

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### ПАО «Россети Центр» (филиал ПАО «Россети Центр» - «Орелэнерго») извещает о проведении аукциона по продаже имущества, принадлежавшего ПАО «Россети Центр»

**Продавец (Организатор):** ПАО «Россети Центр» (Филиал ПАО «Россети Центр» - «Орелэнерго»)

Юридический адрес: 119017 г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 15.

Место расположения филиала ПАО «Россети Центр» - «Орелэнерго»:

г. Орёл, ул. Пл. Мира д. 2

Телефон: 44-50-31 факс: 44-50-31.

**Форма проведения аукциона** - торги в форме аукциона, открытого по составу участников и открытые по форме подачи предложения.

**Срок приема заявок с прилагаемыми к ним документам** - с 18.04.2023 года по 19.04.2023 года включительно в рабочие дни (понедельник-четверг с 8 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин., пятница с 8 ч.00 мин. до 15 ч.00 мин., с перерывом на обед с 12 ч. 00 мин. до 12 ч. 48 мин.)

**Адрес места приема заявок:** 302008, г. Орел, ул. Высоковольтная д. 9.

**Дата признания претендентов участниками аукциона:** 20.04.2023 года.

**Дата аукциона:** 20.04.2023 года в 14-00 по адресу г. Ливны, ул. Энергетиков д. 1, актовЫй зал

**Наличие обременений:** отсутствуют.

**Выставляемое на Аукцион имущество (далее – Имущество):**

№ лота	Марка, модель ТС по (ПТС)	Модель, номер двигателя (блока двигателя)	Государственный регистрационный знак	Год выпуска	Начальная цена аукциона руб. с НДС	Шаг повышения цены (3%), руб. с НДС
1	ГАЗ-53	53 Б/Н	У 725 ВМ	1991	64 680	
2	ГАЗ-66	6600 265906	К 175 ОК	1986	52 920	
3	ГАЗ 66-11	6606 0565165	У 073 ХХ	1988	52 920	
4	УАЗ-390995-360	409100 С3053025	У 173 МА	2012	29 280	
5	УАЗ-3303-01	4021 9490	К 152 АВ	1987	25 440	
6	УАЗ 390994	4213ОН 71103357	Х 488 ЕЕ	2007	29 160	
7	УАЗ 390994	4213ОН 71203806	Х 503 ЕЕ	2007	29 160	
8	УАЗ-315192	ЗМ341040В 30032127	Н 655 ЕТ	2003	94 920	
9	УАЗ-315195	ЗМ340900А 33161158	Р 454 АК	2003	94 920	
10	УАЗ-390902	4021L 50022002	А 555 РА	2005	28 320	
11	ЗИЛ 421050	5081.10 058725	М 759 МХ	1994	80 040	

12	ГАЗ-66	ЗМ36606 250459	Р 666 НМ	1990	143 280	
13	УАЗ-31514	ЗМЗ-40210L 10070285	Н 213 НН	2001	27 000	
14	УАЗ 3390902	ЗМЗ-40210L 50023082	Т 048 МУ	2005	28 320	
15	ГАЗ 66 ВАЗ 2211	513 74361 92	Р 430 ВК	1992	143 280	
16	УАЗ-390995	409100 С3052852	У 178 МА	2012	29 280	
17	УАЗ 390902	4021L 6000055	Р 794 АХ	2006	28 080	

**Шаг повышения цены: 3%** (три) процента от начальной стоимости имущества.

Предварительное ознакомление Претендентов с документацией по аукциону, проектом договора купли-продажи, прием заявок на участие в аукционе производится по адресу 302008, г. Орел, ул. Высоковольтная д. 9, в рабочие дни (понедельник-четверг с 8 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин., пятница с 8 ч.00 мин. до 15 ч.00 мин.), тел. (4862) 77-50-93. Осмотр имущества проводится по предварительной договоренности в рабочие дни.

**Порядок участия в Аукционе:**

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые могут быть признаны покупателями по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку и другие необходимые документы для участия в аукционе. Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в аукционе, возлагается на Претендента.

**Перечень документов, подаваемых Претендентами для участия в аукционе:**

Заявка на участие в аукционе, оформленная по утвержденной форме, принимается с комплектом указанных в настоящем извещении документов и их копией. Заявка и опись документов должны быть предоставлены в двух экземплярах.

**К заявке прилагаются:**

а) копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом суммы задатка на расчетный счет Организатора в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;

б) письменное подтверждение претендента об ознакомлении с непригодным техническим состоянием транспортных средств;

в) оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Претендента при подаче заявки, а также документ, удостоверяющий личность представителя претендента.

г) опись представленных документов (в двух экземплярах), подписанную Претендентом.

**Дополнительно к заявке прилагаются:**

Перечень документов для контрагентов с организационно-правовой формой «общество с ограниченной ответственностью» (ООО) и иных юридических лиц (хозяйственные товарищества, общества с дополнительной ответственностью, производственные и потребительские кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия; государственные корпорации и компании, некоммерческие партнерства, учреждения; общественные и религиозные организации (объединения), автономные некоммерческие организации, товарищества собственников, торгово-

промышленные палаты, политические партии, фонды, национально-культурные автономии, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)):

- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава /учредительного договора (в зависимости от организационно-правовой формы контрагента);
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур по одобрению сделки до момента подписания договора либо выписки из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае, если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента (согласно приложению, к Документации об аукционе);
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица на последнюю отчетную дату, в случае, когда обязанность ведения указанного списка установлена законодательством РФ;
- список лиц, входящих в состав органов управления некоммерческой организации - контрагента или органов надзора за деятельностью контрагента (ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») для контрагента, являющегося некоммерческой организацией;
- письменное согласие собственника и его руководителя (при наличии руководителя) на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «Россети Центр»;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

**Перечень дополнительных документов для контрагентов -физических лиц:**

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина РФ);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не физическим лицом);
- письменное согласие контрагента на обработку и передачу его персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «Россети Центр».

При необходимости получения дополнительной информации о претенденте, перечень документов может быть расширен.

**Для предпринимателей без образования юридического лица / индивидуальных предпринимателей (далее – ПБОЮЛ / ИП):**

- копия свидетельства о регистрации контрагента в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина индивидуального предпринимателя (паспорт гражданина РФ);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не индивидуальным предпринимателем);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений;
- иные документы, необходимые для заключения договора.
- письменное согласие на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «Россети Центр»;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений.

Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в торгах, возлагается на Претендента.

В случае подачи Заявки представителем, он должен предъявить надлежащим образом оформленную доверенность и документы, удостоверяющие его личность. Заявка может быть отозвана до признания заявителя Участником аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона. В день проведения аукциона Продавец и Победитель подписывают протокол об итогах аукциона.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) представлены не все документы, предусмотренные извещением об аукционе, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

При возвращении заявки и прилагаемых к ней по описи документов, продавец делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки продавец делает отметку о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается Продавцом на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение в приобретении имущества.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения на заседании комиссии.

До признания претендента участником аукциона он имеет право письменным уведомлением отозвать зарегистрированную заявку. Не позднее чем через один день после завершения приема заявок Продавец, по существу, рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения документов продавцом принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Решение Продавца оформляется протоколом приема заявок.

В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием наименований (имен) претендентов, наименования (имена) претендентов, признанных участниками аукциона, а также наименования (имена) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Продавцом протокола приема заявок.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, при этом дополнительно могут быть использованы иные средства связи.

#### **Порядок проведения аукциона:**

Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества проводится в следующем порядке:

а) в день проведения аукциона перед его открытием все участники проходят процедуру регистрации. Участники допускаются на аукцион только в случае, если они имеют право или документально оформленные полномочия на подписание протокола об итогах аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, обеспечивающих порядок при проведении аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);

г) аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционист оглашает общую информацию об аукционе; объявляет наименование имущества, основные его характеристики, начальную цену и шаг аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 4 (четыре) экземплярах;

л) протокол об итогах аукциона подписывается победителем аукциона или его полномочным представителем, аукционистом и членами комиссии в день проведения аукциона;

м) при уклонении или отказе победителя аукциона или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах аукциона аукцион признается несостоявшимся. Победитель аукциона утрачивает право повторного участия в последующих аукционах, проводимых филиалом на приобретение имущества;

н) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся;

о) признание аукциона несостоявшимся фиксируется комиссией в протоколе об итогах аукциона.

**Продажа признается несостоявшейся в следующих случаях:**

– не было подано ни одной заявки на участие в продаже либо ни один из заявителей не был признан участником продажи;

– принято решение о признании только одного заявителя участником, в этом случае Продавец заключает договор купли-продажи с данным единственным участником.

**Протокол об итогах аукциона должен содержать:**

а) сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика);

б) сведения о покупателе;

в) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

г) иные необходимые сведения.

Извещение об итогах аукциона размещается на официальном сайте Общества в течение 3 (трех) дней после подписания протокола об итогах аукциона и должно содержать (в зависимости от результатов аукциона) сведения о наименовании, основных характеристиках и местонахождении проданного имущества, начальной цене и цене продажи имущества, либо информацию о том, что аукцион признан несостоявшимся.

**Порядок оформления договора купли-продажи имущества оплаты имущества и передачи его покупателю:**

Договор купли-продажи имущества между продавцом и победителем аукциона, неотъемлемой частью которого является протокол об итогах аукциона, оформляется в срок, не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания протокола об итогах аукциона. В случае подписания договора купли-продажи по доверенности, такая доверенность (или ее нотариально заверенная копия) должна прилагаться к договору.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи предусматривается уплата неустойки в случае уклонения или отказа победителя аукциона от оплаты имущества.

Передача имущества победителю аукциона и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.