ИЗВЕЩЕНИЕ

филиал ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго» извещает о проведении открытого аукциона по продаже движимого имущества, принадлежащих на праве собственности ПАО «Россети Центр»

**Продавец (Организатор): ПАО «Россети Центр» (Филиал ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго»)**

Юридический адрес: 119017, г. Москва, ул. Ордынка М., д.15.

Место расположения филиала ПАО «Россети Центр»- «Белгородэнерго»:

308009, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 42

Телефон: (4722) 30-40-27; 58-80-61, факс: (4722) 30-42-42.

**Форма проведения аукциона** - торги в форме открытого аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене в отношении каждой единицы.

**Срок приема заявок с прилагаемыми к ним документам -** с 10.12.2021 по 10.01.2022 включительно, в рабочие дни (вторник, четверг с 9 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин.)

**Адрес места приема заявок:** г.Белгород, ул. Преображенская, д. 42, 7-й этаж, каб. 714

**Дата признания претендентов участниками аукциона**: 11.01.2022г.

**Дата аукциона:** 12.01.2022 в 14-00 по адресу г. Белгород, ул. Преображенская, 42., 4–й этаж, каб.409

**Наличие обременений:** отсутствуют

**Выставляемое на Аукцион имущество (далее – Имущество)**:

| **№ ЛОТА** | **Наименование ТС, VIN / номер рамы** | **Инвентарный номер** | **Год выпуска** | **Пробег, км** | **Расположение**  | **Краткое описание тех. состояния\*** | **Начальная стоимость ЛОТА, руб с НДС** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Автомобиль Mitsubishi L200 2.5 VIN: MMCJNKB40BDZ07157 | 16000968-00 | 2010 | 346902 | Белгородская область, г. Белгород, 1-й пер. Первомайский, д. 1-а | Неудовлетворительное (требуется капитальный ремонт) | 289 920,00 |
| 2 | Автомобиль ГАЗ-3308 АПТ-14 VIN: X8948210373AH3062 | 16000856-00 | 2007 | 245862 | Белгородская область, г. Белгород, 1-й пер. Первомайский, д. 1-а | Неудовлетворительное (требуется капитальный ремонт) | 295 440,00 |
| 3 | Автомобиль Шевроле Нива 212300 VIN:Х9L21230080230759 | 16001044-00 | 2008 | 479915 | Белгородская область, г. Белгород, 1-й пер. Первомайский, д. 1-а | Неудовлетворительное (требуется капитальный ремонт) | 86 040,00 |

\*возможны иные скрытые неисправности.

Предварительное ознакомление Претендентов с характеристиками имущества, документацией по аукциону, проектом договора купли-продажи и иной необходимой документацией для участия в аукционе производится по адресу: г. Белгород, ул. Преображенская, 42, с 10.12.2021 по 10.01.2022 включительно, в рабочие дни (вторник, четверг с 9 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин.); контактный тел. (4722) 30-40-27; 30-40-61; 58-80-61

Осмотр имущества проводится по предварительной договоренности в рабочие дни, по пятницам с 9 ч.00 мин. до 15 ч.00 мин.

При подаче заявки на участие в аукционе и осмотре имущества претендент должен обеспечить соблюдение требований Постановления Губернатора Белгородской области от 08 мая 2020г. №58 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Белгородской области», с внесёнными изменениями от 31.03.2021г. и 03.11.2021г., а также соблюдать порядок и правила, установленные организатором. В случае не соблюдения, предусмотренных требований Организатор аукциона имеет право отказать претенденту в участии аукциона.

Порядок участия в Аукционе:

1. Для участия в аукционе претендент представляет в установленный срок заявку по форме, утверждаемой организатором и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона.

Заявка со всеми прилагаемыми к ней документами направляется организатору почтой по адресу, указанному в извещении, или представляется претендентом или его полномочным представителем непосредственно по месту приема заявок.

1. Заявка должна содержать предложение о цене имущества с указанием предлагаемой претендентом цены приобретения цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.
2. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у агента, другой – у претендента.
3. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе и только одно предложение о цене имущества в отношении ЛОТа.
4. Организатор отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) представлены не все документы, предусмотренные извещением об аукционе, либо они оформлены ненадлежащим образом;

г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) претендент отказывается соблюдать требования, указанные в извещении.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

1. При возвращении заявки и прилагаемых к ней по описи документов, организатор делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку.
2. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки организатор делает отметку о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.
3. Зарегистрированная заявка является поступившим Обществу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с Обществом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.
4. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества до момента их рассмотрения на заседании комиссии.
5. До признания претендента участником аукциона он имеет право письменным уведомлением отозвать зарегистрированную заявку.
6. Не позднее чем через один день после завершения приема заявок организатор по существу рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов заявки. По результатам рассмотрения документов организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Решение организатора оформляется протоколом приема заявок.
7. В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием наименований (имен) претендентов, наименования (имена) претендентов, признанных участниками аукциона, а также наименования (имена) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа.
8. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором протокола приема заявок.
9. В случае допуска к аукциону менее двух участников аукцион признается комиссией несостоявшимся.
10. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте, при этом могут быть использованы иные средства связи.

**Перечень документов, подаваемых Претендентами для участия в аукционе:**

Заявка на участие в аукционе, оформленная по утвержденной форме, принимается с комплектом указанных в настоящем извещении документов и их описью. Заявка и опись документов должны быть предоставлены в двух экземплярах.

 **К заявке прилагаются:**

а) оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Претендента при подаче заявки, а так же документ, удостоверяющий личность представителя претендента;

б) письменное подтверждение претендента об ознакомлении с техническим состоянием транспортных средств.

в) опись представленных документов (в двух экземплярах), подписанную Претендентом.

**Дополнительно к заявке прилагаются:**

**Для юридических лиц:**

* нотариально заверенные копии учредительных документов;
* нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
* заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
* бухгалтерский баланс (формы № 1, № 2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), а также за последний полный календарный год, заверенный организацией;
* письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал);
* в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество;
* документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации контрагента в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию);
* документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у контрагента режиме налогообложения;
* письменное согласие собственника и его руководителя (при наличии руководителя) на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «Россети Центр»;
* список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
* письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

***При необходимости получения дополнительной информации о претенденте, перечень документов может быть расширен.***

**Для физических лиц:**

* копия паспорта или копия иного удостоверения личности;
* копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* письменное согласие контрагента на обработку и передачу его персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «Россети Центр»;
* список аффилированных лиц на момент проведения переговоров (супруг, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры);
* письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией и контактного телефона.

***При необходимости получения дополнительной информации о претенденте, перечень документов может быть расширен.***

**Для предпринимателей без образования юридического лица / индивидуальных предпринимателей (далее – ПБОЮЛ / ИП):**

* копия паспорта или копия иного удостоверения личности;
* нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ / ИП;
* нотариально заверенное свидетельство о постановке ПБОЮЛ / ИП на учет в налоговый орган;
* нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* письменное согласие контрагента и его руководителя (при наличии руководителя) на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «Россети Центр»;
* список аффилированных лиц на момент проведения переговоров (супруг, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры);
* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений;
* письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

***При необходимости получения дополнительной информации о претенденте, перечень документов может быть расширен.***

Порядок проведения аукциона

* 1. Аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене имущества проводится в следующем порядке:

а) в день проведения аукциона, перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

б) комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;

в) победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену. В случае если наибольшую цену предложили несколько участников, победителем признается участник, заявка которого была зарегистрирована ранее остальных;

г) решение комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 4 (четырех) экземплярах;

ж) протокол об итогах аукциона подписывается победителем аукциона или его полномочным представителем и членами комиссии. В соответствии с п.6 статьи 448 Гражданского кодекса РФ подписанный протокол об итогах аукциона имеет силу договора. В случае подписания протокола о результатах аукциона по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к протоколу;

е) в случае отсутствия в месте проведения аукциона победителя аукциона или представителя победителя, уполномоченного подписать протокол о результатах аукциона:

четыре экземпляра протокола о результатах аукциона оформляются без подписи и печати победителя аукциона;

организатор по электронной почте незамедлительно направляет победителю аукциона уведомление о победе на аукционе и все четыре экземпляра указанного протокола;

по телефону организатор запрашивает победителя аукциона о получении всех четырех экземпляров протокола;

победитель аукциона обязан незамедлительно подписать и заверить печатью каждый из четырех экземпляров протокола о результатах аукциона и три из них направить в отсканированном виде по электронной почте в адрес организатора;

подписанный таким образом протокол о результатах аукциона признается сторонами действующим до последующего прибытия победителя аукциона или его полномочного представителя к организатору для оформления договора купли-продажи и взаимного заверения сторонами отсканированных копий оригинальными подписями и печатями сторон.

Продажа признается несостоявшейся в следующих случаях:

- к продаже было допущено менее двух участников;

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже либо ни один из заявителей не был признан участником продажи;

- принято решение о признании только одного заявителя участником в этом случае Продавец может заключить договор купли-продажи с данным единственным участником по цене предложения участника, но не менее установленной начальной цены;

- организатором торгов принято решение об отказе от проведения аукциона (решение об отказе может быть принято в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения).

Протокол об итогах аукциона должен содержать:

а) сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика;

б) сведения о покупателе;

в) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

г) санкции, применяемые к победителю аукциона в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи (начисление пени за каждый день просрочки подписания договора, компенсация затрат организатору за организацию аукциона);

д) иные необходимые сведения.

Извещение об итогах аукциона размещается на официальном сайте Общества в течение 3 (трех) дней после подписания протокола об итогах аукциона и должно содержать сведения о наименование, основные характеристики и местонахождение проданного имущества, начальной цене и цене продажи имущества, либо информацию о том, что аукцион признан несостоявшимся.

**Порядок оформления договора купли-продажи имущества оплаты имущества и передачи его покупателю**

Договор купли-продажи имущества между продавцом и победителем аукциона, неотъемлемой частью которого является протокол об итогах аукциона, оформляется в срок, не позднее 20 (двадцати) дней после подписания протокола об итогах аукциона. В случае подписания договора купли-продажи по доверенности, такая доверенность (или ее нотариально заверенная копия) должна прилагаться к договору.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи предусматривается уплата неустойки в случае уклонения или отказа победителя аукциона от оплаты имущества.

Передача имущества победителю аукциона и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.