

ИЗВЕЩЕНИЕ

ПАО «МРСК Центра» (филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго») извещает о проведении продажи имущества, принадлежащего ПАО «МРСК Центра», открытой по составу участников без объявления цены.

Продавец: ПАО «МРСК Центра» (филиал ПАО «МРСК Центра» – «Тверьэнерго»).

Юридический адрес: 119017, Россия, г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 15

Место расположения филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»:

170006, г. Тверь, ул. Бебеля, д. 1.

Телефоны: (4822) 336-504, 336-503, факс: (4822) 34-74-15.

Форма проведения продажи: продажа без объявления цены, открытая по составу участников и закрытая по форме подачи предложений о цене имущества (не в электронной форме).

Даты начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документам:

с 14.09.2020 по 26.10.2020 включительно в рабочие дни с 09:00 до 16:00.

Адрес места приема заявок: г. Тверь, ул. Бебеля, д. 1. каб. 14

Дата признания претендентов участниками продажи: 27.10.2020.

Дата и время подведения итогов продажи: 28.10.2020 в 14:00.

Адрес места подведения итогов продажи: г. Тверь, ул. Бебеля, д. 1, 2 этаж, каб. 14.

Выставляемое на продажу имущество (далее – имущество):

Здание (контора), назначение: нежилое. Общая площадь: 67,9 кв.м. кадастровый номер: 69:20:0100400:35.

Местонахождение имущества: Тверская область, Тверская область, Максатихинский район, Селецкое сельское поселение, деревня Зараменье.

Объект расположен на земельном участке общей площадью 1500 кв. м. с кадастровым номером 69:20:0000010:64. Указанный земельный участок принадлежит обществу на праве аренды.

Порядок (срок) оплаты имущества – до перехода права собственности на имущество в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Договора купли-продажи имущества путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Продавца.

Ознакомление Претендентов с характеристиками имущества, документацией, необходимой для участия в продаже, в частности, с формой заявки, требованиями к Претендентам по оформлению документов, проектом договора купли-продажи, иными сведениями, подача обращения об осмотре продаваемого имущества или направление письменного запроса о получении необходимой документации производится по адресу: Прием заявок на участие в продаже производится по адресу Организатора продажи: Тверская область, г. Тверь, ул. Бебеля, д. 1, каб.14, с 14.09.2020 по 26.10.2020 включительно в рабочие дни с 09:00 до 16:00. (включительно).

Осмотр имущества или ознакомление с ним производится по предварительной договоренности.

Перечень документов, подаваемых Претендентами для участия в продаже:

Заявка на участие в продаже, оформленная по утвержденной форме, принимается с комплектом указанных в настоящем извещении документов и их описью. Заявка и опись документов должны быть предоставлены в двух экземплярах. Заявка на участие в продаже принимается к рассмотрению только от лица, имеющего право или полномочия на подписание протокола об итогах продажи и заключение договора купли-продажи.

К заявке прилагаются:

а) оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Претендента при подаче заявки, а также документ, удостоверяющий личность представителя Претендента;

б) опись представленных документов (в двух экземплярах), подписанную Претендентом;

в) предложение по цене приобретения с указанием всех сумм числами и прописью, запечатанное в отдельном конверте.

Дополнительно к заявке прилагаются:

Для юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- бухгалтерский баланс (формы № 1, № 2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), а также за последний полный календарный год, заверенный организацией;
- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал);
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество;
- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации контрагента в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию);
- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у контрагента режиме налогообложения;
- письменное согласие собственника и его руководителя (при наличии руководителя) на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра»;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

При необходимости получения дополнительной информации о претенденте, перечень документов может быть расширен.

Для физических лиц:

- копия паспорта или копия иного удостоверения личности;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- письменное согласие контрагента на обработку и передачу его персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра»;
- список аффилированных лиц на момент проведения переговоров (супруг, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры);
- письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

При необходимости получения дополнительной информации о претенденте, перечень документов может быть расширен.

Для предпринимателей без образования юридического лица / индивидуальных предпринимателей (далее – ПБОЮЛ / ИП):

- копия паспорта или копия иного удостоверения личности;
- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ / ИП;
- нотариально заверенное свидетельство о постановке ПБОЮЛ / ИП на учет в налоговый орган;
- нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- письменное согласие контрагента и его руководителя (при наличии руководителя) на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра»;
- список аффилированных лиц на момент проведения переговоров (супруг, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений;
- письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

При необходимости получения дополнительной информации о претенденте, перечень документов может быть расширен.

К участию в продаже допускаются юридические и физические лица, которые могут быть признаны покупателями по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку и другие необходимые документы.

Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в продаже, возлагается на Претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в продаже.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) представлены не все документы, предусмотренные извещением о продаже, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

При возвращении заявки и прилагаемых к ней по описи документов, Продавец делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Продавцом в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки Продавец делает отметку о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается Продавцом на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

До признания претендента участником продажи он имеет право письменным уведомлением отозвать зарегистрированную заявку.

Не позднее чем через один день после завершения приема заявок Продавец по существу рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже. Решение Продавца оформляется протоколом приема заявок.

В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием наименований (имен) претендентов, наименования (имена) претендентов, признанных участниками продажи, а также наименования (имена) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в процедуре продажи с указанием оснований отказа.

Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания Продавцом протокола приема заявок.

Претенденты, признанные участниками продажи, и претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления, при этом дополнительно могут быть использованы иные средства связи.

Если в указанный в извещении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни один претендент не был допущен к участию в продаже, то продажа признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи.

Порядок проведения продажи

1. В день подведения итогов продажи, перед вскрытием конвертов с предложениями о цене приобретения имущества комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах продажи.
2. После проверки целостности и сохранности конвертов комиссия приступает к рассмотрению предложений участников продажи о цене приобретения имущества. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.
3. При оглашении предложений помимо участника продажи, предложение которого рассматривается, вправе присутствовать остальные участники продажи или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.
4. Победителем продажи признается:
 - а) участник, предложивший на торгах наибольшую цену приобретения имущества;
 - б) в случае принятия к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – участник, подавший это предложение
 - в) в случае если несколько участников предложили наибольшую цену за продаваемое имущество – участник, заявка которого была зарегистрирована ранее остальных.
5. Решение комиссии об определении покупателя оформляется протоколом об итогах продажи.
6. Протокол об итогах продажи подписывается покупателем или его полномочным представителем, агентом и членами комиссии. В соответствии с п. 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ подписанный протокол об итогах продажи имеет силу договора. В случае подписания протокола о результатах продажи по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к протоколу.
7. В случае отсутствия в месте подведения итогов продажи покупателя или его представителя, уполномоченного подписать протокол о результатах продажи:
 - а) четыре экземпляра протокола о результатах продажи оформляются без подписи и печати покупателя;
 - б) продавец по факсимильной связи незамедлительно направляет покупателю уведомление о победе на продаже и все экземпляры указанного протокола;
 - г) покупатель обязан незамедлительно подписать и заверить печатью каждый из экземпляров протокола о результатах продажи;
 - д) подписанный таким образом протокол о результатах продажи признается сторонами действующим до последующего прибытия покупателя или его полномочного представителя к продавцу для оформления договора купли-продажи и взаимного заверения сторонами факсимильных копий оригинальными подписями и печатями сторон.

Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- а) сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика в соответствии с правоудостоверяющими документами);
- б) сведения о покупателе;
- в) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- г) санкции, применяемые к покупателю в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи (начисление пени за каждый день просрочки подписания договора);
- д) иные необходимые сведения.

**Порядок оформления договора купли-продажи имущества,
оплаты имущества и передачи его покупателю**

Все затраты связанные с проведением настоящей продажи имущества возлагаются на покупателя.

Договор купли-продажи имущества между Продавцом и покупателем имущества, неотъемлемой частью которого является протокол об итогах продажи, заключается не позднее 20 (двадцати) дней, после подписания протокола об итогах проведения продажи. В случае подписания договора купли-продажи по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к договору.

Порядок (срок) оплаты имущества – до перехода права собственности на имущество в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Договора купли-продажи имущества путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Продавца.

Передача имущества победителю продажи и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.