Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник департамента  корпоративных и технологических АСУ  ПАО «МРСК Центра»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Демьянец  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г | УТВЕРЖДАЮ  Первый заместитель директора–главный инженер филиала  ПАО «МРСК Центра»–«Смоленскэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Мордыкин  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5\_67\_53

на поставку офисной оргтехники

для филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»

на 6 листах

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника

Департамента КиТАСУ

ПАО «МРСК Центра»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Е. Симонов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Начальник управления информационных технологий  департамента КиТАСУ  ПАО «МРСК Центра»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Подымский  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | СОГЛАСОВАНО:  Начальник управления  корпоративных и технологических  АСУ филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Зеров  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

Оглавление

[1. Общие данные 3](#_Toc523739275)

[2. Сроки начала/окончания поставки. 3](#_Toc523739276)

[3. Финансирование поставки 3](#_Toc523739277)

[4. Требования к Поставщику 3](#_Toc523739278)

[5. Технические требования к оборудованию и материалам. 3](#_Toc523739279)

[6. Условия и требования к поставке 3](#_Toc523739280)

[7. Правила приёмки оборудования 3](#_Toc523739281)

[8. Гарантийные обязательства 4](#_Toc523739282)

[9. Стоимость и оплата 4](#_Toc523739283)

[Приложение 5](#_Toc523739284)

# Общие данные

В настоящем документе представлено техническое задание (далее – ТЗ) на поставку офисной оргтехники для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго».

**Заказчик:**

ПАО «МРСК Центра», 127018, г. Москва, 2-я Ямская ул., д.4

**Исполнитель:** определяется по итогам торговой процедуры.

**Основная цель:** выбор Поставщика для заключения договора поставки офисной оргтехники для нужд филиала ПАО «МРСК Центра»- «Смоленскэнерго».

# Сроки начала/окончания поставки.

Начало поставки: с момента подписания договора.

Окончание поставки: 30.06.2020г.

# Финансирование поставки

ИТ-бюджет. Статья 2.1.1. Расходные материалы (Упр).

План закупки 2019г., Лот 310Е.

# Требования к Поставщику

Требования к поставщику учтены в закупочной документации.

# Технические требования к оборудованию и материалам.

Состав и количество поставляемого оборудования, материалов и программного обеспечения (далее – ПО) указаны в Приложении. К поставке допускается аналогичное оборудование с техническими характеристиками не хуже указанных в Приложении.

Оборудование должно быть заводской сборки, новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, серийным и свободно распространяться на территории РФ;

Оборудование не должно иметь дефектов, связанных с разработкой, материалами и качеством изготовления, либо проявляющихся в результате действия или упущения Поставщика при нормальном использовании поставленных товаров в условиях, обычных для России.

Технические требования к поставляемому оборудованию, материалам и ПО указаны в Приложении.

# Условия и требования к поставке

Упаковка должна быть фирменной, обеспечивать сохранность груза от повреждений при обычных условиях хранения и транспортировки. Стоимость упаковки входит в общую стоимость предложения. Маркировка, временная антикоррозионная защита, транспортирование, условия и сроки хранения всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя изделия.

Порядок отгрузки, адреса доставки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку оборудования.

Стоимость транспортных расходов должна входить в стоимость поставляемых оборудования и материалов.

# Правила приёмки оборудования

Все поставляемое оборудование и материалы, проходят входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра»-«Смоленскэнерго» при получении оборудования, расходных материалов и комплектующих на склад филиала ПАО «МРСК Центра»-«Смоленскэнерго», расположенного по адресу: г. Смоленск, ул. Индустриальная, д.5.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного извещения Заказчика.

Заказчик принимает товар без проведения пусконаладочных работ и приемочных испытаний по адресу поставки проведением внешнего осмотра товара для установления количества и ассортимента товара, маркировки и целостности его упаковки. Приемка товара осуществляется согласно счету, счету-фактуре и товарной накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12).

Товар считается поставленным надлежащим образом и принятым с момента подписания сторонами товарной накладной. Дополнительные условия приемки товара по качеству и количеству устанавливаются Договором поставки.

# Гарантийные обязательства

Гарантия на поставляемые материалы и оборудование должна распространяться не менее чем на 12 месяцев.

Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Заказчиком, устранять заводские дефекты в поставляемом оборудовании, выявленные в период гарантийного срока. Срок устранения неисправностей или замена неисправной продукции в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Доставка неисправной продукции от адреса Заказчика до сервисного центра осуществляется за счет и силами Поставщика.

Время начала исчисления гарантийного срока – с момента поставки оборудования, материалов на склад филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго».

# Стоимость и оплата

Оплата производится Заказчиком на условиях, указанных в закупочной документации.

СОСТАВИЛИ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность  исполнителя | Фамилия, имя,  отчество | Подпись | Дата |
| Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» | Ведущий специалист отдела контроллинга ИТ и ТК | Худшев А.В. |  |  |
| Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» | Начальник ОЭ ИТ | Малофеев М.Е. |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность  исполнителя | Фамилия, имя,  отчество | Подпись | Дата |
| Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» | Начальник СЭ СДТУ и ИТ | Ласьков А.М. |  |  |

Приложение

к техническому заданию на поставку офисной оргтехники

для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»

Перечень оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Технические характеристики | Коли-чество | Единицы измерения |
| 1 | Монитор 23,6" Asus VS247HR LCD или эквивалент | * Тип: ЖК-монитор, широкоформатный * -Диагональ: 23.6" * -Разрешение: 1920x1080 (16:9) * -Тип ЖК-матрицы: TFT TN * -Время отклика: 2 мс * -Максимальное количество цветов: 16.7 млн. * - Контрастность: 1000:1 * -Яркость: 250 кд/м2 * Размер пикселя: 0.272 мм * Разъемы DVI-D, VGA (D-sub), HDMI * Основной цвет: черный | 54 | шт |
| 2 | Аудио-видео регистратор Дозор-77 или эквивалент | * предназначен для синхронной аудио-видео фиксации окружающей обстановки в зоне его расположения. Персональное носимое устройство регистрации информации * Готовность к работе: 24\*7\*365 (ночной режим с IR подсветкой) * Угол обзора видеокамеры: по горизонтали - не менее 110 * Размер матрицы: - не менее 1/4” * Разрешение матрицы: - не менее 4 Mp * Чувствительность: * - при выключенной подсветке - не более 1 лк; * - при включенной подсветке - 0 лк; * Качество записи: Full-HD (1080p) видеозапись + широкоугольный объектив * Возможность выбора режимов видеозаписи: - 848\*480, 1280\*720, 1920\*1080 пикселей; * Скорость записи: - не менее 25 кадров в секунду; * Возможность сегментирования видеозаписи в диапазоне - от 10 до 30 минут кратностью не более 10 минут; * Режим фотосъемки: - при нажатии кнопки фотосъемки; * Уровень пыле-влагозащищенности: - не менее IP65; * Постоянное запоминающее устройство: - встроенная карта памяти, быстродействие не менее 10 класса, объемом не менее 32 Gb; * Мультисервисный порт: должен позволять осуществлять передачу данных на сервер хранения информации по порту не ниже установленного стандарта USB 2.0; * Специализированное программное обеспечение для ЭВМ: должно обеспечивать аутентификацию пользователей при обращении к ПЗУ устройства; * Продолжительность автономной аудио-видеозаписи от встроенного аккумулятора: - не менее 7 часов; * Температура эксплуатации изделия: - от -20С до +60С; * Максимальная допустимая влажность окружающей среды при эксплуатации изделия: - не менее 85%; * Габаритные размеры изделия: - не более 75\*60\*30 (без крепления); * Масса изделия: - не более 100 гр. (без крепления). * Совместимость Windows * Просмотр видео на ПК с ОС Windows или с помощью Терминала (подключение до 28 УР) * Функционал ПО: настройка регистраторов, управление пользователями, работа с записями: архивация, критериальный поиск, копирование, удаление, создание скриншотов * Элементы управления: - 3 кнопки: вкл./выкл.; запись; фото * Защищённость - уровень пыле-влагозащищенности IP65 * Диапазон рабочих температур: °С - -20℃— +60℃; * Относительная влажность воздуха: до 85% при темпера-туре +25±2°С; * Совместимость с комплексами Дозор - 77" БРУА.012345.000-04 | 5 | шт |
| 3 | Ламинатор Fellowes Saturn А3 или эквивалент | * Формат A3 * Диапазон пленок 75 - 125 мкм * Скорость ламинирования - 30 см/мин. * Время нагрева - 1 мин * 3 горячих режима и 1 холодный | 1 | шт |