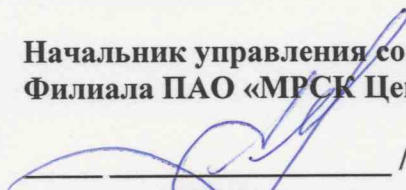


**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник управления собственностью  
Филиала ПАО «МРСК Центра» - Костромаэнерго»

 / Смирнов Антон Викторович /  
подпись  
«06» сентября 2017 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение запроса предложений на оказание услуг по проведению  
оценки электросетевого имущества, выявленного в рамках  
инвентаризации, для принятия управленческого решения о постановке  
имущества на баланс Общества**

### **1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ**

#### **1.1. Предмет запроса предложений:**

Проводится запрос предложений на оказание услуг (на право заключения Договора на оказание услуг) по проведению оценки электросетевого имущества, выявленного в рамках инвентаризации, для принятия управленческого решения о постановке имущества на баланс Общества.

#### **1.2. Объекты оценки:**

Электросетевое имущество в соответствии с перечнем в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

Перечень в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию не является окончательным, может быть уточнен после заключения Договора по состоянию на дату оценки и изменен по результатам сбора информации Исполнителем в рамках оказания услуг в соответствии с п. 2.3.2 и п. 4.1 настоящего Технического задания. Все изменения в перечень вносятся путем направления Заказчиком Исполнителю письма о внесении изменений в перечень. Стоимость оказываемых услуг при изменении перечня остается неизменной.

#### **1.3. Имущественные права на объект оценки:**

Право не установлено.

#### **1.4. Вид определяемой стоимости:**

Рыночная стоимость.

#### **1.5. Цель оценки (предполагаемое использование результатов оценки):**

Для принятия управленческого решения о постановке имущества на баланс Общества.

#### **1.6. Дата определения стоимости (дата оценки):**

По состоянию на дату осмотра объектов оценки.

### **1.7. Ограничения, связанные с предполагаемым использованием результатов оценки:**

Результаты оценки могут быть использованы в течение 6 месяцев с даты составления Отчета об оценке.

### **1.8. Допущения и ограничения, на которых должна основываться оценка:**

**1.8.1.** Оценка производится в предположении отсутствия каких-либо обременений оцениваемых прав.

**1.8.2.** Заказчик понимает, что Исполнитель не будет проводить аудит предоставляемой информации.

**1.8.3.** Прочие допущения и ограничения, возникающие в процессе оценки, будут приведены в Отчете об оценке.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ОПЛАТЕ**

### **2.1. Нормативная база:**

Услуги оказываются в соответствии с требованиями законодательства РФ к порядку проведения оценки, в том числе с учетом требований:

- Гражданского кодекса;
- Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Приказов Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 297 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», от 20.05.2015 № 298 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», от 20.05.2015 № 299 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», 25.09.2014 № 611 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)», от 01.06.2015 № 328 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка стоимости машин и оборудования (ФСО № 10)»;
- Стандартов и правил оценочной деятельности саморегулируемой организации оценщиков;
- Методологии и руководства по проведению оценки бизнеса и/или активов, размещенных по адресу: <http://www.rosseti.ru/about/property/>.

### **2.2. Срок оказания услуг:**

Начало оказания услуг по оценке – с момента заключения Договора.

Предоставление предварительного проекта Отчета об оценке для рассмотрения Заказчику – не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления всей необходимой для оценки информации на основании информационного запроса оценщика.

Окончание оказания услуг по оценке – не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения проекта Отчета об оценке Заказчиком.



В случае нарушения сроков оказания услуг по оценке ПАО «МРСК Центра» вправе наложить на исполнителя штраф в размере 0,1% (одна десятая процента) от стоимости оказываемых услуг за каждый день просрочки по Договору.

### **2.3. Основные этапы оказания услуг:**

**2.3.1.** Получение в электронном и/или бумажном виде исходной информации об объектах оценки, подготовленной в соответствии с настоящим Техническим заданием и информационным запросом оценщика.

**2.3.2.** Сбор и анализ исходных данных и информации, уточнение и получение дополнительных разъяснений.

**2.3.3.** Подготовка Отчета об оценке.

**2.3.4.** Передача Отчета об оценке в ПАО «МРСК Центра».

### **2.4. Выдача итоговых результатов:**

Результатом услуг являются следующие материалы:

**2.4.1.** Отчет об оценке, предоставленный в 2 (двух) подписанных экземплярах на бумажном носителе, а также полная версия Отчета об оценке в электронном виде, включая все приложения и тома к нему, с приложением сканированных листов с печатями.

**2.4.2.** Сопроводительные материалы в виде моделей, представляющих собой расчетные файлы в электронном формате Microsoft Excel с действующими для просмотра связями между формулами и расчетами, позволяющими проверить достоверность расчетов и выводов оценки.

### **2.5. Форма, сроки и порядок оплаты за оказываемые услуги:**

Предусмотрен 1 этап оплаты:

Оплата 100% стоимости оказанных по договору услуг производится безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг и предоставления счет-фактуры.

Датой исполнения денежного обязательства является день списания денежной суммы со счета ПАО «МРСК Центра».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ**

**3.1.** Участник должен иметь в штате сотрудников, имеющих образование в области оценки, застраховавших свою ответственность в соответствии со ст. 24.7 Федерального закона № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и являющихся членами саморегулируемых организаций оценщиков, обладающих страховым полисом профессиональной ответственности оценщиков, внесенных в реестр Федеральной регистрационной службы.

**3.2.** Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие

действующие документы на выполнение видов деятельности в рамках Договора).

**3.3.** Участник не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена; не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ УЧАСТНИКОМ**

**4.1.** Обязательство Участника самостоятельно собрать всю необходимую информацию для проведения оценочных работ.

**4.2.** Обязательство Участника осуществить оценочные работы с выездом на фактическое местонахождение с проведением личной инспекции объектов оценки.

**4.3.** Обязательство Участника предоставить предварительный проект Отчета об оценке для рассмотрения Заказчику не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления всей необходимой для оценки информации на основании информационного запроса оценщика, завершить оказание услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения проекта Отчета об оценке Заказчиком.

В случае нарушения сроков оказания услуг по оценке, ПАО «МРСК Центра» вправе наложить на исполнителя штраф в размере 0,1% (одна десятая процента) от стоимости оказываемых услуг за каждый день просрочки по Договору.

**4.4.** Обязательство Участника при наличии у Заказчика письменных мотивированных замечаний к проекту Отчета об оценке исправить в течение 3 (трех) рабочих дней выявленные недостатки и предоставить Заказчику новую редакцию Отчета. Доработки по мотивированным отказам производятся Исполнителем за свой счет, если они не выходят за пределы содержания и объема выполняемых услуг.

**4.5.** Обязательство Участника без дополнительной оплаты актуализировать дату составления Отчета об оценке по письменному запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня и предоставить оригинал Отчета Заказчику.

**Контактное лицо филиала ПАО «МРСК Центра»-« Костромаэнерго» по техническим вопросам:**

ФИО, тел.: Лебедев Роман Сергеевич, тел. (4942)39-63-68,

e-mail: [lebedev.rs@mrsk-1.ru](mailto:lebedev.rs@mrsk-1.ru)



## ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ИМУЩЕСТВА

№ п.п.	РЭС	Наименование объекта (для бух. учета)	Наименование объекта согласно служебных записок	Местоположение объекта	Протяженность (км), Мощность ТП (кВА)	Год ввода
1	Красносельский	ТП №285 д.Халипино, в том числе:	ТП №285 д.Халипино, в том числе:	д. Халипино	250	1982
1.1		ТП №285 д.Халипино	ТП №285 д.Халипино			
1.2		Трансформатор 250кВА ТП №285	Трансформатор 250кВА ТП №285			
2	Красносельский	ВЛ 10 №2 кВ ф.10-15 ПС Исаево	ВЛ 10 №2 кВ ф.10-15 ПС Исаево	д. Халипино	0,015	1978
3	Красносельский	ВЛ 0,4 кВ ф.1 от ТП №285	ВЛ 0,4 кВ ф.1 от ТП №285	д. Халипино	0,2	1982
4	Красносельский	ТП №254 д.Харитоново, в том числе:	ТП №254 д.Харитоново, в том числе:	д. Харитоново	400	1984
4.1		ТП №254 д.Харитоново	ТП №254 д.Харитоново			
4.2		Трансформатор 400кВА ТП №254	Трансформатор 400кВА ТП №254			
5	Красносельский	ВЛ 10 кВ №3 ф.10-15 Исаево	ВЛ 10 кВ №3 ф.10-15 Исаево	д. Харитоново	0,28	1978
6	Красносельский	ВЛ 0,4 кВ ф.1 от ТП №254	ВЛ 0,4 кВ ф.1 от ТП №254	д. Харитоново	0,36	1978

Заместитель главного инженера по управлению  
производственными активами и развитию



А.Н. Мелузов

Главный бухгалтер филиала - начальник управления  
бухгалтерского и налогового учета и отчетности



А.С. Галактионов