Приложение 1

к приказу ПАО «МРСК Центра»

от 03.02.2020 № 56-ЦА

**Типовой договор**

**на оказание услуг по строительному контролю на объектах электросетевого комплекса ПАО «МРСК Центра»**

**и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»**

**Договор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20… г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по строительному контролю на объектах электросетевого комплекса ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья»**

**Заказчик:** *(Полное наименование организации Заказчика)* **(сокращенно:** *Краткое наименование организации Заказчика)*

**Исполнитель:** *(Полное наименование организации Исполнитель)* **(сокращенно:** *Краткое наименование организации Исполнитель)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

СТАТЬЯ 1. Определение и толкование терминов

СТАТЬЯ 2. Предмет договора

СТАТЬЯ 3. Сроки оказания услуг

СТАТЬЯ 4. Объем и стоимость услуг

СТАТЬЯ 5. Приемка услуг, порядок и условия оплаты. Налоги

СТАТЬЯ 6. Принятие исполнителем условий договора

СТАТЬЯ 7. Права и обязанности исполнителя

СТАТЬЯ 8. Обеспечение обязательств исполнителя

статья 9. Права и обязанности заказчика

СТАТЬЯ 10. Изменение объемов и сроков оказания услуг

СТАТЬЯ 11. Гарантийный период и обязательства исполнителя в гарантийный период

СТАТЬЯ 12. Ответственность

СТАТЬЯ 13. Обстоятельства непреодолимой силы

СТАТЬЯ 14. Применимое законодательство. Урегулирование споров. Арбитраж

СТАТЬЯ 15. Расторжение договора

СТАТЬЯ 16. Прочие условия

СТАТЬЯ 17. Предотвращение повреждений и ущерба

СТАТЬЯ 18 Уведомления

СТАТЬЯ 19. Антикоррупционная оговорка

СТАТЬЯ 20. Налоговая оговорка

СТАТЬЯ 21. Конфиденциальность

СТАТЬЯ 22. Охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды

СТАТЬЯ 23. Перечень приложений к договору

СТАТЬЯ 24 Вступление договора в силу и срок действия договора

СТАТЬЯ 25 Реквизиты и подписи сторон

*Сокращенное наименование организации Заказчика* в лице *Должность, Фамилия, Имя, Отчество Заказчика*, действующего на основании Доверенности от *Дата выдачи Доверенности* № *Номер доверенности*, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** с одной стороны, и *Полное наименование организации Исполнителя* в лице *Должность, Фамилия, Имя, Отчество Исполнителя*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**СТАТЬЯ 1. Определение и толкование терминов**

В Договоре наряду с другими используются следующие термины:

**Авторский надзор** - услуги по надзору автора проекта и других разработчиков Проектной документации (физических и юридических лиц) за Строительными работами, осуществляемые в целях обеспечения соответствия решений, содержащихся   
в Документации по строительству, выполняемым строительно-монтажным работам   
на Объекте (осуществляются лицом, имеющим соответствующее свидетельство СРО   
о допуске к данному виду работ).

**Входной контроль** - контроль качества продукции поставщика, поступившей   
к Заказчику и предназначенной для использования при изготовлении, ремонте или эксплуатации объектов электросетевого комплекса Общества. Входной контроль осуществляется до момента применения продукции в процессе строительства. Входной контроль всей поступающей продукции выполняется строительным подрядчиком, а также Исполнителем по строительному контролю, как этап строительного контроля, в объеме, предусмотренном техническим заданием договора с Заказчиком.

**Гарантийный период** - период времени, в течение которого Исполнитель оказывает за свой счет Услуги по Строительному контролю за устранением всех Дефектов/Недостатков/Несоответствий, выявленных Заказчиком, и являющихся следствием неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

**Дефекты/Недостатки/Несоответствия** - любые явные и скрытые дефекты Материалов и Оборудования, отступления в Строительных работах, Входном контроле, Пооперационном контроле, Промежуточном контроле, Производственном контроле, Строительном контроле Строительного подрядчика, Приемочном контроле от требований Документации по строительству, отступления от действующего законодательства и настоящего Договора.

**Договор** - настоящий документ, заключенный Исполнителем и Заказчиком, со всеми приложениями и дополнениями к нему, являющимися его неотъемлемой частью.

**Договор на строительство** - договор Строительного подряда, заключенный между Заказчиком и Строительным подрядчиком, со всеми приложениями и дополнениями   
к нему, по которому Строительный подрядчик выполняет работы на Объектах Заказчика.

**Заявка** - письменное распоряжение, направляемое Заказчиком Исполнителю,   
с указанием количества и специализации требуемого Персонала Строительного контроля Исполнителем на конкретный Объект (Объекты) исходя из планового объема оказания Услуг.

**Исполнительная документация** - текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ.

**Контролепригодность документации** - пригодность документации для выполнения контроля качества строительных процессов и материалов, изделий, оборудования установленным нормативным требованиям.

**Материалы и Оборудование** - строительные материалы, конструкции и изделия, оборудование и аппаратура, конструктивно входящие в состав строящегося Объекта, поставляемые Строительным подрядчиком и Заказчиком.

**Надзорные органы РФ** - органы, осуществляющие в пределах своих полномочий и в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации государственный контроль выполнения хозяйствующими субъектами технических нормативов и других регулятивных норм, введенных законами и нормативными правовыми актами единого государственного органа управления.

**Оборудование Исполнителя** - приборы, оборудование и инструменты контроля, расходные материалы Исполнителя, специализированная техника, автотехника, мобильные помещения, средства связи и коммуникации необходимые для качественного оказания Услуг по Договору.

**Объект строительства** - каждое отдельно стоящее здание или сооружение (со всем относящимся к нему оборудованием, инструментом и инвентарем, галереями, эстакадами, внутренними инженерными сетями водоснабжения, канализации, газопроводов, теплопроводов, электроснабжения, радиофикации, подсобными и вспомогательными надворными постройками, благоустройством и другими работами и затратами), на строительство, реконструкцию, расширение или техническое перевооружение которого разработаны и утверждены в установленном порядке проект и смета.

**Операционный контроль** - контроль, выполняемый производителем работ в процессе производства работ или непосредственно после их завершения. Осуществляется преимущественно измерительным методом или техническим осмотром. Результаты операционного контроля фиксируются в общих или специальных журналах работ, журналах геотехнического контроля и других документах, предусмотренных действующей в данной организации системой управления качеством.

**Пооперационный контроль** - контроль, выполняемый Исполнителем непосредственно после завершения операции технологического этапа строительных работ и выполнения контроля со стороны производителя работ. Осуществляется измерительным методом и техническим осмотром. Результаты пооперационного контроля документируются и фиксируются в общих или специальных журналах работ Строительного подрядчика, журналах строительного контроля и других документах, предусмотренных действующей в Обществе системой управления качеством.

**Общество** - дочернее общество ПАО «Россети».

**Организационно-технологическая документация -** проект производства работ (ППР) и проект производства работ кранами (ППРк).

**ОРД Заказчика -** организационно-распорядительный документ Заказчика (в т.ч. письменное указание, подписанное **Уполномоченным представителем Заказчика**),   
в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, организаций, их подразделений и должностных лиц.

**Персонал Исполнителя** - инженерно-технические работники, состоящие в штате Исполнителя по трудовому договору, отвечающие установленным требованиям по квалификации и опыту работы, допущенные Заказчиком и закрепленные на Объекте организационно - распорядительным документом Исполнителя для оказания Услуг на Объекте по Договору.

**Приборы, инструменты и оборудование контроля** - все виды применяемых приборов, инструментов и оборудования, для осуществления контроля за видами работ   
в строительстве, в том числе пуско-наладочными работами, укомплектованные, исправные, находящиеся в рабочем состоянии и поверенные (испытанные) в установленном порядке.

**Приемочная комиссия** - комиссия, назначаемая в установленном порядке для приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта.

**Приемочный контроль** - приемка законченных видов (этапов) строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, проверка соответствия законченного строительством Объекта требованиям Документации по строительству.

**Проектная документация -** материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

**Проект производства работ (ППР)** - проект производства работ, разрабатывается Строительным подрядчиком на основании рабочей документации, согласно   
СП 48.13330.2011, содержащий технологические карты по всем видам работ с подробным описанием технологии производства работ, с определением исполнителей и подробным описанием их функций, обязанностей и ответственности за выполняемую работу.

**Проект производства работ кранами (ППРк)** - составляется Строительным подрядчиком на основании рабочей документации, согласно РД 11-06-2007, содержащий технологические карты по всем видам работ с подробным описанием технологии производства работ, с определением исполнителей и подробным описанием их функций, требований безопасности, обязанностей и ответственности за выполняемую работу.

**Проект организации строительства (ПОС)** - проект организации строительства, является частью проектной документации, разрабатывается проектной организацией согласно Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от   
16 февраля 2008 г. № 87.

**Рабочая документация** – рабочие чертежи, утвержденные Заказчиком «В производство работ», а также ведомости потребностей строительных материалов и оборудования, технические условия на выполнение работ в строительстве.

**Саморегулируемые организации (СРО)** - некоммерческие организации, сведения   
о которых в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-Ф3   
«О саморегулируемых организациях», внесены в государственный реестр Саморегулируемых организаций и которые основаны на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт Объектов капитального строительства.

**Скрытые работы** - выполненные Строительные работы, скрываемые последующими Строительными работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих Строительных работ и монтажа конструкций, фактическое выполнение которых необходимо подтверждать Заказчиком и/или его полномочным Представителем.

**Строительная площадка** - производственная территория, выделяемая в установленном порядке для размещения строительных сооружений, а также машин, материалов, конструкций, производственных и санитарно-бытовых помещений и коммуникаций, используемых в процессе возведения строительных зданий и сооружений.

**Строительный подрядчик** или **подрядчик по строительству -** организация, выполняющая Строительные работы по договору на строительство на Объектах Заказчика.

**Строительные работы** или **строительно-монтажные работы (СМР)** - весь комплекс работ по строительству/ капитальному ремонту/ техническому перевооружению/ реконструкции Объекта, выполняемых Строительным подрядчиком в соответствии с Договором на строительство, Проектной и Рабочей документацией, проведение испытаний и сдачу Объекта в эксплуатацию, иных неразрывно связанных с Объектом работ, в том числе и в течение гарантийного периода по договору на строительство.

**Строительный контроль (СК)** - комплекс мероприятий, проводимый в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по проверке соответствия выполняемых работ проектной и рабочей документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

**Технические регламенты** - нормативные документы, устанавливающие характеристики продукции (услуг), или связанные с определенным видом деятельности процессы и методы строительного производства:

1. законодательные акты и постановления Правительства Российской Федерации, содержащие требования, нормы и правила технического характера;
2. государственные стандарты Российской Федерации, в части устанавливаемых   
   в них обязательных требований к проектированию, капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов электросетевого комплекса;
3. нормы и правила Федеральной службы по экологическому, технологическому  
   и атомному надзору.

**Уполномоченный представитель** - работник организации (Заказчика, Строительного подрядчика, Исполнителя), назначенный организационно-распорядительным документом на совершение определенных действий с правом акцептирования определенных документов, наделенный правами и обязанностями по совершению определенных действий.

Приведенные выше определения могут употребляться как в единственном, так и во множественном числе.

**СТАТЬЯ 2. Предмет Договора**

1. По Договору Исполнитель обязуется в рамках технического задания Заказчика (приложение 1 к Договору) оказать комплекс услуг Строительного контроля на Объекте/Объектах (далее - Услуги), а Заказчик обязуется, по их исполнению, принять   
   и оплатить эти Услуги.
2. Условия настоящего Договора распространяются на все Услуги Исполнителя, оказываемые по Техническому заданию в соответствии с Заявкой.

**СТАТЬЯ 3. Сроки оказания Услуг**

1. Исполнителем должны быть оказаны Услуги полностью, в требуемом объеме,   
   с надлежащим качеством в соответствии с техническим заданием (приложение 1 к Договору) в рамках указанного срока действия настоящего Договора.
2. Основанием для Исполнителя начала оказания Услуг является Заявка на осуществление строительного контроля (приложению 2 к Договору) оформленная и подписанная установленным порядком.
3. Заявка направляется Исполнителю не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала оказания Услуг. Исполнитель обязуется подписать Заявку в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения и вернуть один подписанный экземпляр Заявки Заказчику.
4. Завершение Исполнителем оказания Услуг в рамках Договора по каждому объекту строительства оформляется отдельным Итоговым Актом сдачи-приемки Услуг согласно приложению 12. С даты подписания Итогового Акта сдачи - приемки Услуг начинается гарантийный период Исполнителя по Объекту, указанному в Акте сдачи - приемки Услуг.

**СТАТЬЯ 4. Объем и стоимость Услуг**

1. Предельная общая стоимость Услуг по Договору составляет: *Стоимость договора цифрами* (*стоимость по договору прописью*) рублей, в том числе НДС по ставке \_\_\_% - *Стоимость НДС цифрами* (*Стоимость НДС прописью*) рублей.

В случае уменьшения стоимостных показателей по главе 10 сводного сметного расчета на осуществление строительного контроля в проектно-сметной документации по результатам прохождения государственной/ негосударственной экспертизы цена Договора может быть уменьшена путем оформления сторонами дополнительного соглашения   
к Договору.

1. Предельная общая стоимость Услуг по Договору, указанная в   
   п. 4.1, складывается из:

а) Стоимости планируемого к оказанию объема Услуг по приложению 10   
к Договору, рассчитанной на основе величины (с учетом возможных коэффициентов) суточной ставки возмещения персонала Исполнителя (далее - Ставка), согласно приложению 3 к Договору;

б) Стоимости планируемого к выполнению Исполнителем объема лабораторных измерений (испытаний) по приложению 4 к Договору.

1. При необходимости оказания услуг в выходные и/или праздничные дни к Ставке, указанной в приложении 3 к Договору, по согласованию с Заказчиком применяется повышающий коэффициент. Иные издержки Исполнителя, связанные с оказанием услуг по Договору, включены в Ставку.
2. Стоимость лабораторных измерений (испытаний), указанная в приложении 4 к Договору, включает все издержки Исполнителя, связанные с оказанием услуг по Договору.
3. Стороны договорились, что Стороны могут согласовать иной размер ставки, но не выше ставки, указанной в приложении 3 к Договору.

**СТАТЬЯ 5. Приемка Услуг, порядок и условия оплаты**

1. Отчетный период для сдачи-приемки Услуг: c 23 числа предыдущего месяца по 22 число текущего месяца.
2. Порядок приемки Услуг Исполнителя, являющимся налоговым резидентом Российской Федерации:

5.2.1. Исполнитель не позднее 24 числа текущего месяца (не позднее 20 числа текущего месяца в случае предоставления документов в последнем месяце квартала) направляет Заказчику с официальным сопроводительным письмом в двух экземплярах следующие документы:

* отчет о времени оказания Услуг персоналом Исполнителя, по форме приложения 5 к Договору;
* заверенную копию ОРД о закреплении Персонала за Объектом (Объектами);
* оригинал оформленного Акта приемки оказанных услуг (далее - Акт) по форме приложения 6 к Договору;
* ежемесячный отчет, по форме приложения 8 к Договору (второй экземпляр на электронном носителе (флэш-карта, CD, DVD).

1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанных в п. 5.2.1 документов обязан рассмотреть их и направить Исполнителю подписанный Акт, либо мотивированный отказ от его подписания. В случае получения Исполнителем отказа от приемки оказанных Услуг, последний обязан в сроки, определенные Заказчиком, устранить замечания, в связи с которыми был получен отказ от приемки Услуг, и повторно направить исправленные документы Заказчику.
2. Заказчик вправе провести служебное расследование по фактам неисполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора, выявленных как в ходе приемки текущего выполнения, так и после приемки в период действия договора и гарантийных обязательств по нему Заказчиком и (или) сторонним контрольным (надзорным) органом, уведомив об этом Исполнителя до начала его проведения.   
   Срок проведения служебной проверки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, кроме случаев привлечения независимых экспертных организаций.
3. Служебное расследование проводится Комиссией, сформированной Заказчиком (далее - Комиссия). Заказчик, на свое усмотрение, может включить в состав комиссии представителя Исполнителя для участия в работе Комиссии, письменно известив его об этом, а также дате начала и месте работы Комиссии. При этом непредставление Исполнителем своего представителя, после его извещения для участия в работе Комиссии не влияет на достоверность выводов, сделанных Комиссией. Указанный в настоящем абзаце порядок применяется в случае выявления Заказчиком вышеуказанных фактов, как до момента подписания Акта, так и после его подписания.
4. Сроки выполнения обязательств Заказчика по подписанию Акта, оплаты принятых Услуг (если к моменту обнаружения недостатков Акт был подписан, но оплата по нему не произведена), ставших предметом служебного расследования, приостанавливаются до его окончания и устранения Исполнителем нарушений, указанных в акте служебного расследования.
5. В случае выявления Комиссией и отражения в акте Комиссии указанных выше фактов Заказчик имеет право осуществить следующие действия:

5.2.6.1 По непринятым Заказчиком объемам Услуг Исполнителя:

* направить мотивированный отказ от подписания акта приемки Услуг в порядке, предусмотренном Договором;
* потребовать устранения выявленных недостатков;
* потребовать представления исправленных документов с указанием фактических оказанных Исполнителем объемов Услуг;
* потребовать представления исправленных документов с указанием фактически выполненных Строительным подрядчиком Строительных работ и стоимости материалов, соответствующих выводам, сделанным в акте Комиссии.

5.2.6.2 По принятым Заказчиком объемам Услуг Исполнителя:

* потребовать устранения недостатков в оказанных Услугах;
* потребовать представления исправленных документов с указанием фактических объемов оказанных Исполнителем Услуг (включая подписанный со стороны Исполнителя Акт, счет-фактуру и т.д.);
* потребовать представления исправленных документов с указанием фактических объемов выполненных Строительным подрядчиком Строительных работ, соответствующих выводам, сделанным в акте Комиссии;
* потребовать возврата излишне уплаченных денежных средств, указанных в акте Комиссии.

1. В случае получения от Заказчика указанных в п. 5.2 требований, Исполнитель обязуется выполнить их в сроки, установленные Заказчиком.
2. Подписание Акта и согласование отчетности об оказанных услугах не лишает Заказчика права ссылаться на недостатки оказанных Исполнителем услуг, как в период действия договора, так и в течение гарантийного периода.
3. Заказчик оплачивает оказанные Услуги при безусловном предоставлении Исполнителем финансового обеспечения своих обязательств в виде банковской гарантии на исполнение обязательств по Договору (по форме приложения 11 к Договору), предварительно согласованной Заказчиком в соответствии с условиями ст. 8 Договора.

Заказчик оплачивает оказанные Услуги в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания Акта, на основании предъявленного Заказчику счета и оригинала счета-фактуры, оформленного в соответствии с действующим законодательством, на основании комплекта документов, указанных в п. 5.2.1 Договора, денежными средствами в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате могут быть исполнены иным способом, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

1. Заказчик осуществляет оплату Услуг Исполнителю в российских рублях банковским переводом на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2. Оплата комиссий, взимаемых банком Заказчика, является ответственностью Заказчика и оплачивается Заказчиком. Оплата комиссий, взимаемых банком Исполнителя, является обязанностью Исполнителя и оплачивается Исполнителем.
3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора Исполнитель обязуется направить Заказчику, а Заказчик Исполнителю надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать Заявки, дополнительные соглашения к Договору, акты и счета-фактуры (для руководителя - документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера - приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц - приказа (иного распорядительного документа) по организации, доверенности от организации), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.
4. Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).
5. Счета-фактуры передаются нарочным (курьером) с обязательным подписанием акта приема-передачи счета-фактуры уполномоченными лицами или экспресс-почтой с описью вложения.
6. Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).
7. При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.
8. В случае нарушения требований по оформлению счетов-фактур или не предоставления оригинала счета-фактуры в установленные Налоговым Кодексом РФ сроки, Сторона, осуществляющая оплату по Договору, вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.
9. В течение 5 (пяти) рабочих дней Сторона, получившая счет-фактуру, не соответствующую требованиям Договора, обязана проинформировать другую Сторону об этом с указанием конкретных допущенных нарушений.
10. Исполнитель предоставляет Акты сверки расчётов в следующем порядке:
11. До 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Исполнитель направляет Заказчику Акт сверки расчетов, который должен быть подписан и возвращен Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней.
12. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных   
    ст. 8 Договора, по предоставлению, замене либо продлению банковских гарантий, Заказчик, предварительно уведомив об этом Исполнителя, вправе приостановить предусмотренные ст. 5 Договора платежи в пользу Исполнителя до момента устранения указанных нарушений и на период в 10 (десять) рабочих дней после устранения указанных нарушений. Ответственность Заказчика, предусмотренная п. 12.2 Договора, за период приостановки платежей в соответствии с настоящим пунктом не наступает.

**СТАТЬЯ 6. Принятие Исполнителем условий Договора**

Исполнитель, подписав Договор, подтверждает, что:

1. Исполнитель изучил Договор и все материалы к нему, получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на своевременность, сроки, объемы, стоимость и качество Услуг, полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с оказанием Услуг и принимает на себя все расходы, связанные с трудностями и рисками оказания Услуг по Договору.
2. Тот факт, что Исполнителем не будут приняты в расчет какие-либо вопросы, которые могут повлиять на Услуги, не освобождает Исполнителя от надлежащего исполнения обязательств по Договору.
3. В связи с любыми возникшими изменениями после заключения Договора Исполнитель не имеет права ссылаться на существенное изменение обстоятельств, как на основание для внесения изменений в Договор или как на основание для расторжения Договора, настоящим Стороны прямо исключают действие статья 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации на отношения Сторон по Договору.
4. Никакие доводы Исполнителя в оправдание неисполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем Договора, или первоочередности, приоритетности выполнения Услуг или работ Исполнителя, оказываемых по другим договорам, заключенным Исполнителем, в т.ч. с Заказчиком по Договору, в ущерб Услугам по Договору, Заказчиком не рассматриваются и к сведению не принимаются.

**СТАТЬЯ 7. Права и обязанности Исполнителя**

В рамках общей стоимости Услуг, указанной в п. 4.1 Договора, Исполнитель:

1. В соответствии с Техническим заданием (приложение 1 к Договору),   
   в требуемом объеме, необходимыми средствами и методами контроля осуществляет проверку и оценку выполнения работ по строительству (техническому перевооружению, реконструкции) объекта Заказчика на соответствие требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений, в требуемом объеме и в соответствии с требованиями Технического задания (приложение 1 к Договору).
2. За исключением случаев, когда это является незаконным или физически невозможным, либо может представлять собой риск в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды, Исполнитель выполняет распоряжения и указания Заказчика по всем вопросам, относящимся к Услугам.
3. Обязуется своевременно предоставлять Заказчику все документы, связанные с оказанием Услуг на Объекте, предусмотренные Договором.
4. Исполнитель обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса письменно информировать Заказчика о ходе оказания Услуг Исполнителем, а также предоставлять по первому требованию необходимую документацию, подтверждающую объем и качество выполненных строительно-монтажных работ, объем и качество оказанных Услуг.
5. Обязуется уведомлять Заказчика до их наступления о любых обстоятельствах и/или событиях, которые могут повлиять на исполнение Сторонами обязательств по Договору.
6. Обязуется уведомлять Заказчика письменно и/или по телефонограмме о любых наступивших внеплановых событиях и происшествиях на Объекте и/или в связи с исполнением Договора, включая, но не ограничиваясь:

* аварии (в течение 2 (двух) часов);
* несчастные случаи (в течение 2 (двух) часов);
* хищения и иные противоправные действия (в течение 24 (двадцати четырех) часов);
* арест и/или блокирование счетов и/или иные обстоятельства, влияющие на платежи между Сторонами (в течение 24 (двадцати четырех) часов);
* забастовки персонала Строительного подрядчика, действия третьих лиц, включая органы власти и местного самоуправления, прямо или косвенно касающиеся Объекта и обязательств Сторон по Договору (в течение 24 (двадцати четырех) часов);
* иные обстоятельства, факты, сообщения в средствах массовой информации (СМИ) и т.п. (в течение 24 (двадцати четырех) часов).

1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика Заявки Исполнитель подписывает Заявку и направляет один экземпляр Заказчику.
2. Исполнитель не приступает к оказанию Услуг на Объекте до получения Заявки от Заказчика.
3. Исполнитель имеет право письменно запросить к переданной ранее Заказчиком Рабочей и другой документации дополнительную документацию или информацию необходимую для оказания Услуг, предоставление такой документации остается на усмотрение Заказчика, руководствуясь при этом положениями ОРД Заказчика и Договором.
4. Исполнитель должен обеспечить свой Персонал необходимыми электронными средствами для хранения и просмотра Рабочей и другой документации в электронном виде.
5. Признает, что вся документация, переданная ему Заказчиком для оказания Услуг, является конфиденциальной информацией и не может быть им передана третьим лицам или опубликована им без предварительного письменного согласия Заказчика.
6. Обязуется своим ОРД установить уполномоченных представителей Исполнителя, ответственных за получение и сохранность, обеспечение конфиденциальности рабочей и другой документации, передаваемой Заказчиком для оказания услуг на Объекте.
7. Обязуется представлять информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов. Информация представляется по форме, указанной в Приложении 9 к договору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.
8. Для согласования Заказчиком возможности привлечения соисполнителя (для выполнения более 5 (пяти) % работ по Договору) предоставить Заказчику информацию о наличии у соисполнителя соответствующих ресурсов, необходимых для выполнения работ (обеспеченности инструментами, квалификации работников и т.д.), а также копии свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных в установленном законом порядке.
9. В случае привлечения, с согласия Заказчика, к исполнению обязательств по Договору соисполнителя для выполнения более 5 (пяти) % объема работ, согласовать с Заказчиком заключение договоров с указанными третьими лицами, а также не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договоров предоставить Заказчику их копии, заверенные уполномоченным лицом от Исполнителя, с приложением документа, подтверждающего полномочия данного лица.
10. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение работ по Договору привлеченными соисполнителями, за координацию их деятельности, за соблюдение ими нормативных актов в области Строительного контроля, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, а также осуществлять контроль за недопущением выполнения работ, предусмотренных Договором, лицами, не согласованными с Заказчиком.
11. Исполнитель обязан представлять Заказчику информацию:

- информацию о составе собственников Исполнителя (состав участников;   
в отношении участников, являющихся юридическими лицами, данные об их участниках   
и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава (об изменении состава) органов управления контрагента, с представлением копий подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.). Информация представляется по форме, согласно приложению 2 к Положению, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события,   
с подтверждением документами посредством направления их способом, позволяющим подтвердить дату получения, за исключением случаев, установленных ОРД и согласованных в установленном порядке с Департаментом. ;

- о привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для исполнения своих обязательств по договору, в том числе конечных бенефициаров (вместе с копиями подтверждающих документов), по форме, указанной в приложении 9 к Договору;

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя, третьих лиц, привлеченных Исполнителем   
к исполнению своих обязательств по договору (состав участников;   
в отношении участников, являющихся юридическими лицами, данные об их участниках   
и т.д.) , включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя, третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется куратору договора в ДЗО ПАО «Россети» по форме, указанной в приложении 9 к Договору, не позднее 3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае если информация о полной цепочке собственников Исполнителя, третьего лица, привлеченного Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору, содержит персональные данные, Исполнитель обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в приложении 15 к Договору.

1. В случае неисполнения Исполнителем обязанности, установленной пунктом 7.17 Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления об отказе от исполнения Договора, если иной, более поздний, срок не указан в уведомлении.

При неполучении Исполнителем уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом месте нахождения Исполнителя, с изменением наименования, реорганизацией последнего, Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Исполнителя по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи.

**Персонал Исполнителя:**

* 1. Обязуется обеспечить необходимое количество персонала, отвечающего требованиям, указанным в п. 7.20 Договора, согласно Заявке, и постоянно за свой счет обеспечивать персонал всем необходимым для качественного и своевременного оказания Услуг в требуемом объеме.

Камеральная работа (анализ проектной, рабочей и другой технической документации на объект, анализ документации, полученной по результатам выполнения строительно-монтажных работ и в ходе строительного контроля) допускается в объеме услуг специалиста ПСД, согласно направляемым Заказчиком заявкам на осуществление строительного контроля.

* 1. Обеспечивает оказание Услуг, указанных в Техническом задании к Договору, персоналом, соответствующим следующим требованиям:
* квалифицированным, обученным и аттестованным (аккредитованным) в установленном порядке на соответствующие виды контроля, квалификация которого подтверждена соответствующими документами, установленного государственного образца;
* имеющим высшее техническое профессиональное образование, стаж работы не менее 3-х (трех) лет, опыт ведения Строительного контроля (технического надзора) за качеством строительно-монтажных работ по данному виду работ не менее 12 (двенадцати) месяцев;
* прошедшим соответствующее обучение и проверку знаний требований по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности, подтвержденную соответствующими документами;
* не имеющим установленных по ним фактов, указанных в   
  п. 9.7.2 Договора, подтвержденных материалами расследований Заказчика, дочерних обществ ПАО «Россети».
  1. Обязуется принимать все необходимые меры предосторожности и делать все возможное для предотвращения любого противоправного поведения и беспорядков среди персонала Исполнителя на Объекте.
  2. Создает и самостоятельно обеспечивает персоналу необходимые условия для оказания Услуг по Договору, включая: проживание; транспортное обеспечение; питание; телефонную связь; интернет; электро-, тепло-, водоснабжение.
  3. Создает персоналу необходимые условия в соответствии с п. 7.22 Договора для оказания Услуг по Договору с соблюдением принципа независимости собственной производственной и административно-хозяйственной деятельности от строительного подрядчика.
  4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика Заявки Исполнитель представляет на согласование Заказчику комплект документов по кандидатурам персонала Исполнителя, для оказания Услуг на Объекте. Комплект документов должен содержать Перечень кандидатур персонала Исполнителя, который будет непосредственно привлекаться для оказания Услуг на Объекте, с учетом необходимого резерва для замены/подмены на период его отдыха, обучения, болезни и т. п.
  5. В представленных документах должны содержаться следующие данные по каждой кандидатуре персонала Исполнителя: Ф.И.О.; занимаемая должность; номер служебного мобильного телефона и адрес служебной электронной почты; номера квалификационных и аттестационных документов на право выполнения видов работ, сроки их действия; номера и срок действия документов подтверждающих прохождение обучения и аттестацию по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности; документы подтверждающие допуск к специальным видам работ; образец личной подписи и   
     № штампа. При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  6. Исполнитель обязуется после подтверждения Заказчиком соответствия кандидатур персонала Исполнителя предъявляемым требованиям, закрепить их своим ОРД за конкретным объектом, указав: закрепляемый Объект (участок); подчинение должностному лицу Исполнителя на период командирования на Объект; срок закрепления на Объекте (участке); права, обязанности и полномочия; виды выполняемого контроля в соответствии с Заявкой и Техническим заданием к Договору.
  7. Обязуется устанавливать продолжительность периода командирования/вахты персонала не более 45 (сорока пяти) календарных дней, обеспечив необходимую подмену на период его отдыха, либо его замену персоналом, согласованным с Заказчиком.
  8. Исполнитель самостоятельно доводит до персонала, допущенного Заказчиком для оказания Услуг на Объекте, под роспись ОРД о его закреплении за Объектом, разъяснив ему возникающие при этом права и обязанности. Копию ОРД Исполнителя о закреплении персонала Исполнитель с отметкой об ознакомлении закрепленного персонала обязан предоставить уполномоченному представителю Заказчика на Объекте в день прибытия персонала на Объект. Учет рабочего времени персонала Исполнителя на Объекте производится с даты представления ОРД Исполнителя о его закреплении.
  9. На основании письменного требования Заказчика с изложением обоснований Исполнитель в соответствии с п. 9.7.2 Договора может произвести замену указанного в требовании Заказчика персонала. Персонал Исполнителя, отстраненный по любой из указанных в п. 9.7.2 Договора причин, не может быть привлечен повторно для выполнения Услуг по данному Договору, без предварительного письменного согласия Заказчика.
  10. Обязуется за свой счет произвести замену отстраненного персонала Исполнителя в течение 48 (сорока восьми) часов после получения соответствующего уведомления, или позднее при наличии объективных обстоятельств невозможности выполнения замены в установленный срок. До получения согласования Заказчиком заменяемый персонал Исполнителя должен быть отстранен Исполнителем от выполнения обязанностей по оказанию Услуг. Персонал Исполнителя, представленный на замену отстраненного, должен соответствовать всем предъявляемым к нему требованиям, быть способным выполнять обязанности отстраненного Персонала Исполнителя в полном объеме. Совмещение другим Персоналом обязанностей отстраненного допускается на срок, не более 48 (сорока восьми) часов (на время производства замены), при наличии соответствующего уведомления от Заказчика.
  11. Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает Персонал актуализированными Техническими регламентами, ОРД Заказчика, регламентирующими процедуры по оказываемым Услугам Исполнителя, средствами их просмотра, необходимыми для оказания Услуг в том числе, указанными в рабочей и другой документации, переданной Заказчиком.

**Документация Исполнителя:**

* 1. Все результаты проводимого Персоналом Исполнителя контроля должны быть задокументированы по формам, установленным в технических регламентах, ОРД Заказчика. Если Техническими регламентами, ОРД Заказчика не установлена форма регистрации результатов контроля или прекращено действие Технических регламентов, устанавливающих данную форму, Исполнителем может быть применена разработанная им форма регистрации результатов контроля, после согласования ее с Заказчиком.
  2. Все применяемые формы регистрации результатов контроля должны содержать следующее:
* наименование объекта строительства, участка строительства;
* наименование организации Заказчика;
* наименование организации производителя работ;
* Ф.И.О. должность производителя проконтролированных объемов работ;
* дата, время и место контроля;
* обоснование необходимости проведения контроля;
* наименование продукции подлежащей контролю;

-   объем продукции, представленной к контролю, пояснения представленного объема;

* Ф.И.О., должность контролера, наименование организации, № и дата договора;
* наименование и пункт Технического регламента, по которому производится контроль;
* наименование допустимых значений по Техническому регламенту;
* применяемые приборы, инструменты контроля, расходные материалы марка,   
  зав. №, дата срок действия поверки (испытания), дата окончания срока годности;
* результат контроля в единицах допусков, указанных в Техническом регламенте;
* вывод о соответствии/несоответствии установленным требованиям и рекомендации по результатам контроля.
  1. Исполнитель обязан во всех формах регистрации выполненного контроля отражать сведения, указанные в п.7.34 Договора независимо от того, содержат ли данные сведения утвержденные формы в Технических регламентах, или нет.
  2. Все документы, оформляемые по результатам контроля, персонал Исполнителя обязан регистрировать в Общем журнале строительного контроля.
  3. При оценке соответствия предмета проверки, указанного в техническом задании, Исполнитель устанавливает его соответствие или несоответствие предъявляемым к нему требованиям, вывод о соответствии/несоответствии предмета проверки установленным требованиям отражается в соответствующих документальных формах регистрации результатов контроля. При несоответствии предмета проверки установленным требованиям Исполнитель в соответствующих документальных формах регистрации результатов контроля указывает конкретные дефекты/недостатки/несоответствия, не позволяющие считать предмет проверки установленным к нему требованиям. К выводам, полученным в результате оценки соответствия предмета проверки, Исполнитель  
     формирует рекомендации по возможности дальнейшего использования соответствующего/несоответствующего предмета проверки.
  4. На основании полученных рекомендаций Исполнителя Заказчик принимает решение о возможности дальнейшего применения несоответствующего установленным требованиям предмета проверки, в соответствии с действующими в Обществе процедурами управления несоответствующей продукцией.
  5. Все дефекты/недостатки/несоответствия, выявляемые в ходе оказания Услуг на Объекте, персонал Исполнителя фиксирует в акте-предписании по форме, установленной ОРД Заказчика.
  6. Информация о выявлении дефектов/недостатков/несоответствий, влияющих на безопасность (повреждение) строительных конструкций, существующих и строящихся зданий и сооружений, участков инженерных коммуникаций и сетей, непосредственно угрожающих жизни и здоровью людей, незамедлительно (в течение 1-го часа) доводится до уполномоченного представителя Заказчика на Объекте. Информация по другим выявленным дефектам/недостаткам/несоответствиям, оформленная установленным порядком в акте-предписании, доводится в день их выявления.
  7. С информацией о выявленных дефектах/недостатках/несоответствиях, оказывающих непосредственное влияние на безопасность (повреждение) строительных конструкций, существующих и строящихся зданий и сооружений, участков инженерных коммуникаций и сетей, непосредственно угрожающих жизни и здоровью людей, Исполнитель представляет уполномоченному представителю Заказчика на Объекте в акте-предписании, рекомендации по приостановке производства конкретного вида работ на конкретном участке строительства Объекта, где были выявлены дефекты/недостатки/несоответствия, с конкретным сроком их устранения/исправления.
  8. Оформленные установленным порядком акты-предписания, документы, запрашиваемые в соответствии с условиями Договора, предоставляются Исполнителем на указанные в Техническом задании номера факсов, почтовые и электронные адреса уполномоченного представителя Заказчика. При изменении контактной информации, указанной в техническом задании, Заказчик уточняет ее в направляемой в адрес Исполнителя заявке.
  9. Дефекты/недостатки/несоответствия, зафиксированные в актах-предписаниях, регистрируются Персоналом Исполнителя в Общих и специальных журналах работ Строительного подрядчика, Общем журнале строительного контроля Исполнителя.
  10. Общий журнал строительного контроля Исполнителя должен находиться на Объекте строительства у уполномоченного представителя Исполнителя, который несет ответственность за сохранность, своевременное его ведение и представление по первому требованию представителей Заказчика.
  11. Исполнитель осуществляет контроль за сроками, объемами и качеством устранения, исправления Строительным подрядчиком дефектов / недостатков / несоответствий, указанных в Акте-предписании Исполнителя. После устранения Строительным подрядчиком дефектов/недостатков/несоответствий из Акта-предписания, выданного Персоналом Исполнителя, и подтверждения им фактического устранения их в полном объеме, Персоналом Исполнителя на основании Уведомления от Строительного подрядчика (приложение 14 к Договору) делаются соответствующие записи об их устранении/исправлении в акте-предписании, Общих и специальных журналах работ Строительного подрядчика, Общем журнале строительного контроля Исполнителя.
  12. Исполнитель обязуется вести, поддерживать в актуальном состоянии и предъявлять по первому требованию представителей Заказчика следующую документацию по строительному контролю:

- карточка объекта по форме приложения 13 к Договору;

- общий журнал строительного контроля, по форме, установленной ОРД Заказчика.

* 1. Исполнитель оформляет и представляет Заказчику следующую документацию по строительному контролю:

- еженедельный отчет по Строительному контролю на Объекте по форме приложения 7 к Договору (еженедельно, в последний день недели);

* ежемесячный отчет по Строительному контролю на Объекте по форме приложения 8 к Договору (ежемесячно не позднее 24 числа текущего месяца).

**Оборудование Исполнителя:**

* 1. Исполнитель обязуется за свой счет обеспечить Персонал Оборудованием в соответствии с перечнем требуемой технической оснащенности, указанной в приложении № 2 к Техническому заданию.
  2. Исполнитель самостоятельно доставляет на место оказания Услуг Оборудование, осуществляет его разгрузку/погрузку, складирование, обеспечивает его хранение, выполняет его своевременную поверку, ремонт и техническое обслуживание.
  3. Оборудование Исполнителя должно соответствовать предъявляемым к нему требованиям, быть комплектным, сертифицированным, аттестованным, поверенным (испытанным) в установленном порядке, находиться в исправном и рабочем состоянии, быть безопасным в применении и пригодным для использования в соответствии с его назначением для оказания Услуг.
  4. Исполнитель по требованию Заказчика в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала оказания Услуг по Договору/Заявке представляет всю необходимую информацию, предъявляет документы (паспорта, сертификаты, акты испытаний и поверки и т.п.), удостоверяющие качество Оборудования Исполнителя.
  5. До начала оказания Услуг обязуется получить и предъявлять Заказчику по его требованию документальные свидетельства, подтверждающие соответствие Оборудования Исполнителя установленным требованиям, предъявляемым к ним.
  6. В течение всего срока оказания Услуг Исполнитель должен обеспечить необходимое количество Оборудования по Техническому заданию, самостоятельно и за свой счет обеспечить соответствующие условия хранения, его сохранность, исправное и рабочее техническое состояние, требуемые объемы необходимых для его работы расходных материалов, изделий и жидкостей.
  7. Заказчик не несет никакой ответственности за утерю, порчу, поломку исправного или рабочего состояния Оборудования или имущества Исполнителя в результате его эксплуатации, неправильного хранения, складирования на Объекте Заказчика.
  8. Исполнитель не освобождается от ответственности за несвоевременное или некачественное оказание Услуг в случае поломки, порчи, утери своего имущества и Оборудования.

**СТАТЬЯ 8. Обеспечение обязательств Исполнителя**

* 1. Надлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнителя, не являющегося дочерним обществом Заказчика, должно обеспечиваться безотзывной банковской гарантией надлежащего исполнения обязательств Исполнителем (по форме приложения 11 к Договору) на сумму не менее 10 (десяти) % от цены Договора, срок действия которой должен начинаться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора, заканчиваться не ранее, чем через 30 (тридцати) дней после установленного срока завершения оказания услуг Исполнителем по Договору, и не должен быть ограничен сроком, указанным в п. 23.1 Договора.

8.1.1. Копия банковской гарантии должна быть представлена Исполнителем на согласование Заказчику в сроки, установленные п.8.7 Договора. Оригинал предварительно согласованной Заказчиком банковской гарантии должен быть представлен Исполнителем Заказчику не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

8.1.2. Выбор банка, страховой компании или иной кредитной организации Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком до заключения банковской гарантии.

8.2. Если во исполнение обязательств по Договору предоставляется несколько гарантий, выданных одним гарантом, то суммой гарантии для целей определения требований к гарантам, установленных ОРД Заказчика, является общая сумма обязательств по таким гарантиям.

8.3. В случае заключения дополнительного соглашения к Договору, по которому произойдет увеличение цены или увеличение планируемого срока завершения оказания услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель обязан представить на согласование Заказчику в сроки, установленные п. 8.7 Договора, копию банковской гарантии надлежащего исполнения обязательств Исполнителем по Договору. Оригинал банковской гарантии надлежащего исполнения обязательств (приложение 10 к Договору), согласованной Заказчиком, должен быть представлен не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения, при этом срок действия банковской гарантии надлежащего исполнения обязательств должен начинаться не позднее 20 (двадцатого) рабочего дня с даты подписания дополнительного соглашения и заканчиваться не ранее, чем через 30 (тридцати) рабочих дней после новой даты завершения оказания услуг Исполнителем по Договору. Сумма действующих принятых Заказчиком банковских гарантий надлежащего исполнения обязательств должна составлять не менее 10 (десяти) % от цены Договора с учетом дополнительного соглашения.

8.4. Банк (далее - Гарант), предоставляющий банковскую гарантию, а также сама банковская гарантия должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. Для согласования Заказчиком банковской гарантии, Исполнитель обязан представить копию банковской гарантии, а также следующие документы:

8.4.1 Лицензия на осуществление банковской деятельности, действующая на дату выдачи банковской гарантии (копия, заверенная гарантом либо нотариально заверенная копия);

8.4.2 Документы, удостоверяющие право подписантов подписывать банковские гарантии от лица гаранта (включая, но не ограничиваясь):

* устав со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке на дату выдачи банковской гарантии (нотариально заверенная копия;
* свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
* свидетельство о постановке на учет в территориальном налоговом органе (нотариально заверенная копия);
* свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ в связи с внесением изменений в Устав (нотариально заверенная копия);
* в случае оформления банковской гарантии обособленными структурными подразделениями гаранта необходимо представить указанные в учредительных документах банка документы, регламентирующие деятельность обособленного структурного подразделения гаранта (положение о филиале, положение о дополнительном офисе, иные документы);
* решение (выписка из протокола) уполномоченного органа управления гаранта о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа Гаранта (копия, заверенная Гарантом);
* доверенность на уполномоченное лицо, действующее от имени Гаранта (оригинал / нотариально заверенная копия/копия, заверенная Гарантом) (в случае если банковская гарантия подписана уполномоченным лицом, действующим от имени гаранта на основании доверенности). В случае если в доверенности на право подписи банковской гарантии имеются ограничения (подписание банковской гарантии осуществляется в рамках внутренних нормативных документов банка, решений кредитных комитетов, структурных подразделений или должностных лиц банка), необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа банка от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица банка, что предоставление данной банковской гарантии осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная регистрирующим органом не ранее, чем за 30 (тридцати) рабочих дней до даты выдачи банковской гарантии (оригинал/нотариально заверенная копия).

8.4.3. Для банков-гарантов с долей Правительства Российской Федерации либо Центрального Банка Российской Федерации в уставном капитале менее 50 (пятидесяти) %, дополнительно представляются следующие документы:

* баланс (форма банковской отчетности по РСБУ № 806) по состоянию на последнюю отчетную дату (копия, заверенная гарантом);
* форма банковской отчетности по РСБУ № 134 по состоянию на последнюю отчетную дату (копия, заверенная гарантом);
* письмо Гаранта о ненахождении его в процессе ликвидации или банкротства, об отсутствии установленных Банком России в отношении гаранта в индивидуальном порядке ограничений на проведение отдельных операций.

8.4.4. Иные документы по требованию Заказчика.

8.5. Заказчик уведомляет Исполнителя о результатах согласования банковской гарантии в соответствии с п. 18.2 Договора.

8.6. В случае наличия у Заказчика надлежащим образом заверенных копий, указанных в п. 8.4 Договора, документов, полученных из других источников, Заказчик может согласовать отсутствие необходимости предоставления отдельных указанных в п. 8.4 Договора документов Исполнителем.

При отсутствии указанных в п. 8.4 Договора документов банковская гарантия Заказчиком не принимается.

8.7. Копия банковской гарантии и указанные в п. 8.4 Договора документы должны быть предоставлены Исполнителем на согласование Заказчику в следующие сроки:

* для согласования банковской гарантии надлежащего исполнения обязательств, которая предоставляется в соответствии с п. 8.1.1 Договора и/или п. 8.3 Договора, - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора либо дополнительного соглашения к нему, увеличивающего цену либо срок исполнения работ по Договору;
* в иных случаях - не позднее, чем за 10 (десяти) рабочих дней до планируемой даты предоставления Заказчику оригинала согласованной банковской гарантии.

8.8. Настоящим Стороны установили, что в случае предоставления Исполнителем новой банковской гарантии в порядке, предусмотренном Договором, новая банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ОРД Заказчика, действующим на дату предоставления банковской гарантии.

8.9. В случае увеличения сроков исполнения Договора, истечения срока действия банковских гарантий надлежащего исполнения обязательств (независимо от того, изменялись сроки по взаимному согласию Сторон или имело место неисполнение обязательств одной из Сторон), Исполнитель обязуется предоставить Заказчику новые предварительно согласованные Заказчиком банковские гарантии надлежащего исполнения обязательств в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты, когда Исполнитель узнал или должен был узнать о несоответствии срока действия банковской гарантии требованиям, установленным п. 8.1.1 Договора, но не позднее, чем за 30 (тридцати) рабочих дней до даты окончания действия банковских гарантий, предоставленных по Договору, или в иные сроки, письменно согласованные с Заказчиком, с соблюдением всех условий, предусмотренных Договором. Новые банковские гарантии предоставляются со сроком действия, покрывающим согласованный Сторонами новый срок выполнения работ, а также 30 (тридцати) рабочих дней, следующих после новой даты завершения оказания услуг Исполнителем по Договору.

8.10. В случае отзыва или приостановления лицензии Гаранта на банковскую деятельность, принятая банковская гарантия такого банка подлежит замене. Исполнитель обязуется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты отзыва или приостановления лицензии гаранта или в иные сроки, письменно согласованные Сторонами, предоставить Заказчику новую предварительно согласованную Заказчиком банковскую гарантию с соблюдением всех условий, предусмотренных Договором.

8.11. В случае если после принятия банковской гарантии Гарант перестал удовлетворять предъявляемым Заказчиком финансовым требованиям, принятая банковская гарантия такого банка подлежит замене. Исполнитель обязуется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования Заказчика о замене банковской гарантии или в иные сроки, письменно согласованные Сторонами, предоставить Заказчику новую предварительно согласованную Заказчиком банковскую гарантию с соблюдением всех условий, предусмотренных Договором.

8.12. Условия банковских гарантий, предоставляемых Исполнителем по Договору, должны предусматривать осуществление выплаты Заказчику при любом нарушении Исполнителем обязательств по Договору в объеме, определяемом требованием Заказчика к гаранту и в пределах установленной гарантийной суммы.

Предоставляемые банковские гарантии должны предусматривать безусловное осуществление выплаты Заказчику по его письменному требованию, без предоставления доказательств нарушения Исполнителем договорных обязательств.

8.13. Предоставление Исполнителем вместо одной банковской гарантии нескольких банковских гарантий (совокупная сумма которых соответствует сумме банковской гарантии, предусмотренной настоящим Договором) допускается по согласованию с Заказчиком. В этом случае обязательства Исполнителя по предоставлению банковской гарантии считаются исполненными в дату предоставления последней из указанных в настоящем пункте банковских гарантий.

По согласованию с Заказчиком допускается предоставление банковских гарантий со сроком действия менее предусмотренного п. 8.1 Договора, но не менее 1 (одного) года с даты начала действия банковских гарантий. В этом случае Исполнитель обязан обеспечить замену предоставленных банковских гарантий в срок не позднее, чем за   
30 (тридцати) рабочих дней до окончания их срока действия.

8.14. Оригиналы банковских гарантий передаются между уполномоченными представителями Сторон с оформлением соответствующих актов приема-передачи. Датой исполнения обязательств Исполнителя по предоставлению либо замене банковской гарантии является дата акта приема-передачи, подтверждающего принятие банковской гарантии уполномоченным представителем Заказчика.

8.15. В случае замены Исполнителем банковской гарантии, ранее предоставленная банковская гарантия возвращается Исполнителем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Заказчиком письменного запроса Исполнителя на возврат банковской гарантии, но не ранее предоставления Исполнителем новой предварительно согласованной Заказчиком банковской гарантии.

8.16. Если Заказчик не предъявлял требования гаранту о платеже по банковской гарантии надлежащего исполнения обязательств, такая банковская гарантия подлежит возврату Исполнителю после завершения оказания услуг Исполнителем по Договору в течение 15 рабочих дней с даты получения Заказчиком письменного запроса Исполнителя на возврат банковской гарантии.

8.17. Затраты на осуществление обеспечения обязательств Исполнителя по Договору производятся Исполнителем за счет собственных средств и не компенсируются Заказчиком.

**СТАТЬЯ 9. Права и обязанности Заказчика**

По Договору Заказчик обязан:

* 1. Направить Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала оказания Услуг Заявку на календарный период оказания услуг.
  2. В день начала оказания услуг по Договору Заказчик обязан передать уполномоченному представителю Исполнителя копию рабочей и другой документации, установленной в Техническом задании, необходимой для оказания Услуг Исполнителем. Право на получение и ответственность за сохранность, обеспечение конфиденциальности полученной рабочей и другой документации от Заказчика уполномоченным представителем Исполнителя устанавливается соответствующим ОРД Исполнителя. При отсутствии у Заказчика возможности передачи бумажного экземпляра Рабочей документации Исполнителю может быть передана рабочая документация в электронном виде, о чем заранее должен быть проинформирован Исполнитель.
  3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора передает уполномоченному представителю Исполнителя 1 (один) экземпляр в бумажном виде ОРД Заказчика, регламентирующие процедуры по оказанию Услуг, по перечню, указанному в Техническом задании.
  4. Заказчик обязан своевременно доводить информацию о согласованных им изменениях, вносимых в Рабочую и другую документацию, о прекращении действия, актуализации и изменениях (дополнениях) к ОРД Заказчика, путем письменного информирования Исполнителя, с направлением данных изменений в его адрес 1 (одного) экземпляра в бумажном или электронном виде.
  5. Заказчик обязан в день начала оказания Услуг передать Исполнителю ОРД о назначении уполномоченного представителя Заказчика на Объекте.
  6. Производит оплату фактически оказанных Исполнителем и подтвержденных уполномоченным представителем Заказчика на Объекте Услуг в порядке, предусмотренном ст. 5 Договора, а также производит иные платежи, предусмотренные Договором и/или дополнительными соглашениями к нему.
  7. Производит согласование и отстранение привлекаемого Персонала Исполнителя в следующем порядке:
     1. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя перечня и сведений по кандидатурам Персонала, предполагаемого к оказанию Услуг по Заявке, согласно п. 7.22 Договора, проводит их рассмотрение и направляет Исполнителю согласование либо мотивированный отказ от допуска конкретных кандидатур Персонала Исполнителя к оказанию Услуг на Объекте. Исполнитель не освобождается от ответственности за просрочку исполнения обязательств по Договору в связи с несвоевременным выходом Персонала Исполнителя на Объект для оказания Услуг по причине несогласования Заказчиком представленных кандидатур Персонала Исполнителя.
     2. Заказчик вправе в любое время, по своему усмотрению, потребовать замены Персонала Исполнителя, без возмещения Заказчиком каких-либо понесенных Исполнителем при этом затрат, в случае если Персонал Исполнителя:
* не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязанности, проявил некомпетентность или небрежность при их исполнении;
* злоупотреблял данными ему полномочиями в корыстных целях при подтверждении объемов и качества работ Строительному подрядчику;
* участвовал в деятельности, противоречащей или наносящей вред интересам Заказчика;
* не соблюдал требований по охранно-пропускному режиму, установленному на действующих объектах Заказчика, на строительной площадке Объекта, переданной Строительному подрядчику под строительство;
* не соблюдал требований по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ОРД Заказчика, а также правил безопасности на строительной площадке, установленных Строительным подрядчиком, переданной ему Заказчиком под строительство.
  + 1. В любом случае, по каждому факту, указанному в п. 9.7.2 Договора, в части персонала Исполнителя Заказчиком проводится служебное расследование в порядке, установленном в пп. 5.2.3 - 5.2.5 Договора.
  1. Заказчик вправе не допустить персонал Исполнителя к оказанию Услуг или отстранить его от оказания Услуг на Объекте при отсутствии у него необходимых средств индивидуальной защиты, соответствующих текущим погодным условиям на Объекте.
  2. Незамедлительно сообщает Исполнителю о назначении другого уполномоченного представителя Заказчика на Объекте и его контактах, взамен указанному в Техническом задании.
  3. В случае выпуска новых частей Рабочей документации по Объекту, после получения Заказчиком изменений к существующей части Рабочей документации по Объекту - Заказчик незамедлительно передает уполномоченному представителю Исполнителя на Объекте согласованные им части и изменения Рабочей и другой документации необходимой для оказания Услуг по Объекту.
  4. Заказчик организует рассмотрение с участниками строительства Объекта вопросов, выявляемых Персоналом Исполнителя в ходе строительства. Результаты рассмотрения и принятые при этом решения Заказчик незамедлительно доводит до Исполнителя и участников строительства Объекта.
  5. Заказчик своевременно передает Исполнителю информацию по номенклатуре и срокам планируемого к поставке на площадку строительства оборудования и материалов.
  6. Заказчик обязуется уведомлять Исполнителя о любых обстоятельствах и/или событиях, которые могут повлиять на исполнение Сторонами обязательств по Договору.
  7. Вправе в любое время, без какого-либо уведомления Исполнителя, проверять и контролировать ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, сроки оказания Услуг, наличие и соответствие Оборудования Исполнителя, объем и качество оформления и ведения документации в рамках исполнения данного Договора, квалификацию Персонала Исполнителя установленным требованиям. При этом необнаружение в процессе проверки отступлений от условий Договора или иных недостатков не освобождает Исполнителя от каких-либо обязательств по Договору и не лишает Заказчика права в дальнейшем производить контроль за ходом и качеством Услуг, оказываемых Исполнителем, предъявить требования в отношении соблюдения сроков, объемов и качества оказанных Услуг. В случае обнаружения Заказчиком отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество Услуг, или иные недостатки, Заказчик обязан заявить о выявленных недостатках Исполнителю не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты выявления.
  8. Заказчик может в любое время полностью или частично приостановить оказание Услуг путем письменного уведомления Исполнителя, указав ту часть Услуг, которая должна быть приостановлена, а также дату вступления в силу такого приостановления Услуг. По получении такого уведомления о приостановлении оказания Услуг Исполнитель обязан незамедлительно выполнить это требование, однако должен продолжать выполнять не приостановленную часть Услуг. Заказчик в любое время может санкционировать возобновление оказания Исполнителем любой части приостановленных Услуг, уведомив за 10 (десять) рабочих дней об этом Исполнителя, а Исполнитель должен возобновить оказание Услуг.
  9. В случае если Заказчик приостанавливает оказание Услуг по причинам, указанным в п. 9.16 Договора, Заказчик обязуется принять, в соответствии с положениями ст. 5 Договора, часть Услуг, фактически оказанных до даты их приостановки. Приемке Заказчиком также подлежит часть оказанных Услуг, на которую не распространялось требование об их приостановлении.
  10. В случае если оказание Услуг было приостановлено Заказчиком из-за невыполнения, ненадлежащего выполнения Исполнителем требований Технических регламентов, ОРД Заказчика и/или условий Договора, Заказчик при осуществлении приемки оказанных Услуг имеет право в соответствии с п. 5.2 Договора направить мотивированный отказ от подписания Акта приемки в части объема, по которому Заказчиком было приостановлено оказание Услуг.

9.18. В случае снижения рыночных цен на оказываемые услуги на дату их оказания Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с требованием о снижении стоимости оказываемых услуг до уровня цен, не превышающих среднюю стоимость, сложившуюся на рынке на аналогичные услуги, с предоставлением подтверждающих материалов.

9.19. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть поступившие требования Заказчика о снижении стоимости на оказываемые услуги и направить в адрес Заказчика письмо о согласии/мотивированном отказе от изменения цены Договора.

* 1. В случае отказа Исполнителя снизить стоимость оказываемых услуг, при наличии обстоятельств, указанных в п. 9.17 Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

9.21. Убытки Исполнителя, связанные с отказом Заказчика от исполнения Договора, подлежат возмещению только в части реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

9.22. Исполнитель вправе отказаться от заключения дополнительного соглашения, предусматривающего снижение стоимости оказываемых услуг, если докажет, что услуги были оказаны до получения от Заказчика обращения, указанного в п. 9.17 Договора.

*Положения пунктов 9.18-9.22 Договора включаются в текст договоров ДЗО   
ПАО «Россети» с даты утверждения методики определения рыночных цен на оказание услуг для нужд соответствующего ДЗО ПАО «Россети».*

**СТАТЬЯ 10. Изменение объемов и сроков оказания Услуг**

* 1. Объем и сроки оказания Услуг по Договору, указанные в Заявках, могут быть изменены в случае следующих обстоятельств:

- изменения сроков и условий выполнения Строительных работ на Объекте;

- существенные корректировки рабочей документации на строительство Объекта;

- изменения инвестиционной и производственной программы Заказчика;

- изменения требований Технических регламентов и ОРД Заказчика.

* 1. В случае необходимости корректировки сроков и объемов оказания Услуг, указанных в Заявке, по причине возникновения обстоятельств, указанных в п. 10.1 Договора, Заказчик направляет откорректированную Заявку одновременно с отзывом ранее направленной Заявки Исполнителю. Исполнитель обязан подписать соответствующее изменение к Заявке, если объемы и сроки оказания Услуг не превышают общих объемов и сроков оказания Услуг, установленных Договором. При этом Стороны договорились, что об изменении сроков и объемов оказания Услуг Заказчик должен уведомить Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до срока начала оказания Услуг, зафиксированных в ранее направленной Заявке.
  2. Все изменения к Договору оформляются путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

**СТАТЬЯ 11. Гарантийный период и обязательства Исполнителя в гарантийный период**

* 1. Гарантийный период составляет 3 (три) года с даты завершения Исполнителем Услуг по Объекту.
  2. При обнаружении дефектов/недостатков/несоответствий в выполненных Строительным подрядчиком и подтвержденных Исполнителем строительных работах и/или оказанных Исполнителем Услугах в Гарантийный период, Заказчик письменно извещает Исполнителя и Строительного подрядчика о выявлении дефектов / недостатков / несоответствий. Представитель Исполнителя должен прибыть на Объект в срок, указанный в извещении, для освидетельствования выявленных Дефектов/Недостатков/Несоответствий и подписания акта о выявленных дефектах/недостатках/несоответствиях.
  3. В случае отказа Исполнителя от участия в осмотре выявленных дефектов/недостатков/несоответствий и подписания Акта о выявленных дефектах/недостатках/несоответствий, либо игнорирования требований Заказчика по обязательствам Гарантийного периода, Заказчик вправе привлечь для освидетельствования выявленных дефектов/недостатков/несоответствий и подписания акта о выявленных дефектах/недостатках/несоответствий организацию, имеющую на это соответствующее право, по своему усмотрению. При этом Исполнитель при установлении его вины не освобождается от исполнения обязанностей по Договору, возмещения нанесенного Заказчику ущерба.
  4. В течение Гарантийного периода Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика, в указанный Заказчиком срок, своими силами и за свой счет оказать Услуги по Строительному контролю за исправлением и устранением Строительным подрядчиком выявленных дефектов/недостатков/несоответствий, являющихся следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.
  5. В случае отказа Исполнителя в указанный Заказчиком срок своими силами и за свой счет оказать Услуги по Строительному контролю за устранением Строительным подрядчиком выявленных дефектов/недостатков/несоответствий либо игнорирования требований Заказчика по обязательствам Гарантийного периода, Заказчик вправе привлечь для оказания Услуг по устранению выявленных дефектов/недостатков/несоответствий организацию, имеющую соответствующее право, по своему усмотрению и потребовать от Исполнителя возмещения убытков.
  6. По окончании Гарантийного периода по Договору с учетом всех его продлений Исполнитель обязан составить и направить для подписания Заказчику протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу, составленный в 2 (двух) экземплярах.
  7. Заказчик, при отсутствии замечаний, в течение 10 (десяти) рабочих дней c даты получения подписывает протокол об отсутствии взаимных претензий со своей стороны и один его экземпляр возвращает Исполнителю.

**СТАТЬЯ 12. Ответственность**

* 1. Ответственность Исполнителя:
     1. Исполнитель несет полную ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение условий Договора.
     2. В случае если Исполнитель в нарушение условий Договора:
* своевременно не приступил к оказанию Услуг в установленный день начала оказания Услуг по Заявке;
* своевременно не представил корректную, согласованную с уполномоченными представителями Заказчика, отчетную документацию по оказанным объемам услуг, установленную в п. 5.2.1 Договора;
* своевременно не представил согласованный с Заказчиком отчет по исполнению Плана корректирующих мероприятий,

Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в виде пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где:

Ц - цена Договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения Договоров;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

С = СЦБ х ДП,

где:

СЦБ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

формула коэффициента,

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

* + 1. Исполнитель несет ответственность и возмещает Заказчику все убытки в полном объеме за недостатки, дефекты Объекта, являющиеся следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по осуществлению Строительного контроля за строительством, реконструкцией, технического перевооружения, модернизацией, капитальным ремонтом Объектов, выявленных как в период действия Договора, так и в период Гарантийных обязательств.
    2. В случае выявления Заказчиком в документах по оплате Услуг Исполнителя, после их фактической оплаты, фактически невыполненных объемов Услуг, Исполнитель обязан вернуть Заказчику сумму выявленного завышения и уплатить штраф в размере 10 % от суммы выявленного завышения.
    3. В случае выявления Заказчиком фактов подтверждения Исполнителем Строительному подрядчику фактически не выполненных объемов работ, или выполненных с ненадлежащим качеством, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы выявленного завышения/стоимости работ, или суммы стоимости объемов работ, представленных к оплате и выполненных с ненадлежащим качеством. Данное требование об уплате штрафа в связи подтверждением Строительному подрядчику фактически не выполненных объемов работ могут быть предъявлены как до подписания Акта приемки оказанных Услуг Исполнителю, так и после его подписания.
    4. В случае задержки Исполнителем срока предоставления отчетных документов по оказываемым Услугам на Объекте, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости расчетного объема Услуг по Заявке по данному Объекту за каждый день просрочки, но не более 5 % по данному Объекту.
    5. В случае если Заказчик откажется от исполнения Договора/Заявки (полностью или частично) в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным в подпунктах «а» и «б» п. 15.1 Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 10% от стоимости расчетного объема Услуг Заявки либо той части Заявки, оказание Услуг по которой было прекращено.
    6. В случае обнаружения дефектов/недостатков/несоответствий в выполненных Строительным подрядчиком и Подтвержденных Исполнителем объемах Строительных работах и/или оказанных Исполнителем Услугах, Исполнитель обязан уплатить штраф Заказчику в размере, установленном в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10% цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн рублей;

б) 5% цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн рублей до   
50 млн рублей;

в) 1% цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей;

г) 0,5% цены Договора в случае, если цена Договора превышает 100 млн рублей.

12.1.9. При нарушении наземных, подземных и воздушных коммуникаций или нанесении ущерба Заказчику или третьему лицу в результате действий Строительного подрядчика при производстве работ по Договору Строительного подряда, если нарушение произошло в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере, установленном в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10% цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн рублей;

б) 5% цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн рублей до   
50 млн рублей;

в) 1% цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей;

г) 0,5% цены Договора в случае, если цена Договора превышает 100 млн рублей.

* + 1. За необеспеченность Персонала Исполнителя средствами индивидуальной защиты, в т.ч. за несоответствие спецодежды погодным условиям, Заказчик вправе предъявить Исполнителю штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за каждый установленный факт.
    2. За подтверждение Исполнителем занесенных Строительным подрядчиком в общие и специальные журналы работ, журналы учета выполненных работ, исполнительную документацию недостоверных сведений, Заказчик вправе предъявить Исполнителю штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за каждый установленный факт.
    3. В случае обнаружения на Объекте персонала Исполнителя (субисполнителя) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на Объекте веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением разрешенных веществ (т.е. веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объектов), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый такой факт.
    4. 3а привлечение Исполнителем к оказанию услуг третьих лиц без соответствующего согласования Заказчиком субисполнителя - 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт, с приостановкой и отстранением от оказания Услуг субисполнителя.
    5. Исполнитель за непредставление либо несвоевременное предоставление/переоформление Исполнителем банковских гарантий, предусмотренных Договором уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от цены Договора за каждый день просрочки.
    6. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п. 20 настоящего Договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к АО/ПАО «\_\_\_\_\_\_» об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

- предъявление третьими лицами, купившими у АО/ПАО «\_\_\_\_\_\_» товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к АО/ПАО «\_\_\_\_\_\_» о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить АО/ПАО «\_\_\_\_\_\_» убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

* + 1. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает АО/ПАО «\_\_\_\_\_\_» все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в п. 12.1.15 настоящего Договора. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.
  1. Ответственность Заказчика:
     1. В случае если Заказчик нарушил сроки оплаты, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 1/360 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день просрочки исполнения обязательства, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.
     2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств по Договору, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 2,5% цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн рублей;

б) 2% цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн рублей до   
50 млн рублей;

в) 1,5% цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей;

г) 0,5% цены Договора в случае, если цена Договора превышает 100 млн рублей.

* + 1. Каждая Сторона должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки другой Стороне.
    2. Предъявление Сторонами неустоек/пени и/или иных санкций за нарушение условий Договора, а также сумм возмещения убытков или иного ущерба по Договору производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. При этом письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустоек/пеней и/или иных санкций за нарушение условий договорных обязательств.
    3. Возмещение убытков, уплата неустойки/пени не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.
    4. В остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  1. За непредоставление информации по п. 7.13 Договора Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.
  2. Действие положений статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к Договору не применяются.

**СТАТЬЯ 13. Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

* 1. В случаях, предусмотренных в пункте 13.1.  настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.
  2. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**СТАТЬЯ 14. Разрешение споров**

***Для договоров, заключаемых с контрагентами, не являющимися ДЗО ПАО «Россети***

* 1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению   
     в Арбитражном суде (указать соответствующий субъект Российской Федерации) в соответствии с законодательством или в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Если Споры передаются на разрешение третейского суда, то вынесенное им решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны договорились, что исполнительный лист получается по месту (указать: истца, третейского судопроизводства).

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

(наименование Стороны): (адрес электронной почты);

наименование Стороны): (адрес электронной почты).

* 1. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию - \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней\* со дня ее получения. Спор по имущественным требованиям АО/ПАО «\_\_\_\_\_\_» может быть передан на разрешение суда по истечении\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней *(на усмотрение ДЗО ПАО «Россети»)* с момента направления АО/ПАО «\_\_\_\_\_\_» претензии (требования) Исполнителю.

***Для договоров, заключаемых между ДЗО ПАО «Россети»***

* 1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, действием, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению путём переговоров.
  2. В случае невозможности урегулировать возникший спор путем переговоров, он подлежит разрешению путем применения альтернативной процедуры урегулирования споров (медиации) на условиях и в порядке, установленном законодательством и Регламентом рассмотрения и урегулирования споров и конфликтов интересов в группе компаний «Россети».
  3. При недостижении сторонами соглашения об урегулировании спора путем медиации, он подлежит разрешению в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Если Споры передаются на разрешение третейского суда, то вынесенное им решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны договорились, что исполнительный лист получается по месту (указать: истца, третейского судопроизводства).

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

(наименование Стороны): (адрес электронной почты);

(наименование Стороны): (адрес электронной почты).

**СТАТЬЯ 15. Расторжение Договора**

* 1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления Исполнителю, в случаях (включая, но не ограничиваясь):

а) Неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора со стороны Исполнителя (в том числе, если Исполнитель лишается свидетельства о допуске к выполнению Услуг или каких-либо иных разрешений, свидетельств, допусков и т.д.);

б) Возбуждения процедуры банкротства в отношении Исполнителя или заключения Исполнителем мирового соглашения с кредиторами или принятии решения уполномоченным государственным органом о ликвидации Исполнителя или (за исключением случаев слияния и реструктуризации) принятия решения о добровольной ликвидации Исполнителя, или в случае аналогичных действий или обстоятельств, предусмотренных применимым правом.

в) Непредставления, нарушения сроков предоставления Исполнителем документов, подтверждающих обеспечение исполнения своих обязательств в соответствии со ст. 8. Договора и сведений по бенефициарам по п.7.13 Договора.

г) Получение за два периода подряд неудовлетворительной оценки эффективности деятельности по исполнению настоящего договора, в соответствии с утвержденной Заказчиком процедурой.

д) Расторжение Договора/ов на строительство Объекта/ов со Строительным подрядчиком.

* 1. Договор считается расторгнутым полностью или частично с даты получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора (далее - Уведомление) либо с более поздней даты, указанной в таком Уведомлении. При получении Уведомления Исполнитель обязуется незамедлительно прекратить оказание Услуг, за исключением Услуг, обозначенных в Уведомлении как подлежащие продолжению, и удалить свое Оборудование с Объекта, как указано в таком Уведомлении.
  2. В случае отказа от исполнения Договора, как указано в п. 15.1 Договора, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю Услуги, фактически принятые Заказчиком до даты расторжения Договора.
  3. В случае отказа от исполнения Договора по причинам, указанным в подпунктах а) и б) пункта 15.1 Договора, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя полного возмещения убытков.

**СТАТЬЯ 16. Прочие условия**

* 1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
  2. Любые изменения и дополнения в Договор (за исключением случаев, прямо предусмотренных в Договоре) вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью Договора.

В случае изменения реквизитов, указанных в ст. 25 Договора, соответствующие изменения считаются внесенными с даты получения Стороной (Сторонами) соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью соответствующей Стороны.

Исполнитель обязуется сообщать Заказчику об изменении своих реквизитов не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты соответствующего изменения.

* 1. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.
  2. В случае если в результате нарушения сроков предоставления уведомления или неправильного указания Стороной - получателем реквизитов для оплаты, платежи были произведены по неправильным реквизитам, Сторона - плательщик считается надлежаще исполнившей обязанности по оплате. При этом, если перечисленные денежные средства возвратятся на расчетный счет Стороны-плательщика, Сторона-плательщик обязана перечислить полученные денежные средства Стороне-получателю, удержав при этом в одностороннем порядке сумму убытков, понесенных в результате перечисления денежных средств по неправильным реквизитам.
  3. Исполнитель не имеет права передавать права по Договору третьим лицам полностью или частично без письменного согласия Заказчика. Любая передача прав и/или обязательств по Договору, если она не одобрена Заказчиком в письменном виде, является недействительной, не освобождает Исполнителя от его обязательств и не влечет переход прав требования по Договору.
  4. Заказчик вправе уступить права требования по Договору третьему лицу без согласия Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  5. Если в течение срока оказания Услуг или после их завершения Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии, связанные с нарушением прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные в связи с нарушением этих прав, если нарушение таких прав было вызвано действиями/бездействиями Исполнителя.
  6. Исполнитель обязан соблюдать требования документов Заказчика, перечисленных в Техническом задании (приложение 1 к Договору), а также других документов, регламентирующих производственную деятельность Исполнителя.

Заказчик оставляет за собой право передать Исполнителю вышеуказанные документы на компакт-диске с подписью представителя компании, а Исполнитель обязуется подписать Акт приемки-передачи этих документов.

* 1. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.
  2. Настоящий Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.

**СТАТЬЯ 17. Предотвращение повреждения и ущерба**

* 1. Исполнитель предпримет все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, близлежащим трубопроводам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в т.ч. зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр.
  2. Исполнитель несет все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время оказания Услуг существующих объектов, близлежащих трубопроводов, сетей электроснабжения, связи и прочих коммуникаций, покрытий дорог и других сооружений, а также по компенсации вреда, причиненного окружающей среде, если этот вред нанесен в результате его действий.
  3. Сторона, нарушившая обязательство по Договору, повлекшее причинение вреда третьим лицам, несет на себе риски возможных последствий.
  4. Исполнитель обязуется обеспечить сохранность и возврат имущества Заказчика, переданного ему во временное пользование на период оказания Услуг, и несет материальную ответственность за причиненный ущерб переданному во временное пользование имуществу Заказчика.

**СТАТЬЯ 18. Уведомления**

* 1. За исключением случаев, когда это оговаривается отдельно в настоящем Договоре, все уведомления или сообщения (далее - Уведомления) в связи с настоящим Договором осуществляются Сторонами в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в ст. 24 Договора или в приложениях/дополнениях к нему.
  2. Уведомления могут направляться Сторонами с использованием следующих способов связи: факс, телеграф (телеграмма «с уведомлением о вручении телеграфом»), почтовая связь (почтовое отправление (заказное или с объявленной ценностью) «с уведомлением о вручении», а в международном почтовом обмене «с уведомлением о получении»), курьерская связь.
  3. В случае направления Стороной Уведомлений с использованием телеграфа, почтовой либо курьерской связи, такое Уведомление будет считаться полученным другой Стороной с даты, обозначенной в уведомлении о вручении или в уведомлении о получении.
  4. Любое Уведомление, полученное в нерабочий день или после окончания рабочего дня в месте получения, считается полученным на следующий рабочий день в данном месте.

**СТАТЬЯ 19. Антикоррупционная оговорка**

***Для договоров, заключаемых с контрагентами, не являющимися ДЗО   
ПАО «Россети»***

* 1. Исполнителю известно о том, что АО/ПАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.
  2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «Россети» по адресу: <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>), полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.
  3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

* 1. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 19.1. – 19.3. Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти)рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов Х.1, Х.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

* 1. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами Х.1, Х.2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте Х.3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

***Для договоров, заключаемых между ДЗО ПАО «Россети»***

19.1. Сторонам известно о том, что они реализуют требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимают меры по предупреждению коррупции, присоединились к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включены в Реестр надежных партнеров, ведут Антикоррупционную политику и развивают недопускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживают деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

19.2. Стороны настоящим подтверждают, что они ознакомились с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой   
ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте (указывается наименование ДЗО ПАО «Россети») по адресу: (указывается сайт ДЗО ПАО «Россети») полностью принимают положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуются обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ними физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

19.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели*.*

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Заказчика или Исполнителя)

19.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 19.1 – 19.3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 19.1, 19.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

19.4. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 19.1, 19.2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 19.3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**СТАТЬЯ 20. Налоговая оговорка**

* 1. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Контракту деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные АО/ПАО «\_\_\_\_\_\_»);

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

**СТАТЬЯ 21. Конфиденциальность**

21.1. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании соглашения о конфиденциальности, заключаемого Сторонами по типовой форме, утвержденной   
в АО/ПАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**СТАТЬЯ 22. Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность и охрана окружающей среды**

В ходе оказания Услуг по Договору Исполнитель обязуется:

22.1. Соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, о природных и минеральных ресурсах, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ;

Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, по пожарной, промышленной безопасности объекта, на котором выполняются работы;

* 1. Соблюдать требования к оборудованию, используемому в ходе выполнения работ по Договору и его эксплуатации, установленные действующим законодательством Российской Федерации и требованиями по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и охране окружающей среды.
  2. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех происшествиях (в том числе инцидентах, авариях и несчастных случаях), произошедших при выполнении обязательств по Договору или в связи с ним, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Заказчика. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и ОРД Заказчика, комиссией с обязательным участием представителей Заказчика, Исполнителя и привлекаемых Исполнителем третьих лиц, а также представителей уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Отказ от участия в комиссии не допускается.
  3. Требовать от Персонала безусловного соблюдения правил по охране труда, промышленной, пожарной безопасности и охране окружающей среды. По установленным фактам происшествий в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охране окружающей среды., независимо от того кем они были установлены Заказчиком или Исполнителем или другим участником строительства, Исполнитель проводит собственное служебное расследование, материалы которого направляет Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения акта служебного расследования.
  4. Исполнитель своими силами и за свой счет осуществляет контроль хода и качества оказания Услуг, соблюдения своим Персоналом требований по охране труда, промышленной и пожарной безопасности и охране окружающей среды, до тех пор, пока не будет завершена деятельность Исполнителя в соответствии с условиями Договора. Результаты такого контроля предоставляются Исполнителем по соответствующему письменному запросу Заказчика.
  5. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обнаруженных фактах и признаках происшествий (в том числе отказов, инцидентов, аварий, несчастных случаев, пожаров и т.д.) и других обстоятельствах, которые могут иметь значение для обеспечения охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и охране окружающей среды, даже если такие обстоятельства не связаны с выполнением обязательств по Договору, но обнаружены на объектах Заказчика или в непосредственной близости от них.
  6. Под происшествием в настоящем пункте понимается любое незапланированное событие, случившееся в производственной среде Заказчика и/или Исполнителя, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, аварии, инциденту, пожару, дорожно-транспортному происшествию, негативному воздействию на окружающую среду, или любому иному событию, связанному с пожарной безопасностью, охраной труда, охраной окружающей среды.
  7. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за допущенные им при оказании услуг нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, охраны атмосферного воздуха и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Исполнителя, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.
  8. При наличии вины Исполнителя за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе оказания Услуг, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.
  9. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Исполнителя, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил охраны труда, пожарной безопасности или промышленной санитарии.
  10. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем положений настоящего Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика и Исполнителя. В случае отказа Исполнителя от подписания такого акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.
  11. Исполнитель обязан перед началом рабочей смены и допуском персонала к работе провести освидетельствование (осмотр) их на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
  12. Исполнитель обязан не допускать к работе (отстранить от работы) свой персонал (а в случае привлечения субподрядных организаций и персонал соисполнителя), появившихся на рабочем месте (объекте производства работ) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
  13. Исполнитель обязан не допускать пронос и нахождение на территории Объектов веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объектов.
  14. Фиксация факта появления работника Исполнителя на Объектах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, для целей настоящего Договора и отношений между Заказчиком и Исполнителем может осуществляться любым из ниже перечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, подписанными уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика, письменными объяснениями виновного Персонала Исполнителя.
  15. Заказчик имеет право в любое время проверять исполнение Исполнителем обязанностей. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объектах Персонала Исполнителя в состоянии опьянения, Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы этих работников.

**СТАТЬЯ 23. Перечень приложений к Договору**

Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* |  | *Наименование приложения* |
| Приложение 1. |  | Техническое задание на оказание услуг по строительному контролю с приложениями. |
| Приложение 2. |  | Форма Заявки на осуществление строительного контроля. |
| Приложение 3. |  | Суточные ставки возмещения Персонала Исполнителя. |
| Приложение 4. |  | Стоимость лабораторных измерений (испытаний). |
| Приложение 5. |  | Форма отчета о фактическом времени оказания услуг Персонала Исполнителя на Объекте (Объектах) Заказчика. |
| Приложение 6. |  | Форма Акта сдачи-приемки услуг по осуществлению строительного контроля. |
| Приложение 7. |  | Форма еженедельного отчета по исполнению договорных обязательств. |
| Приложение 8. |  | Форма ежемесячного отчета по исполнению договорных обязательств. |
| Приложение 9. |  | Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных). |
| Приложение 10. |  | Плановый объем и предельная стоимостьоказания услуг по Объектам. |
| Приложение 11. |  | Форма Банковской гарантии на исполнение Исполнителем обязательств по Договору. |
| Приложение 12. |  | Форма Итогового Акта сдачи-приемки услуг по осуществлению строительного контроля. |
| Приложение 13. |  | Контрольная карточка объекта. |
| Приложение 14. |  | Уведомление о выполнении Акта - предписания. |
| Приложение 15. |  | Согласие на обработку персональных данных. |
| Приложение 16. |  | Форма Акта визуального и измерительного контроля |

**СТАТЬЯ 24. Вступление Договора в силу и срок действия Договора**

24.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до *даты утверждения последнего Акта приемки законченного строительством объекта (РС-14) указанного в приложении 10 к Договору согласно календарному плану Договора между Заказчиком и Строительным подрядчиком*, а в части взятых Сторонами на себя обязательств - до полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

24.2. Настоящий Договор со всеми его дополнительными соглашениями и приложениями представляет собой единое соглашение между *Исполнителем*и АО/*ПАО «\_\_\_\_\_\_»\** в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания Договора.

24.3. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

24.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

24.5. При заключении, исполнении и расторжении настоящего Договора Стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.6 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами законодательства Российской Федерации.

24.7. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

25.8. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**СТАТЬЯ 25. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Место нахождения:**  **Почтовый адрес:**  **ИНН:**  **КПП:**  **Банковские реквизиты:**  **Расчетный счет:**  **Кор. счет:**    **БИК:**  **ИНН:**  **ОГРН :**  e-mail:  телефон/факс:  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:**  **Место нахождения:**  **Почтовый адрес:**  **ИНН:**  **КПП:**  **Банковские реквизиты:**  **Расчетный счет:**  **Кор. счет:**  **БИК:**  **ОКПО:**  **ОГРН :**  e-mail:  телефон/факс:  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по строительному контролю

*Табл. 1\**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Объект строительства** | *Наименование титула строительства* | | | |
| **2** | **Географическое положение объекта** | Приложение 2 к Техническому заданию «Географическое местоположение объекта строительства и транспортная схема» | | | |
| **3** | **Почтовый адрес** | *Почтовый адрес объекта реконструкции/строительства (при наличии)* | | | |
| **4** | **Краткое описание объекта строительства** | *Краткое описание объекта строительства, этапность сооружения, основные проектные характеристики объекта.* | | | |
| **5** | **Предмет проверки при строительном контроле** | 1. Разработанная проектная и рабочая документация, представленная проектной организацией для рассмотрения Заказчику. 2. Организационно-технологическая документация (ППР) Строительного подрядчика, представленная для согласования Заказчику. 3. Разрешительная и допускная документация Строительного подрядчика, включая: документацию строительной, электротехнической лаборатории и лаборатории неразрушающего контроля качества; квалификационные и аттестационные документы персонала строительного подрядчика; разрешительные документы на применение и использование строительных машин, оборудования и механизмов. 4. Производственные, технические и людские ресурсы, задействованные для выполнения строительно-монтажных работ. 5. Производственные площадки для складирования и хранения продукции, предназначенной для строительства. 6. Поступающие на объект строительства материалы, изделия, оборудование, конструкции для строительства. 7. Входящие в состав этапов строительства технологические процессы и операции, результаты выполнения строительным подрядчиком этапов строительства, технологических процессов и операций при возведении зданий и сооружений (элементов здания и сооружения), смонтированные конструкции, внутренние и наружные технологические и инженерные сети и т.п. в объеме проектной и рабочей документации; 8. Объемы и качество выполнения строительно-монтажных работ, представляемые строительным подрядчиком к подтверждению в актах о приемке выполненных работ. 9. Исполнительная и приемо-сдаточная документация, оформляемая Строительным подрядчиком. | | | |
| **6** | **Сроки оказания Услуг по строительному контролю на Объекте строительства (реконструкции)** | Согласно приложению 10 к Договору «Плановый объем и предельная стоимость оказания услуг» | | | |
| **7** | **Перечень ОРД Заказчика предъявляющих требования к оказываемым услугам** | *Указываются реквизиты следующих ОРД Заказчика:*  *- Порядок осуществления строительного контроля на объектах электросетевого комплекса ДЗО;*  *- Порядок проверки готовности строительных подрядных организаций к выполнению договоров строительного подряда на объектах электросетевого комплекса ДЗО;*  *- Порядок ведения исполнительной и формирования приемо-сдаточной документации на объектах электросетевого комплекса ДЗО;*  *- Порядок оценки соответствия законченных строительством объектов электросетевого комплекса ДЗО;*  *- Положение по организации и осуществлению входного контроля продукции для строительства и реконструкции объектов электросетевого комплекса ДЗО;*  *- Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов ДЗО;*  *- Методика подтверждения и приемки объемов и качества строительно-монтажных работ, выполненных строительными подрядными организациями на электросетевых объектах ДЗО;*  *- Методические указания по разработке проекта производства работ на строительство, реконструкцию объектов электросетевого комплекса ДЗО ПАО «Россети».* | | | |
| **8** | **Передаваемая документация для оказания Услуг Заказчиком** | 1. Комплект копий разрешительной документации Заказчика на строительство объекта.  2. Комплект ОРД Заказчика, определяющих требования к оказываемым услугам по предмету проверки строительного контроля и условия их исполнения согласно п.7 ТЗ.  3. Экземпляр утвержденной части проектной документации (в электронном виде).  4. Экземпляр листов рабочей документации, предназначенных (или уже переданных в случае объекта НЗС) «в производство работ» к утвержденному проекту строительства (в бумажном и электронном видах).  5. Приказ о закреплении уполномоченного представителя(ей) Заказчика за объектом строительства.  6. Приказ о закреплении уполномоченного представителя(ей) Строительного подрядчика за объектом строительства.  7. Приказ о закреплении уполномоченного представителя (ей) Авторского надзора за объектом строительства.  8. Копия договора на строительство с приложениями и дополнениями к нему в объеме необходимом и достаточном для осуществления Исполнителем Услуг на Объекте Заказчика в соответствии с настоящим Договором, включая:  8.1.Ведомость договорного объема работ (Расчет (смета) договорной цены без стоимостных показателей);  8.2.График производства этапов работ, актуализированные суточно-месячные графики строительства;  8.3. Разделительная ведомость (перечень) поставки (предоставления) материалов и оборудования.  9. Формы первичных документов,  10. Реестр сроков поставки (предоставления) Заказчиком материалов и оборудования (по договорам поставки Заказчика),  11. Проект производства работ (ППР/ППРк):  - утвержденный главным инженером строительного подрядчика и согласованный Заказчиком (в случае начала оказания услуг по независимому строительному контролю после начала выполнения строительно-монтажных работ);  - в стадии разработки и согласования (передается Исполнителю для проведения процедуры анализа на контролепригодность).  12. В случае заключения договора строительного подряда на условиях «под ключ» - Задание на проектирование. | | | |
| **9** | **Мероприятия, осуществляемые в рамках строительного контроля и объем контроля** | **пп** | **Наименование контрольных мероприятий** | **Метод**  **контроля** | **Объем контроля** |
| **1** | **Проверка на контролепригодность проектной, рабочей**, организационно-технологической (ППР) документации, представляемой ее разработчиками (Проектировщиком, Строительным подрядчиком) на рассмотрение и согласование Заказчику. Порядок и требования к выполнению данной процедуры установлен в ОРД Заказчика, переданных в установленном порядке, и действующими нормативными документами.  **Результат проверки:**  - заключение о контролепригодности проектной и рабочей документации согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - регистрация результатов проверок в Общем журнале строительного контроля. | Визуальный контроль по количественным и качественным параметрам соответствия. | 100% представленной документации |
| **2** | **Проверка готовности Строительных подрядных организаций к выполнению договора подряда** на Объекте строительства. Мониторинг соответствия проверенных технических и людских ресурсов, документов строительного подрядчика в рамках выданного заключения о готовности. Порядок и требования к выполнению данной процедуры установлен в ОРД Заказчика, переданных в установленном порядке, и действующими нормативными документами.  **Результат проверки:**  *-* заключение о проверке готовности Строительного подрядчика согласно установленной ОРД Заказчика форме;  *-* заключение о проверке готовности строительной лаборатории согласно установленной ОРД Заказчика форме;  *-* заключение о проверке готовности электротехнической (испытательной) лаборатории согласно установленной ОРД Заказчика форме;  *-* заключение о проверке готовности лаборатории неразрушающего контроля согласно установленной ОРД Заказчика форме (при необходимости);  *-* регистрация результатов проверок в Общем журнале строительного контроля. | Визуальный контроль по количественным и качественным параметрам соответствия. | 100% привлекаемых на строительство подрядных и субподрядных организаций |
| **3** | **Проверка выполнения строительным подрядчиком процедуры входного контроля** качества и соответствия продукции для строительства установленным требованиям. Порядок и требования к выполнению данной процедуры установлен в ОРД Заказчика, переданных в установленном порядке, и действующими нормативными документами.  **Результат проверки:**  - акты входного контроля Строительного подрядчика, завизированные Исполнителем по СК;  - регистрация результатов проверок в Еженедельных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - регистрация результатов проверок в Ежемесячных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - подтверждение результатов проверок в Журнале входного контроля (визирование);  - акты ВИК (инструментальный выборочный контроль в объеме 5% от партии продукции) по форме Приложения 16 к Договору;  - акт-предписание согласно установленной ОРД Заказчика форме и занесение сведений в Общий журнал работ и Общий журнал строительного контроля (при необходимости). | Проверка полноты выполнения процедуры, с применением дублирующего визуального и измерительного (инструментального, приборного, лабораторного) контроля по количественным и качественным параметрам соответствия. | Постоянно в составе комиссии по входному контролю.  Визуальный контроль 100% поступающей для строительства продукции.  Не менее 5% от партии по каждому виду продукции инструментальная/приборная выборочная проверка. |
| **4** | **Проверка соблюдения строительным подрядчиком: правил складирования, перемещения и хранения применяемой продукции** для строительства на приобъектных складах, площадках (помещениях) складирования; организации приема и учета поступления продукции для строительства на приобъектный склад строительства. Контроль изъятия и надлежащего учета продукции забракованной продукции для строительства. Порядок и требования к выполнению данной процедуры установлен в ОРД Заказчика, переданных в установленном порядке, и действующими нормативными документами.  **Результат проверки:**  - акты ВИК (инструментальный выборочный контроль в объеме 5% от партии продукции) по форме Приложения 15 к Договору;  - акты консервации, завизированные Исполнителем по СК (при необходимости);  - акты-предписания согласно установленной ОРД Заказчика форме и занесение сведений в Общий журнал работ и Общий журнал строительного контроля (при необходимости). | Визуальный, измерительный (инструментальный, приборный) контроль по количественным и качественным параметрам соответствия. | Постоянно  100% - продукции для строительства - визуальный осмотр.  Не менее 5% от партии по каждому виду продукции инструментальная/приборная выборочная проверка. |
| **5** | **Пооперационный (дублирующий) контроль за выполнением технологических этапов,** операций являющихся неотъемлемой частью этапов строительно-монтажных работ, выполняемый после завершения технологических операции и выполнения контроля со стороны производителя работ. Порядок и требования к выполнению данной процедуры установлен в ОРД Заказчика, переданных в установленном порядке, и действующими нормативными документами.  **Результат контроля:**  *-* акты ВИК по форме Приложения 16 к Договору;  - акты ВИК (дублирующий инструментальный / приборный / лабораторный выборочный контроль в объемах установленных ОРД Заказчика, при необходимости);  *-* регистрация результатов контроля в Еженедельных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - регистрация результатов контроля в Ежемесячных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - внесение разрешений на производство последующих технологических этапов работ в Общем журнале работ;  - акты-предписания согласно установленной ОРД Заказчика форме и занесение сведений в Общий журнал работ и Общий журнал строительного контроля (при необходимости). | Визуальный, измерительный контроль по количественным и качественным параметрам соответствия. | По завершению операций и проведения контроля производителем работ. 100% контроль выполняемых технологических операций строительным подрядчиком в составе этапов СМР.  Инструментальный и приборный, лабораторный контроль в объемах установленных ОРД Заказчика. |
| **6** | **Совместно со строительным подрядчиком освидетельствование скрытых работ и приемка** возведенных строительных конструкций (зданий и сооружений), влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения и нормативными документами. Порядок и требования к выполнению данной процедуры установлен в ОРД Заказчика, переданных в установленном порядке, и действующими нормативными документами.  **Результат контроля:**  - подписание Актов, оформляемых согласно приложениям 1-5 к приказу Ростехнадзора от 09.11.2007 №470;  - регистрация результатов контроля в Еженедельных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - регистрация результатов контроля в Ежемесячных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - акты-предписания согласно установленной ОРД Заказчика форме и занесение сведений в Общий журнал работ и Общий журнал строительного контроля (при необходимости). | Визуальный и измерительный контроль (по количественным и качественным параметрам соответствия.) | По предъявлению результатов работ к приемке и освидетельствованию. 100% представляемых к освидетельствованию и приемке работ. |
| **7** | **Дублирующий геодезический контроль с проведением контрольной геодезической съемки и оформлением геодезических исполнительных схем,** выполняемый после контроля со стороны производителя работ, по ответственным конструкциям и частям зданий (сооружений), являющихся неотъемлемой их частью, подлежащих исполнительной геодезической съемке, перечень которых определен в проектной и рабочей документации. Порядок и требования к выполнению данной процедуры установлен в ОРД Заказчика, переданных в установленном порядке, и действующими нормативными документами.  **Результат контроля:**  - инженерно-геодезический отчет/контрольная геодезическая съемка оформленная Исполнителем по СК согласно ГОСТ Р 51872-2002 (в объеме 5% ответственных конструкций зданий и сооружений, по перечню указанному в проектной и рабочей документации);  - регистрация результатов контроля в Еженедельных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - регистрация результатов контроля в Ежемесячных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме. | Визуальный и Измерительный и приборный контроль по количественным и качественным параметрам соответствия. | По предъявлению результатов работ к приемке и освидетельствованию.  100% - визуальный контроль геодезической документации подрядчика.  Дублирующий геодезический приборный контроль не менее 5% от объема ответственных конструкций зданий и сооружений, по перечню указанному в проектной и рабочей документации. |
| **8** | **Контроль своевременности ведения, полноты и качества оформления исполнительной документации**, в том числе общего и специальных журналов работ. Порядок и требования к выполнению данной процедуры установлен в ОРД Заказчика, переданных в установленном порядке, и действующими нормативными документами.  **Результат контроля:**  - справка Исполнителя по СК об оформлении исполнительной документации согласно требованиям ОРД Заказчика в полном объеме;  - регистрация результатов контроля в Еженедельных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - регистрация результатов контроля в Ежемесячных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - акты-предписания согласно установленной ОРД Заказчика форме и занесение сведений в Общий журнал работ и Общий журнал строительного контроля (при необходимости). | Визуальный контроль по количественным и качественным параметрам соответствия. | Ежедневный визуальный контроль своевременности, качества и полноты оформления исполнительной документации по выполненным работам. |
| **9** | **Контроль нахождения на объекте строительства** актуальной:  - разрешительной, допускной документации Строительного подрядчика;  - рабочей документации, утвержденной «в производство работ и переданной Заказчиком Строительному подрядчику»;  - организационно-технологической документации (ППР, ППРк).  **Результат контроля:**  - акты-предписания согласно установленной ОРД Заказчика форме и занесение сведений в Общий журнал работ и Общий журнал строительного контроля (при необходимости). | Визуальный контроль по количественным и качественным параметрам соответствия. | Ежедневный визуальный контроль нахождения документации на объекте строительства. |
| **10** | **Контроль устранения Строительным подрядчиком выявленных нарушений, согласно оформленным Актам-предписаниям.**  Порядок и требования к выполнению данной процедуры установлен в ОРД Заказчика, переданных в установленном порядке, и действующими нормативными документами.  **Результат контроля:**  - Уведомления о выполнении Акта-предписания с визой Исполнителя по СК и отметкой о снятии предписания с контроля;  - регистрация результатов контроля в Еженедельных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - регистрация результатов контроля в Ежемесячных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - акты-предписания согласно установленной ОРД Заказчика форме и занесение сведений в Общий журнал работ и Общий журнал строительного контроля (при необходимости). | Визуальный, измерительный (инструментальный и приборный) контроль выполняемый в рамках оказания услуг строительного контроля по количественным и качественным параметрам соответствия. | 100% учет и документирование, по формам, установленным в ОРД Заказчика, всех выявленных в ходе контроля несоответствий, нарушений, дефектов (брака).  100% контроль за устранением всех выявленных и задокументированных несоответствий, допущенных строительным подрядчиком, по формам установленным в ОРД Заказчика. |
| **11** | **Проверка соответствия представляемых Строительным подрядчиком Заказчику к приемке объемов и качества строительно-монтажных работ,** объемов и качества примененных материалов, изделий, оборудования, конструкций представляемых в актах о приемке выполненных работ и журналах учета выполненных работ при приемке объемов и качества выполненных работ по формам КС-2, КС-6А утв. Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 № 100 или иным формам, принятым учетной бухгалтерской политикой Общества. Порядок и требования к выполнению данной процедуры установлен в ОРД Заказчика, переданных в установленном порядке, и действующими нормативными документами.  **Результат контроля:**  - визирование Исполнителем по СК актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (либо письменный мотивированный отказ в подтверждении); журналов учета выполненных работ по форме КС-6а;  - справка Исполнителя по СК об отсутствии замечаний (не снятых Актов-предписаний) по представленным к приемке строительно-монтажным работам;  - регистрация результатов контроля в Еженедельных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - регистрация результатов контроля в Ежемесячных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - акты-предписания согласно установленной ОРД Заказчика форме и занесение сведений в Общий журнал работ и Общий журнал строительного контроля (при необходимости). | Визуальный, измерительный (инструментальный и приборный)  контроль по количественным и качественным параметрам соответствия. | По факту представления Строительным подрядчиком первично-учетной документации для подтверждения объемов и качества.  100% представляемых по актам (журналам) о приемке объемов и качества работ, подтвержденных исполнительной документацией на соответствие их фактическому выполнению. |
| **12** | **Проведение дублирующих лабораторных измерений (испытаний)** по перечню, указанному в приложении 4А,Б, В к ТЗ.  **Результат контроля:**  - протоколы лабораторных измерений (испытаний);  - регистрация результатов контроля в Еженедельных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - регистрация результатов контроля в Ежемесячных отчетах Исполнителя по СК согласно установленной ОРД Заказчика форме;  - акты-предписания согласно установленной ОРД Заказчика форме и занесение сведений в Общий журнал работ и Общий журнал строительного контроля (при необходимости). | Неразрушающие и разрушающие методы контроля и испытаний. | **По письменному запросу** Заказчика.  В объеме указанном  в приложении 4А,Б, В к ТЗ. |
| **13** | **Проверка комплектности, полноты и качества оформления приемо-сдаточной документации по объекту строительства**. Порядок и требования к выполнению данной процедуры установлен в ОРД Заказчика, переданных в установленном порядке, и действующими нормативными документами.  **Результат контроля:**  - справка Исполнителя по СК об оформлении приемо-сдаточной документации согласно требованиям ОРД Заказчика в полном объеме;  - акты-предписания согласно установленной ОРД Заказчика форме и занесение сведений в Общий журнал работ и Общий журнал строительного контроля (при необходимости). | Визуальный контроль по количественным и качественным параметрам соответствия. | 100% контроль представляемой на проверку приемо-сдаточной документации. |
| **14** | **Проверка соответствия объекта, законченного строительством,** требованиям проектной, рабочей документации, Техническим регламентам. Порядок и требования к выполнению данной процедуры установлен в ОРД Заказчика, переданных в установленном порядке, и действующими нормативными документами.  **Результат проверки:**  - заключение об оценке соответствия законченного строительством объекта и его готовности к предъявлению рабочей комиссии согласно установленной ОРД Заказчика форме. | Визуальный, измерительный (инструментальный и приборный)  контроль по количественным и качественным параметрам соответствия. | 100% - фактически законченного строительством объекта с оформлением соответствующих документов по формам установленным в ОРД Заказчика. |
| **10.** | **Отчетные документы по строительному контролю** | Уполномоченному представителю Заказчика на Объекте, назначенному в соответствии с условиями Договора, руководству Заказчика, а также контрольным органам и проверочным комиссиям Заказчика, уполномоченным ОРД Общества осуществлять контрольные и надзорные мероприятия, представляются:  1. **Заключение о контролепригодности проектной и рабочей документации** (представляемой в производство работ Строительному подрядчику), организационно-технологической документации (ППР, ППРк, программы ПНР) *согласно установленной Заказчиком форме* - **представляется Заказчику в течение 10 календарных дней с даты получения проверяемой документации**.  2. **Заключение по проверке готовности подрядчика к выполнению строительно-монтажных работ** строительной подрядной/субподрядной организации *согласно установленной Заказчиком форме* - **предоставляется в течение 3 рабочих дней с даты письменного уведомления Заказчика о привлечении Исполнителя НСК к процедуре**.  3. **Заключение о проверке готовности лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК)** строительной подрядной/субподрядной *согласно установленной Заказчиком форме* - **предоставляется в течение 3 рабочих дней с даты письменного уведомления Заказчика о привлечении Исполнителя НСК к процедуре**.  4. **Заключение о проверке готовности строительной (испытательной) лаборатории (СИЛ)** строительной подрядной/субподрядной организации *согласно установленной Заказчиком форме* - **предоставляется в течение 3 рабочих дней с даты письменного уведомления Заказчика о привлечении Исполнителя НСК к процедуре**.  5. **Заключение о проверке готовности электротехнической (испытательной) лаборатории (ЭИЛ)** строительной подрядной/субподрядной организации *согласно установленной Заказчиком форме* - **предоставляется в течение 3 рабочих дней с даты письменного уведомления Заказчика о привлечении Исполнителя НСК к процедуре**.  6. **Контрольная карточка объекта** по форме Приложения 13 к Договору - **по первому требованию представителей Заказчика.**  7. **Общий журнал строительного контроля** *согласно установленной Заказчиком форме* - **по первому требованию представителей Заказчика.**  8. **Акты-предписания о выявленных дефектах/недостатках/несоответствиях** в ходе оказания услуг на объекте, влияющих на безопасность (повреждение) строительных конструкций, существующих и строящихся зданий и сооружений, участков инженерных коммуникаций и сетей, непосредственно угрожающих жизни и здоровью людей *согласно установленной Заказчиком форме* - **доводится незамедлительно** (в течение 1-го часа) до представителей Заказчика; по другим дефектам/недостаткам/несоответствиям - доводится до представителей Заказчика в день выявления.  9. **Еженедельный отчет** по Строительному контролю на Объекте по форме Приложения 7 к Договору - еженедельно, в последний день недели.  10. **Комплект отчетной документации** Исполнителя по Строительному контролю на Объекте за отчетный период (месяц) в соответствии с настоящим Договором **- ежемесячно**:  - Отчет о фактическом времени оказания услуг Персоналом Исполнителя по форме Приложения 5 к Договору.  - Заверенную копию ОРД о закреплении Персонала за Объектом.  - Оригинал оформленного Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по осуществлению строительного контроля по форме Приложения 6 к Договору).  - **Ежемесячный отчет** по Строительному контролю на Объекте по форме Приложения 8 к Договору.  11.1 **Справка об отсутствии замечаний по проверке приемо-сдаточной документации**, с приложением реестров приемо-сдаточной документации, перечнем замечаний по результатам проверки приемо-сдаточной документации, сводной ведомости томов и книг приемо-сдаточной документации - **в течение 3 (трех) рабочих дней после передачи комплекта приемо-сдаточной документации Строительным подрядчиком Исполнителю НСК.**  11.2**. Справка Исполнителя по СК об отсутствии замечаний** (не снятых Актов-предписаний) по представленным к приемке строительно-монтажным работам (**передается в составе завизированных Исполнителем Актов выполненных работ по форме КС-2 и КС-6а**);  11.3. **Справка Исполнителя по СК об оформлении исполнительной документации согласно требованиям ОРД Заказчика** в полном объеме **(передается в составе завизированных Исполнителем Актов выполненных работ по форме КС-2 и КС-6а);**  В случае выявления замечаний по составу, объему, комплектности, качеству оформления приемо-сдаточной документации, достоверности сведений, отражаемых в исполнительной и приемо-сдаточной документации Исполнитель по строительному контролю выдает Перечень замечаний по результатам проверки документации.  12. **Заключение об оценке соответствия законченного строительством объекта и его готовности к предъявлению рабочей комиссии** *согласно установленной Заказчиком форме* - **в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (заявки) от Заказчика о необходимости проведения процедуры оценки соответствия завершенного строительством/реконструкцией объекта**. | | | |
| **11** | **Режим работы** | **При осуществлении мероприятий СК на объекте строительства - в соответствии с Режимом работы Строительного подрядчика.**  **При осуществлении камеральных мероприятий СК - по собственному режиму.** | | | |
| **12** | **Требования к квалификации персонала Исполнителя** | Опыт, квалификация, аттестация персонала Участника, предусматриваемого к оказанию Услуг, подтверждаются результатами деятельности в области строительного контроля (технического надзора) за качеством строительства с представлением заверенных копий уведомлений о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства. Требования к квалификации персонала Исполнителя указаны в **Приложении 1 к Техническому заданию на оказание услуг по строительному контролю «Минимальные требования к наличию и специализации кадровых ресурсов для выполнения строительного контроля согласно технического задания».** | | | |
| **13** | **Требования к техническому оснащению** | В соответствии и в обеспечение выполнения в полном объеме требований ТЗ в порядке, регламентированном ОРД Заказчика, определяющих требования к оказываемым услугам по предмету проверки строительного контроля и условия их исполнения, с учетом соблюдения  **Минимальных требований к материально-техническому обеспечению специалистов для осуществления строительного контроля (**Приложение 3 к Техническому заданию). | | | |
| **14** | **Возможные риски Персонала Исполнителя при оказании Услуг** | 1. Дорожно-транспортное происшествие.   1. Крушение авиатранспортного средства. 2. Воздействие низких температур окружающего воздуха. 3. Воздействие высоких температур окружающего воздуха. 4. Получение ожогов при контакте с опасными химическими; (газообразными и жидкими) веществами. 5. Отравление опасными химическими газообразными веществами, жидкими испарениями. 6. Отравление Персонала Исполнителя алкогольными, наркотическими препаратами. 7. Контакт с открытым пламенем. 8. Поражение электрическим током. 9. Получение травм глаз, кожных покровов, органов дыхания, слуха, слизистой ткани при отсутствии предусмотренных средств индивидуальной защиты; 10. Наезд движущейся строительной техники с ограниченным обзором; 11. Контакт с движущимися (вращающимися) частями механизмов строительной техники; 12. Падение с высоты. 13. Контакт с падающим предметом. 14. Разрушение сосудов, работающих под давлением. 15. Проваливание под лед, на болоте. 16. Заваливание в замкнутых пространствах (траншее, котловане). 17. Встреча с агрессивно настроенными местными жителями. 18. Встреча с диким животным. | | | |
| **15** | **Перечень категорий нарушений Исполнителя при реализации Договора, произошедших не по вине Заказчика, за которые Исполнитель несет ответственность в соответствии с условиями договора** | 1. Отсутствие необходимого количества квалифицированного и аттестованного персонала для обеспечения выполнения услуг по СК;  2. Отсутствие необходимой для оказания услуг СК комплектной, исправной, находящейся в рабочем состоянии, безопасной в эксплуатации технической оснащенности Исполнителя, включая средства автотранспортного обеспечения Персонала Исполнителя для доставки к месту оказания услуг по строительному контролю и средства индивидуальной защиты;  3. Использование при оказании услуг СК Персоналом Исполнителя неактуальной документации на объекте строительства;  4. Нарушение сроков оказания услуг СК и предоставления отчетности в ходе исполнения Договора;  5. Недостатки и дефекты объекта, являющиеся следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по осуществлению Строительного контроля за строительством;  6. Подтверждение в актах о приемке выполненных работ строительному подрядчику фактически не выполненных объемов работ, выполненных с ненадлежащим качеством, с отступлением от согласованной проектной документации или с нарушением Технических регламентов (технологии их производства);  7. Представление в актах оказанных услуг к оплате фактически невыполненных объемов услуг по СК;  8. Повреждение технологического оборудования, инженерных коммуникаций или нанесение ущерба Заказчику или третьему лицу в результате действий Строительного подрядчика при производстве работ по Договору Строительного подряда, если нарушение произошло в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору;  9. Отсутствие или предоставление Исполнителем в общие и специальные журналы работ, журналы учета выполненных работ, исполнительную и отчетную документацию не достоверных или необъективных сведений:  - о соответствии показателей качества проектных решений, технологических процессов, строительных материалов, строительных конструкций, машин, механизмов и оборудования, используемых в процессе строительства,  - о качестве и объеме выполненных строительно-монтажных работ,  - обо всех обнаруженных отступлениях от проектных решений, действующих норм и правил производства и приемки работ, условий хранения оборудования и материалов, норм и правил содержания строительных площадок и прилегающей территории, нарушениях установленной технологии производства отдельных операций или видов работ,  - о соответствии фактически реализуемых Строительным подрядчиком объемов и сроков строительства требованиям договорной документации, заключенной им с Заказчиком  - о происшествиях и несчастных случаях,  - о принятых мерах по устранению обнаруженных нарушений;  10. Неправильное оформление или недостоверность данных, представленных в отчетной и(или) приемо-сдаточной документации Исполнителя при предоставлении Заказчику Акта приемки оказанных Услуг и Заключения по оценке соответствия законченного строительством объекта.  11. Привлечение Исполнителем к оказанию услуг третьих лиц без соответствующего согласования Заказчиком Субисполнителя;  12. Непредставление либо несвоевременное предоставление/переоформление Исполнителем обеспечение своих обязательств (банковских гарантий), предусмотренных Договором;  13. Не предоставление или предоставление недостоверной информации об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Контрагента (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов;  14. Нарушение персоналом СК определенного в Договоре режима работы, правил ОТБ и ПБ, регламентированного Заказчиком режима и порядка допуска и нахождения на объекте строительства, включая нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, или проноса на Объект веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение;  15. Злоупотребление персонала Исполнителя должностным положением, включая:  - при подтверждении объемов и качества выполненных работ Строительному подрядчику,  - разглашение или использование в своих интересах или интересах третьих лиц конфиденциальной информации, связанной с заключением и исполнением Договора. | | | |
| **16** | **Возможные условия размещения персонала** | *Указываются возможные способы размещения Персонала Исполнителя в целях оказания услуг по Объекту строительства* | | | |
| **17** | **Условия доступа на объект Заказчика** | 1. Приказ (распоряжение) о закреплении персонала строительного контроля за объектом.  2. Наличие подтверждающих документов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках и правил охраны труда при эксплуатации электроустановок в качестве административно-технического персонала, имеющего квалификационную группу по электробезопасности не ниже III-й, и допуск к работе на электроустановках до и выше 1000 В.  3. Наличие сертифицированной специальной одежды и обуви по сезону и средства индивидуальной защиты, в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 09.12.2009 № 970н «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ», в том числе:  - специальная одежда и обувь в зависимости от воздействующих вредных производственных факторов, с нанесенными опознавательными надписями принадлежности к организации;  - каска для защиты головы;  - защитные очки и защитные перчатки или рукавицы;  - средства защиты органов дыхания в зависимости от воздействующих вредных производственных факторов;  - сигнальные жилеты.  4. Представители организации-исполнителя по договору на оказание услуг по строительному контролю допускаются на объект по заявкам, в которых указывается список представителей организации-исполнителя с указанием их фамилий, имен и отчеств (при наличии), должностей, даты и времени посещения. Заявка на допуск к объекту направляется на бумажном носителе или по электронной почте представителю Заказчика за 5 рабочих дня до даты посещения объекта реконструкции.  5. Допуск на объект представителей организации-исполнителя осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  6. Прохождение инструктажей по охране труда. | | | |
| **18** | **Особые условия** | *Указываются особые условия работы на Объекте:*   1. *Оказание услуг производится в зоне действующих электроустановок.* 2. *Отсутствие сотовой связи на объекте строительства.* 3. *Отсутствие доступа к проводным средствам передачи данных на объекте строительства и иные особые условия.* | | | |

*\* Таблица формируется на каждый Объект в отдельности*

**Приложения к Техническому заданию:**

1. Минимальные требования к наличию и специализации кадровых ресурсов для выполнения строительного контроля согласно технического задания.
2. Географическое местоположение объекта строительства и транспортная схема.
3. Минимальные требования к материально-техническому обеспечению специалистов для осуществления строительного контроля.
4. **Перечень измерений (испытаний) предполагаемых (потенциально возможных) к проведению в рамках оказания услуг:**

4А. Предполагаемый перечень дублирующих измерений (испытаний) электротехнической испытательной лабораторией (ЭИЛ);

4Б. Предполагаемый перечень дублирующих измерений (испытаний) строительной испытательной лабораторией (СИЛ);

4В. Предполагаемый перечень дублирующих измерений (испытаний) лабораторией неразрушающего контроля (ЛНК).

**От Исполнителя: От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 1 к Техническому Заданию

на оказание услуг по строительному контролю

**Минимальные требования**

**к наличию и специализации кадровых ресурсов для выполнения строительного контроля согласно технического задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Объекта** | **Специализация персонала строительного контроля** | **Мин., чел** | **Требования к квалификации\*** |
|  | Геодезист  (маркшейдер)  (ГЕО) |  | 1. Наличие подтверждающих документов по квалификации: документ о профильном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации геодезиста (маркшейдера)  2. Документы, подтверждающие прохождение персоналом обучения и проверки знаний ПУЭ, ПТЭЭС РФ, ПТЭЭП, ПТЭЭ, ПРП в ОЭЭ РФ с присвоением не ниже III группы по электробезопасности  в электроустановках, напряжением до и выше 1000 В, с допуском к работе в электроустановках в качестве административно-технического персонала.  3. Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации в области строительного контроля. |
| Специалист строительного контроля за общестроительными работами (ПГС) |  | 1. Высшее техническое образование в сфере проектирования, строительства и эксплуатации промышленных объектов.  2. Документы, подтверждающие прохождение персоналом обучения и проверки знаний ПУЭ, ПТЭЭС РФ, ПТЭЭП, ПТЭЭ, ПРП в ОЭЭ РФ с присвоением не ниже III группы по электробезопасности  в электроустановках, напряжением до и выше 1000 В, с допуском к работе в электроустановках в качестве административно-технического персонала.  3. Наличие документов подтверждающих повышение квалификации в области строительного контроля на объектах электроэнергетики. |
| Специалист строительного контроля за электромонтажными работами  (ЭЛМ) |  | 1.Высшее техническое образование в сфере проектирования, строительства и эксплуатации промышленных объектов  2.Документы, подтверждающие прохождение персоналом обучения и проверки знаний ПУЭ, ПТЭЭС РФ, ПТЭЭП, ПТЭЭ, ПРП в ОЭЭ РФ с присвоением не ниже IV группы по электробезопасности в электроустановках, напряжением до и выше 1000 В, с допуском к работе в электроустановках в качестве административно-технического персонала.  3.Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации в области строительного контроля.  4. Подтверждение о включении в Национальный реестр в области строительства (Требование Статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=113D10F72CFA42AA72B7538A737F49608B67C288FFA19BD6671BB6CAB2EA69A56A445F6349B709FFB3A6M) от 03 июля 2016 г. N372-ФЗ). |
| Специалист строительного контроля за пусконаладочными работами.  (ПНР) |  | 1.Высшее техническое образование в сфере проектирования, строительства и эксплуатации промышленных объектов.  2.Документы, подтверждающие прохождение персоналом обучения и проверки знаний ПУЭ, ПТЭЭС РФ, ПТЭЭП, ПТЭЭ, ПРП в ОЭЭ РФ с присвоением не ниже IV группы по электробезопасности в электроустановках, напряжением до и выше 1000 В, с допуском к работе в электроустановках в качестве административно-технического персонала.  3.Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации в области строительного контроля. |
| Специалист строительного контроля по проверке приемо-сдаточной документации.  (ПСД) |  | 1. Высшее техническое образование в сфере проектирования, строительства и эксплуатации промышленных объектов.  2. Наличие документов подтверждающих повышение квалификации в области строительного контроля на объектах электроэнергетики. |
| Специалист строительного контроля за сварочными работами  (ССП) |  | 1.Высшее техническое образование в сфере проектирования, строительства и эксплуатации промышленных объектов.  2. Наличие действующего аттестационного удостоверения специалиста сварочного производства НАКС, не ниже II уровня (аттестованный мастер-сварщик) на право руководства и технического контроля за проведением сварочных работ строительных металлических конструкций.  3. Документы, подтверждающие прохождение персоналом обучения и проверки знаний ПУЭ, ПТЭЭС РФ, ПТЭЭП, ПТЭЭ, ПРП в ОЭЭ РФ с присвоением не ниже III группы по электробезопасности  в электроустановках, напряжением до и выше 1000 В, с допуском к работе в электроустановках в качестве административно-технического персонала.  4.Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации в области строительного контроля. |

\*Для специалистов подписывающих исполнительную документацию дополнительно требуется подтверждение о включении в Национальный реестр в области строительства (Требование Статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=113D10F72CFA42AA72B7538A737F49608B67C288FFA19BD6671BB6CAB2EA69A56A445F6349B709FFB3A6M) от 03 июля 2016 г. N372-ФЗ) при наличии данных требований со стороны Государственной службы строительного надзора соответствующего субъекта РФ.

Приложение 2

к Техническому заданию на оказание услуг по строительному контролю

**Географическое местоположение объекта строительства и транспортная схема**

Приложение 3 к Техническому Заданию

на оказание услуг по строительному контролю

**Минимальные требования к материально-техническому обеспечению**

**специалистов для осуществления строительного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Специализация персонала СК** | **Наименование инструментов и приборов контроля** | **Мин.**  **кол-во** |
| *Наименование объекта)* | Геодезист  (маркшейдер) | Геодезический приемник (оснащенность RTK - процессором, с технологией R-Track для позиционирования сигналов GPS, системы ГЛОНАСС на частотах L1/L2) |  |
| Тахеометр, лазерный или оптический теодолит с точностью измерения 2 сек. |  |
| Цифровой или оптический нивелир с точностью измерения 1-2 мм/км |  |
| Лупа просмотровая (ЛП), Линейка измерительная металлическая (ГОСТ 427-75), Угольник поверочный 900 лекальный плоский (УЛП-1-60), Штангенциркуль двусторонний с глубиномером (ШЦ-1-125). |  |
| Специалист СК за общестроительными работами | Устройство для измерения длинны, высоты (рулетка лазерная, механическая рулетка не менее 10 м., колесо измерительное) |  |
| Уровень (не менее 1 м.) |  |
| Специалист сварочного производства | Комплект    ВИК - РД 03-606-03 (рулетка,    штангенциркуль,    угольник,    линейка металлическая, лупы 3 шт., фонарь, набор радиусных шаблонов, набор щупов, УШС-3); Контактный термометр; Маркер |  |
| Специалист СК за электромонтажными работами. | Комплект ВИК электрика (Лупа просмотровая (ЛП), высотомер ВК-1, мультиметр, бинокль (8 или 10 крат.), Линейка измерительная металлическая (ГОСТ 427-75), Угольник поверочный 900 лекальный плоский (УЛП-1-60), Штангенциркуль двусторонний с глубиномером (ШЦ-1-125). |  |
| Специалист СК за ПНР | Указатели напряжения (до 1000 В вкл., свыше 1 кВ до 10 кВ вкл.) ГОСТ 20493-2001 |  |
| Специалист СК за проверкой ПСД | Портативный компьютер с модулем передачи данных **(**GSM, GPRS). |  |
| МФУ (принтер/факс/сканер/копир) |  |
| Устройство цифрового фото/видео документирования (фотоаппарат) с модулем определения координат GPS | |  |
| Внедорожный автомобиль не менее 4 посадочных пассажирских мест | |  |

**\*Дополнительные требования к материально-техническому обеспечению**

**специалистов для осуществления строительного контроля**

*Персонал Исполнителя работающий на объектах строительства оснащается средствами мобильной связи с сим-картами, подключенными к услуге, позволяющей по базовым станциям, wi-fi, GPS/ГЛОНАСС контролировать не реже чем каждые 30 минут местоположения Специалиста, осуществляющего СК, ежедневно с 00:00 по 23:59.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* На усмотрение Заказчика

Приложение 4А

к Техническому заданию

на оказание услуг по строительному контролю

**Предполагаемый перечень[[1]](#footnote-2)**

**дублирующих измерений (испытаний) электротехнической испытательной лабораторией (ЭИЛ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Предмет испытания/измерения** | **Название испытания/измерения** | **Документ регламентирующий методику испытания/измерения** | **Предлагаемый объем испытаний/измерений (не менее)** |
| 1 | **Трансформаторы тока** | 2.1. Измерение сопротивления изоляции | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | Каждая обмотка 50% единиц оборудования |
| 2 | **Трансформаторы напряжения (электромагнитные и емкостные)** | 3.1. Измерение сопротивления изоляции обмоток | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | каждая обмотка 50% единиц оборудования |
| 3 | 3.7. Измерение сопротивления изоляции электромагнитного устройства | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | 50% единиц оборудования |
| 4 | **Выключатели нагрузки  (электромагнитные, элегазовые, вакуумные)** | 4.1. Измерение сопротивления изоляции вторичных цепей и обмоток электромагнитов управления | В полном объеме, согласно заводских инструкций и СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | 50% единиц оборудования |
| 5 | **Комплектные экранированные токопроводы 6 кВ и выше** | 7.1. Измерение сопротивления изоляции | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | 100% участков шин пофазно и между фазами |
| 6 | 7.2. Испытание изоляции токопровода повышенным напряжением промышленной частоты | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | каждый 3-й токопровод пофазно |
| 7 | **Сборные и соединительные шины** | 8.1. Измерение сопротивления изоляции подвесных и опорных фарфоровых изоляторов | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | 10% от общего числа изоляторов |
| 8 | 8.2. Испытание изоляции шин повышенным напряжением частотой 50 Гц | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | 100% участков шин пофазно |
| 9 | **9. Токоограничивающие сухие реакторы** | 9.1. Измерение сопротивления изоляции обмоток относительно болтов крепления | В полном объеме, согласно заводских инструкций и СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | каждая обмотка пофазно 100% единиц оборудования |
| 10 | **11. Вентильные разрядники и ограничители перенапряжений** | 11.1. Измерение сопротивления разрядников и ограничителей перенапряжения | В полном объеме, согласно заводских инструкций и СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | Каждый 3-й разрядник или ОПН |
| 11 | 11.3. Измерение тока проводимости ограничителей перенапряжений | В полном объеме, согласно заводских инструкций и СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | Каждый 3-й разрядник или ОПН |
| 12 | **12. Вводы и проходные изоляторы** | 12.1. Измерение сопротивления изоляции | В полном объеме, согласно заводских инструкций и СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | 10 % водных и проходных изоляторов |
| 13 | **15. Аккумуляторные батареи** | 15.1. Проверка емкости аккумуляторной батареи | В полном объеме, согласно заводских инструкций и СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | Каждая 4-я батарея |
| 14 | 15.4. Измерение сопротивления изоляции батареи | В полном объеме, согласно заводских инструкций и СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | Каждая 4-я батарея |
| 15 | 15.5. Проверка плотности электролита | В полном объеме, согласно заводских инструкций и СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | Каждая 4-я батарея |
| 16 | **16. Заземляющие устройства** | 16.2. Измерения сопротивления заземляющих устройств электростанций, подстанций и линий электропередачи | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | 100% ЗУ для ПС |
| 17 | 16.5. Испытание цепи «фаза—ноль» (цепи зануления) в электроустановках напряжением до 1 кВ с глухим заземлением нейтрали | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | 10% линий в электроустановках до 1кВ |
| 18 | 16.6. Проверка выполнения элементов заземляющего устройства | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | 10% единиц соединений на ПС |
| 19 | 16.7. Проверка соединений заземлителей с заземляемыми элементами, а также естественных заземлителей с заземляющим устройством | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | каждое 10-е соединение |
| 20 | **17. Силовые кабельные линии до 35 кВ включительно** | 17.1. Измерение сопротивления изоляции | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования»  ПУЭ (1.8; 2.3; 7.1); ПТЭ (приложение 3); ГОСТ Р 50648-94; ГОСТ Р 50571.16-2007; СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) | каждый 3-й кабель пофазно |
| 21 | 17.3. Определение сопротивления жил кабеля | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | каждый 3-й кабель пофазно |
| 22 | 17.7. Испытание напряжением переменного тока частотой 50 Гц | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | каждый 3-й кабель пофазно |
| 23 | **22.2 Распределительные устройства напряжением до 1000 В: - аппараты, вторичные цепи и электропроводка на напряжение до 1000 В;  - вводные (ВУ) и вводно-распределительные устройства (ВРУ);  - главные (ГРЩ) и вторичные распределительные щиты;  - групповые, этажные и квартирные щиты и щитки;  - отходящие питающие линии;  - щиты и щитки для питания: наружного освещения, противопожарных устройств, систем диспетчеризации и др.** | 22.2.1. Измерение сопротивления изоляции | Согласно заводских инструкций и СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования»  ПУЭ (1.8.11, 1.8.37.1,2.3; 7.1); ПТЭ (приложение 3); ГОСТ Р 50571.16-2007; ГОСТ Р 51321.1-2007; ГОСТР 51732-01; ГОСТ Р 51628-00 | 5% от общего объема возможных измерений по каждой фазе отдельно и между фазами (для цепей) |
| 24 | **22.3 Аппараты защиты (защита электрических сетей напряжением до 1 кВ)** | 22.3.3. Измерение полного сопротивления петли «фаза-нуль»; | ГОСТ Р 50571.16-2007; ГОСТ Р 50571.5-2009; ГОСТ Р 50571.6-94; ГОСТ Р 50571.8-94; ГОСТ Р 50571.9-94; ПУЭ (1.8.37.3, 4; 1.7.79) | 5% от общего объема от числа аппаратов |
| 25 | **22.15 Заземляющие устройства. Системы уравнивания потенциалов** | 22.15.2. Испытание цепи «фаза—ноль» | ПУЭ (1.7, 1.8); ГОСТ 12.1.030-81 | каждое 5-ое заземляющее устройство |
| 26 | 22.15.3. Проверка выполнения элементов заземляющего устройства | ПУЭ (1.7, 1.8); ГОСТ 12.1.030-81 | каждое 5-ое заземляющее устройство |
| 27 | **22.16 Система молниезащиты** | 22.16.2. Проверка наличия цепи между элементами молниезащиты | ПУЭ (1.7, 1.8); РД 34.21.122-87 | 100% соединений |
| 28 | **18. Воздушные линии электропередачи** | 18.5. Контроль изоляторов и изолирующих подвесок (измерение сопротивления изоляторов, распределения напряжения по изоляторам, проверка заземляющего устройства) | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | 50% изоляторов и изолирующих подвесок от 5 % от общего количества опор |
| 29 | **18. Воздушные линии электропередачи** | 18.7. Проверка заземляющего устройства | СТО 34.01-23.1-001-2017 (РД 34.45-51.300-97) «Объем и нормы испытаний электрооборудования» | 100% ЗУ от 5% общего числа опор |

Приложение 4Б

к Техническому заданию

на оказание услуг по строительному контролю

**Предполагаемый перечень[[2]](#footnote-3)**

**дублирующих измерений (испытаний) строительной испытательной лабораторией (СИЛ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Предмет испытания/измерения** | **Название испытания/измерения** | **Документ регламентирующий методику испытания/измерения** | **Предлагаемый объем испытаний/измерений (не менее)** |
| 1 | **Грунты** | Определение плотности грунтов методом режущего кольца | ГОСТ 5180-2015 | 1 испытание на 100 м2 уплотненного грунта |
| 2 | **Песок** | Определение содержания пылевых и глинистых частиц грунта | ГОСТ 8735-88 | 1 проба на партию |
| 3 | **Щебень и гравий** | Определение содержания пылевых и глинистых частиц грунта | ГОСТ 8269.0-97 | 1 проба на партию |
| 4 | **Щебень и гравий** | Определение плотности щебня, гравия методом замещения объема | ГОСТ 28514 | 1 испытание на 100 м2 |
| 5 | **Щебеночно-гравийно-песчаные основания** | Определение зернового состава щебеночно-гравийно-песчаных смесей | ГОСТ 8269.0-97 | 1 проба на партию |
| 6 | **Щебеночно-гравийно-песчаные основания** | Определение содержания пылевых и глинистых частиц грунта в щебеночно-гравийно-песчаных смеси | ГОСТ 25607-94 | 1 проба на партию |
| 7 | **Щебеночно-гравийно-песчаные основания** | Определение плотности щебеночно-гравийно-песчаные основания методом замещения объема | ГОСТ 28514 | 1 испытание на 100 м2 |
| 8 | **Асфальтобетон** | Определение качества асфальтобетона | СП 78.13330.2012, ГОСТ 9128-2013, ГОСТ 12801-98 | 3 места на 7000 м2 покрытия (10000 м2 при площадях покрытия более 30000 м2) |
| 9 | **Бетонные смеси** | Определение прочности бетона по контрольным образцам | ГОСТ 10180-20212; ГОСТ 18105-2010 | 5% от числа всех несущих конструкций изготавливаемых на месте |
| 10 | **Цементно-песчаная (бетонная) стяжка** | Определение прочности механическими методами неразрушающего контроля: удар, отрыв, скол, вдавливание, отрыв со скалыванием, упругий отскок | ГОСТ 22690-2015 | 1 испытание на 100 м2 |
| 11 | **Железобетонные изделия и конструкции** | Определение прочности механическими методами неразрушающего контроля: удар, отрыв, скол, вдавливание, отрыв со скалыванием, упругий отскок | ГОСТ 22690-2015 | 1 испытание на 1 изделие из партии (для готовых изделий). Для изготавливаемых на стройплощадке 1м3 (1м2) |
| 12 | **Железобетонные изделия и конструкции** | определение прочности ультразвуковым методом | ГОСТ 17624-2012 | 1 испытание на 1 изделие из партии (для готовых изделий) 5% от числа всех несущих конструкций (для изготавливаемых на месте) |
| 13 | **Железобетонные изделия и конструкции** | Определение прочности по образцам отобранным из конструкции | ГОСТ 28570-90 | При необходимости освидетельствования бетонных конструкций |
| 14 | **Железобетонные изделия и конструкции** | Определение толщины защитного слоя бетона и расположения арматуры в железобетонных конструкциях | ГОСТ 22904-93 | 10% на партию (но не менее 1-го), 1 испытание на каждое изделие при изготовлении на месте. |
| 15 | **Растворы строительные** | Определение прочности раствора, в т.ч. взятого из швов | ГОСТ 5802 | 1 проба на 100 м2 кирпичной кладки при изготовлении растворов на строительной площадке |
| 16 | **Сварные соединения металлоконструкций** | Визуальный и измерительный контроль (ВИК) | РД 03-606-03 | 5% от числа всех сварных швов металлоконструкций и металлических трубопроводов выполняемых в условиях строительной площадки |
| 17 | **Сварные соединения металлоконструкций** | Ультразвуковой контроль (УЗК) | ГОСТ 55724-2013 | 5% от числа всех сварных швов металлоконструкций и металлических трубопроводов выполняемых в условиях строительной площадки |
| 18 | **Сварные соединения металлоконструкций** | Радиографический контроль (РК) | ГОСТ 7512-82 | При необходимости освидетельствования сварных швов металлоконструкций выполняемых в условиях площадки |
| 19 | **Лакокрасочные покрытия** | Измерение адгезии | ГОСТ 32702.2-2014 | 1 измерение на 150 м2 покрытия наносимого в условиях строительной площадки |
| 20 | **Лакокрасочные покрытия** | Измерение толщины лакокрасочных органических, неорганических покрытий на металлических неметаллических поверхностей | ГОСТ 9.302-88; ГОСТ 31993-2013 | 1 измерение на 10 м2 покрытия наносимого в условиях строительной площадки |

Приложение 4В

к Техническому заданию

на оказание услуг по строительному контролю

**Предполагаемый перечень[[3]](#footnote-4)**

**дублирующих измерений (испытаний) лабораторией неразрушающего контроля (ЛНК)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида (метода) НК** | **Документы, устанавливающие требования к виду (методу) НК** |
| 1. Радиационный | ГОСТ 3242-79, ГОСТ 20426-82, ИСО 2437-72, ГОСТ 7512-82, ГОСТ 23055-78, ГОСТ 24507-80, ГОСТ Р 8.594-2002; ISO 17636:2003; EN 444:1994, EN 462-3:1997, EN 462-4:1994, EN 1435:1997, EN 12517:1998 |
| 1.1. Рентгенографический | ГОСТ 7512-82 |
| 1.2. Гаммаграфический | ГОСТ 23764-79 |
| 1.3. Радиоскопический | ГОСТ 27947-88 |
| 2. Ультразвуковой | ГОСТ 14782-86, ГОСТ 22727-88, ГОСТ 12503-75, ГОСТ 22690-88, ГОСТ 24332-88, ISO 2400-72(А); EN 1712:1997, EN 1713:1998 |
| 2.1. Ультразвуковая дефектоскопия | ГОСТ Р ИСО 10124-99, ГОСТ Р ИСО 10332-99, ГОСТ 17410-78, ГОСТ 18576-96, ГОСТ 20415-82, ГОСТ 21120-75, ГОСТ 21397-81, ГОСТ 23858-79, ГОСТ 24507-80, ГОСТ 28831-90 |
| 2.2. Ультразвуковая толщинометрия | ГОСТ Р ИСО 10543-99 |
| 3. Акустико-эмиссионный | ГОСТ Р 52727-2007, ПБ 03-593-03 |
| 4. Магнитный |  |
| 4.1. Магнитопорошковый | ГОСТ 21105-87; EN 1290:1998, EN 1291:1998, РД-13-05-2006 |
| 4.2. Магнитографический | ГОСТ 25225-82 |
| 4.3. Феррозондовый | ГОСТ 20104 |
| 4.4. Эффект Холла | РД 03-348-00 |
| 5. Вихретоковый | ГОСТ 24289-80, ГОСТ 8.283-78, РД-13-03-2006 |
| 6. Проникающими веществами |  |
| 6.1. Капиллярный | ГОСТ 18422-80; EN 571-1:1997, EN 1289:1998, РД-13-06-2006 |
| 6.2. Течеискание | ГОСТ 26182-84, ГОСТ 28517-90 |
| 7. Вибродиагностический | ГОСТ Р ИСО 7919-1-99, ГОСТ Р ИСО 7919-3-99, ГОСТ Р ИСО 7919-4-99, ГОСТ Р ИСО 10816-3-99, ГОСТ Р ИСО 10816-4-99, ГОСТ 27165-97, ГОСТ 30576-98; ISO 2954-1975 |
| 8. Электрический | ГОСТ 25315-82; СП 42-102-2004 |
| 9. Тепловой | ГОСТ 23483-79, ГОСТ 26629-85, РД-13-04-2006 |
| 10. Оптический | ГОСТ 23479-79 |
| 11. Визуальный и измерительный | ГОСТ Р 8.563-96, ГОСТ 8.051-81, ГОСТ 8.549-86; EN 970:1997, EN 13018:2001; ПБ 03-606-03 |

Приложение 2

Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ФОРМА

Заявка

на осуществление строительного контроля в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*мес., год)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Титул | Объект | Участок производства работ (виды работ, подлежащие контролю) | Кол-во  специалистов | Требуемая специализация\* | Пункт командирования специалистов СК | Срок работы на объекте | |
| начало | Окончание | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 |  |  | *Участок № 1 (ПК 45.00 - ПК 54.00), Установка и монтаж опор ВЛ* | *1* | *ГЕО* |  |  |  | |
| *2* | *ПГС* |  |  |  | |
| *Участок № 2 ПС* | *2* | *ЭЛМ* |  |  |  | |
| *1* | *ПНР* |  |  |  | |
| *Участок № 3 Штаб строительства Подрядной организации* | *1* | *ПСД* |  |  |  | |

\* Специализация:

ГЕО - Геодезист (макшейдер) (контрольная геодезическая съемка)

ПГС - Специалист ПГС (контроль за общестроительными работами)

ССП - Специалист сварочного производства (контроль за сварочно - монтажными работами)

ЭЛМ - Специалист - электромонтажник (контроль за электромонтажными работами)

ПНР - Специалист ПНР (контроль за пуско - наладочными работами)

ПСД - Специалист ПСД (контроль приемо - сдаточной документации, проверка готовности, контролепригодность ППР, ППРк, исполнительной документации)

Контакты представителя Заказчика на объекте:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От Исполнителя От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

**От Исполнителя: От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Суточные ставки возмещения Персонала Исполнителя**

***Таблица 1. Суточная ставка возмещения Персонала Исполнителя по Объекту:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | Ед. измерения | Сумма. |
|  | **Фонд оплаты труда** |  |  |
| 1. | Основная заработная плата | Руб. |  |
|  | **Материальные затраты** |  |  |
| 2. | Проезд к месту нахождения объекта | Руб. |  |
| 3. | Проживание | Руб. |  |
| 4. | Суточные | Руб. |  |
|  | **ИТОГО прямые затраты** | Руб. |  |
| 5. | Накладные расходы (\_\_\_\_ *%*) | Руб. |  |
| 6. | Прибыль (норма рентабельности: \_\_\_ *%*) | Руб. |  |
|  | **ИТОГО стоимость услуг одного специалиста в день\* (без НДС)** | Руб. |  |
| 7. | НДС (\_\_\_%) | Руб. |  |
|  | **ИТОГО стоимость услуг одного специалиста в день\* (с НДС)** | Руб. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \* | **Продолжительность рабочей смены в день** | **Час.** | **…** |

**От Исполнителя: От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Стоимость лабораторных измерений (испытаний)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  лабораторных измерений (испытаний) | Ед.  изм. | Стоимость  на единицу измерения (испытания) | Количество  Измерений (испытаний) | Всего стоимость измерения (испытаний) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Всего стоимость лабораторных измерений (испытаний) без НДС |  |  |  |  |
| 2 | НДС (\_\_\_\_\_\_\_\_\_%) |  |  |  |  |
| 3 | Всего стоимость лабораторных измерений (испытаний) с НДС |  |  |  |  |

**От Исполнителя: От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 5

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Отчет

о фактическом времени оказания услуг Персонала Исполнителя на Объекте (Объектах) Заказчика.

за отчетный период с « » 20 г. по « » 20 г.

по договору № от « » 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Объекта | Ф.И.О.  Специалиста | **календарные дни** | | | | | | | | | | | | | | | | **Итого дней** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | X |  |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* из учета 1 сменного 8 (10) часового рабочего дня.

**От Исполнителя: От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

**От Исполнителя: От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 6

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Акт № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

сдачи-приемки услуг по осуществлению строительного контроля с « » 20 г. по « » 20 г.

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявка № от

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект | Наименование оказанных услуг | Кол-во  (чел-дни) | Цена услуг по Договору (руб.), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_% | Стоимость оказанных услуг (руб.) в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого с НДС \_\_\_\_\_\_\_% |  |
|  |  |  |  | НДС \_\_\_\_\_\_% |  |

Итого стоимость оказанных услуг по объекту с начала действия договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп.)

(сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**Принял Сдал**

**От Заказчика: От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

М.П. М.П.

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

**От Исполнителя: От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 7

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

№ \_\_\_\_\_календарной недели

по исполнению договорных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации Исполнителя) (реквизиты договора)

на оказание услуг строительного контроля за строительством, техническим перевооружением, реконструкцией объектов

электросетевого комплекса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации Заказчика и филиала организации Заказчика)

за период выполнения работ по договору: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Количество нарушений по актам - предписаниям, выданных специалистами строительного контроля**

**за период: с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего выдано нарушений  (несоответствий) по актам - предписаниям, шт. | в том числе, шт. | | | | |
| с приостановкой работ по согласованию с Заказчиком | устранено в установленный срок | устранено с нарушением установленного срока | не устранено | Не выполнено требование по остановке работ |
| **Нарастающим итогом с начала года (договора):** |  |  |  |  |  |  |
| **За отчетный период:** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение несоответствий по классификационному признаку (гр. 14), шт.** | | | | | | | |
| 14.1. Разрешительная документация; | 14.2 Материалы оборудование; | 14.3. Складирование, хранение; | 14.4. Проектная документация; | 14.5. Технология строительства; | 14.6. Исполнительная, приемо - сдаточная документация; | 14.7. Безопасность работ; | 14.8. Прочее |
| **Нарастающим итогом с начала года (договора):** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **За отчетный период:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Сведения о нарушениях (несоответствиям) по актам - предписаниям выданных при строительном контроле**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование Филиала Заказчика** | **Наименование объекта строительства** | **Наименование подрядной организации** | **№ акта - предписания** | **дата выдачи акта - предписания** | **Ответственный представитель строительного подрядчика (генерального подрядчика) которому вручен акт-предписание** | **Специалист строительного контроля выдавший акт - предписание (Фамилия И.О.)** | **Наименование организации специалиста строительного контроля** | **Информация по несоответствию из акта - предписания строительного контроля** | | | | | | | | **Исх. № и дата обращения в адрес строительного подрядчика с требованиями устранения несоответствий по актам - предписаниям строительного контроля** | **Примечание** |
| **Краткое описание несоответствия** | **Ссылка на п. НТД, ОРД, № рабочего чертежа,** | **Классификатор несоответствия:** 14.1. Разрешительная документация; 14.2. Материалы оборудование; 14.3. Складирование, хранение; 14.4. Проектная документация; 14.5. Технология строительства; 14.6. Исполнительная, приемо - сдаточная документация; 14.7. Безопасность работ; 14.8. Прочее | **Наличие требования по приостановке работ** (Да/Нет) | **Подтверждение приостановки работ подрядчиком** (Да/Нет) | **Сроки устранения несоответствий** | | |
| **Установленная дата устранения несоответствия по акту - предписанию** | **Дата получения уведомления строительного подрядчика об устранении несоответствия из акта - предписания** | **Фактическая дата устранения несоответствия строительным подрядчиком из акта - предписания (после проверки)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Отчет по отбраковке материалов, оборудования, конструкций в ходе выполнения процедуры входного контроля Строительным подрядчиком на приобъектном складе (площадке).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  проведения  проверки | Количество  (ед. изм.) | Причины отбраковки | Ссылка на №, пункт НТД, ПСД | №, дата документа Исполнителя на отбраковку поступающих материалов, оборудования, конструкций  (Акт- предписания, Акт ВИК) | Приобретатель материалов, оборудования, конструкций  (Заказчик, Подрядчик) | Поставщик  (завод - изготовитель) | № и дата документа об информировании заказчика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Отчет по выполнению Исполнителем геодезического контроля.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  проведения  контрольных измерений | Наименование объекта контроля  (лист РЧ) | № измерения по объекту контроля | Наименование прибора, инструмента измерения, заводской номер | Дата поверки прибора, инструмента | Причины измерения | Результат измерения | № и дата документа оформленного по результатам измерения | № и дата документа об информировании заказчика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  | *Плановое* | *В допуске* |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Внеплановое* | *Не в допуске* |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Приемочное* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Проверка устранения нарушения* |  |  |  |

1. **Отчет по выборочному пооперационному контролю качества на этапах работ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Наименование проконтролированных видов работ (материалов, монтажных узлов, строительных конструкций, оборудования) | Сведения о выборочном контроле | | | |
| Ед. изм. | Объем проконтролированных работ  (ед. изм.) | Отметка о соответствии  ПСД, НТД  (соотв./несоотв.) | № и дата документа оформленного по результатам контроля  (Акт ВИК; Акт- предписание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Сведения о выданных разрешениях на производство технологических этапов работ.**

(по Журналам; Актам освидетельствования скрытых работ, Актам освидетельствования ответственных конструкций и пр. документов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Лист РЧ | Наименование проконтролированных технологических операций | Сведения о проведенном контроле качества СМР (документ, составленный по результатам контроля) | Наименование разрешаемого технологического этапа | № и дата выданного разрешения | № и дата документа (Журналы; Акт освидетельствования скрытых работ, Акт освидетельствования ответственных конструкций и пр.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Сведения о проверках исполнительной документации**

Утвержденный перечень исполнительной документации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата проверки | Причины проведения контроля | Наименование работ, оформляемых в исполнительной документации  (лист РЧ) | Результат контроля  (Соответствует/ не соответствует) | № и дата документа оформленного по результатам контроля | № и дата документа об информировании заказчика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | *Плановый* |  |  |  |  |
|  |  | *Внеплановый* |  |  |  |  |
|  |  | *Проверка устранения нарушений* |  |  |  |  |
|  |  | *Приемочный* |  |  |  |  |

**Приложения:**

(Документы, подтверждающие осуществление строительного контроля (в электронном виде): Акты - предписания; уведомления; исполнительные схемы; Акты ВИК; письма направляемые в адрес Заказчика; Приказы о закреплении персонала Исполнителя)

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(наименование организации) (подпись, печать) (Фамилия И.О.) (Дата составления отчета)

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

**От Исполнителя: От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 8

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ**

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц \_\_\_ год

по исполнению договорных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (реквизиты договора)

на осуществление строительного контроля при строительстве, техническом перевооружении, реконструкции и капитального ремонта объектов электросетевого комплекса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации Заказчика и филиала организации Заказчика)

за период выполнения работ по договору: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Количество нарушений по актам - предписаниям, выданных специалистами строительного контроля**

**за период: с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего выдано нарушений  (несоответствий) по актам - предписаниям, шт. | в том числе, шт. | | | | |
| с приостановкой работ по согласованию с Заказчиком | устранено в установленный срок | устранено с нарушением установленного срока | не устранено | Не выполнено требование по остановке работ согласованное с Заказчиком |
| **Нарастающим итогом с начала действия договора:** | |  |  |  |  |  |  |
| За отчетный месяц: | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение несоответствий по классификационному признаку (гр. 14), шт.** | | | | | | | |
| 14.1. Разрешительная документация; | 14.2 Материалы оборудование; | 14.3. Складирование, хранение; | 14.4. Проектная документация; | 14.5. Технология строительства; | 14.6. Исполнительная, приемо - сдаточная документация; | 14.7. Безопасность работ; | 14.8. Прочее |
| **Нарастающим итогом с начала года (договора):** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **За отчетный период:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Сведения о нарушениях (несоответствиям) по актам - предписаниям выданных при строительном контроле**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование Филиала Заказчика** | **Наименование объекта строительства** | **Наименование подрядной организации** | **№ акта - предписания** | **дата выдачи акта - предписания** | **Ответственный представитель строительного подрядчика (генерального подрядчика) которому вручен акт-предписание** | **Специалист строительного контроля выдавший акт - предписание (Фамилия И.О.)** | **Наименование организации специалиста строительного контроля** | **Информация по несоответствию из акта - предписания строительного контроля** | | | | | | | | **Исх. № и дата обращения в адрес строительного подрядчика с требованиями устранения несоответствий по актам - предписаниям строительного контроля** | **Примечание** |
| **Краткое описание несоответствия** | **Ссылка на п. НТД, ОРД, № рабочего чертежа,** | **Классификатор несоответствия:** 14.1. Разрешительная документация; 14.2. Материалы оборудование; 14.3. Складирование, хранение; 14.4. Проектная документация; 14.5. Технология строительства; 14.6. Исполнительная, приемо - сдаточная документация; 14.7. Безопасность работ; 14.8. Прочее | **Наличие требования по приостановке работ** (Да/Нет) | **Подтверждение приостановки работ подрядчиком** (Да/Нет) | **Сроки устранения несоответствий** | | |
| **Установленная дата устранения несоответствия по акту - предписанию** | **Дата получения уведомления строительного подрядчика об устранении несоответствия из акта - предписания** | **Фактическая дата устранения несоответствия строительным подрядчиком из акта - предписания (после проверки)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Отчет по отбраковке материалов, оборудования, конструкций в ходе выполнения процедуры входного контроля Строительным подрядчиком на приобъектном складе (площадке).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  проведения  проверки | Количество  (ед. изм.) | Причины отбраковки | Ссылка на №, пункт НТД, ПСД | №, дата документа Исполнителя на отбраковку поступающих материалов, оборудования, конструкций  (Акт- предписания, Акт ВИК) | Приобретатель материалов, оборудования, конструкций  (Заказчик, Подрядчик) | Поставщик  (завод - изготовитель) | № и дата документа об информировании заказчика |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Отчет по выполнению геодезического контроля процедур контроля качества при строительстве.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  проведения  контрольных измерений | № измерения | Наименование объекта контроля  (лист РЧ) | Наименование прибора измерения, заводской номер | Дата поверки прибора, инструмента | Причины измерения | Результат измерения | № и дата документа оформленного по результатам измерения | № и дата документа об информировании заказчика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  | *Плановое* | *В допуске* |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Внеплановое* | *Не в допуске* |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Приемочное* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Проверка устранения нарушения* |  |  |  |

1. **Отчет по выборочному пооперационному контролю качества выполненных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Наименование проконтролированных видов работ (материалов, монтажных узлов, строительных конструкций, оборудования) | Сведения о выборочном контроле | | | |
| Ед. изм. | Объем проконтролированных работ  (ед. изм.) | Отметка о соответствии  ПСД, НТД  (соотв./несоотв.) | № и дата документа оформленного по результатам контроля  (Акт ВИК; Акт- предписание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Сведения о выданных разрешениях на производство технологических этапов работ**

(выданные в журналах; Актах освидетельствования скрытых работ, Актах освидетельствования ответственных конструкций и пр.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект, Лист РЧ | Наименование проконтролированных технологических операций | Сведения о проведенном контроле качества СМР (документ, составленный по результатам контроля) | Наименование разрешаемого технологического этапа | № и дата выданного разрешения | № и дата документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Сведения о проверках исполнительной документации**

Утвержденный перечень исполнительной документации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата проверки | Причины проведения контроля | Наименование работ, оформляемых в исполнительной документации  (лист РЧ) | Результат контроля | № и дата документа оформленного по результатам контроля | № и дата документа об информировании заказчика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | *Плановый* |  |  |  |  |
|  |  | *Внеплановый* |  |  |  |  |
|  |  | *Проверка устранения нарушений* |  |  |  |  |
|  |  | *Приемочный* |  |  |  |  |

1. **Нарушения, выявленные при подтверждении Исполнителем объемов выполненных работ, представленных строительным подрядчиком**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект строительства | Наименование строительного подрядчика | Ф.И.О.  уполномоченного представителя строительного контроля выявившего нарушение | Выявлено с начала строительства объекта, тыс. руб. | В т.ч. за отчетный месяц | | | | Размер завышения, руб.\*\*\* (прямые затраты в базовых ценах 2001г.) | Примечание |
| Характеристики выявленного нарушения | | | Дата выявления завышения |
| Краткое описание нарушения | Ед.  изм. | физический объем |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО (в базовых ценах):** | | | | | | | | | 0,00р. |  |
| **ИТОГО (в текущих ценах)** | | | | | | | | | **0,00р.** |  |

**Приложения:**

Реестр и копии документов, подтверждающие осуществление строительного контроля: Акты - предписания; уведомления; исполнительные схемы; Акты ВИК; письма, направляемые в адрес Заказчика; Приказы о закреплении персонала Исполнителя; Заключения о готовности строительного подрядчика; Копии Актов КС-2; Заключение о контролепригодности проектной и рабочей документации, ППР, ППРк)

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(наименование организации) (подпись, печать) (Фамилия И.О.) (Дата составления отчета)

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

**От Исполнителя: От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 9

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) \***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование организации)* | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **№ п./п.** | **Информация об организации** | | | | | | **\*\***  **№** | **Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код ОКВЭД** | **Ф.И.О. руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  | **1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечания:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

\* В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Изменение формы справки недопустимо.

Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.

Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).

В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.

При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате ХХХХ ХХХХХХ.

\*\* 1.1, 1.2. и т.д. - собственники участника (собственники первого уровня)

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 -собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.3.1)

\*\*\* в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.

Приложение 10

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Плановый объем и предельная стоимость оказания услуг по Объектам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Объем оказания услуг (человек\*сутки)** | | | | | | | Предельная стоимость услуг по Объекту. руб.  с НДС. | НДС руб. (\_\_\_\_\_\_%) |
| ***Мес. 1*** | ***Мес. 2*** | ***Мес. 3*** | ***Мес. 4*** | ***Мес. 5*** | ***…*** | **ИТОГО** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**От Исполнителя: От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

М.П. М.П.

Приложение 11

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*БЛАНК БАНКА*

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка), ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, информировано о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», заключило Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Договор», с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации заказчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес местонахождения:), именуемым в дальнейшем «БЕНЕФИЦИАР», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_%. В соответствии с условиями Договора ПРИНЦИПАЛ обязан предоставить БЕНЕФИЦИАРУ безотзывную банковскую гарантию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка), ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ОКПО - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк РКЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия ЦБ РФ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, сроком действия до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, далее именуемый «Гарант», настоящим принимает на себя безотзывное обязательство уплатить БЕНЕФИЦИАРУ любую сумму или суммы, не превышающие в итоге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в случае неисполнения (ненадлежащего выполнения) Принципалом своих обязательств по оказанию услуг по Договору или по возврату авансов.

1. Гарант обязан в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара перечислить на счет, указанный Бенефициаром, установленную в требовании сумму. Требование Бенефициара к Гаранту об уплате денежной суммы по настоящей гарантии должно быть подписано руководителем Бенефициара или уполномоченным им лицом и заверено печатью Бенефициара.
2. Подтверждение от Принципала наличия требования Бенефициара на определенную в нем сумму не требуется. Предварительное предъявление требований к Принципалу об исполнении обязательства не требуется.
3. К требованию Бенефициара, указывающему, что Принципал не исполнил обязанность по возврату аванса должна быть приложена справка Бенефициара о сумме выплаченного аванса.
4. Настоящим Гарант прямо и недвусмысленно, без заключения дополнительного соглашения к настоящей банковской гарантии, выражает свое согласие продолжать отвечать за исполнение Принципалом обязательств по Договору и в случае, если Принципалом будет принято на себя обязательство по выполнению дополнительных работ, увеличивающих общую стоимость оказания услуг по Договору. В случае признания Договора недействительным или незаключенным по любым основаниям, Гарант обязуется отвечать за исполнение Принципалом его обязательств по оказанию услуг, возмещению сумм неосновательного обогащения и иных связанных с ними обязательств.
5. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром считается надлежаще исполненными с даты поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка Бенефициара.
6. В случае неисполнения Требования об уплате настоящей Гарантии в установленный срок, Гарант обязуется уплатить пеню Бенефициару в размере двойной ставки рефинансирования от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки.
7. Настоящая Гарантия является безотзывной, вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ года (включительно). Письменное требование платежа должно быть направлено БЕНЕФИЦИАРОМ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Настоящая гарантия является безусловной и безотзывной, и не может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке.
8. Гарант предоставляет заверения и гарантии в отношении того, что он совершил все необходимые корпоративные и иные действия для санкционирования заключения и исполнения настоящей банковской гарантии, и что настоящая банковская гарантия представляет собой законное, действительное и безусловное обязательство Гаранта, исполнение которого может быть истребовано в принудительном порядке в соответствии с его условиями.
9. Споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей банковской гарантии или в связи с ней, в том числе касающиеся её исполнения, нарушения, прекращения, заключенности или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. Настоящая банковская гарантия регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации-Гаранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер организации-Гаранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя** | **От Заказчика** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) |
|  |  |

Приложение 12

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Итоговый Акт № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

сдачи-приемки услуг по осуществлению строительного контроля с « » 20 г. по « » 20 г.

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по титулу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оказанных услуг | Полное Кол-во  (чел-дни) | Цена услуг по Договору (руб.), в том числе НДС \_\_\_\_% | Итоговая стоимость оказанных услуг (руб.) в том числе НДС \_\_\_\_\_% |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого с НДС \_\_\_\_\_% |  |
|  |  |  | НДС \_\_\_\_\_% |  |

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**Принял Сдал**

От Заказчика: От Исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

М.П. М.П.

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ**

**От Исполнителя От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 13

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Контрольная карточка объекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование объекта)

**по состоянию на «**\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **201\_\_ г.**

Выход (мобилизация) подрядчика на объект:

По графику: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. По факту: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Начало строительства:

По графику: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. По факту: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончание:

По графику: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. По факту: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участник строительства** | **Наименование организации** | **Руководитель** |
| Заказчик: |  |  |
| Проектировщик: |  |  |
| Генподрядчик: |  |  |
| Субподрядчик: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проектная документация:** | | |
| **Разработчик проекта** | **Наименование проекта:** | **Дата и № приказа об утверждении Заказчиком** |
|  |  |  |
| **Перечень изменений к проекту:** | | |
| **Номер листа проектной, рабочей документации** | **Краткие сведения о вносимых изменениях** | **Дата изменения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Сведения об участниках строительства:**

**1.1** В соответствии с Договором №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. на осуществление строительного

контроля на объектах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_.\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

(указать заказчика)

осуществляется ответственными представителями Исполнителя по строительному контролю,

неснижаемой (постоянной) численностью \_\_\_ специалиста (ов) (с учетом вахты, командирования, сменности, ит.п.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество)

**1.2** Авторский надзор осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по графику (без графика), утвержденного Заказчиком

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата утверждения графика Заказчиком, наименование организации Заказчика услуг по авторскому надзору)

с \_\_.\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_\_.20\_\_ г. ответственными исполнителями работ по авторскому надзору, неснижаемой численностью \_\_\_ специалиста (ов) (с учетом вахты, командирования, сменности, и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество, дата, номер приказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество, дата, номер приказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество, дата, номер приказа)

**1.3** Строительство осуществляется при наличии (отсутствии) утвержденного (не утвержденного), согласованного (не согласованного) с Заказчиком строительства суточно-месячного графика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ответственными руководителями по строительству

(дата согласования актуального СМГ)

(ключевые руководители участков, потоков, строительства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество, дата, номер приказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество, дата, номер приказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество, дата, номер приказа)

1.3.1 Ответственные руководители подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за осуществление входного контроля качества и соответствия продукции, поступающей на строительство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество, дата, номер приказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество, дата, номер приказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество, дата, номер приказа)

1.3.1 Ответственные руководители подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за осуществление строительного (производственного) контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество, дата, номер приказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия имя отчество, дата, номер приказа)

1. **Сведения о готовности подрядных организаций к реализации целей проекта:**

|  |  |
| --- | --- |
| Генподрядная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: | Заключение выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| * Положительное заключение по проверке готовности общестроительной лаборатории | Заключение выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| * Положительное заключение по проверке готовности лаборатории неразрушающего контроля; | Заключение выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| * Положительное заключение по проверке готовности электролабораторий; | Заключение выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Субподрядная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: | Заключение выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| * Положительное заключение по проверке готовности общестроительной лаборатории | Заключение выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| * Положительное заключение по проверке готовности лаборатории неразрушающего контроля; | Заключение выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| * Положительное заключение по проверке готовности электролабораторий; | Заключение выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

1. **Сведения о количестве людских ресурсов и техники**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  (согласно требованиям ПОС) | Марка | Ед. изм. | Согласно | | Фактическое наличие на дату проверки  (кол-во) | Допущенной к выполнению работ, в исправном (рабочем) состоянии строительной техники  (кол-во) |
| ПОС | ППР, ППРк |
|  | Бульдозер |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Грейдер |  |  |  |  |  |  |
|  | Экскаватор емк. Ковша 1 м3 |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Автокран |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Тягач - длиномер |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Бортовой автомобиль |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Автосамосвал |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Автозаправщик |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Бурильно-крановая машина |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Сварочные аппараты |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Каток вальцовый |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Ручные пневмотрамбовки |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Установка горизонтального бурения |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Вахтовая машина |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Автоцистерна для питьевой воды |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Дизельная электростанция |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Лебедка |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Заводские укрытия для сварочных работ |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Тепловые пушки |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Тепловые укрытия |  | Ед |  |  |  |  |
|  | Электропечь для сушки и прокалки электродов |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Полевая лаборатория |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Компессор |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Растворо - бетонный узел |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Строительные бытовые помещения, места обогрева рабочих. |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Прочее |  | Ед. |  |  |  |  |
|  | Людские ресурсы, в том числе: |  | Чел. |  |  |  |  |
|  | ИТР, в том числе: |  | Чел. |  |  |  |  |
|  | Численность ПТО |  | Чел. |  |  |  |  |
|  | Производители работ |  | Чел. |  |  |  |  |
|  | Строительный (производственный контроль) контроль |  | Чел. |  |  |  |  |
|  | Рабочие, в том числе: |  | Чел. |  |  |  |  |
|  | Квалифицированные рабочие по профессиям |  | Чел. |  |  |  |  |
|  | Разнорабочие |  | Чел. |  |  |  |  |

1. **Сведения о состоянии автотранспорта и специальной строительной техники на объекте.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Марка | Выявленные несоответствия в допуске к выполнению работ (разрешений на эксплуатацию), исправного (рабочего) состояния строительной техники. | Принятые меры, №, дата акта - предписания на остановку (запрещение) эксплуатации. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1. **Сведения о наличии основных материальных ресурсах (материалы, оборудование и конструкций)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  (согласно требованиям ПОС) |  | Ед. изм. | Согласно | | Фактическое наличие на дату проверки  (кол-во) | Допущенной к выполнению работ, в исправном (рабочем) состоянии строительной техники  (кол-во) |
| ПОС | ППР, ППРк |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Сведения о входном контроле, выявления заводского брака, повреждений.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1 Отчет по входному контролю Строительного подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на приобъектном складе (площадке).** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Общее количество актов (записей) входного контроля | | | Общее количество | | в т.ч. забраковано | в т.ч. пригодны для эксплуатации | | возвращено поставщику продукции/из них повторно | | Примечание | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **6.2 Отчет по отбраковке материалов, оборудования, конструкций в ходе выполнения процедуры входного контроля Строительным подрядчиком на приобъектном складе (площадке).** | | | | | | | | | №  акта | Дата проведения  проверки | Количество  (ед. изм.) | Причины отбраковки | № дата Акта на отбраковку поступающих материалов, оборудования, конструкций | Приобретатель отбракованных материалов, оборудования, конструкций  (Заказчик, Подрядчик) | Поставщик продукции  (завод - изготовитель) | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3 Отчет по проверке качества и соответствия материалов, оборудования, конструкций выполненного Исполнителем на приобъектном складе (площадке) проводимой после приемки материалов, оборудования, конструкций в ходе процедуры входного контроля Строительного подрядчика.** | | | | | | | | | | | | |
| №  акта | | Дата проведения  проверки | Количество (ед. изм.) | | Причины отбраковки | | | № дата Акта - предписания на запрещение последующего применения материалов, оборудования, конструкций | | №, дата документа, подтверждающий приемку в ходе проведения процедуры входного контроля Строительным подрядчиком забракованных Исполнителем материалов, оборудования, конструкций | | Поставщик продукции  (завод - изготовитель) |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |

**7. Отчет по осуществлению строительного контроля на объекте:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1. Несоответствия, выявленные строительного контроля на объекте по актам - предписаниям Исполнителя.** | | | | | |
| Всего, шт. | в том числе, шт. | | | | |
| с приостановкой работ | устранено в установленный срок | устранено с нарушением установленного срока | не устранено | не выполнено требования по остановке работ по решению Заказчика |
|  |  |  |  |  |  |

**7.2. Перечень актов предписаний:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пред. | Дата | Нарушения (несоответствия) | Срок исполнения | Отметка об исполнении | Дата доведения акта - предписания Заказчику |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7.3. Не устраненные нарушения (несоответствия) из актов - предписаний.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пред. | Дата | Краткое содержание | Дата  выдачи | Срок  устранения | Дата уведомления акта - предписания Заказчику |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7.4 Отчет по выполнению геодезического контроля процедур контроля качества при строительстве.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  проведения  контрольных измерений | № измерения | Наименование объекта контроля  (лист РЧ) | Наименование прибора измерения, заводской номер | Дата поверки прибора, инструмента | Причины измерения | Результат измерения | № и дата документа оформленного по результатам измерения | № и дата документа об информировании заказчика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  | *Плановое* | *В допуске* |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Внеплановое* | *Не в допуске* |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Приемочное* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Проверка устранения* |  |  |  |

* 1. **Отчет по выборочному пооперационному контролю качества выполненных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Наименование проконтролированных видов работ (материалов, монтажных узлов, строительных конструкций, оборудования) | Сведения о выборочном контроле | | | |
| Ед. изм. | Объем проконтролированных работ  (ед. изм.) | Отметка о соответствии  ПСД, НТД  (соотв./несоотв.) | № и дата документа оформленного по результатам контроля  (Акт ВИК; Акт- предписание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Сведения о выданных разрешениях на производство технологических этапов работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект, Лист РЧ | Наименование проконтролированных технологических операций | Сведения о проведенном контроле качества СМР (документ, составленный по результатам контроля) | Наименование разрешаемого технологического этапа | № и дата выданного разрешения | № и дата документа (Журналы; Акт освидетельствования скрытых работ, Акт освидетельствования ответственных конструкций и пр.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Сведения о проверках исполнительной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата проверки | Причины проведения контроля | Наименование работ, оформляемых в исполнительной документации  (лист РЧ) | Результат контроля | № и дата документа оформленного по результатам контроля | № и дата документа об информировании заказчика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | *Плановый* |  |  |  |  |
|  |  | *Внеплановый* |  |  |  |  |
|  |  | *Проверка устранения* |  |  |  |  |
|  |  | *Приемочный* |  |  |  |  |

* 1. **Нарушения, выявленные при подтверждении Исполнителем объемов выполненных работ, представленных строительным подрядчиком**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект строительства | Наименование строительного подрядчика | Ф.И.О.  уполномоченного представителя строительного контроля выявившего нарушение | Выявлено с начала строительства объекта, тыс. руб. | В т.ч. за текущий месяц | | | | Размер завышения, руб.\*\*\* (прямые затраты в базовых ценах 2001г.) | Примечание |
| Характеристики выявленного нарушения | | | Дата выявления завышения |
| Краткое описание нарушения | Единица измерения | физический объем |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО (в базовых ценах):** | | | | | | | | | 0,00р. |  |
| **ИТОГО (в текущих ценах)** | | | | | | | | | **0,00р.** |  |

**8. Строительно-монтажные работы, выполняемые на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Объем по проекту**  **(в ед. изм.)** | **Выполнено и подтверждено объемов СМР**  **(в ед. изм.)** | **Не выполнено (в ед. изм.)** | **Готовность работ**  **(%)** | **Не подтверждено**  **Исполнителем**  **(в ед. изм.)** | **В стадии приемки**  **(в ед. изм.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. Проблемные вопросы по качеству строительства, качеству и соответствию поставляемых материалов, оборудования, конструкций:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Приложения:**

Реестр и копии документов, подтверждающие осуществление строительного контроля: Акты - предписания; уведомления; исполнительные схемы; акты ВИК; письма, направляемые в адрес Заказчика; приказы о закреплении персонала Исполнителя; заключения о готовности строительного подрядчика; копии Актов КС-2; заключение о контролепригодности проектной и рабочей документации, ППР, ППРк.

Представитель строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(должность, организация, фамилия имя отчество, №, дата приказа о закреплении подпись, дата)

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ**

**От Исполнителя От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 14

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. |
| (наименование объекта) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кому)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выполнении Акта - предписания

В ответ на предписание № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ**

**От Исполнителя От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение 15

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(указывается*** ***полное наименование контрагента)***

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)\****

***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****,*дает свое согласие **\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, зарегистрированному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**ДЗО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указывается организационно-правовая форма и полное наименование),\*\**** зарегистрированному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и**Публичному акционерному обществу  «Российские сети»**, зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации   
от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных/ (Ф.И.О. и должность подписавшего\*)

уполномоченного представителя)

**М.П.**

\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

\*\* При заключении договоров ПАО (АО) «\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

\*\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ДЗО ПАО (АО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

Приложение 16

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ФОРМА

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*номер акта) (дата выполнения)*

ВИЗУАЛЬНОГО И ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(объект строительства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(представитель Исполнителя по строительному контролю: должность Ф.И.О.)*

**в присутствии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(представитель Строительного подрядчика: должность Ф.И.О.)*

**1. В соответствии с договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выполнен:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**контроль**

(*вид контроля*: *визуальный или измерительный*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*вид проконтролированных работ*)

**Технические средства контроля**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для измерительного вида контроля указать: наименование, номер и свидетельство о поверке использованного в измерениях прибора)*

**Контроль выполнен согласно**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование, реквизиты технической документации*)

**и** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*шифр, раздел, лист проектной или рабочей документации*)

**2. При контроле выявлены следующие дефекты**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*описание дефектов*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*описание дефектов*)

**3. Заключение по результатам контроля**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*оценка соответствия выполненных работ технической и проектной документации*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*оценка соответствия выполненных работ технической и проектной документации*)

**4. ФОТООТЧЕТ** (обязательное *приложение к Акту ВИК оформляется согласно требованиям Инструкции по фотофиксации мероприятий строительного контроля - Приложения 3 к Порядку осуществления строительного контроля на объектах электросетевого комплекса ДЗО ПАО «Россети»* )**.**

Представитель Исполнителя по строительному контролю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты ОРД, подпись, Ф.И.О)*

1. **Примечание:** Перечень и объем измерений, испытаний, проверок (контроля, анализов) электротехнического оборудования является предполагаемым (потенциально возможным), необходимость которых определяет Заказчик. [↑](#footnote-ref-2)
2. **Примечание:** Перечень и объем испытаний строительных материалов и конструкций является предполагаемым (потенциально возможным), необходимость которых определяет Заказчик. [↑](#footnote-ref-3)
3. **Примечание:** Перечень и объем измерений, испытаний, проверок (контроля, анализов) неразрушающим контролем является предполагаемым (потенциально возможным), необходимость которых определяет Заказчик. [↑](#footnote-ref-4)