**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Ярославль** | **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.** |

**Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (филиал ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора - директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Герасимова Антона Александровича, действующего на основании Доверенности, выданной ПАО «МРСК Центра», удостоверенной Бондаревым Николаем Александровичем, нотариусом города Москвы, зарегистрированной в реестре за № 50/991-н/77-2018-2-1114 от 21 мая 2018г., с одной стороны и

**Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «ВИТЯЗЬ-ЦЕНТР»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Ефимова Алексея Евгеньевича, действующего на основании Устава и лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность №1418, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Протоколом очного заседания Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» №21-18 от 28.05.2018 г. на право заключения Договора на оказание услуг по физической охране объектов филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по физической охране объектов филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», согласно Перечню (Приложение №1 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их.
2. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Передача объекта от Заказчика к Исполнителю осуществляется по «Акту о состоянии технической укреплённости и защищенности объекта, принимаемого под охрану».
   2. Объекты, передаваемые под охрану, должны отвечать следующим требованиям:
      1. Территория по периметру предприятий, производственные цеха, склады, базы, строительные площадки и подступы к ним, а также иные охраняемые помещения с наступлением темноты должны быть освещены.
      2. Складирование оборудования и материалов внутри охраняемого объекта может производиться не ближе 2-х метров от ограждения.
      3. Стены, крыши, потолки, чердачные, слуховые окна, люки и двери помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности, должны находиться в исправном состоянии и иметь надёжные запоры. На окнах нижних этажей помещений устанавливаются металлические решетки или ставни с запорами.
      4. Охраняемые объекты должны быть оборудованы соответствующими техническими средствами: охранной, пожарной, тревожной сигнализации, укомплектованы средствами пожаротушения.
   3. Пропускной и внутри объектовый режимы на охраняемом объекте определяются в соответствии с утверждёнными Заказчиком правилами и иными нормативными актами, а осуществление этого режима производится Исполнителем. В случае необходимости Заказчик, по согласованию с Исполнителем, имеет право вносить коррективы.
   4. Указания Исполнителя по соблюдению установленного режима охраны, внедрению и содержанию технических средств охраны в соответствии с требованиями действующих инструкций и других нормативных актов, являются обязательными для Заказчика. Оборудование объектов техническими средствами охраны и наблюдения, ремонт и обслуживание этих средств, а также все технические работы, направленные на укрепление защищенности объектов, производятся за счет средств Заказчика.
   5. Изменения и дополнения к Договору могут быть внесены по обоюдному согласию сторон и оформляются в письменном виде.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Права и обязанности Исполнителя:**
      1. Организовать и обеспечить охрану объектов и принятых под охрану товарно-материальных ценностей Заказчика.
      2. Не допускать несанкционированного проникновения посторонних лиц на охраняемые объекты.
      3. Осуществлять на объекте пропускной режим, контролировать ввоз и вывоз (внос и вынос) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого объекта согласно установленному Заказчиком порядку, на основании соответствующих документов.
      4. Совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по поддержанию технических средств охраны в рабочем состоянии.
      5. Обеспечивать соблюдение силами работников охраны, во время исполнения ими своих трудовых обязанностей, установленных правил пожарной безопасности. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации немедленно принимать меры к ликвидации пожара и сообщать об этом в пожарную часть и Заказчику.
      6. В установленном законом порядке содействовать Заказчику в поддержании общественного порядка на охраняемой территории.
      7. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба повреждением имущества Исполнитель должен сообщать в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия обеспечивать неприкосновенность места происшествия.
      8. Осуществлять иные оговоренные договором (дополнительным соглашением) мероприятия по выполнению своих обязательств перед Заказчиком.
      9. Строго хранить коммерческую тайну Заказчика, ставшую известной в процессе выполнения охранной деятельности.
      10. Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по каждому этапу, предоставить Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг по соответствующему этапу, оформленный по форме Приложения № 2 к Договору, Отчет по соответствующему этапу и счет-фактуру, оформленный по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации).
      11. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).
      12. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.
      13. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

* об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органовИсполнителя,
* о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №4 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

1. При предоставлении Исполнителемвышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнительтакже обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика*,* по форме установленной Приложением № 5 к Договору.
2. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).
3. Исполнитель вправе после выполнения обязательств по договору переуступить права требования по выполненным договорным обязательствам в пользу иного лица (финансового агента) с соблюдением следующих условий:
4. Исполнитель обеспечивает представление в адрес Заказчика (уполномоченного представителя Заказчика) оригинала письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления уступки;
5. Соглашение между Финансовым агентом (Фактором) и Исполнителем по переуступке права денежного требования по договору с Заказчиком должно содержать обязательство исполнения Исполнителем регрессных требований Фактора (факторинг с правом регресса).
6. **Права и обязанности Заказчика:**
7. Осуществлять мероприятия по:

* оборудованию объектов техническими средствами периметральной, охранной, пожарной и тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения и контроля доступа;
* организации работы в поддержании в рабочем состоянии систем безопасности;
* созданию надлежащих условий для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать Исполнителю в выполнении им своих задач по настоящему договору, а также в совершенствовании организации охраны объекта и в улучшении пропускного и внутри объектового режимов.

1. Перед сдачей объекта под охрану проверять, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не остались посторонние лица, включенные электро- и газовые приборы и другие источники пожарной опасности.
2. Закрывать на замки и пломбировать (опечатывать) в присутствии работника Исполнителя наружные двери складов, производственных и служебных помещений. Пломбировать (опечатывать) при наличии тамбура внутренние двери. Запирать снаружи на навесные замки помимо внутренних запоров и пломбировать (опечатывать) двери запасных выходов.
3. В случае неисправности охранно-пожарной сигнализации немедленно уведомлять об этом Исполнителя и не покидать объект до устранения неисправностей или передачи объекта Исполнителю в порядке, предусмотренном для таких случаев.
4. Своевременно сообщать Исполнителю о проведении капитального ремонта помещений и работ, связанных с переоборудованием объекта, об изменении на нем режима, профиля работ, появлении новых или изменении мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов.
5. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на объекте.
6. Знакомить работников Исполнителя с существующими на охраняемом объекте правилами по технике безопасности в части, касающейся осуществления Исполнителем своих функций, и проводить необходимые мероприятия по охране труда задействованного в охране персонала Исполнителя.
7. Ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях службы персоналом охраны для принятия необходимых мер.
8. Доводить до своих работников и сотрудников требования, предъявляемые Исполнителем ко всем, находящимся на территории охраняемого объекта лицам, а также полномочия Исполнителя в сфере осуществления им своих обязанностей по настоящему договору.
9. Обеспечить размещение прикомандированных Исполнителем на объекты Заказчика начальников смен, старших охраны.
10. Для несения службы на посту персонал Исполнителя на срок действия Договора обеспечивается рабочим местом (помещением), оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью.
11. По согласованию с Исполнителем, за свой счет, осуществлять мероприятия по оборудованию охраняемого объекта современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации. В случае неполного закрытия периметра объекта техническими средствами охраны использовать караульных собак для охраны периметра и материальных средств методом свободного окарауливания или глухой привязи.
12. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.
13. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.
14. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.
15. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.
16. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.3.1.12-3.1.14 Договора в следующих случаях:

* не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,
* предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору,
* предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 5 к Договору),
* нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,
* предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику отчет и Акт приема-сдачи оказанных услуг в соответствии с п. 3.1.10 Договора.
   2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг и отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.
   3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.
   4. Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

* 1. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг по последнему этапу.
  2. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (Акт приема-сдачи оказанных услугах), приведенная в Приложении № 2 к Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного Приказом ООО ЧОО «ВИТЯЗЬ - ЦЕНТР» №21 «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета» от 08.07.2015 г.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 3 к Договору) и составляет 2 368 620 (*два миллиона триста шестьдесят восемь тысяч шестьсот двадцать*) руб. 01 коп., в том числе НДС (18%) 361 314 (*триста шестьдесят одна тысяча триста четырнадцать*) руб. 92 коп.
   2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

Оплата 100% стоимости оказанных по договору услуг производится безналичным расчетом в течение 30 (*тридцати*) календарных дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору) и предоставления счет – фактуры.

1. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.
2. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 3.1.11 Договора).
   3. В случае:

* нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных

п. 3.1.10 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.3.1.11 Договора;

* в случае непредставления Исполнителем информации об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.3.1.15 Договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора;
* в случае переуступки Исполнителем права денежного требования по договору с Заказчиком с нарушением условий, указанных в п. 3.1.16.1 и/или п. 3.1.16.2., Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за каждое нарушение в размере 1% от стоимости заключенного договора.
  1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.
  2. В случае несоблюдения Исполнителем, при оказании Услуг предусмотренных Договором, требований п. 3.1.11 Договора, Исполнитель за свой счет производит доработки, связанные с устранением допущенных нарушений.
  3. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.
  4. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.3.1.12-3.1.14 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечение Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения сторонами обязательств по Договору.
   2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением № 1 к Договору.
   3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.
4. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

1. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.
2. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.
3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.
4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.
5. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.
   2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.
   3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.
   4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.
   5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.
   6. Антикоррупционная оговорка:
6. Подрядчику известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с Подрядчиками, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.
7. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу – <http://www.rosseti.ru/about/antikorruptionpolicy/policy/index.php> , ПАО «МРСК Центра» по адресу – <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.
8. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика и Заказчика).

1. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушений не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждении, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

До обращения в Арбитражный суд Ярославской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.
   2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.-п. 3.2.17, 7.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   3. Уступка прав  требования по  Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.
   4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.
   5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   6. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

* Приложение № 1 «Перечень объектов и имущества филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», подлежащих охране ООО ЧОО «ВИТЯЗЬ-ЦЕНТР».
* Приложение № 2 «Форма Акта».
* Приложение № 3 «Расчет стоимости услуг».
* Приложение № 4 «Форма предоставления информации».
* Приложение № 5 «Форма письменного согласия собственников/бенефициаров».

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»**  Адрес места нахождения ПАО «МРСК Центра»:  127018, г. Москва, 2-ая Ямская ул., д.4  Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»:  Почтовый адрес: 150003 г. Ярославль, ул. Воинова, д.12, телефон (4852) 78-10-01.  ИНН 6901067107 КПП 760602001  ОГРН 1046900099498  р/сч: 40 702 810 777 020 004 402  Банк: КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8608 ПАО СБЕРБАНК  Адрес банка:  150003, г. Ярославль, ул. Советская, 34  БИК банка: 042 908 612  к/с 30 101 810 100 000 000 612  Заместитель генерального директора - директор филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Герасимов  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «ВИТЯЗЬ-ЦЕНТР»**  ООО ЧОО «ВИТЯЗЬ-ЦЕНТР»  ИНН/КПП, 7737072433/503801001 ОКПО 42868592  Юридический адрес: Российская Федерация,142412, Московская область, г. Ногинск, ул. Климова , д.33  Почтовый адрес: Российская Федерация, 142412, Московская область, г.Ногинск, ул.Климова, д.33.  р/с: 40702810800000110175  в АКБ «РОСЕВРОБАНК» (ОАО), г.Москва  БИК 044044585777  Корр. счет: 30101810300000000777  Генеральный директор ООО ЧОО «ВИТЯЗЬ – ЦЕНТР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Ефимов  М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |

Приложение №1

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

***объектов и имущества филиала ПАО «МРСК Центра» - «\_Ярэнерго\_»,***

***подлежащих охране \_ООО ЧОО «ВИТЯЗЬ-ЦЕНТР»***

***с 01 июля по 31 июля 2018г.***

***1.Филиал ПАО «МРСК Центра-«Ярэнерго»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название объекта** | **Место расположения объекта** | **Режим охраны** |
|  | **Пост № 1**,  Главный вход в здание исполнительного аппарата филиала «Ярэнерго». | г. Ярославль, ул.Воинова,12.  1000340 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 2 охр. |
|  | **Пост № 2**,  Здание исполнительного аппарата филиал «Ярэнерго». | г. Ярославль, ул.Республиканская, д.80.  1000606 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр.; с 8.00 до 17.00 по рабочим дням – 1 охр. |
|  | **Пост № 3**,  КПП центральные транспортные ворота, проходная. | г.Ярославль, ул. Северная подстанция, д. 9.  1000213 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 4**,  Пульт видеонаблюдения, подвижный пост. | г.Ярославль, ул. Северная подстанция, д. 9.  1000368 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 5**,  Транспортные ворота и Административное здание и прилегающая внутренняя территория. | г.Ярославль, ул. Северная подстанция, д. 9.  1000372 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 6**,  КПП, Административное здание и прилегающая внутренняя территория. | г. Ярославль,  ул. Стачек, д. 60а.  1000266 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр.  с 8.00 до 20.00 по рабочим дням – 1 охр. |
|  | **Пост № 7**,  Административное здание, въездные ворота и прилегающая внутренняя территория. | Ярославская обл., г. Данилов, ул. Дорожная, д.18.1000291 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 8**,  Административное здание, въездные ворота и прилегающая внутренняя территория. | Ярославская обл.,г. Данилов, ул. Кирова, д.33.  10000706-00 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 9**,  Транспортные ворота, проходная, административный корпуси прилегающая внутренняя территория | Ярославская обл.,  г.Рыбинск,  ул. Кулибина , д.14.  1000991 (адм. здание)  1000990 (адм. здание) | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 2 охр. |
|  | **Пост № 10**  Транспортное КПП административный корпус и прилегающая внутренняя территория. | Ярославская обл.,  г. Ростов, Савинское шоссе, д.15  1000648 (адм. здание) | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 11**  Пилорама. | Ярославская обл.,  г.Ростов, Савинское шоссе, д.15  1000649 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 12**  Административные здания, внутренняя территория. | Ярославская обл.,  г. Ростов, ул. Сосновая, д.16,18,20.  1000624 (адм. здание) | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 13**,  Въездные ворота, производственные здания, внутренняя территория. | Ярославская обл.,  г.Ростов, ул.Сосновая, д.16,18,20.  1000623 (склады) | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 14**  Административное здание, КПП, въездные ворота. | Ярославская обл.,  г. Ростов, Советская площадь д.17.  1000731 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 15**,  Административное здание, КПП, въездные ворота. | Ярославская обл., г.Гаврилов-Ям, ул.Клубная, д.68. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 16**,  Административное здание, КПП, въездные ворота. | Ярославская обл.,  г. Углич, пл. Мебельщиков д. 3а.,  ё1000659 (адм.произ. здания) | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 17**,  Административное здание РЭС  1-ой категории «Яргорэлектросеть». | г. Ярославль  ул. Чайковского, д. 37.  10001024 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр.  по рабочим дням:  с 7:30 до 19:30- 2 охр.  с 7:00 до 17:00- 1 охр. |
|  | **Пост № 18**,  Административное здание и прилегающая внутренняя территория. | г. Ярославль  ул. Блюхера, д.25.  10001673-00 | по рабочим дням:  с 17:00 до 8:00 след. суток – 1охр.  Выходные, праздничные дни :  с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |
|  | **Пост № 19**,  Въездные ворота, производственные здания, внутренняя территория. | г. Ярославль  проспект Октября, д. 86.  10001512-00 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 2 охр.  с 20:00 до 8:00 след. суток -1 охр. |
|  | **Пост № 20**,  Въездные ворота, склады, производственные здания, внутренняя территория. | г. Ярославль,  ул. Урочская, д. 23.  10001671-00 | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 2 охр. |
|  | **Пост № 21**,  Административное здание и прилегающая внутренняя территория. | г. Ярославль,  ул. 2-ая Суворовская, д. 9а.  10001675-00 | по рабочим дням:  с 17:00 до 8:00 след. суток – 1охр.  Выходные, праздничные дни :  с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА:** |  | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |
| Заместитель генерального директора – Директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» |  | Генеральный директор ООО ЧОО «ВИТЯЗЬ – ЦЕНТР» |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Герасимов/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Е. Ефимов / |
|  |  |  |
| М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |  | М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

Приложение №2

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Форму акта утверждаем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА:** |  | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |
| Заместитель генерального директора – Директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» |  | Генеральный директор ООО ЧОО «ВИТЯЗЬ – ЦЕНТР» |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Герасимов/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Е. Ефимов / |
|  |  |  |
| М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |  | М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Форма Акта приема-сдачи оказанных услуг**

**АКТ**

**приема-сдачи оказанных услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (филиал ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и, **Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «ВИТЯЗЬ-ЦЕНТР»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг о том, что Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги по Договору №. \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее Договор):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. п/п | Содержание услуг | Стоимость услуг, без НДС, руб. |
| 1. |  |  |
| Итого без НДС, руб.: | |  |
| НДС 18%, руб.: | |  |
| Итого с НДС 18%, руб.: | |  |

Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме.

У Заказчика к Исполнителю претензий не имеется.

Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать прописью*) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать прописью*) руб. \_\_\_\_\_ коп., в соответствии с п. 4.2. Договора.

С момента подписания, настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг становится неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **От ЗАКАЗЧИКА:** |  |  | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |  |
|  |  |  |  |
|  | *(должност)* |  |  | *(должность)* |  |
| *(Ф.И.О.)*    М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | *(Ф.И.О.)*    М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | |

Приложение №3

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**РАСЧЕТ**

**стоимости услуг физической охраны объектов филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поста | Режим охраны | Единичная расценка за 1 месяц, руб. (без НДС) | Период оказания, месяцы | Общая стоимость, руб. (без НДС) |
| **Филиал ПАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго»** | | | | | |
| 1 | Пост № 1,  Главный вход в здание исполнительного аппарата филиала «Ярэнерго». | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 2 охр. | 148 820,34 | 1 | 148 820,34 |
| 2 | Пост № 2,  Здание исполнительного аппарата филиал «Ярэнерго». | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр.; с 8.00 до 17.00 по рабочим дням – 1 охр. | 93 012,71 | 1 | 93 012,71 |
| 3 | Пост № 3,  КПП центральные транспортные ворота, проходная. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 74 410,17 | 1 | 74 410,17 |
| 4 | Пост № 4,  Пульт видеонаблюдения, подвижный пост. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 74 410,17 | 1 | 74 410,17 |
| 5 | Пост № 5,  Транспортные ворота и Административное здание и прилегающая внутренняя территория. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 74 410,17 | 1 | 74 410,17 |
| 6 | Пост № 6,  КПП, Административное здание и прилегающая внутренняя территория. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр.  с 8.00 до 20.00 по рабочим дням – 1 охр. | 99 213,56 | 1 | 99 213,56 |
| 7 | Пост № 7,  Административное здание, въездные ворота и прилегающая внутренняя территория. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 74 410,17 | 1 | 74 410,17 |
| 8 | Пост № 8,  Административное здание, въездные ворота и прилегающая внутренняя территория. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 74 410,17 | 1 | 74 410,17 |
| 9 | Пост № 9,  Транспортные ворота, проходная, административный корпус и прилегающая внутренняя территория | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 2 охр. | 148 820,34 | 1 | 148 820,34 |
| 10 | Пост № 10  Транспортное КПП административный корпус и прилегающая внутренняя территория. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 74 410,17 | 1 | 74 410,17 |
| 11 | Пост № 11  Пилорама. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 74 410,17 | 1 | 74 410,17 |
| 12 | Пост № 12  Административные здания, внутренняя территория. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 74 410,17 | 1 | 74 410,17 |
| 13 | Пост № 13,  Въездные ворота, производственные здания, внутренняя территория. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 74 410,17 | 1 | 74 410,17 |
| 14 | Пост № 14  Административное здание, КПП, въездные ворота. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 74 410,17 | 1 | 74 410,17 |
| 15 | Пост № 15,  Административное здание, КПП, въездные ворота. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 74 410,17 | 1 | 74 410,17 |
| 16 | Пост № 16,  Административное здание, КПП, въездные ворота. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 74 410,17 | 1 | 74 410,17 |
| 17 | Пост № 17,  Административное здание РЭС  1-ой категории «Яргорэлектросеть». | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр.  по рабочим дням:  с 7:30 до 19:30- 2 охр.  с 7:00 до 17:00- 1 охр. | 144 686,44 | 1 | 144 686,44 |
| 18 | Пост № 18,  Административное здание и прилегающая внутренняя территория. | по рабочим дням:  с 17:00 до 8:00 след. суток – 1охр.  Выходные, праздничные дни :  с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 55 807,63 | 1 | 55 807,63 |
| 19 | Пост № 19,  Въездные ворота, производственные здания, внутренняя территория. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 2 охр.  с 20:00 до 8:00 след. суток -1 охр. | 186 025,42 | 1 | 186 025,42 |
| 20 | Пост № 20,  Въездные ворота, склады, производственные здания, внутренняя территория. | с 8.00 до 8.00 след. сут. – 2 охр. | 148 820,34 | 1 | 148 820,34 |
| 21 | Пост № 21,  Административное здание и прилегающая внутренняя территория. | по рабочим дням:  с 17:00 до 8:00 след. суток – 1охр.  Выходные, праздничные дни :  с 8.00 до 8.00 след. сут. – 1 охр. | 55 807,63 | 1 | 55 807,63 |
| **Накладные расходы (связь, форма одежды, офис, транспорт) без НДС, руб. (за один месяц)** | | | | | **33 368,65** |
| **ИТОГО без НДС, руб. (за один месяц)** | | | | | **2 007 305,09** |
| **НДС 18% , руб.** | | | | | **361 314,92** |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | | | | | **2 368 620,01** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА:** |  | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |
| Заместитель генерального директора – Директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» |  | Генеральный директор ООО ЧОО «ВИТЯЗЬ – ЦЕНТР» |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Герасимов/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Е. Ефимов / |
|  |  |  |
| М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |  | М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

Приложение №4

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Формат предоставления информации утверждаем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА:** |  | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |
| Заместитель генерального директора – Директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» |  | Генеральный директор ООО ЧОО «ВИТЯЗЬ – ЦЕНТР» |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Герасимов/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Е. Ефимов / |
|  |  |  |
| М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |  | М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура собственников/бенефициаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора** | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров**  **(в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование (краткое)** | **Код**  **ОКВЭД** | **ФИО руководи-теля (полностью)** | **Серия и номер документа, удостоверя-ющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименова-ние/ФИО (полностью)** | **Адрес регистра-**  **ции** | **Серия и номер документа, удостоверя-**  **ющего личность**  **(для физических лиц)** | **Категория:**  **руководитель/**  **участник/ акционер/**  **бенефициар/**  **конечный бенефициар** | **Офшорная компания (да/нет)** | **Информация о подтвержда-ющих документах (наименова-ние, реквизиты и другие)** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О.)*

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. *(указывается дата подписания)*

Приложение №5

к Договору на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчикаутверждаем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА:** |  | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |
| Заместитель генерального директора – Директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» |  | Генеральный директор ООО ЧОО «ВИТЯЗЬ – ЦЕНТР» |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Герасимов/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Е. Ефимов / |
|  |  |  |
| М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |  | М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Согласие на обработку персональных данных от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящим *(указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность)*, *действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий полномочия),* дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» иПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012   
№ А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)*

М.П.