

4477

«Утверждаю»
Первый заместитель директора
– главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»
В.А. Тихонов
«07» августа 2019г.

Техническое задание
на поставку в 2019 году ЛОТ № 401 G «Печатная продукция» для нужд Филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» (далее-Филиал) производит закупку печатной продукции на основании Плана закупок Филиала на 2019г. Способ закупки - торгово-закупочная процедура.

1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

2. ОБЪЕМ ЗАКУПКИ

2.1. Требуется поставка печатной продукции в количестве, приведенном в таблице № 1:

№ пп	Наименование продукции	Марка	Ед. изм.	Кол- во	Диапазон нумерации	Вид деятельности
1	Печатная продукция	Акт о неучтённом потреблении электрической энергии юридическим лицом (гражданином), использующим электрическую энергию для осуществления предпринимательской деятельности (3-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А3) (согласно приложению № 1 к ТЗ)	шт.	580	Согласуется при поставке	эксплуатация
2	Печатная продукция	Акт о неучтённом потреблении электрической энергии гражданином (юридическим лицом), использующим электрическую энергию на коммунально-бытовые нужды, являющимся собственником (пользователем) жилого дома (помещений в многоквартирном доме) (3-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А3) (согласно приложению № 2 к ТЗ)	шт.	2840	Согласуется при поставке	эксплуатация
3	Печатная продукция	Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (3-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А3) (согласно приложению № 3 к ТЗ)	шт.	3700	Согласуется при поставке	эксплуатация

4	Печатная продукция	Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (3-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А3) (согласно приложению № 4 к ТЗ)	шт.	3800	Согласуется при поставке	эксплуатация
5	Печатная продукция	Акт об установке знаков визуального контроля с индикацией воздействия магнитного поля (2-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А5) (согласно приложению № 5 к ТЗ)	шт.	18000	Согласуется при поставке	эксплуатация
6	Печатная продукция	Оперативный журнал (согласно приложению № 6 к ТЗ)	шт.	8	-	эксплуатация
7	Печатная продукция	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям (согласно приложению № 7 к ТЗ)	шт.	4	-	эксплуатация
8	Печатная продукция	Журнал учета и содержания средств защиты (согласно приложению № 8 к ТЗ)	шт.	4	-	эксплуатация

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

3.2. Продукция должна быть сертифицирована, должна иметь тех. условия производителя данной продукции и обеспеченна гарантийными обязательствами, обязательно наличие сертификата СЭМ (сертификат экологического менеджмента).

3.3. Основные технические требования, характеристики журналов: переплет № 7, бумага белая, офсет 80гр.кв.м, формат 297*210 мм, количество листов в журнале – 200. В журналах все страницы должны быть пронумерованы.

3.4. Основные технические требования, характеристики бланков актов представлены в таблице №2:

№ п/п	Наименование	Технические требования
1	2	3
1	Наименование и тип	Бланки: Акты проверки состояния схемы измерения электроэнергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета; Акты о неучтенном потреблении электрической энергии
2	Область применения и назначение	Проверка средств учета электрической энергии
3	Наличие сертификации	Сертификат соответствия
4	Технические характеристики:	
	материал акта	3-х слойная самокопирующаяся бумага
	вид	Бланк акта односторонний

	размер акта	Формат А3
	печать	Офсетная в два цвета
	Брошюруются	в планшеты по 25 номеров на металлическую пружину, в каждый планшет вставлен лист с биговкой размером 297х420мм из хром-эрзаца
	Обложка 1+0	Из мелованного картона плотностью 350г/м ²
	Подложка	Из переплетного картона 2,5 мм
5	Общие требования:	
	маркировка	Бланк акта имеет свой индивидуальный номер цифровой знак 48-00000000 (одинаковый в 3-х экземплярах) красного цвета, выполненный методом высокой
	логотип	ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго»
6	Образец	Приложения 1-4

3.5. Основные технические требования, характеристики бланка акта об установке знаков визуального контроля с индикацией воздействия магнитного поля представлены в таблице №3:

№ п/п	Наименование	Технические требования
1	2	3
1	Наименование и тип	Бланк: Акт об установке знаков визуального контроля с индикацией воздействия магнитного поля
2	Область применения и назначение	Проверка средств учета электрической энергии
3	Наличие сертификации	Сертификат соответствия
4	Технические	
	материал акта	2-х слойная самокопирующаяся бумага
	вид	Бланк акта односторонний
	размер акта	Формат А5
	печать	Офсетная в один цвет
5	Общие требования:	
	маркировка	Бланк акта имеет свой индивидуальный номер - цифровой знак формата АМ-48-000000 (одинаковый в 2-х экземплярах), выполненный методом высокой печати
	логотип	ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго»
6	Образец	Приложение 5

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

4.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами (эталоны).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна;

2) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

4.3. Приемка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке – не позднее 20 дней после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке – не позднее 10 дней после поступления продукции на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

4.4. При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

5. СРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Срок поставки 30 календарных дней с момента заключения договора.

6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

6.1. Наименование и количество продукции согласовываются между Поставщиком и Покупателем по отдельным заявкам. Спецификация к договору может изменяться по наименованию однотипной продукции и количеству по требованию Покупателя, в зависимости от корректировки планов ремонтов и потребности в материалах для исполнения договоров технологических присоединений.

6.2. Товар поставляется Поставщиком по адресу:

г. Липецк Липецкий район с. Подгорное ПС «Правобережная», центральный склад филиала ПАО «МРСК Центра»- «Липецкэнерго».

6.3. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при хранении и перевозке, с указанием на этикетках информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Поставщик гарантирует соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным настоящим ТЗ.

7.2. Вся закупаемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении продукции на склад.

7.3. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставленная продукция заменяется Поставщиком за свой счет.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Акт о неучтённом потреблении электрической энергии юридическим лицом (гражданином), использующим электрическую энергию для осуществления предпринимательской деятельности;

2. Акт о неучтённом потреблении электрической энергии гражданином (юридическим лицом), использующим электрическую энергию на коммунально-бытовые нужды, являющимся собственником (пользователем) жилого дома (помещений в многоквартирном доме);

3. Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета;

4. Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета;

5. Акт об установке знаков визуального контроля с индикацией воздействия магнитного поля;

6. Оперативный журнал;

7. Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям;

8. Журнал учета и содержания средств защиты.

Начальник управления учёта электроэнергии

Негоров В.Н.

Исп. Мазина А.А.

Тел. 8(4742) 42-86-12