**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Ярославль** | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.** |

**Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя директора – главного инженера филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»  Павлова Александра Николаевича, действующего на основании Доверенности №Д-ЯР/410 от 14.09.2017 г., с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Крюковой Татьяны Вадимовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению периодического медицинского осмотра и обязательного психиатрического освидетельствования работников Заказчика, согласно Перечня услуг (Приложение №1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.Права и обязанности Исполнителя:**

* + 1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные Договором услуги в полном соответствии со сроками, указанными в Приложении №1.
    2. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора,

- результатом оказанных услуг должен является итоговый документ - Отчет об оказанных услугах (далее по тексту – Отчет),

- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,

- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком,

- провести периодический медицинский осмотр сотрудников Заказчика, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными видами деятельности согласно статьи 213 Трудового кодекса РФ, а также Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н,

- провести обязательное психиатрическое освидетельствования работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов),

- организовать проведение осмотров сотрудников, указанных в Приложениях № 6,7,8, выездными медицинскими бригадами по следующим адресам:

- Ярославская обл., Некоузский район, с. Новый Некоуз, ул. Советская, д. 3а;

- Ярославская обл., Рыбинский район, г. Рыбинск, ул. Кулибина, д. 14;

- Ярославская обл., Угличский район, г. Углич, ул. Мебельщиков, д. 3а;

- Ярославская обл., Ростовский район, г. Ростов, Савинское шоссе, д. 15;

- Ярославская обл., Пошехонский район, г. Пошехонье, ул. Рыбинская, д. 49;

- Ярославская обл., Даниловский район, г. Данилов, ул. Дорожная, д. 18;

- Ярославская обл., Некрасовский район, пос. Некрасовское, ул. Энергетиков, д. 18;

- Ярославская обл., Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Энергетиков, д. 15;

- Ярославская обл., Любимский район, г. Любим, ул. Московская, д. 1а;

- Ярославская обл., Переславский район, г. Переславль-Залесский, ул. Московская, д. 120.

- составить и оформить заключительный акт по результатам проведенного осмотра согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н, в котором определить работников, имеющих медицинские противопоказания к профессии, подозрение на профзаболевание, нуждающиеся в комплексе оздоровительных мероприятий (санаторно-курортное лечение, диетпитание и пр.), дать рекомендации по трудоустройству.

- направить работников с подозрением на профинтоксикацию или профзаболевание в отделение профпатологии,

- направить работников с выявленным общим заболеванием в ЛПУ по месту жительства,

- проведение дообследования лиц с выявленной патологией (профпатология, общее заболевание) возможно только по договоренности.

2.1.3. Исполнитель при оформлении Отчета обязан руководствоваться следующими требованиями:

**Требования к форме Отчета об оказанных услугах:**

Отчет должен быть предоставлен в двух подписанных экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде.

В Отчете должны быть указаны:

* дата составления и порядковый номер Отчета;
* основание для оказания услуг – дата и порядковый номер соответствующего Договора;
* место нахождения Исполнителя;
* точное и детальное описание оказанных услуг;
* цели и задачи оказания услуг, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете;
* методики оказания услуг, обоснование их использования при оказании услуг;
* последовательность оказания услуг, а также ограничения и пределы применения полученного результата оказанных услуг;
* выводы, заключения, рекомендации по практическому применению результатов оказанных услуг, положительные и возможные негативные последствия применения Заказчиком полученных результатов оказанных услуг;
* перечень используемых документов, устанавливающих количественные и качественные характеристики оказанных услуг (включается при необходимости);
* визуальная (графическая) информация по результатам оказанных услуг (включается при необходимости).

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

2.1.4. Исполнитель, не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по каждому этапу, предоставить Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг, оформленный по форме Приложения № 2 к Договору, Отчет по соответствующему этапу и счет-фактуру, оформленный по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.6. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.7. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органовИсполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №4 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.8. При предоставлении Исполнителемвышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнительтакже обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика*,* по форме установленной Приложением № 5 к Договору.

2.1.9. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

2.1.10. Исполнитель вправе после выполнения обязательств по договору переуступить права требования по договору в пользу финансово-кредитных учреждений.

2.1.11. Исполнитель, присоединившийся к Программе партнерства Заказчика, вправе после выполнения обязательств по договору переуступить права требования по выполненным договорным обязательствам в пользу иного лица (финансового агента) с соблюдением следующих условий:

2.1.11.1.Исполнитель обеспечивает представление в адрес Заказчика (уполномоченного должностного лица) оригинала письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления уступки;

2.1.11.2.Соглашение между Финансовым агентом (Фактором) и Исполнителем по переуступке права денежного требования по договору с Заказчиком должно содержать обязательство исполнения Исполнителем регрессных требований Фактора (факторинг с правом регресса).

**2.2.Права и обязанности Заказчика:**

* + 1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.
    2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.
    3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.
    4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.
    5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п. 2.1.6 -2.1.8 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,

- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору,

- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 5 к Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

* + 1. Передать исполнителю список лиц, подлежащих осмотру с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, занимаемой должности, имеющихся вредных или опасных производственных факторов и видов работ, стажа работы во вредных условиях труда и домашнего адреса в распечатанном экземпляре и на электронном носителе, сформированному на основании перечней (Приложение № 6,7,8).
    2. В случае изменений в списках, установленных в п. 2.2.6. настоящего договора, сообщить о них Исполнителю не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения медицинского осмотра, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.2.6. До момента получения Исполнителем указанных изменений, настоящий договор сохраняет силу в отношении лиц, указанных ранее в первичных списках.

**2.3. Антикоррупционная оговорка.**

* + 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу – <http://www.rosseti.ru/about/antikorruptionpolicy/policy/index.php> , ПАО «МРСК Центра» по адресу – <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.
    3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

* + 1. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 2.3.1. – 2.3.3. Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушений не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 2.3.1., 3.2.2. Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

* + 1. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 2.3.1., 2.3.2. Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждении, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику отчет и Акт приема-сдачи оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.4 Договора.
   2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг и отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.
   3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.
   4. Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

* 1. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг.
  2. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (Акт приема-сдачи оказанных услуг), приведенная в Приложении № 2 к Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного приказом от 25.12.2015 г. № 1/УП ООО «Медицинский центр диагностики и профилактики»
  3. Исполнение договора происходит в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору. При завершении работ, указанных в Приложении № 1, Исполнитель представляет Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2) с приложением к нему Заключительного Акта по итогам периодического медицинского осмотра (обследования) по исполнению этапа.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 3 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.. Стоимость услуг НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения в соответствии с п. 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации, Уведомлением о возможности применения упрощенной системы налогообложения № 497 от 28.11.2003 г., выданным Инспекцией ФНС по Ленинскому району г. Ярославля.

4.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком Исполнителю поэтапно в соответствии с Графиком оказания услуг (приложение № 9) в следующем порядке:

4.2.1. Заказчик представляет Исполнителю список лиц, подлежащих осмотру (приложение № 6,7,8), в соответствии с которым производится авансовый платеж этапа в размере 30 % стоимости услуг по проведению периодического медицинского осмотра и обязательного психиатрического освидетельствования работников.

4.2.2. Окончательный расчет по этапу договора производится не позднее 30 календарных дней после подписания акта выполненных работ и заключительного акта по итогам периодического медицинского осмотра (обследования) и обязательного психиатрического освидетельствования с приложением расчета стоимости фактически произведенных работ.

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5 Договора).
   3. В случае:

- нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.4 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.4 Договора,

- в случае непредставления Исполнителем информации об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.2.1.9 Договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора,

- в случае неисполнения Исполнителем обязательств по привлечению к исполнению Договора соисполнителей, субпоставщиков их числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 % от стоимости Договора,

- в случае переуступки Исполнителем права денежного требования по договору с Заказчиком с нарушением условий, указанных в п. 2.1.11.1 и/или п. 2.1.11.2., Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за каждое нарушение в размере 1 % от стоимости заключенного договора.

* 1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.
  2. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.
  3. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п. 2.1.6-2.1.8 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

6.2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

До обращения в Арбитражный суд Ярославской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.-п. 2.2.5, 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав  требования по  Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

10.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.6. К настоящему договору прилагается:

Приложение № 1. Перечень услуг;

Приложение № 2. Форма акта приема-сдачи оказанных услуг;

Приложение № 3. Расчет стоимости услуг;

Приложение № 4. Форма предоставления информации о полной цепочке собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров);

Приложение № 5. Форма письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных.

Приложение № 6. Список сотрудников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» территориально находящихся в Рыбинском, Некоузском, Мышкинском, Брейтовском, Пошехонском, Большесельском районах, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2018 г.;

Приложение № 7. Список сотрудников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» территориально находящихся в Ростовском, Борисоглебском, Гаврилов-Ямском, Переславском, Угличском районах, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2018 г.;

Приложение № 8. Список сотрудников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» территориально находящихся в Ярославском, Даниловском, Любимском, Первомайском, Некрасовском, Тутаевском районах, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2018 г..

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго») |  |
| Место нахождения юридического лица: 127018, Россия, г.Москва, 2-я Ямская ул., д. 4  Реквизиты Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»:  адрес: 150003, г.Ярославль, ул. Воинова, д.12 | Место нахождения юридического лица: |
| ИНН/КПП: 6901067107/760602001  р/сч: 40 702 810 777 020 004 402  Банк: Северный банк Сбербанка России, г.Ярославль  Адрес банка: 150003, г.Ярославль, ул. Советская, 34  БИК банка: 047 888 670  к/с 30 101 810 500 000 000 670 | ИНН/КПП:  р/с:  к/с:  ОГРН: |
| Первый заместитель директора  ― главный инженер филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Павлов  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |