«УТВЕРЖДАЮ»:

Начальник Контакт-центра

Управления по взаимодействию с клиентами

Департамента развития услуг и сервисов,

взаимодействия с клиентами

филиала ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Левакова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Техническое задание на право заключения договора на оказание услуг по санитарной уборке помещений Контакт-центра в г. Иваново Управления по взаимодействию с клиентами**

**Департамента развития услуг и сервисов, взаимодействия с клиентами филиала ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго».**

Белгород, май 2022 г.

1. **Требования к предложению Участника:**

Предложение должно быть составлено с учетом стоимости работ и расходных материалов на обслуживание нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Иваново, ул. Жиделева, д. 1, следующей площади:

| ***№*** | ***Параметры*** | ***Единица измерения*** | ***Значение*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Общая площадь нежилых помещений, в т.ч.: | кв. м | **1316,75** |
|  | площадь офисов, коридоров, помещения приема пищи, гардеробной | кв. м | 1092,76 |
|  | площадь ВИП помещений | кв. м | 119,96 |
|  | площадь санузлов | кв. м | 25,15 |
|  | площадь технических помещений | кв. м | 78,88 |
| **2.** | Внешняя площадь остекления здания | кв. м | **197** |
| **3.** | Внутренняя площадь остекления (окна и перегородки) | кв. м | **391** |

1. **Требования к закупаемым услугам:**

| ***№*** | ***Категории и виды услуг*** | ***Периодичность выполнения*** |
| --- | --- | --- |
|
| **1** | **КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА ОФИСНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ С 06:30 ДО 09:30** |  |
| 1.1 | очистка твердых напольных покрытий с использованием ручного инвентаря (влажная уборка) и дезинфицирующих спецсредств | ежедневно, кроме воскресенья |
| 1.2 | очистка ручек и перил, изделий из нержавеющей стали и цветных металлов с применением спецсредств |
| 1.3 | сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов |
| 1.4 | подготовка и вынос мусора к местам накопления (контейнеры с ТБО) |
| 1.5 | очистка плинтусов |
| 1.6 | удаление пятен со стен (если позволяет характер покрытия) |
| 1.7 | удаление локальных загрязнений с внутренних поверхностей окон |
| 1.8 | информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем |
| 1.9 | Чистка ковровых покрытий с использованием профессионального уборочного оборудования |
| 1.10 | очистка мебели, кулеров для воды, деталей интерьера | один раз в неделю |
| 1.11 | очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, двери, дверцы шкафов и т.д.) с использованием спецсредств |
| 1.12 | удаление пыли с корпусов оргтехники и телефонных аппаратов | один раз в неделю |
| 1.13 | протирка подоконников внутри помещений |
| 1.14 | влажная протирка дверей и дверных проемов |
| 1.15 | очистка корпусов инженерного оборудования (выключатели, розетки, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации) |
| 1.16 | очистка деталей интерьера с применением спецсредств |
| 1.17 | Чистка ковровых покрытий с использованием спец. Средств и профессионального уборочного оборудования (хим.чистка) | один раз в 6 мес. (ноябрь, май) в выходной день с 18:00 до 21:00 |
| **2** | **КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА САНУЗЛОВ (8 шт.) С 06:30 ДО 09:30** |  |
| 2.1 | очистка сантехники с использованием специальных химических средств (7 унитазов с бачками, 1 писсуар, 3 раковины) | ежедневно, кроме воскресенья |
| 2.2 | очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических дезинфицирующих средств |
| 2.3 | очистка металлических смесителей, изливов (хромированных/никелированных) с использованием специальных химических дезинфицирующих средств |
| 2.4 | сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов |
| 2.5 | бесперебойное снабжение сервисных диспенсеров расходными материалами: туалетной бумагой, антибактериальным жидким мылом, аэрозольными освежителями воздуха |
| 2.6 | очистка и дезинфекция дверных ручек с использованием специальных химических средств | ежедневно, кроме воскресенья |
| 2.7 | очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств |
| 2.8 | очистка стен и перегородок с использованием специальных химических дезинфицирующих средств | один раз в неделю |
| 2.9 | очистка зеркал с использованием спецсредств |
| 2.10 | очистка дверей и дверных проемов |
| **3** | **КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА ВИП ПОМЕЩЕНИЙ С 06:30 ДО 09:30** |  |
| 3.1 | очистка твердых напольных покрытий с использованием ручного инвентаря (влажная уборка) и спецсредств | один раз в месяц |
| 3.2 | очистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств |
| 3.3 | очистка и полировка мебели из дерева с применением спецсредств |
| 3.4 | удаление пыли с корпусов оргтехники и телефонных аппаратов |
| 3.5 | протирка подоконников внутри помещений |
| 3.6 | влажная протирка оконных рам, дверей и дверных проемов |
| 3.7 | очистка плинтусов |
| 3.8 | сбор мусора из мусорных корзин | по мере  необходимости |
| 3.9 | удаление пятен со стен (если позволяет характер покрытия) |
| 3.10 | удаление локальных загрязнений с внутренних поверхностей окон |
| 3.11 | мойка внутренней поверхности окон с применением спецсредств | по мере  необходимости |
| **4** | **КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА ТЕХНИЧЕСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ С 06:30 ДО 09:30** |  |
| 4.1 | очистка твердых напольных покрытий с использованием ручного инвентаря (влажная уборка) и дезинфицирующих спецсредств | один раз в месяц |
| 4.2 | влажная протирка дверей и дверных проемов |
| 4.3 | очистка плинтусов |
| 4.4 | удаление пятен со стен (если позволяет характер покрытия) |
| **5** | **МОЙКА ОСТЕКЛЕНИЯ ЗДАНИЯ (ОКНА)** | Один раз в год (май), в выходные дни |
| 5.1 | мойка остекления здания (окна) с наружной стороны с применением спецсредств |
| 5.2 | генеральная мойка остекления здания (окна) с внутренней стороны с применением спецсредств |

**3. Требования к персоналу Исполнителя:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество  работников | Возраст | Внешность | Спецодежда | Опыт работы | Часы работы |
| Техник по уборке помещений | 1 чел.  (1 раз в 6 мес. 2 чел. с 18:00 до 21:00) | До 50 л. | Аккуратная | Брюки, куртка | Не менее 1 года | С 06:30 до 09:30, 1 раз в 6 мес. с 18:00 до 21:00 (хим.чистка) |

**4.Требования к Участнику:**

- Вид деятельности - оказание данного вида услуг (ОКВЭД 74.70, 81.21, 81.22)

- Опыт деятельности по оказанию данного вида услуг не менее 3-х лет.

- Рекомендации не менее 3-х компаний - клиентов Участника обязательны.

- Наличие профессионального уборочного оборудования, инвентаря, инструментов.

- Наличие спецодежды у обслуживающего персонала.

- Поставка всех расходных материалов для санузлов (туалетная бумага, жидкое мыло), бытовой химии, моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, спецсредств для чистки сантехники, бытовой техники, стекол, кожи, мебели и хромированных поверхностей, инвентаря для уборки (тележки, флаундеры, швабры, салфетки, губки, мешки для мусора), предоставляется Исполнителем услуг.

- Участник должен приложить к конкурсной заявке отдельными документами перечни бытовой химии, чистящих, моющих средств и расходных материалов, уборочного оборудования и инвентаря по наименованиям и маркам, а также перечень спецодежды;

- Услуги должны оказываться силами профессиональных работников, включенными в штат Исполнителя;

- Обслуживающий персонал должен быть обучен и проинструктирован о правильном применении расходных материалов и инвентаря, правильному пользованию профессиональным оборудованием, соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности при оказании услуг. Контроль и ответственность за их соблюдение возлагается на Исполнителя;

- Исполнителю запрещается привлекать субподрядную организацию по основной деятельности, за исключением услуг, требующих привлечения специализированных организаций, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств специализированной организацией

- Исполнитель должен иметь в штате необходимое количество сотрудников для оказания услуг, перечисленных в разделе 2.

**5. Требования к расходным материалам Исполнителя:**

* туалетная бумага рулонная – из 100% целлюлозы, плотная в соответствии с ГОСТ Р 52354-2005, должна соответствовать держателю для туалетной бумаги;
* жидкое мыло – в соответствии с ГОСТ Р 52345-2005 и ГОСТ Р 51391-99. Состав жидкого мыла- однородная, нетоксичная гелеобразная масса без посторонних примесей, светлого цвета (возможно с добавлением ароматизированных красителей), без резкого запаха, подходящая для всех видов кожи. РН должен быть максимально приближен к нейтральному на уровне 6,0-7,0;
* освежители воздуха с приятным ароматом;
* моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, средства для чистки сантехники, бытовой техники, стекол, мебели и хромированных поверхностей без резкого запаха, экологически безопасные для окружающей среды, не причиняющие вреда здоровью работников и иметь сертификаты качества и соответствия;

Пополнение расходных материалов производится по мере их расходования. Расходные материалы приобретаются и предоставляются Исполнителем для бесперебойного обеспечения.

**6**. **Требование к технике и инструментам Исполнителя:**

1. наличие профессионального уборочного инвентаря (к конкурсной заявке приложить перечень по маркам):

- уборочные тележки;

- швабры;

- веники;

- совки.

Для уборки помещений Исполнитель должен иметь в наличии в достаточном количестве уборочную технику и уборочный инвентарь:

-профессиональный пылесос- 1 штука;

-инвентарь для мытья пола- в достаточном количестве;

-инвентарь для мытья окон - в достаточном количестве;

В составе своей конкурсной заявки Участник должен предоставить отдельным документом по наименованиям и маркам перечень предлагаемой для уборки служебных, производственных помещений уборочной техники и уборочного инвентаря.

**7.** **Требования к расчету предложения Исполнителя**:

1. представить подробный расчет годового бюджета объекта с разбивкой по месяцам;
2. представить расчет годового бюджета с разбивкой по категориям и видам услуг.

**8. Срок оказания услуг:**

Срок оказания услуг по санитарной уборке помещений Контакт-центра в г. Иваново - в течение 12 месяцев с момента заключения договора.

Заместитель начальника

Контакт-центра Т.Б.Серова