«Утверждаю»

Первый заместитель директора

– главный инженер филиала

ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Тихонов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**Техническое задание**

**на поставку в 2017 году ЛОТ № 401 G «Печатная продукция» для нужд Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» (далее-Филиал) производит закупкупечатной продукции в 2017 г.

1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

**2. ОБЪЕМ ЗАКУПКИ**

2.1. Требуется поставка печатной продукции в количестве, приведенном в таблице № 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование продукции** | **Марка** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Диапазон нумерации** | **Вид деятельности** |
| 1 | Печатная продукция | Акт о неучтённом потреблении электрической энергии  юридическим лицом (гражданином), использующим электрическую энергию для осуществления предпринимательской деятельности (3-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А3) (согласно приложению № 1 к ТЗ) | шт. | 1000 | Согласуется при поставке | эксплуатация |
| 2 | Печатная продукция | Акт о неучтённом потреблении электрической энергии гражданином (юридическим лицом), использующим электрическую энергию  на коммунально-бытовые нужды, являющимся собственником (пользователем) жилого дома (помещений в многоквартирном доме)  (3-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А3) (согласно приложению № 2 к ТЗ) | шт. | 2000 | Согласуется при поставке | эксплуатация |
| 3 | Печатная продукция | Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска  в эксплуатацию прибора учета (3-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А3) (согласно приложению № 3 к ТЗ) | шт. | 50 000 | Согласуется при поставке | эксплуатация |
| 4 | Печатная продукция | Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска  в эксплуатацию прибора учета (3-х слойная самокопирующаяся бумага, формат А3) (согласно приложению № 4 к ТЗ) | шт. | 30 000 | Согласуется при поставке | эксплуатация |
| 5 | Печатная продукция | Журнал регистрации актов о неучтённом потреблении электрической энергии в структурном подразделении филиала (согласно приложению № 5 к ТЗ) | шт. | 10 | - | эксплуатация |
| 6 | Печатная продукция | Журнал регистрации бланков актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы/замены/допуска в эксплуатацию приборов учёта в структурном подразделении филиала (согласно приложению № 6 к ТЗ) | шт. | 240 | - | эксплуатация |
| 7 | Печатная продукция | Журнал регистрации выдачи пломбировочного материала на уровне структурного подразделения (согласно приложению № 7 к ТЗ) | шт. | 231 | - | эксплуатация |

**3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

3.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

3.2. Продукция должна быть сертифицирована, должна иметь тех. условия производителя данной продукции и обеспеченна гарантийными обязательствами, обязательно наличие сертификата СЭМ (сертификат экологического менеджмента).

3.3. Основные технические требования, характеристики журналов: переплет № 7, бумага белая, офсет 80гр.кв.м, формат 297\*210 мм, количество листов в журнале – 200. В журналах все страницы должны быть пронумерованы.

3.4. Основные технические требования, характеристики бланков актов представлены в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические требования** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Наименование и тип | Бланки:  Акты проверки состояния схемы измерения электроэнергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета;  Акты о неучтенном потреблении электрической энергии |
| 2 | Область применения и назначение | Проверка средств учета электрической энергии |
| 3 | Наличие сертификации | Сертификат соответствия |
| 4 | Технические характеристики: |  |
|  | материал акта | 3-х слойная самокопирующаяся бумага |
|  | вид | Бланк акта односторонний |
|  | размер акта | Формат А3 |
|  | печать | Офсетная в два цвета |
|  | Брошюруются | в планшеты по 25 номеров на металлическую пружину, в каждый планшет вставлен лист с биговкой размером 297х420мм из хром-эрзаца |
|  | Обложка 1+0 | Из мелованного картона плотностью 350г/м2 |
|  | Подложка | Из переплетного картона 2,5 мм |
| 5 | Общие требования: |  |
|  | маркировка | Бланк акта имеет свой индивидуальный номер цифровой знак 48/00000000 (в 3-х экземплярах) красного цвета, выполненный методом высокой печати |
|  | логотип | ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго» |
| 6 | Образец | Приложения 1-4 |

**4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ**

4.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

4.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами, (эталонами).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна;

2) чёткое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

4.3. Приёмка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке – не позднее 20 дней после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке – не позднее 10 дней после поступления продукции на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

4.4. При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

**5.** **СРОКИ ПОСТАВКИ**

5.1. Срок поставки печатной продукции – с момента заключения договора, по отдельным заявкам Филиала, в течение 30 календарных дней с момента подачи заявки на партию продукции.

**6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

6.1. Наименование и количество продукции согласовываются между Поставщиком и Покупателем по отдельным заявкам. Спецификация к договору может изменяться по наименованию однотипной продукции и количеству по требованию Покупателя, в зависимости от корректировки планов ремонтов и потребности в материалах для исполнения договоров технологических присоединений.

6.2. Товар поставляется Поставщиком по адресу, указанному в заявке Покупателя. Адреса складов производственных отделений:

**г. Липецк Липецкий район с. Подгорное ПС «Правобережная», центральный склад филиала ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго».**

6.3. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при хранении и перевозке, с указанием на этикетках информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции основным техническим характеристикам, при соблюдении правил эксплуатации не менее 3 лет с момента поставки.

7.2. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, в течение гарантийного срока поставленная продукция заменяется Поставщиком за свой счет.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**1.** Акт о неучтённом потреблении электрической энергии юридическим лицом (гражданином), использующим электрическую энергию для осуществления предпринимательской деятельности;

**2.** Акт о неучтённом потреблении электрической энергии гражданином (юридическим лицом), использующим электрическую энергию на коммунально-бытовые нужды, являющимся собственником (пользователем) жилого дома (помещений в многоквартирном доме);

**3.** Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета;

**4.** Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета;

**5.** Журнал регистрации актов о неучтённом потреблении электрической энергии в структурном подразделении филиала;

**6.** Журнал регистрации бланков актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы/замены/допуска в эксплуатацию приборов учёта в структурном подразделении филиала;

**7.** Журнал регистрации выдачи пломбировочного материала на уровне структурного подразделения.

**Начальник управления учёта электроэнергии Негробов В.Н.**