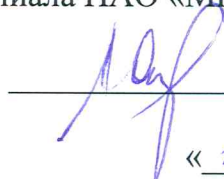


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по работе с персоналом
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

 Л.А. Рождественская
« 14 » января 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий в филиале ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» в 2019 году.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Оказание услуги по организации и проведению спортивных мероприятий в филиале ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в 2019 г.

1.2. Цель: проведение спортивных мероприятий для работников и их семей, объединение работников, пропаганда здорового образа жизни и развития физической культуры в филиале ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», отбор и подготовка работников к участию в региональных спортивных соревнованиях.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМЫ РАБОТ (УСЛУГ).

2.1. Услуги по организации и проведению Единого Дня здоровья и спорта «Энергия жизни» среди работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

2.1.1. Проводится в формате турниров по основным дисциплинам:

- Волейбол: состав одной команды 7-9 человек (мужчины), в соревнованиях участвует до 12 команд. Соревнования проводятся согласно действующим правилам.
- Мини-футбол: состав одной команды 7-9 человек (мужчины), в соревнованиях участвует 12-14 команд. Соревнования проводятся согласно действующим правилам.
- Стритбол: состав одной команды 3 человека (мужчины), в соревнованиях участвует 10-16 команд. Соревнования проводятся согласно действующим правилам.
- Настольный теннис: соревнования проводятся среди женщин и мужчин, без возрастных ограничений (до 60 участников).
- Шахматы: Соревнования проводятся согласно Правилам по быстрым шахматам (до 25 участников).
- Плавание: соревнования проводятся по действующим правилам с учетом необходимости сдачи норм ГТО среди мужчин и женщин на дистанции: 25м, 50м (до 60 участников).
- Пулевая стрельба: соревнования проводятся по действующим правилам: выполняется упражнение МВ-1 (лёжа с упора 3 пробных 10 зачётных выстрелов, с расстояния (дистанции) 50 м.) по мишеням № 7. (до 60 участников).

- Тяжелая атлетика: соревнования проводятся в абсолютной весовой категории по программе классического двоеборья (толчок и рывок) с гирями 24 кг (до 20 участников).

- Лёгкая атлетика: соревнования проводятся по действующим правилам среди мужчин и женщин в двух возрастных категориях до 35 лет и после 35 лет (до 100 участников):

- Мужчины: бег 100 м, 3000 м.

- Женщины: бег 100 м, 1000 м.

2.1.2. Дата проведения: дата определяется по итогам торгово-закупочных процедур и с учетом погодных условий, в апреле-мае. По согласованию с Заказчиком не позднее 3 недель до момента проведения, турниры могут проводиться в разные даты в зависимости от погодных условий или других обстоятельств возникших вне зависимости от воли сторон.

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 7 (семи) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.1.3. Место проведения:

Для проведения турнира рассматриваются следующие варианты спортивных комплексов и стадионов:

- СОК «Атлант» (г. Ярославль, ул. Павлова, 2).

- Стадион «Славнефть» (г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 21 А).

- Стрелковый тир (г. Ярославль, ул. Менделеева).

По согласованию с Заказчиком место проведения может быть изменено при условии сохранения цены и требований к помещению и оборудованию.

На момент заключения Договора об оказании услуг у Исполнителя должны быть заключены Договора со спортивными сооружениями на предоставление аренды.

2.1.4. Перечень услуг:

- Аренда спортивных сооружений (бассейн, спортзалы, беговая дорожка, стадион, стрелковый тир), судейской комнаты, предоставление раздевалок и санузлов, укомплектованных всеми необходимыми принадлежностями (вода, туалетная бумага, бумажные полотенца, мыло, освежители воздуха).

- Организация работы судейской комиссии в функции, которой входит разработка регламента и порядка проведения турниров и многоборья, судейство, подсчет результатов и внесение в электронные таблицы, оформление и утверждение протоколов. Обеспечение судейской комиссии всеми необходимыми расходными материалами (бумага, ручки, карандаши, маркеры и др.), оргтехникой (компьютеры, принтер, копировальная техника, телефон, рация), транспортом при необходимости.

- Организация и проведение открытия и закрытия: включая работу комментатора, звукооператора и администраторов, сценариста; обеспечение звукоусиливающей аппаратурой; организация показательных выступлений спортсменов или артистов спортивного жанра; аренда пьедестала, изготовление флагштока и флага.

- Оформление места проведения мероприятия: подготовка и согласование эскизов, предложение включать стоимость аренды, монтажа и демонтажа оборудования, изготовление.

- Обеспечение спортивного инвентарем (теннисные столы, мячи, сетка, гири, шахматные столы, стартовые колодки, пневматические винтовки и другое).
- Организация торжественного поздравления победителей включая: разработку дизайна кубков, медалей и грамот, изготовление, обеспечение торжественного вручения работникам, аренда пьедестала.
- Проведение предварительного инструктажа по технике безопасности, регистрация участников.
- Медицинское обеспечение: организация дежурства медицинских работников и бригады скорой помощи, обеспечение медицинских постов на площадках.
- Обеспечение фото и видеосъемки мероприятия, включая последующую обработку, мастеринг, представление Заказчику материалов в печатном и электронном виде.
- Обеспечение питания (комплексный обед) и питьевого режима (не менее 2 л. питьевой негазированной воды на одного участника) на турнирах с предоставлением помещений для приема пищи, отвечающих санитарным нормам и правилам.
- Обеспечение безопасности: наличие постов охраны в местах проведения турниров; привлечение кинологической службы; установка рамок металлоискателей.
- Прочие услуги: организация работы волонтеров, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги (печать буклетов), обеспечение навигации во время мероприятия.

2.2. Услуги по организации и проведению Дня Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»: среди работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

2.2.1. Виды упражнений (испытаний) по которым необходимо

сдавать нормы ГТО в разных возрастных группах представлены в Таблице №1. Количество участников: от 130 чел.

Обязательным условием является сдача нормативов с участием представителей регионального оператора ГТО по Ярославской области - сертифицированного центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний ВФСК ГТО, утвержденными Министром спорта РФ 01.02.2018 г., занесение результатов в единую систему комплекса.

2.1.1. Дата проведения: дата определяется по итогам торгово-закупочных процедур и с учетом погодных условий, в мае-ноябре. По согласованию с Заказчиком не позднее 3 недель до момента проведения, сдача испытаний может проводиться в разные даты в зависимости от погодных условий или других обстоятельств возникших вне зависимости от воли сторон.

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 7 (семи) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.1.2. Место проведения:

Для проведения турнира рассматриваются следующие варианты спортивных комплексов и стадионов:

- СОК «Атлант» (г. Ярославль, ул. Павлова, 2).
- Стадион «Славнефть» (г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 21 А).
- Ярославский легкоатлетический манеж (г. Ярославль, ул. Чкалова, 20А).

По согласованию с Заказчиком место проведения может быть изменено при условии сохранения цены и требований к помещению и оборудованию.

На момент заключения Договора об оказании услуг у Исполнителя должны быть заключены Договора со спортивными сооружениями на предоставление аренды.

2.1.3. Перечень услуг:

- Аренда спортивных сооружений (бассейн, спортзалы, беговая дорожка, стадион), судейской комнаты, предоставление раздевалок и санузлов, укомплектованных всеми необходимыми принадлежностями (вода, туалетная бумага, бумажные полотенца, мыло, освежители воздуха).

- Организация работы судейской комиссии в функции, которой входит разработка регламента и порядка проведения сдачи нормативов, судейство, подсчет результатов и внесение в электронные таблицы, оформление и утверждение протоколов. Обеспечение судейской комиссии всеми необходимыми расходными материалами (бумага, ручки, карандаши, маркеры и др.), оргтехникой (компьютеры, принтер, копировальная техника, телефон, рация), транспортом при необходимости.

- Организация и проведение открытия и закрытия Дня ВФСК ГТО: включая работу комментатора, звукооператора и администраторов, сценариста; обеспечение звукоусиливающей аппаратурой; изготовление флагштока и флага.

- Оформление места проведения мероприятия: подготовка и согласование эскизов, предложение включать стоимость аренды, монтажа и демонтажа оборудования, изготовление баннеров.

- Обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием для сдачи испытаний.

- Организация торжественного поздравления победителей включая: разработку дизайна медалей и грамот, изготовление; обеспечение торжественного вручения работникам.

- Проведение предварительного инструктажа по технике безопасности и нормам сдачи ГТО, регистрация участников.

- Медицинское обеспечение: организация дежурства медицинских работников и бригады скорой помощи, обеспечение медицинских постов на площадках.

- Обеспечение фото и видеосъемки мероприятия, включая последующую обработку, мастеринг, представление Заказчику материалов в печатном и электронном виде.

- Обеспечение питьевого режима (не менее 2 л. питьевой негазированной воды на одного участника).

- Обеспечение безопасности: наличие постов охраны в местах проведения испытаний; привлечение кинологической службы; установка рамок металлоискателей.

- Прочие услуги: организация работы волонтеров, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги (печать буклетов), обеспечение навигации во время мероприятия.

Таблица №1

№ п/п	Виды испытаний/ возрастные группы	18-29 лет		30-39 лет		40-49 лет		50-59 лет		60 и более лет	
		муж.	жен.	муж.	жен.	муж.	жен.	муж.	жен.	муж.	жен.
1.	Бег на 60 м (сек.)	1	1	1	1	2	2				
2.	Бег на 3000 м (мин.сек.)	1		1							
3.	Бег на 2000 м (мин.сек.)		1		1	1	1	1	1		
4.	Скандинавская ходьба (мин.с.)							2	2	1	1
5.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	1		1		1		1			
6.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)		1		1		1		1	1	1
7.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	2	2	2	2						
9.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	2		2							
10.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)		2		2						
11.	Плавание 50 м	2	2	2	2	2	2	2	2		
12.	Плавание 25 м									2	2
13.	Стрельба из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом.	2	2	2	2	2	2	2	2		
14.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин.)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
15.	Челночный бег	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Количество испытаний в возрастной группе:	9	9	9	9	7	7	7	7	5	5
	Количество испытаний в возрастной группе, необходимых для получения знака отличия:	9	9	8	8	7	7	7	7	5	5

1- обязательные; 2- по выбору.

2.2. Обеспечение участия сотрудников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в спортивных мероприятиях на городском и региональном уровнях и тренировках (40 чел).

2.3. Услуги по организации и проведению спортивного семейного праздника "ПАПА, МАМА и я - энергичная семья!"

2.4.1. Проводится в формате веселой эстафеты, спортивных состязаний с участием семей работников (мужчины, женщины и дети в возрасте от 3 до 14 лет):

2.3.1. Дата проведения: дата определяется по итогам торгово-закупочных процедур, в сентябре-декабре.

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 3 (трех) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.3.2. Место проведения: СОК «Атлант» (г. Ярославль, ул. Павлова, 2)/ Стадион «Славнефть» (г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 21 А).

По согласованию с Заказчиком место проведения может быть изменено при условии сохранения цены и требований к помещению и оборудованию.

На момент заключения Договора об оказании услуг у Исполнителя должны быть заключены Договора со спортивными сооружениями на предоставление аренды.

2.3.3. Количество участников: от 250 чел.

2.3.4. Перечень услуг:

- Аренда спортивного комплекса/ сооружения, раздевалок и гардероба, аттракционов и тренажеров, предоставление санузлов. Обеспечить готовность площадок к проведению состязаний: чистота в помещениях, наличие инвентаря.

- Организация и проведение праздника, включая работу ведущего, аниматоров, звукооператора и администраторов, сценариста, судейского состава; обеспечение звукоусиливающей и видеоаппаратуры; организация выступления артистов.

- Оформление места проведения мероприятия: подготовка и согласование эскизов, в предложение включать стоимость аренды, монтажа и демонтажа оборудования, изготовление.

- Проведение программы, включая аренду, доставку, монтаж и демонтаж оборудования, разработка и согласование с заказчиком программы, обеспечение спортивного инвентарем

- Организация торжественного поздравления победителей включая: разработку дизайна призов и памятных подарков, изготовление, обеспечение торжественного вручения.

- Проведение инструктажа по технике безопасности.

- Медицинское обеспечение: организация дежурства медицинских работников, включая дежурство педиатра и бригады скорой помощи, обеспечение медицинских постов на площадках.

- Обеспечение фото и видеосъемки мероприятия, включая последующую обработку, мастеринг, представление Заказчику материалов в печатном и электронном виде.

- Обеспечение питания (комплексный обед) и питьевого режима (не менее 1 л. питьевой негазированной воды на одного участника) с предоставлением помещений для приема пищи, отвечающих санитарным нормам и правилам.
- Обеспечение безопасности: наличие постов в местах проведения праздника; привлечение кинологической службы; установка рамок металлоискателей.
- Прочие услуги: организация работы волонтеров, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги, обеспечение навигации во время мероприятия.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (УСЛУГ).

3.1. Обязательно представление в техническом предложении при подаче Оферты:

- Составы судейской комиссии обслуживающего мероприятия указанные в п.2.1. и п.2.2. с указанием количества судей по видам соревнований и их категорий.
- Проекта программы проведения мероприятий указанных в п. 2.1.- 2.2, 2.4. Технического задания с обязательным указанием тайминга, параметров сооружений/ залов и их использование при проведении мероприятия, порядка обеспечения безопасности сотрудников и членов их семей.
- Концепции проведения мероприятия указанного в п. 2.4 Технического задания с обязательным указанием тематики, видов соревнований, параметров используемых помещений, аттракционов.

3.2. При подаче оферты участник обязан предоставить действующее Соглашение с региональным оператором ГТО по Ярославской области о сотрудничестве по реализации комплекса ГТО.

3.3. Исполнитель на момент заключения Договора обязан подтвердить Заказчику бронирование спортивных помещений/ сооружений, путем представления Письма подтверждающего аренду помещений.

3.4. Итоговая программа и порядок проведения мероприятий, согласовываются с Заказчиком не позднее 1 месяца до проведения мероприятия.

3.5. Разработка программы мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом (сценаристом) имеющим опыт проведения аналогичных мероприятий не менее 3 лет.

3.6. Требование к опыту работы ведущего - не менее 3 лет на аналогичных мероприятиях (обязательно указывать ФИО и опыт в Техническом предложении).

3.7. Административный персонал и судейский персонал (привлекаемый к организации мероприятия указанного в п. 2.4.) должны иметь опыт работы не менее 6 лет, как с взрослыми, так и с детьми. При привлечении третьих лиц к исполнению Договора в части осуществления услуг по проведению мероприятий, особенно с участием детей в возрасте до 14 лет (кроме аренды помещений), при представлении Технического предложения требуется указать реквизиты действующих Договоров, предоставить описание привлекаемых организаций (наименование, опыт работы, состав исполнителей).

3.8. В состав судейской комиссии должны входить: главный судья (категории не ниже всероссийской) с опытом судейства видов спорта указанных в п. 2.1.1, главный секретарь и судьи (категория не ниже первой) в количестве необходимом для качественного судейства мероприятий. Окончательный состав

согласовывается с Заказчиком не позднее 1 мес. до момента проведения мероприятия.

3.9. Исполнитель обязан обеспечить наличие не менее 2 фотографов и 1 видеооператора, имеющих опыт работы на спортивных мероприятиях (утверждение кандидатур осуществляется Заказчиком на основе предоставленных портфолио). Передача фотоархивов не позднее 5 календарных дней после окончания Мероприятия (общего – не менее 1000 фотографий и отчетного – 200 лучших фотографий каждого мероприятия).

3.10. Исполнитель обязан своевременно предоставлять информацию, касающуюся оказания услуг.

3.11. При проведении мероприятий должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа спортивного инвентаря, оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятий.

3.12. В программе мероприятия не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.

3.13. Требования к наградной атрибутике: кубки (для нанесения информации используется гравировка); медали («золото», «серебро» и «бронза»); дипломы (А4, печать типографским способом на офсетной бумаге плотностью 90-120г/кв.м.); грамоты (А4, печать типографским способом на офсетной бумаге плотностью 120-180г/кв.м.).

3.14. Требования к спортивным площадкам: к спортивным залам - просторные проветриваемое помещение отвечающие нормам пожарной и санитарной безопасности; к стадиону и легкоатлетической дорожке - должны иметь профессиональное покрытие (искусственное), отвечать требованиям травмобезопасности во время соревнований и тренировок.

3.15. Необходимо предусмотреть возможность аренды как открытых, так закрытых площадок для проведения мероприятий (в случае дождей).

3.16. В случае организации проведения церемоний открытия и закрытия на открытой площадке предусмотреть тентовые конструкции (палатки).

3.17. Исполнитель обязан обеспечить сдачу нормативов ГТО работниками филиала в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 11 июня 2014 г. N 540 "Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), с применением необходимого инвентаря.

3.18. Регистрация результатов по легкой атлетике на длинные дистанции должна измеряться с помощью системы электронного хронометража.

3.19. Необходимо обеспечить готовность площадок к проведению состязаний: чистота в помещениях, наличие инвентаря, не менее чем за 4 часа до начала проведения мероприятия.

3.20. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе: пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке спортивного, развлекательного и иных видов оборудования и т.п..

3.21. Исполнитель обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, санитарной безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами

пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-03, утвержденными приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313.

3.22. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не предоставлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

3.23. На момент заключения Договора Исполнитель должен представить Договор с подрядной организацией (при отсутствии у Исполнителя) на оказание услуг по обеспечению безопасности мероприятий. Выбор подрядной организации осуществляется строго по согласованию с Заказчиком.

3.24. Исполнитель обязан обеспечить привлечение кинологической службы и установку рамочных стационарных металлодетекторов на входе в места проведения мероприятий.

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ).

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора услуг по организации и проведению спортивных мероприятий в филиале ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в 2019 году в части сроков, места и объемов услуг.

5. ОПЛАТА И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ (УСЛУГ).

5.1. Стоимость услуг: не более 1 338 380 (один миллион триста тридцать восемь тысяч триста восемьдесят) рублей 00 копеек без НДС (20%), в том числе:

5.1.1. Услуги по организации и проведению Единого Дня здоровья и спорта «Энергия жизни» составляют 746 510 (семьсот сорок шесть тысяч пятьсот десять) рублей 00 копеек без НДС (20%);

5.1.2. Услуги по организации и проведению Дня Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» составляют 223 000 (двести двадцать три тысячи) рублей 00 копеек без НДС (20%);

5.1.3. Услуги по организации и проведению спортивного семейного праздника "ПАПА, МАМА и я - энергичная семья!" составляют 368 870 (триста шестьдесят восемь тысяч восемьсот семьдесят) рублей 00 копеек без НДС (20%).

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю поэтапно в соответствии с утвержденным Графиком оплаты услуг.

5.3. Исполнитель представляет Заказчику счет на проведение мероприятия, на основании которого оплата производится безналичным расчетом. Срок оплаты оказанных услуг по отдельному этапу договора должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора).

5.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета заказчика.

5.5. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. С момента подписания договора до полного выполнения сторонами обязательств.

7. ГАРАНТИЯ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ).

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ).

8.1. Опыт работ по организации аналогичных спортивных мероприятий с участием взрослых и детей (в возрасте до 14 лет) не менее 4 лет (при подаче Оферты требуется обязательное подтверждение опыта, путем представления отзывов, благодарственных писем от других организаций).

Начальник отдела социальных
отношений



Н.К. Меркулов