Приложение №4

**к закупочной документации**

III. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

СОДЕРЖАНИЕ

[*ДОКУМЕНТЫ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ* 3](#_Toc19106562)

[1.1. Техническое предложение (форма 1) 3](#_Toc19106563)

[1.1.1. Форма технического предложения 3](#_Toc19106564)

[1.1.2. Инструкции по заполнению 4](#_Toc19106565)

[*ДОКУМЕНТЫ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ* 5](#_Toc19106566)

[1.2. Письмо о подаче оферты (форма 2) 5](#_Toc19106567)

[1.2.1. Форма письма о подаче оферты 5](#_Toc19106568)

[1.2.2. Инструкции по заполнению 8](#_Toc19106569)

[1.2.3. Антикоррупционные обязательства (Форма 2.1). 9](#_Toc19106570)

[1.2.4. Форма Антикоррупционных обязательств 9](#_Toc19106571)

[1.3. Коммерческое предложение (форма 3) 11](#_Toc19106572)

[1.3.1. Форма коммерческого предложения 11](#_Toc19106573)

[1.3.2. Инструкции по заполнению 12](#_Toc19106574)

[1.4. График поставки продукции (форма 4) 13](#_Toc19106575)

[1.4.1. Форма графика поставки продукции 13](#_Toc19106576)

[1.4.2. Инструкции по заполнению 14](#_Toc19106577)

[1.5. Протокол разногласий к проекту Договора (форма 5) 15](#_Toc19106578)

[1.5.1. Форма Протокола разногласий к проекту Договора 15](#_Toc19106579)

[1.5.2. Инструкции по заполнению Протокола разногласий к проекту Договора 16](#_Toc19106580)

[1.6. Анкета (форма 6) 17](#_Toc19106581)

[1.6.1. Форма Анкеты Участника 17](#_Toc19106582)

[1.6.2. Инструкции по заполнению 19](#_Toc19106583)

[1.7. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7) 22](#_Toc19106584)

[1.7.1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров 22](#_Toc19106585)

[1.7.2. Инструкции по заполнению 23](#_Toc19106586)

[1.8. Справка о материально-технических ресурсах (форма 8) 24](#_Toc19106587)

[1.8.1. Форма Справки о материально-технических ресурсах 24](#_Toc19106588)

[1.8.2. Инструкции по заполнению 25](#_Toc19106589)

[1.9. Справка о кадровых ресурсах (форма 9) 26](#_Toc19106590)

[1.9.1. Форма Справки о кадровых ресурсах 26](#_Toc19106591)

[1.9.2. Инструкции по заполнению 27](#_Toc19106592)

[1.10. Информационное письмо о наличии у Участника конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора (форма 10) 28](#_Toc19106593)

[1.10.1. Форма письма о наличии у Участника конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора 28](#_Toc19106594)

[1.10.2. Инструкции по заполнению 29](#_Toc19106595)

[1.11. Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) (форма 11) 30](#_Toc19106596)

[1.11.1. Форма справки о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) 30](#_Toc19106597)

[1.11.2. Инструкции по заполнению 31](#_Toc19106598)

[1.12. Согласие на обработку персональных данных (форма 12) 34](#_Toc19106599)

[1.12.1. Форма Согласия на обработку персональных данных 34](#_Toc19106600)

[1.12.2. Инструкции по заполнению 36](#_Toc19106601)

[1.13. План распределения объемов по Договору между членами коллективного Участника (форма 13) 37](#_Toc19106602)

[1.13.1. Форма плана распределения объемов по Договору между членами коллективного Участника 37](#_Toc19106603)

[1.13.2. Инструкции по заполнению 38](#_Toc19106604)

[1.14. План распределения объемов по Договору между Участником и соисполнителями (субподрядчиками) (форма 14) 39](#_Toc19106605)

[1.14.1. Форма Плана распределения объемов по Договору между Участником и соисполнителями (субподрядчиками) 39](#_Toc19106606)

[1.14.2. Инструкции по заполнению 40](#_Toc19106607)

[1.15. Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 15) 41](#_Toc19106608)

[1.15.1. Форма Справки об участии в судебных разбирательствах 41](#_Toc19106609)

[1.15.2. Инструкции по заполнению 42](#_Toc19106610)

[*ДОКУМЕНТЫ ЦЕНОВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ* 43](#_Toc19106611)

[1.16. Сводная таблица стоимости поставок (форма 1.1) 43](#_Toc19106612)

[1.16.1. Форма Сводной таблицы стоимости поставок 43](#_Toc19106613)

[1.16.2. Инструкции по заполнению 45](#_Toc19106614)

III. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

## *ДОКУМЕНТЫ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ*

## Техническое предложение (форма 1)

(заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота)

### Форма технического предложения

**начало формы**

**Техническое предложение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требуемая Заказчику продукция** | | **Предлагаемая Участником продукция** | |
| **Наименование продукции, тип, марка** | **Технические характеристики/комплектация продукции** | **Наименование продукции, тип, марка** | **Технические характеристики/ комплектация предлагаемой продукции** |
| Филиал ПАО «МРСК Центра» «*\_\_\_\_*энерго» | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Филиал ПАО «МРСК Центра и Приволжья» «*\_\_\_\_*энерго» | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Техническое предложение, подаваемое в первой части заявки, не должно содержать сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении.
      2. В техническом предложении в колонке «Требуемая Заказчику продукция» приводятся позиции Технического(их) задания(ий) (часть II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»), касающиеся описания поставляемого товара: тип и марка (в случае если они указаны в техническом задании) или наименование требуемой продукции; все технические характеристики, указанные в техническом задании; комплектация требуемой к поставке продукции, иные характеристики, относящиеся к описанию требуемой к поставке продукции.
      3. В колонке «Предлагаемая Участником продукция» указывается соответствующая информация, касающаяся описания поставляемого товара: конкретные тип и марка предлагаемой к поставке продукции; все технические характеристики, указанные в техническом задании; комплектация предлагаемой к поставке продукции, иные характеристики, относящиеся к описанию предлагаемого к поставке товара.
      4. Если в техническом предложении вместо информации, изложенной в п. 1.1.2.2 и 1.1.2.3 данного подраздела, будет указано «в соответствии с требованиями технического задания» или аналогичное утверждение, то такое предложение будет считаться нераскрытым, и Заявка будет отклонена без рассмотрения по существу.
      5. Требования Технического(их) задания(ий), не относящиеся к изложенным в п. 1.1.2.2 и 1.1.2.3 данного подраздела, описываются в Коммерческом предложении (подраздел 1.5 текущей части), предоставляемом во второй части заявки.

## *ДОКУМЕНТЫ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ*

## Письмо о подаче оферты (форма 2)

### Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное в [указывается дата публикации Извещения о проведении запроса предложений и издание, в котором оно было опубликовано], и закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму, а также ценой, указанной на «котировочной доске» ЕЭТП и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку.

Общая итоговая стоимость продукции с НДС (ценовое предложение), указанное на «котировочной доске» ЕЭТП включает все налоги, обязательные платежи, стоимость её доставки до склада Получателя, стоимость тары, стоимость погрузочных работ, запорных устройств, защитной упаковки, необоротной тары и прочие расходы, связанные с доставкой продукции в адрес Получателей, включая расходы, связанные с шеф-монтажом и шеф-наладкой в объеме, предусмотренном требованиями Технического задания.

Стоимость является окончательной и содержит все расходы, связанные с исполнением Договора.

**Срок выполнения поставок:**

Начало выполнения поставок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончание выполнения поставок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Условия оплаты выполнения поставок:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

вы оставляете за собой право:

1. отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
2. принять или отклонить любую Заявку в соответствии с условиями закупочной документации;
3. отклонить все заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника*) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей Заявки на участие в закупке:

1. не изменять (не вносить изменения) в Заявку в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок;
2. предоставлять достоверные и нефальсифицированные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;
3. заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника, при подаче Заявки коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника*) Победителем/участником, предложившим наилучшую заявку, либо единственным Участником, соответствующим требованиям закупочной документации;
4. предоставить финансовое обеспечение по Договору, заключенному по итогам проведения закупки, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника, при подаче заявки коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника*) Победителем/участником, предложившим наилучшую заявку.
5. предоставить обеспечение исполнения обязательств Участника в составе подаваемой Заявки в форме банковской гарантии или путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в установленный в документации о закупке срок*.*

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о закупке, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № приложения | Наименование приложения | № страницы | Число страниц |
| I. | Первая часть Заявки |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| II. | Вторая часть Заявки |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| III. | Ценовое предложение на «котировочной доске» ЕЭТП | - | - |
| IV. | Файлы ценового предложения |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
      3. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям к сроку действия заявки, указанному в части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
      4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

### Антикоррупционные обязательства (Форма 2.1).

### Форма Антикоррупционных обязательств

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Антикоррупционные обязательства**

Антикоррупционные обязательства разработаны во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ПАО «Россети» / ДЗО ПАО «Россети» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур, способ) для нужд ПАО «Россети» / ДЗО ПАО «Россети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчиков/Организатора закупки, что он:

1.1 Ознакомлен с Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и его ДЗО, утвержденной решением Совета директоров ПАО «Россети» / ДЗО ПАО «Россети» (протокол от 28.11.2014 №171) (далее - Антикоррупционная политика).

* 1. Согласен с принимаемыми в ПАО «Россети» / ДЗО ПАО «Россети» мерами, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, включая Антикоррупционную политику, и готов представить справку о цепочке собственников, содержащую полную и достоверную информацию о структуре собственников Участника, включая бенефициаров, в том числе, конечных (то есть, до данных о физических лицах), а также информацию об исполнительных органах с приложением подтверждающих документов. В их числе: выписка из реестра акционеров, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (срок действия выписки не должен превышать 60 дней), копия решения о назначении руководителя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема Заявок, справка о кадровых ресурсах, информацию о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчиков/Организатора закупки (либо их родственниками), а так же с иными участниками закупочной процедуры и/или их бенефициарами, согласие на обработку и передачу персональных данных.

1. Участник, а также его аффилированные лица, бенефициары, работники, посредники и/или иные лица, действующие в интересах работников Заказчиков/Организатора закупки (либо их родственников), его аффилированных лиц или бенефициаров, не совершали, и не будут совершать противоправных действий (далее – «Запрещённые действия»).

2. 1. К Запрещённым действиям, способным вызвать коррупционные риски при осуществлении закупочной деятельности, относятся:

* предоставление неполных, заведомо ложных, недостоверных сведений о структуре собственников;
* непредставление информации о наличии аффилированных и иных связей, пред/конфликта интересов с работниками Заказчиков/Организатора закупки (либо их родственниками), а также с иными участниками закупки/их бенефициарами;
* освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
* оказание, предложение или обещание оказать услуги;
* передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
* предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды;
* действия, квалифицируемые российским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, злоупотребление полномочиями, а также иные действия в нарушение требований применимого законодательства, а также международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  1. Cтимулирование каким-либо образом работников Заказчиков/Организатора закупки, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Участника.
  2. Под действиями работника Заказчиков/Организатора закупки, осуществляемыми в пользу Участника, понимаются:
* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими участниками закупочных процедур;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Участником и Заказчиками/Организатором закупки.

1. В случае возникновения у Участника оснований полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия, указанные в п. 2 Антикоррупционных обязательств, Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчиков в письменной форме. В таком уведомлении Участник обязан сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошли или могут произойти Запрещенные действия.
2. После получения такого письменного уведомления Заказчики осуществляют соответствующую проверку и направляют уведомление о результатах в адрес Участника.
3. Участник обязуется соблюдать и исполнять требования настоящих Антикоррупционных обязательств на всех этапах закупочных процедур, а Заказчики имеют право требовать соблюдения таких обязанностей.

**Участник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***Информация о формах обратной связи ПАО «МРСК Центра» и ПАО «МРСК Центра и Приволжья» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции:***

*В ПАО «МРСК Центра и ПАО «МРСК Центра и Приволжья» действует система предупреждения и профилактики коррупции. Информацию о возможных фактах коррупции в ПАО «МРСК Центра и ПАО «МРСК Центра и Приволжья», а также дочерних зависимых обществах и их филиалах можно сообщить, заполнив*[*форму обратной связи*](http://www.rosseti.ru/about/contacts/opinion/) *на корпоративных веб-сайтах, позвонив по телефону «Горячей линии»:*

*ПАО «МРСК Центра - +7 (495) 747 9299 либо на адрес электронной почты*[*doverie@mrsk-1.ru*](mailto:doverie@mrsk-1.ru)*,*

*ПАО «МРСК Центра и Приволжья» +7 (831) 431-74-00 (доб. 30-29) либо на адрес электронной почты* [*info@mrsk-cp.ru*](mailto:info@mrsk-cp.ru)*,*

*или направив письменное обращение по адресу:*

*ПАО «МРСК Центра - 127018, Россия, г. Москва, 2-я Ямская ул., д.4.*

*ПАО «МРСК Центра и Приволжья» -*  *603950, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 33*

**конец формы**

## Коммерческое предложение (форма 3)

(заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота)

### Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Участник в свободной форме описывает все коммерческие предложения, опираясь на Техническое(ие) задание(ия) (часть II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»), не вошедшие в Техническое предложение.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требуемая Заказчику продукция** | | **Предлагаемая Участником продукция** | |
| **Наименование продукции, тип, марка** | **Коммерческие требования/**  **комплектация продукции** | **Наименование продукции, тип, марка** | **Коммерческие предложения/**  **комплектация продукции** |
| Филиал ПАО «МРСК Центра» «*\_\_\_\_*энерго» | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Филиал ПАО «МРСК Центра и Приволжья» «\_\_\_\_энерго» | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1.4. текущей части).
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. В Коммерческом предложении описываются позиции Технического(их) задания(ий) (часть II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»), не вошедшие в Техническое предложение (подраздел 1.1 текущей части).
      4. При заполнении таблицы исходят из следующего: в колонке «Требуемая Заказчику продукция» отдельно приводится каждое требование, указанное Техническом(их) задании(ях) (часть II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»), не вошедшие в «Техническое предложение»; в колонке «Предлагаемая Участником продукция» указывается конкретное описание соответствующих коммерческих условий и характеристик предлагаемой продукции: тип и марка предлагаемой к поставке продукции; завод-изготовитель продукции, гарантии на предлагаемую продукцию и сроки службы, иная информация, содержащаяся в Техническом(их) задании(ях), место доставки.
      5. Если в Коммерческом предложении вместо информации, изложенной в п. 1.5.2.4, будет указано «в соответствии с требованиями технического задания» или аналогичное утверждение, то такое предложение будет считаться нераскрытым, и Заявка будет отклонена без рассмотрения по существу.
      6. Техническое предложение (подраздел 1.1 текущей части) и данное Коммерческое предложение (подраздел 1.5 текущей части) должны в совокупности описывать все позиции, указанные в Техническом(их) задании(ях) (часть II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»). При нарушении данного условия Заявка Участника будет отклонена.

## График поставки продукции (форма 4)

(заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота)

### Форма графика поставки продукции

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График поставки продукции**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции, тип, марка** | **Срок поставки продукции** | |
| **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| Филиал ПАО «МРСК Центра» «\_\_\_\_ энерго» | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Филиал ПАО «МРСК Центра и Приволжья» «\_\_\_\_ энерго» | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1.4. текущей части).
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. В данном Графике выполнения поставок приводятся расчетные сроки поставки продукции в рамках Договора, перечисленной в Сводной таблице стоимости поставок (подраздел 1.22 текущей части).

## Протокол разногласий к проекту Договора (форма 5)

### Форма Протокола разногласий к проекту Договора

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению Протокола разногласий к проекту Договора

* + - 1. Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1.4. текущей части)
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел 7 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
      4. В случае если в тексте документации содержится два или более проекта договора графы таблиц «Обязательные» условия Договора и «Желательные» условия Договора заполняются отдельно для каждого из Договоров.
      5. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своей Заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора, но отклонение которых Организатором не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
      6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации и Заявке Победителя.
      7. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
         * если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора, такая Заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
         * в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий к подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## Анкета (форма 6)

### Форма Анкеты Участника

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | ИНН/КПП Участника |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сведения о среднесписочной численности (на последнюю отчетную дату)[[1]](#footnote-2) |  |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам)[[2]](#footnote-3) |  |
|  | Сведения о наличии (отсутствии) просроченных невыполненных обязательств перед ГК «Россети» (при наличии, указать сумму и наименование компании)[[3]](#footnote-4) |  |
|  | Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации[[4]](#footnote-5) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является особая экономическая зона | (если да, то укажите наименование особой экономической зоны) |
|  | Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является оффшорная зона | (если да, то укажите наименование оффшорной зоны) |
|  | Участник имеет постоянное представительство в оффшорной зоне | (если да, то укажите наименование оффшорной зоны) |
|  | Участник применяет один из спец. режимов налогообложения (ЕСХН, ЕНВД) | (нет/указать какой) |
|  | Участник освобожден от обязанности уплаты налога на прибыль или применяет ставку 0%  (в соответствии с п. 5,1 ст. 284 НК РФ) | (нет/указать что именно) |
|  | Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства[[5]](#endnote-2) *(в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

1 Предоставление информации об отнесении участника закупки к конкретной категории субъекта малого и среднего предпринимательства не является обязательным.

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты форма 1.4. текущей части).
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес.
      3. Участники должны заполнить приведенные выше таблицы по всем позициям. При заполнении таблицы Анкета Участника в случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
      4. Графа 11 «Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации» заполняется в соответствии с ниже приведенным **Перечнем публичных должностных лиц:**

**Перечень публичных должностных лиц**

Организациям и их работникам следует принимать во внимание, что к ним могут применяться нормы и санкции, установленные не только российским, но и зарубежным антикоррупционным законодательством, в соответствии с [Конвенцией](consultantplus://offline/ref=B7E04B8F5BC345C22463EADCAE81D93CF0C11310A0643D58FEE589F49Ff2C9L) против коррупции Организации Объединенных Наций, принятой резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года.

Российская Федерация ратифицировала [Конвенцию](consultantplus://offline/ref=B7E04B8F5BC345C22463EADCAE81D93CF0C11310A0643D58FEE589F49Ff2C9L) ООН против коррупции в 2006 году (8 марта 2006 года принят Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=B7E04B8F5BC345C22463EADCAE81D93CF4CA1215A36F6052F6BC85F6f9C8L) № 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции).

В соответствии со ст.12 Конвенции одной из мер по предупреждению коррупции является в т.ч. предупреждение возникновения конфликта интересов посредством установления ограничений на трудоустройство для бывших публичных должностных лиц.

**1. ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ПДЛ)** – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, относящееся к одной из следующих категорий: иностранное публичное должностное лицо (далее – ИПДЛ), должностное лицо публичной международной организации (далее - МПДЛ), российское публичное должностное лицо (далее – РПДЛ): - лицо, замещающее (занимающее) государственную должность РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность члена Совета директоров ЦБ РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

**2.** **ИНОСТРАННОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ИПДЛ)** – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо он является (являлся не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

В соответствии с рекомендациями международных организаций и зарубежных компетентных органов - Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), Парламента Европы, Вольфсбергской группы, Сети по борьбе с финансовыми преступлениями США (ФИНСЕН), Объединенной группы по борьбе с отмыванием денег Великобритании и Федеральной Банковской комиссией Швейцарии к данной категории могут быть отнесены следующие граждане иностранных государств: I. Лица, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, а именно: 1. Главы государств (в том числе правящие королевские династии) или правительств; 2. Министры, их заместители и помощники; 3. Высшие правительственные чиновники; 4. Должностные лица судебных органов власти "последней инстанции" (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция; 5. Государственный прокурор и его заместители; 6. Высшие военные чиновники; 7. Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков; 8. Послы; 9. Руководители государственных корпораций; 10. Члены Парламента или иного законодательного органа. II. Лица, облеченные общественным доверием, в частности: 1. Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента; 2. Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.)

**3. РОССИЙСКИЕ ПУБЛИЧНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА (РПДЛ)** – физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации о государственных должностях Российской Федерации № 32 от 11 января 1995 года, утвержден сводный перечень государственных должностей, к ним относятся:

Президент Российской Федерации; Председатель Правительства Российской Федерации; Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Министр Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Министр Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Федеральный министр; Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации; Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве); Председатель Совета Федерации Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель Государственной Думы Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания; Руководитель фракции в Государственной Думе Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Председатель Конституционного Суда Российской Федерации; Заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации; Судья Конституционного Суда Российской Федерации; Председатель Верховного Суда Российской Федерации; Первый заместитель, заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации; Судья Верховного Суда Российской Федерации; Генеральный прокурор Российской Федерации; Председатель Следственного комитета Российской Федерации; Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации; Уполномоченный по правам человека; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей; Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; Председатель Счетной палаты; Заместитель Председателя Счетной палаты; Аудитор Счетной палаты; Председатель Центрального банка Российской Федерации; Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной основе); Председатель федерального суда; Заместитель Председателя федерального суда; Судья федерального суда; Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

**4. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (МПДЛ**) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией1 действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

**5. ЛИЦО, СВЯЗАННОЕ С ПДЛ** – супруг или супруга ПДЛ, его близкий родственник (родственник по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородный и неполнородный (имеющий общего отца или мать) брат и сестра, усыновитель и усыновленный), партнер по бизнесу и личный советник/консультант, а также лицо, которое получает значительную материальную выгоду ввиду отношений с ПДЛ.

**6. Международные организации** – организации, созданные официальными политическими соглашениями между их странами- членами, которые имеют статус международных договоров; их существование признается законодательством их стран-членов и они не рассматриваются как резидентские организационные подразделения стран, в которых они размещены. Примеры международных организаций включают ООН и аффилированные международные организации, такие как Международная морская организация; региональные международные организации, такие как Совет Европы, институты Европейского Союза, Организацию по безопасности и сотрудничеству в Европе и Организацию американских государств; военные международные организации, такие как НАТО, и экономические организации, такие как Всемирная торговая организация или АСЕАН, и т.д.

* + - 1. В графе 16 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
      2. В графе 17 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Участника к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7)

### Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 3 года**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (описание основных условий договора (объемы, сроки, состав)) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать год, например «2016»**]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать год, например «2017»**]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [**указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2019 года», «2018 год» и т.д.**]** | | | |  | **х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка (форма 1.4. текущей части).
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров.
      4. Следует указать не менее одного, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
      5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
      6. Данные, указанные в справке, будут использоваться Организатором при оценке, в случае, если оценочные критерии по выполнению аналогичных договоров установлены в закупочной документации. Указанные в справке данные о выполнении Договоров будут учтены при оценке только если в составе заявки будут представлены копии документов, подтверждающих факт заключения и исполнения указанного в справке Договора (договоры (контракты) с приложением актов выполненных работ (форм КС-3) / оказанных услуг / приема-передачи товара (товарных накладных)). Участник имеет право указать в данной справке, что не имеет опыта выполнения аналогичных договоров. Определение понятия аналогичности Договора приведено в пункте 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».
      7. Данная справка не предоставляется, если предметом закупки является поставка продукции.

## Справка о материально-технических ресурсах (форма 8)

### Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сводная информация о планируемых к привлечению для выполнения договора материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п.п. | Наименование машин и механизмов\* | Основная характеристика\* | Кол-во, ед. | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления,  № договора аренды в случае аренды МТР), месторасположение | Примечания |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1 | Помещение | 400, м2 | 1 |  |  |  |
| 2 | МФУ | Скорость цв. печати/копирования  28л А4/мин. | 2 |  |  |  |
| 3 | Бульдозер ДЗ-182 | 325 л.с. | 2 |  |  |  |
| 4 | Экскаватор ЭО-4225А | ковш 0,6 – 1,42 м3 | 2 |  |  |  |
| 5 | Автокран КС-65713-1 | макс. г/п 50 т | 2 |  |  |  |
| 6 | Трубоукладчик ТГ-62 | макс. г/п 6,3 т | 4 |  |  |  |
| … | … | … | … |  |  |  |

\*пример заполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка (форма 1.4. текущей части).
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, экскаваторы, бульдозеры и тому подобное).
      4. Данные, указанные в справке, будут использоваться Организатором при отборе и оценке, в случае, если отборочные и/или оценочные критерии к материально-техническим ресурсам установлены в закупочной документации (в т.ч. в части II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» (Приложение №1) и Приложении №3 – методика оценки). Указанные в справке материально-технические ресурсы будут учтены при отборе/оценке только если в составе заявки будут представлены копии документов, подтверждающих требования к материально-техническим ресурсам, установленные в закупочной документации. В случае, если в закупочной документации не установлены численные и качественные параметры минимального состава по материально-техническим ресурсам, Участник может в справке указать произвольный состав материально-технических ресурсов.

## Справка о кадровых ресурсах (форма 9)

### Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 8 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Общая численность персонала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Персонал | Общая численность |
|  | Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |  |
|  | Инженерно-технический персонал |  |
|  | Рабочие (производственный персонал) |  |
| 4. | Специалисты |  |
| 5. | Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |  |

**Таблица-2. Численность персонала, привлекаемого для выполнения Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Инженерно-технический персонал | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Рабочие (производственный персонал) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка (форма 1.4. текущей части).
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. В Таблице-1 данной справки указывается в общем численность всех специалистов, находящихся у Участника.
      4. В Таблице-2 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
      5. По разделу «прочий персонал» Таблицы-2 можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.
      6. Данные, указанные в справке, будут использоваться Организатором при отборе и оценке, в случае, если отборочные и/или оценочные критерии к кадровым ресурсам установлены в закупочной документации (в т.ч. в части II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» (Приложение №1) и Приложении №3 – методика оценки). Указанные в справке кадровые ресурсы будут учтены при отборе/оценке только если в составе заявки будут представлены копии документов, подтверждающих требования к кадровым ресурсам, установленные в закупочной документации. В случае, если в закупочной документации не установлены численные и квалификационные параметры минимального состава по кадровым ресурсам, Участник может в справке указать произвольный состав кадровых ресурсов.

## Информационное письмо о наличии у Участника конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора (форма 10)

### Форма письма о наличии у Участника конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора

**начало формы**

Приложение 9 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей Заявки просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника}***конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}***Заказчика ***{и/или Организатора, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений}***а именно:

1. ***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность};***
2. ***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как конфликт интересов и/или аффилированность };***
3. ***……***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо (форма 1.4. текущей части).
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. Участник должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним (согласно ст. 4 закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1). В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей Заявки просим учесть, что у ***{указывается наименование Участника}*** НЕТлиц, в отношении которых, по его мнению, может возникнуть конфликт интересов и связей, которые могут быть признаны аффилированными с лицами, так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений.
      4. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данного запроса предложений может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение Заявки такого Участника.

## 

## Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) (форма 11)

### Форма справки о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Приложение 10 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) \***

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Информация об организации** | | | | | | **№** | **Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код ОКВЭД** | **Ф.И.О. руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  | **1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.3.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.3.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1.4. текущей части).
      2. Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы, адрес Участника.
      3. Изменение формы справки недопустимо.
      4. Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).
      5. В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.
      6. \* В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50, указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ, либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.
      7. Разделы «ИНН» (№2) и «ОГРН» (№3) - указываются регистрационные данные Участника.
      8. Разделы «ИНН» (№9) и «ОГРН» (№10) - указываются регистрационные данные собственников Участника.
      9. Раздел «Наименование краткое» (№4) - указывается краткое наименование Участника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок.
      10. Раздел «Код ОКВЭД» (№5) - указывается код (основные коды) ОКВЭД.
      11. Раздел «ФИО руководителя» (№6) - фамилия, отчество и имя указываются полностью.
      12. Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя» (№7) - паспортные данные указываютсяв формате: **ХХХХХХХХХХ** (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.
      13. Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)» (№13) - паспортные данные указываютсяв формате: **ХХХХХХХХХХ** (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.
      14. Раздел «№» (№8) – заполняется в следующем формате:

1. собственник Участника.

1.1. собственник собственника №1.

1.2. собственник собственника №1.

1.1.1. собственник собственника №1.1.

1.2.1. собственник собственника №1.2.

1.2.1.1. собственник собственника 1.2.1 и так далее.

Каждый собственник указывается в отдельной строке Формы.

* + - 1. Раздел «Наименование/ФИО» (№11) –для юридических лиц указывается краткое наименование собственника в соответствии с документами, подтверждающими наличие и состав собственников  (выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок, выпиской из реестра акционеров и т.п.); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (указываются полностью).
      2. Раздел «Адрес регистрации» (№12) – для юридических лиц указывается адрес регистрации собственника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок; для физического лица - адрес регистрации физического лица.
      3. Раздел «руководитель/участник/акционер/бенефициар» (№14) – указывается, кем является лицо или организация, отраженные в «Наименование/ФИО» (№11) - руководителем; участником (для собственников ООО); акционером (для собственников ЗАО, АО и ПАО); бенефициаром (иностранные компании, по которым не известны конечные бенефициары); конечным бенефициаром (Российская Федерация, гос. учреждения РФ, физические лица, кроме руководителей).
      4. Раздел «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» (№16) – указываются документы, на основании которых вносились данные в разделы №№9-13, а также документ, подтверждающий статус участника(ов) общества (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.). Скан-копии документов, указанных в данном разделе, должны быть приложены Участником к настоящей Форме справки о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) и войти в состав Заявки.
      5. **Пример заполнения** формы «Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)**  Наименование и адрес Участника: **ООО «Организация-пример», г. Москва, ул. Гоголя, 1** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **№ п./п.** | **Информация об организации** | | | | | | **№** | **Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | |  |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код ОКВЭД** | **Ф.И.О. руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** |  | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1. | 7734567890 | 1044567890123 | ООО «Организация-пример» | 45.хх.хх | Иванов Иван Иванович | 4601 456789 | **1** | 7751212112 | 1056978542145 | ПАО «Пример-1» | г. Москва, ул. Примерная, 10 |  | Участник | 35% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.0** | 111222333444 |  | Петров Пётр Петрович | г. Саранск, ул. Саранская, 4 | 7777 888999 | Руководитель |  | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.** | 222333444555 |  | Сидоров Сидор Сидорович | г. Урюпинск, Свободный  пр-т, 8 | 8888 111222 | Бенефициар | 70% | Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг ОТ 01.01.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1. 2** | 7735345355 | 5432107654321 | ООО «Пример-2» | г. Москва, ул. Образцовая, 4 |  | Участник | 30% | Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг ОТ 01.01.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.0** | 6158585888 |  | Галкин Степан Семенович | г. Саратов, ул. Светлая, 6, кв.7 |  | Руководитель |  | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.1** | 987654321123 |  | Сидорчук Светлана Петровна | г. Находка, ул. К. Маркса, 1, кв.8 | 0125 145678 | Бенефициар | 90% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **2** | 775456123007 | 154568484 156468 | ООО «Пример-3» | г. Тында, ул. 1 Мая, 4 |  | Участник | 25% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  | **2.1** | 7778899111 |  | Антонов Максим Антонович | г. Таганрог, ул. Разная, стр. 3/2, кв.56 | 4545 123456 | Руководитель |  | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  | **2.2** | 3334455777 |  | Задорнова Анна Львовна | г. Сочи, ул. Садовая, 6, кв.33 | 2323 145678 | Бенефициар | 100% | Выписка из ЕГРЮЛ от 01.01.2019 |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  | Пример Лтд. (Primer Ltd) | Кипр, Лимассол, 45 |  | Участник | 40% | Учредительный договор № 25 от 03.03.03 |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  | Martin Fred |  | Руководитель |  |  |

Приведённые в форме сведения о физических и юридических лицах являются условными и указаны в качестве примера.

## Согласие на обработку персональных данных (форма 12)

### Форма Согласия на обработку персональных данных

Приложение 11 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «**\_\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_\_ **г.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается* *полное наименование участника закупочной процедуры*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(потенциального контрагента), контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ИНН* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*КПП* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лицеуполномоченного представителя субъекта персональных данных ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

*сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, должность и место работы)\*\**

*действующего на основании* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, дает свое согласие **Публичному акционерному обществу «Межрегиональная сетевая компания Центра»**, зарегистрированному по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, **Публичному акционерному обществу «Межрегиональная сетевая компания Центра и Приволжья»**, зарегистрированному по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, 33, и**Публичному акционерному обществу «Российские сети»**, зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись субъекта персональных данных / (Ф.И.О. и должность подписавшего\*)

уполномоченного представителя)

**М.П.**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Согласие на обработку персональных данных подписывается уполномоченным представителем субъектов персональных данных собственников/ бенефициаров (в том числе конечных), предоставлять (обрабатывать) свои персональные данные. Дополнительное перечисление собственников/бенефициаров в данной форме не обязательно.
      2. \*\* Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, место работы и занимаемая должность представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).
      3. \*\*\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО «МРСК Центра»/ПАО «МРСК Центра и Приволжья» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент – представитель субъектов персональных данных – получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) указанных сведений и уполномочен должным образом на предоставление согласия на обработку персональных данных в адрес ПАО «Россети», ПАО «МРСК Центра»/ПАО «МРСК Центра и Приволжья» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

## План распределения объемов по Договору между членами коллективного Участника (форма 13)

### Форма плана распределения объемов по Договору между членами коллективного Участника

**начало формы**

Приложение 12 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План распределения объемов по Договору между членами коллективного Участника**

Наименование и адрес лидера коллективного Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа по Договору**  **(наименование работ/услуг, продукции: тип, марка)** | **Наименование организации** | **Стоимость по Договору** **в % от общей стоимости**  **100%** | **Сроки выполнения**  **этапа**  **(начало и окончание)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **100%** | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Данная форма заполняется только в том случае, если Заявка подается коллективным Участником.
      2. Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1.4. текущей части).
      3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      4. В данной форме лидер коллективного Участника указывает данные в соответствии с документами разделов *ДОКУМЕНТЫ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ и ДОКУМЕНТЫ ЦЕНОВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ*:
         1. перечень объёмов по Договору;
         2. стоимость продукции в процентном выражении;
         3. сроки выполнения этапа, указанного в плане каждым членом коллективного Участника.

## План распределения объемов по Договору между Участником и соисполнителями (субподрядчиками) (форма 14)

### Форма Плана распределения объемов по Договору между Участником и соисполнителями (субподрядчиками)

**начало формы**

Приложение 13 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План распределения объемов по Договору между Участником и соисполнителями (субподрядчиками)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа по Договору**  **(наименование работ/услуг, продукции: тип, марка)** | **Наименование организации** | **Стоимость по Договору** **в % от общей стоимости**  **100%** | **Сроки выполнения**  **этапа**  **(начало и окончание)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **100%** | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Данная форма заполняется только в том случае, если Заявка подается Участником с привлечением соисполнителей.
      2. Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1.4. текущей части).
      3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      4. В данной форме Участник указывает данные в соответствии с документами разделов *ДОКУМЕНТЫ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ и ДОКУМЕНТЫ ЦЕНОВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ*:
         1. перечень объёмов по Договору;
         2. стоимость продукции в процентном выражении;
         3. сроки выполнения этапа, указанного в плане каждым соисполнителем (субподрядчиком).

## Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 15)

### Форма Справки об участии в судебных разбирательствах

**начало формы**

Приложение 14 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об участии в судебных разбирательствах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и**  **предмет иска** | **Оспариваемая сумма**  **(текущая стоимость, рублей)** | **Решение в ПОЛЬЗУ**  **или ПРОТИВ**  **Участника закупки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты(форма 1.4. текущей части).
      2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения (Полное наименование Участника закупочной процедуры указывается в соответствии с уставными документами). Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации.
      3. Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
      4. Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

## *ДОКУМЕНТЫ ЦЕНОВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ*

*(****ДОКУМЕНТЫ ЦЕНОВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ подаются в разделе ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ).***

***Не допускается указание в различных документах/форма/полях Заявки противоречивых сведений.***

## Сводная таблица стоимости поставок (форма 1.1)

(заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота)

### Форма Сводной таблицы стоимости поставок

**начало формы**

Приложение \_\_ к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сводная таблица стоимости** **поставок**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости поставляемой продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции, Тип, марка** | **ЭКВИВАЛЕНТ (заполняется Участником в случае если предлагаемая продукция отличается от заявленной Организатором/Заказчиком) Наименование, тип, марка, ГОСТ, ТУ и прочие сведения об эквиваленте** | **Наименование производителя** | **Страна происхождения** | **ЕИ** | **Количество** | **Цена единицы без НДС, руб.** | **Цена единицы с НДС, руб.** | **Стоимость без НДС, руб.** | **Стоимость с НДС, руб.** |
| **I. ПАО «МРСК Центра»** | | | | | | | | |  |  |
| 1. **Филиал ПАО «МРСК Центра» «**\_\_\_\_ **энерго»** | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | | | | | | | | |  | х |
| **НДС, руб.** | | | | | | | | | х |  |
| **Итого по филиалу ПАО «МРСК Центра» «**\_\_\_\_ **энерго» с НДС, руб.** | | | | | | | | | х |  |
| **II. ПАО «МРСК Центра и Приволжья»** | | | | | | | | |  |  |
| 1. **Филиал ПАО «МРСК Центра и Приволжья»** \_\_\_\_ **энерго»** | | | | | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | | | | | | | | |  | х |
| **НДС, руб.** | | | | | | | | | х |  |
| **Итого по филиалу ПАО «МРСК Центра и Приволжья» «**\_\_\_\_ **энерго» с НДС, руб.** | | | | | | | | | х |  |
| ……………… | | | | | | | | | | |
| **ИТОГО (1+2+…) без НДС, руб.** | | | | | | | | |  | х |
| **ИТОГО (1+2+…) НДС, руб.** | | | | | | | | | х |  |
| **Стоимость продукции ИТОГО (1+2+…) с НДС, руб.** | | | | | | | | | х |  |

Цена единицы с НДС, а также общая итоговая стоимость продукции с НДС включает все налоги, обязательные платежи, стоимость её доставки до склада Получателя, стоимость тары, стоимость погрузочных работ, запорных устройств, защитной упаковки, необоротной тары и прочие расходы, связанные с доставкой продукции в адрес Получателей, включая расходы, связанные с шеф-монтажом и шеф-наладкой в объеме, предусмотренном требованиями Технического задания.

**Таблица-2. Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Гарантийный срок |  |
|  | Условия оплаты |  |
| … | и т.д. |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Сводная таблица стоимости поставок.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. Сводная таблица стоимости поставок подготавливается на основании Технического(их) задания(й) (часть II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ») и Технического предложения (подраздел 1.1 текущей части) и Коммерческого предложения (подраздел 1.3 текущей части). Если в Техническом предложении, Коммерческом предложении и Сводной таблице стоимости поставок указана различная информация (тип-марка предлагаемой к поставке продукции, иные параметры) – такая Заявка будет отклонена.
      4. В таблице-1 приводится расчет стоимости продукции. Цена единицы с НДС, а так же общая итоговая стоимость продукции с НДС в таблице-1 должны включать все налоги, обязательные платежи, стоимость её доставки до склада Получателя, стоимость тары, стоимость погрузочных работ, запорных устройств, защитной упаковки, необоротной тары и прочие расходы, связанные с доставкой продукции в адрес Получателей, включая расходы, связанные с шеф-монтажом и шеф-наладкой в объеме согласно требований части II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» (Техническое(ие) задание(я)), раздела 7 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» (Приложение №2 - Проект Договора, иных требований закупочной документации). Поля «Наименование производителя», «ЕИ», «Количество», «Цена единицы без НДС, руб.», «Цена единицы с НДС, руб.», «Стоимость без НДС, руб.» и «Стоимость с НДС, руб.» должны быть полностью заполнены по всей предлагаемой Участником продукции, указанной в поле «Наименование продукции, Тип, марка» либо «ЭКВИВАЛЕНТ (заполняется Участником в случае если предлагаемая продукция отличается от заявленной Организатором/Заказчиком) Наименование, тип, марка, ГОСТ, ТУ и прочие сведения об эквиваленте». В противном случае Заявка Участника будет отклонена.
      5. В таблице-2 приводятся иные параметры коммерческих условий Участника. В случае эквивалентного предложения по поставляемому оборудованию, Участник должен указать в таблице-2 условие по корректировке и согласованию проектной документации с проектными организациями и другими заинтересованными сторонами, за свой счет без изменения стоимости поставляемого оборудования.
      6. Сводная таблица стоимости поставок будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости поставок следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
      7. Сумма поставки с НДС рассчитывается следующим образом: цена без НДС округленная до двух знаков после запятой умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на ставку НДС. Полученное значение – сумма поставки с НДС округляется до двух знаков после запятой.
      8. В случае, если Участником предлагается продукция, «Наименование продукции, тип, марка» которой соответствуют заявленной к закупке Заказчиком в Техническом задании, поле *«ЭКВИВАЛЕНТ (заполняется Участником в случае если предлагаемая продукция отличается от заявленной Организатором/Заказчиком) Наименование, тип, марка, ГОСТ, ТУ и прочие сведения об эквиваленте»* не заполняется. Указанное поле заполняется Участником в случае если предлагаемая продукция отличается от заявленной Заказчиком. При этом в поле *«ЭКВИВАЛЕНТ (заполняется Участником в случае если предлагаемая продукция отличается от заявленной Организатором/Заказчиком) Наименование, тип, марка, ГОСТ, ТУ и прочие сведения об эквиваленте»* указывается наименование продукции, тип, марка и иные параметры предлагаемого к поставке Участником эквивалента, а в поле *«Наименование продукции, Тип, марка»* указывается наименование продукции, тип, марка согласно технического задания.
      9. Все суммы Сводной таблицы стоимости поставок должны быть представлены в формате XXX XXX XXX,XX руб. например: «1 234 567,89 руб.».
      10. Отсутствие в Сводной таблице стоимости поставок в графе «Страна происхождения» по какой-либо позиции предлагаемой к поставке продукции информации о стране происхождения не является основанием для отклонения Заявки, при этом продукция по данным позициям будет считаться иностранного происхождения.
      11. Итоговая стоимость Заявки должна соответствовать окончательной цене, указанной Участником на «котировочной доске» ЕЭТП.

1. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-2)
2. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-3)
3. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-4)
4. Лица, занимающие (занимавшие) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. (Перечень публичных должностных лиц указан в Инструкции по заполнению). [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#endnote-ref-2)