|  |  |
| --- | --- |
|  | Публичное акционерное общество  «Межрегиональная распределительная  сетевая компания Центра»  Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» |

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления делами –

руководитель аппарата филиала ПАО

«МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С. Ремизов

«02» марта 2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку канцелярских товаров и принадлежностей

(лот №401С, КВД 7)

1. **Общая часть.**

ПАО «МРСК Центра» производит закупку канцелярских товаров и принадлежностей (далее – продукция) для нужд эксплуатационной деятельности филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» в объёме годовой потребности.

Закупка проводится на основании Плана закупки ПАО «МРСК Центра» на 2020 год.

Инициатором закупки является административно-хозяйственный отдел управления делами филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго».

1. **Общие требования к условиям поставки.**
   1. Требования к упаковке и ее маркировке.

Упаковка, маркировка, временная антикоррозионная защита, транспортирование, условия и сроки хранения продукции, всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя продукции и требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 23216, ГОСТ 15150-69 или соответствующих МЭК.

* 1. Требования к доставке и погрузке / разгрузке.

Доставка и разгрузка продукции на поддоны (вручную) осуществляются транспортом, силами и за счёт средств Поставщика.

* 1. Иные требования.

Покупатель имеет право в одностороннем порядке уменьшить объем поставляемой по заключенному договору продукции в силу целесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должно быть отмечено то, что такое распоряжение целесообразно для Покупателя, указан объём аннулированных договорных обязательств Поставщика и дата вступления в силу такого распоряжения.

1. **Предмет конкурса.**

Поставщик обеспечивает поставку продукции в объемах, установленных данным Техническим заданием.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и техническая характеристика продукции** | **ЕИ** | **Кол-во** | **Срок поставки** | **Место поставки** |
| 1 | Антистеплер универсальный под скобы №10 и 24. | ШТ | 100 | В течение  10 (десяти) календарных дней  с момента подачи  заявки от филиала  В течение  10 (десяти) календарных дней  с момента подачи  заявки от филиала  В течение  10 (десяти) календарных дней  с момента подачи  заявки от филиала | 392680, г.Тамбов, Моршанское  шоссе, д.23,  склад  АХО УД  392680, г.Тамбов, Моршанское  шоссе, д.23,  склад  АХО УД  392680, г.Тамбов, Моршанское  шоссе, д.23,  склад  АХО УД |
| 2 | Блок для заметок 90х90х90 мм. | ШТ | 400 |
| 3 | Блок для записей самоклеящейся 75х75 мм. 100 лст. | ШТ | 800 |
| 4 | Блокнот А5 50 листов. В клетку. Переплет гребень. Обложка строгий деловой рисунок без рекламы. | ШТ | 200 |
| 5 | Гель для увлажнения пальцев | ШТ | 20 |
| 6 | Доска (папка) - планшет с зажимом А4 картон + ПВХ. Жёсткое основание. | ШТ | 100 |
| 7 | Дырокол 100лст | ШТ | 50 |
| 8 | Дырокол 30лст | ШТ | 50 |
| 9 | Дырокол 40лст | ШТ | 50 |
| 10 | Дырокол 60лст | ШТ | 50 |
| 11 | Жидкость корректирующая Kores 20мл | ШТ | 500 |
| 12 | Зажим для бумаг 15мм 12шт | УП | 200 |
| 13 | Зажим для бумаг 19мм | ШТ | 2 |
| 14 | Зажим для бумаг 32мм 12шт | УП | 200 |
| 15 | Зажим для бумаг 41мм 12шт | УП | 200 |
| 16 | Зажим для бумаг 51мм 12шт | УП | 200 |
| 17 | Зажим для бумаг ОфПойнт 19мм 12шт | УП | 200 |
| 18 | Зажим для бумаг ОфПойнт 25мм 12шт | УП | 200 |
| 19 | Закладка самоклеящ. пластик 45х12 20лст | ШТ | 500 |
| 20 | Календарь перекидной (настольный 2021г) | ШТ | 400 |
| 21 | Калькулятор Citizen SDC-444S (12-разрядный; два источника питания). | ШТ | 30 |
| 22 | Карандаш Koh-i-Noor (карандаш с ластиком, НВ – 800 шт.; карандаш-грифель (запасные стержни) 0,5 мм., 100 шт.; карандаш-грифель (запасные стержни) 0,7 мм., 100 шт.) | ШТ | 1000 |
| 23 | Карандаш двухцветный красный / синий | ШТ | 400 |
| 24 | Карандаш корректирующий Kores Metal Tip | ШТ | 100 |
| 25 | Карандаш механический 0,5 мм. – 50 шт.; 0,7 мм. – 50 шт. | ШТ | 100 |
| 26 | Клей канцелярский 75 г. | ШТ | 50 |
| 27 | Клей ПВА 65 г. | ШТ | 50 |
| 28 | Клей-карандаш Extra 40 г. | ШТ | 600 |
| 29 | Кнопка канцелярская 12 мм., 100 шт. | УП | 50 |
| 30 | Кнопка-гвоздик Erich Krause цветные 50 шт. | УП | 50 |
| 31 | Конверт маркированный иллюстрированный (МИ) 220 x 110 мм. с литерой А. Плотность бумаги не менее 120 г/м², цвет – белый, с самоклеящимся прямым клапаном с верхним расположением; I – конверты, на которых присутствуют направляющие линии для написания адресной информации;  Вн – для внутренних почтовых отправлений (для пересылки за пределы Российской Федерации). **Упаковка – 1000 шт.** | УП | 5 |
| 32 | Конверт маркированный 229х162 с литерой А | ШТ | 2 000 |
| 33 | Конверт С4 229х324 отрывная полоса Strip. Белый, Куда – Кому, плотность бумаги - 100 г/м2. Наличие адресных указателей: "Куда", "Кому", "От кого", "Откуда", индексов, место под марку. | ШТ | 2 000 |
| 34 | Короб архивный А4, 250 мм., бумвинил | ШТ | 50 |
| 35 | Краска штемпельная Trodat 7011 28 мл. (синяя), для печатей и штампов. | ШТ | 100 |
| 36 | Ластик комбинированный | ШТ | 500 |
| 37 | Линейка пластмассовая 20 см. (не прозрачная) | ШТ | 100 |
| 38 | Линейка пластмассовая не прозрачная 30 см. – 100 шт.; 50 см. – 100 шт. | ШТ | 200 |
| 39 | Лоток для бумаг вертикальный пластик А4 | ШТ | 100 |
| 40 | Лоток для бумаг горизонтальный пластик А4 | ШТ | 100 |
| 41 | Лоток-веер для бумаг 7 секций | ШТ | 50 |
| 42 | Маркер текстовой Paper&Fax 1-4мм (форма наконечника круглая; цвет: черный; синий; красный; зеленый). | ШТ | 1 000 |
| 43 | Нож канцелярский 18 мм. | ШТ | 600 |
| 44 | Ножницы канцелярские большие | ШТ | 500 |
| 45 | Обложка картонная для переплета А4, белая, 100 шт. | УП | 5 |
| 46 | Органайзер настольный, вращающейся, в комплекте 11 предметов. | ШТ | 20 |
| 47 | Папка с файлами, 30 файлов | ШТ | 50 |
| 48 | Папка с файлами, 40 файлов | ШТ | 50 |
| 49 | Папка с файлами, 60 файлов | ШТ | 50 |
| 50 | Папка с файлами, 80 файлов | ШТ | 50 |
| 51 | Папка А4 40 мм. с 2-мя кольцами пластиковая | ШТ | 200 |
| 52 | Папка адресная А4 бумвинил. Обложка бум-винил, под бумагу А4, бордовая с золотым фигурным теснением без надписей. | ШТ | 10 |
| 53 | Папка пластиковая с боковым зажимом А4, 500 мкр. | ШТ | 300 |
| 54 | Папка с резинкой А4 пластиковая | ШТ | 300 |
| 55 | Папка скоросшиватель А4 с прозрачным верхним листом, 150 мкр. | ШТ | 5 000 |
| 56 | Папка уголок А4 | ШТ | 200 |
| 57 | Папка-конверт на кнопке А4 | ШТ | 300 |
| 58 | Папка-конверт на кнопке А5 | ШТ | 100 |
| 59 | Папка-конверт на молнии А4 | ШТ | 200 |
| 60 | Папка-регистратор, толщина 75 мм., с боковым карманом. | ШТ | 1 200 |
| 61 | Папка-скоросшиватель пластиковая А4 с пружиной, 500 мкр. | ШТ | 300 |
| 62 | Папка-скоросшиватель бумажная Дело А4 белая | ШТ | 2 000 |
| 63 | Пленка для ламинирования (А3, 125 мкм, 100 лст. – 9 пач.; А5, 125 мкм, 100 лст. – 1 пач.) | ПАЧ | 10 |
| 64 | Пленка для ламинирования (А4, 125 мкм, 100 лст. – 9 пач.; А6, 125 мкм, 100 лст. – 1 пач.) | ПАЧ | 10 |
| 65 | Подставка – КУБ пластиковая, прозрачная с бумажным блоком 90 х 90 х 90 мм. | ШТ | 200 |
| 66 | Подставка под настольный перекидной календарь | ШТ | 20 |
| 67 | Резинка банковская 6,0 см., 1000 г. | УП | 2 |
| 68 | Ручка гелевая (цвет чернил: синий - 300 шт.; черный – 500 шт.; красный – 200 шт.). | ШТ | 1 000 |
| 69 | Ручка масляная (цвет чернил синий). | ШТ | 1 500 |
| 70 | Ручка-роллер ZEBRA «Zeb-Roller DX7», цвет чернил синий, корпус золотистый, узел 0,7 мм., линия письма 0,35 мм. | ШТ | 10 |
| 71 | Ручка шариковая синие чернила (Brauberg - 800 шт.; в индивидуальной упаковке, металлический корпус, автоматическая, для руководителей Parker – 200 шт.; с логотипом и названием организации Покупателя в индивидуальной упаковке, автоматическая – 1000 шт.) | ШТ | 2 000 |
| 72 | Ручка шариковая, автоматическая, нажимная (не поворотная), синие чернила. | ШТ | 1 500 |
| 73 | Салфетка чистящая для экрана монитора 100 шт. | УП | 500 |
| 74 | Скоба для степлера N10 1000 шт. | ПАЧ | 100 |
| 75 | Скоба для степлера N23/10 1000 шт. | УП | 20 |
| 76 | Скоба для степлера N23/13 1000 шт. | УП | 20 |
| 77 | Скоба для степлера N24/6 1000 шт. | УП | 500 |
| 78 | Скотч (лента клейкая) прозрачная 19 мм. х 33 м., 40 мкм. | ШТ | 300 |
| 79 | Скотч (лента клейкая) прозрачная 50 мм. х 60 м., 40 мкм. | ШТ | 500 |
| 80 | Скрепка канцелярская 28 мм. 100 шт. | УП | 600 |
| 81 | Скрепка канцелярская 50 мм. 50 шт. | УП | 400 |
| 82 | Спрей чистящий для экрана 250 мл. | ШТ | 20 |
| 83 | Степлер стальной 10. Под скобы 10, не менее 10 листов скрепления, глубина сшивания от 50 мм. | ШТ | 100 |
| 84 | Степлер стальной 24. Под скобы 24/6, 26/6, не менее 20 листов скрепления, глубина скрепления от 50 мм. | ШТ | 100 |
| 85 | Текстовыделитель (цвет желтый; синий; зеленый; розовый; оранжевый). | ШТ | 600 |
| 86 | Тетрадь клетка 18 листов. Обложка мягкая, без рисунка. | ШТ | 2 |
| 87 | Тетрадь клетка 24 листов. Обложка мягкая, без рисунка. | ШТ | 100 |
| 88 | Тетрадь клетка 48 листов. Обложка мягкая, без рисунка. | ШТ | 100 |
| 89 | Тетрадь клетка 96 листов. Обложка мягкая, без рисунка. | ШТ | 100 |
| 90 | Точилка для карандашей с контейнером | ШТ | 200 |
| 91 | Файл А4 гладкий с перфорацией 100 шт., плотность 45 мкм. | УП | 600 |
| 92 | Шило канцелярское | ШТ | 1 |
| 93 | Степлер 23/6 | ШТ | 2 |  |  |

1. **Общие требования.**

К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

* продукция должна быть новой и ранее неиспользованной;
* качество продукции должно соответствовать техническим условиям завода изготовителя и удостоверяться паспортом.

1. **Сроки и очередность поставки продукции.**

Поставка продукции входящего в предмет Договора должна быть выполнена в сроки, указанные в настоящем техническом задании.

1. **Требования к Поставщику.**

* наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой продукции;
* привлечение субпоставщика, а также выбор завода изготовителя производится по согласованию с Покупателем.

1. **Правила приемки продукции.**

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго», при получении на склад. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Начальник административно-хозяйственного

отдела управления делами филиала

ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» Олиферовский И.Л.