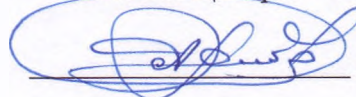


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления делами –
руководитель аппарата филиала ПАО
«МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»



/ А.С. Ремизов

«02» марта 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку канцелярских товаров и принадлежностей
(лот №401С, КВД 7)

1. Общая часть.

ПАО «МРСК Центра» производит закупку канцелярских товаров и принадлежностей (далее – продукция) для нужд эксплуатационной деятельности филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» в объёме годовой потребности.

Закупка проводится на основании Плана закупки ПАО «МРСК Центра» на 2020 год.

Инициатором закупки является административно-хозяйственный отдел управления делами филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго».

2. Общие требования к условиям поставки.

2.1. Требования к упаковке и ее маркировке.

Упаковка, маркировка, временная антикоррозионная защита, транспортирование, условия и сроки хранения продукции, всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя продукции и требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 23216, ГОСТ 15150-69 или соответствующих МЭК.

2.2. Требования к доставке и погрузке / разгрузке.

Доставка и разгрузка продукции на поддоны (вручную) осуществляются транспортом, силами и за счёт средств Поставщика.

2.3. Иные требования.

Покупатель имеет право в одностороннем порядке уменьшить объем поставляемой по заключенному договору продукции в силу целесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должно быть отмечено то, что такое распоряжение целесообразно для Покупателя, указан объем аннулированных договорных обязательств Поставщика и дата вступления в силу такого распоряжения.

3. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку продукции в объемах, установленных данным Техническим заданием.

№ п/п	Наименование и техническая характеристика продукции	ЕИ	Кол-во	Срок поставки	Место поставки
1	Антистеплер универсальный под скобы №10 и 24.	ШТ	100	В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявки от филиала	392680, г.Тамбов, Моршанское шоссе, д.23, склад АХО УД
2	Блок для заметок 90х90х90 мм.	ШТ	400		
3	Блок для записей самоклеящейся 75х75 мм. 100 лст.	ШТ	800		
4	Блокнот А5 50 листов. В клетку. Переплет гребень. Обложка строгий деловой рисунок без рекламы.	ШТ	200		
5	Гель для увлажнения пальцев	ШТ	20		
6	Доска (папка) - планшет с зажимом А4 картон + ПВХ. Жёсткое основание.	ШТ	100		
7	Дырокол 100лст	ШТ	50		
8	Дырокол 30лст	ШТ	50		
9	Дырокол 40лст	ШТ	50		
10	Дырокол 60лст	ШТ	50		
11	Жидкость корректирующая Kores 20мл	ШТ	500		
12	Зажим для бумаг 15мм 12шт	УП	200		
13	Зажим для бумаг 19мм	ШТ	2		
14	Зажим для бумаг 32мм 12шт	УП	200		
15	Зажим для бумаг 41мм 12шт	УП	200		
16	Зажим для бумаг 51мм 12шт	УП	200		
17	Зажим для бумаг ОфПойнт 19мм 12шт	УП	200		
18	Зажим для бумаг ОфПойнт 25мм 12шт	УП	200		
19	Закладка самоклеящ. пластик 45х12 20лст	ШТ	500		
20	Календарь перекидной (настольный 2021г)	ШТ	400		
21	Калькулятор Citizen SDC-444S (12-разрядный; два источника питания).	ШТ	30		
22	Карандаш Koh-i-Noor (карандаш с ластиком, HB – 800 шт.; карандаш-грифель (запасные стержни) 0,5 мм., 100 шт.; карандаш-грифель (запасные стержни) 0,7 мм., 100 шт.)	ШТ	1000		
23	Карандаш двухцветный красный / синий	ШТ	400		
24	Карандаш корректирующий Kores Metal Tip	ШТ	100		
25	Карандаш механический 0,5 мм. – 50 шт.; 0,7 мм. – 50 шт.	ШТ	100		
26	Клей канцелярский 75 г.	ШТ	50		
27	Клей ПВА 65 г.	ШТ	50		
28	Клей-карандаш Extra 40 г.	ШТ	600		
29	Кнопка канцелярская 12 мм., 100 шт.	УП	50		
30	Кнопка-гвоздик Erich Krause цветные 50 шт.	УП	50		
31	Конверт маркированный иллюстрированный (МИ) 220 x 110 мм. с литерой А. Плотность бумаги не менее 120 г/м², цвет – белый, с самоклеящимся прямым клапаном с верхним расположением; I – конверты, на которых присутствуют направляющие линии для написания адресной информации; Вн – для внутренних почтовых отправлений (для пересылки за пределы Российской Федерации). Упаковка – 1000 шт.	УП	5		

32	Конверт маркированный 229х162 с литерой А	ШТ	2 000	В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявки от филиала	392680, г.Тамбов, Моршанское шоссе, д.23, склад АХО УД
33	Конверт С4 229х324 отрывная полоса Strip. Белый, Куда – Кому, плотность бумаги - 100 г/м2. Наличие адресных указателей: "Куда", "Кому", "От кого", "Откуда", индексов, место под марку.	ШТ	2 000		
34	Короб архивный А4, 250 мм., бумвинил	ШТ	50		
35	Краска штемпельная Trodat 7011 28 мл. (синяя), для печатей и штампов.	ШТ	100		
36	Ластик комбинированный	ШТ	500		
37	Линейка пластмассовая 20 см. (не прозрачная)	ШТ	100		
38	Линейка пластмассовая не прозрачная 30 см. – 100 шт.; 50 см. – 100 шт.	ШТ	200		
39	Лоток для бумаг вертикальный пластик А4	ШТ	100		
40	Лоток для бумаг горизонтальный пластик А4	ШТ	100		
41	Лоток-веер для бумаг 7 секций	ШТ	50		
42	Маркер текстовой Paper&Fax 1-4мм (форма наконечника круглая; цвет: черный; синий; красный; зеленый).	ШТ	1 000		
43	Нож канцелярский 18 мм.	ШТ	600		
44	Ножницы канцелярские большие	ШТ	500		
45	Обложка картонная для переплета А4, белая, 100 шт.	УП	5		
46	Органайзер настольный, вращающейся, в комплекте 11 предметов.	ШТ	20		
47	Папка с файлами, 30 файлов	ШТ	50		
48	Папка с файлами, 40 файлов	ШТ	50		
49	Папка с файлами, 60 файлов	ШТ	50		
50	Папка с файлами, 80 файлов	ШТ	50		
51	Папка А4 40 мм. с 2-мя кольцами пластиковая	ШТ	200		
52	Папка адресная А4 бумвинил. Обложка бум-винил, под бумагу А4, бордовая с золотым фигурным теснением без надписей.	ШТ	10		
53	Папка пластиковая с боковым зажимом А4, 500 мкр.	ШТ	300		
54	Папка с резинкой А4 пластиковая	ШТ	300		
55	Папка скоросшиватель А4 с прозрачным верхним листом, 150 мкр.	ШТ	5 000		
56	Папка уголок А4	ШТ	200		
57	Папка-конверт на кнопке А4	ШТ	300		
58	Папка-конверт на кнопке А5	ШТ	100		
59	Папка-конверт на молнии А4	ШТ	200		
60	Папка-регистратор, толщина 75 мм., с боковым карманом.	ШТ	1 200		
61	Папка-скоросшиватель пластиковая А4 с пружиной, 500 мкр.	ШТ	300		
62	Папка-скоросшиватель бумажная Дело А4 белая	ШТ	2 000		
63	Пленка для ламинирования (А3, 125 мкм, 100 лст. – 9 пач.; А5, 125 мкм, 100 лст. – 1 пач.)	ПАЧ	10		
64	Пленка для ламинирования (А4, 125 мкм, 100 лст. – 9 пач.; А6, 125 мкм, 100 лст. – 1 пач.)	ПАЧ	10		
65	Подставка – КУБ пластиковая, прозрачная с бумажным блоком 90 х 90 х 90 мм.	ШТ	200		

66	Подставка под настольный перекидной календарь	ШТ	20	В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявки от филиала	392680, г.Тамбов, Моршанское шоссе, д.23, склад АХО УД
67	Резинка банковская 6,0 см., 1000 г.	УП	2		
68	Ручка гелевая (цвет чернил: синий - 300 шт.; черный – 500 шт.; красный – 200 шт.).	ШТ	1 000		
69	Ручка масляная (цвет чернил синий).	ШТ	1 500		
70	Ручка-роллер ZEBRA «Zeb-Roller DX7», цвет чернил синий, корпус золотистый, узел 0,7 мм., линия письма 0,35 мм.	ШТ	10		
71	Ручка шариковая синие чернила (Brauberg - 800 шт.; в индивидуальной упаковке, металлический корпус, автоматическая, для руководителей Parker – 200 шт.; с логотипом и названием организации Покупателя в индивидуальной упаковке, автоматическая – 1000 шт.)	ШТ	2 000		
72	Ручка шариковая, автоматическая, нажимная (не поворотная), синие чернила.	ШТ	1 500		
73	Салфетка чистящая для экрана монитора 100 шт.	УП	500		
74	Скоба для степлера N10 1000 шт.	ПАЧ	100		
75	Скоба для степлера N23/10 1000 шт.	УП	20		
76	Скоба для степлера N23/13 1000 шт.	УП	20		
77	Скоба для степлера N24/6 1000 шт.	УП	500		
78	Скотч (лента клейкая) прозрачная 19 мм. х 33 м., 40 мкм.	ШТ	300		
79	Скотч (лента клейкая) прозрачная 50 мм. х 60 м., 40 мкм.	ШТ	500		
80	Скрепка канцелярская 28 мм. 100 шт.	УП	600		
81	Скрепка канцелярская 50 мм. 50 шт.	УП	400		
82	Спрей чистящий для экрана 250 мл.	ШТ	20		
83	Степлер стальной 10. Под скобы 10, не менее 10 листов скрепления, глубина сшивания от 50 мм.	ШТ	100		
84	Степлер стальной 24. Под скобы 24/6, 26/6, не менее 20 листов скрепления, глубина скрепления от 50 мм.	ШТ	100		
85	Текстовыделитель (цвет желтый; синий; зеленый; розовый; оранжевый).	ШТ	600		
86	Тетрадь клетка 18 листов. Обложка мягкая, без рисунка.	ШТ	2		
87	Тетрадь клетка 24 листов. Обложка мягкая, без рисунка.	ШТ	100		
88	Тетрадь клетка 48 листов. Обложка мягкая, без рисунка.	ШТ	100		
89	Тетрадь клетка 96 листов. Обложка мягкая, без рисунка.	ШТ	100		
90	Точилка для карандашей с контейнером	ШТ	200		
91	Файл А4 гладкий с перфорацией 100 шт., плотность 45 мкм.	УП	600		
92	Шило канцелярское	ШТ	1		
93	Степлер 23/6	ШТ	2		

4. Общие требования.

К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

- продукция должна быть новой и ранее неиспользованной;
- качество продукции должно соответствовать техническим условиям завода изготовителя и удостоверяться паспортом.

5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка продукции входящего в предмет Договора должна быть выполнена в сроки, указанные в настоящем техническом задании.

6. Требования к Поставщику.

- наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой продукции;
- привлечение субпоставщика, а также выбор завода изготовителя производится по согласованию с Покупателем.

7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго», при получении на склад. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Начальник административно-хозяйственного
отдела управления делами филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»



Олиферовский И.Л.