Приложение № 1

к Приказу ОАО «МРСК Центра»

от 30.04.2013 № 189-ЦА

**Типовая форма договора на оказание услуг/выполнение работ**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ/ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование организации»),* именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается лицо, имеющее право подписи Договора)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается документ, на основании которого ответственное лицо подписывает Договор),* с одной стороны, и

**Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается лицо, имеющее право подписи Договора)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается документ, на основании которого ответственное лицо подписывает Договор)*, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги/выполнить работы, указанные в Спецификации оказываемых услуг/выполняемых работ (Приложение № 2 к Договору) в соответствии с указанными в Приложении № 2 сроками исполнения и стоимостью услуг/работ. Услуги/работы оказываются/выполняются по заявкам Заказчика на оказание/выполнение единичных услуг/работ (Приложение № 1 к Договору).
   2. Оказываемые услуги/выполняемые работы, не предусмотренные Договором, должны быть оформлены дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ/РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость Договора складывается из стоимости фактически оказанных услуг/выполненных работ согласно поданным заявкам Заказчика на оказание/выполнение единичных услуг/работ, выполнение которых подтверждается подписанными обеими Сторонами документами, поименованными в приложении № 2 к Договору, составленными по форме, приведенной в Приложениях № 5 *(указывается форма первичного учетного документа, утвержденного у Исполнителя, для передачи данных видов услуг/работ, при наличии у Исполнителя различных утвержденных форм первичных документов, для передачи каждого вида работ/услуг необходимо добавить их в Договор последующими приложениями)*. Общая стоимость Договора не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается предельная цена Договора, например в соответствии со стоимостью соответствующего лота в ГКПЗ)* рублей \_\_\_\_\_\_ 00 копеек, в том числе НДС – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек. Единичная стоимость услуг/работ по Договору определяется в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

Исполнитель подтверждает, что форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается форма первичного учетного документа, утвержденного у Исполнителя, для передачи данного вида услуг/работ, при наличии у Исполнителя нескольких утвержденных форм первичных документов, для передачи данного вида работ/услуг необходимо добавить их в Договор последующими приложениями),* которая приведена в Приложении № 5 к Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указать наименование, дату и номер документа, которым утверждены формы первичных документов (учетная политика, приказ) Исполнителя).*

* 1. Оплата оказанных/выполненных по заявкам Заказчика единичных услуг/работ производится Заказчиком ежемесячно, безналичным расчетом в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня после предоставления Исполнителем документов в соответствии с п. 3.2.3 Договора.
  2. Оплата оказанных услуг/выполненных работ производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Моментом исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  3. НДС в документах выделяется отдельной строкой.
  4. Все изменения стоимости услуг/работ и сроков оказания услуг/ выполнения работ оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме. Превышение Исполнителем стоимости оказываемых услуг/выполняемых работ, не подтвержденное дополнительным соглашением Сторон к Договору, оплачивается Исполнителем за свой счет.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ДОГОВОРА**
   1. **Права и обязанности Заказчика**
      1. Для оказания услуг/выполнения работ по Договору Заказчик обязан направить Исполнителю заявку на оказание услуг/выполнение работ по форме Приложения № 1 к Договору.
      2. Заказчик обязан принять оказанные услуги/выполненные работы в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.
      3. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги/выполненные работы в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.
      4. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг/выполнения работ по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего срока его действия.
      5. Заказчик вправе в любое время изменить срок оказания услуг/выполнения работ, письменно уведомив за 3 (три) рабочих дня о предстоящем изменении условия Договора Исполнителя. Условие Договора считается измененным по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Исполнителем.
      6. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг/выполнения работ по Договору.
      7. Заказчик вправе осуществлять контроль соблюдения персоналом Исполнителя (привлеченных им соисполнителей/субподрядчиков) требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, санитарных правил/норм и иных требований на рабочих местах персонала Исполнителя (привлеченных им соисполнителей/субподрядчиков). По результатам контроля рабочих мест Исполнителя (привлеченных им соисполнителей/субподрядчиков), при выявлении грубых нарушений вышеуказанных требований:

- выдавать обязательные для исполнения Исполнителем предписания в соответствии с действующим законодательством РФ;

- принимать меры по пресечению выявленных нарушений, вплоть до отстранения бригад/бригады или отдельных лиц от оказания услуг/выполнения работ, отказа от их дальнейшего допуска;

- требовать замены бригады или лиц, отстраненных от оказания услуг/выполнения работ, корректировки сроков оказания услуг/выполнения работ, компенсации любых издержек и/или убытков, понесенных Заказчиком в связи с выполнением указанных мероприятий и нарушениями Исполнителя (привлеченных им соисполнителей/субподрядчиков).

* + 1. Заказчик может в любое время до момента окончания оказания услуг/выполнения работ отказаться от исполнения Договора. В этом случае Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанного объема услуг/выполненного объёма работ на дату получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.
  1. **Права и обязанности Исполнителя**
     1. Исполнитель обязан оказать услуги/выполнить работы в соответствии со Спецификацией оказываемых услуг/выполняемых работ (Приложение № 2 к Договору) и сдать результат выполненных работ Заказчику в состоянии, пригодном для его нормальной эксплуатации. Исполнитель обязуется оказывать услуги/выполнять работы на основании письменных заявок Заказчика (Приложение № 1 к Договору) на территории (*\_\_\_\_\_\_\_ области, района)* в населенных пунктах по адресам, указанным Заказчиком в заявке.
     2. Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания услуг/выполнения работ по каждой заявке Заказчика предоставить первичный учетный документ, утвержденный у Исполнителя, для передачи данного вида услуг и счет-фактуры, оформленные по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, пп. 5 и 6 ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации).
     3. Исполнитель обязан до 05 числа каждого месяца предоставлять Заказчику реестр подписанных первичных учетных документов для передачи данного вида услуг/работ за предыдущий календарный месяц, а также счёт на оплату в соответствии с предоставленным реестром.
     4. Исполнитель обязан исполнять в ходе оказания услуг/выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     5. Исполнитель обязан устранять по требованию Заказчика недостатки, допущенные в процессе оказания услуг/выполнения работ по Договору.
     6. Исполнитель обязан по окончании оказания услуг/выполнения работ в срок не более 2 (трёх) рабочих дней известить об этом Заказчика в письменной форме.
     7. Исполнитель обязан обеспечить эффективную работу собственной системы контроля работающих бригад, обеспечивать безопасность при оказании услуг, безопасность и соблюдение технологии при выполнении работ всеми членами бригады, принимать меры по устранению нарушений требований безопасности при оказании услуг/выполнении работ бригадой.
     8. Исполнитель не вправе самовольно приступать к оказанию услуг/выполнению работ без оформления наряда/распоряжения/Акта допуска на производство монтажных работ, без выполнения технических мероприятий по подготовке рабочего места и без допуска к оказанию услуг/выполнению работ персоналом Заказчика, без применения необходимых средств защиты, спецодежды.
     9. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг/выполнению работ соисполнителей/субподрядные организации, в объеме не более 50 % от принятых обязательств по оказанию услуг/выполнению работ.
     10. Исполнитель не вправе препятствовать контролю со стороны персонала Заказчика в части проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, санитарных правил/норм и иных требований на рабочих местах персонала Исполнителя (привлекаемых соисполнителей/субподрядчиков), с принятием со стороны Заказчика, при выявлении грубых нарушений вышеуказанных требований, действенных мер к персоналу Исполнителя (привлеченных соисполнителей/субподрядчиков), в том числе таких, как выдача предписания, отстранение бригад/бригады или отдельных лиц от оказания услуг/выполнения работ, отказ от их дальнейшего допуска и необходимости проведения их замены Исполнителем.

Указанные действия Заказчика являются обязательными и безусловными для исполнения Исполнителем (привлеченными соисполнителями/субподрядчиками).

При отстранении Заказчиком персонала Исполнителя (привлеченных соисполнителей/субподрядчиков) от оказания услуг/выполнения работ по Договору по причинам выявления грубых нарушений требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, санитарных правил/норм и иных требований Исполнитель обязан компенсировать и возместить Заказчику любые издержки и/или убытки, понесенные Заказчиком в связи с выполнением контрольных мероприятий и выявлением вышеуказанных нарушений Исполнителя (привлеченных им соисполнителей/субподрядчиков).

* + 1. В случае привлечения Исполнителем к оказанию услуг/выполнению работ по Договору соисполнителей/субподрядчиков, Исполнитель обязан включить в договоры с указанными соисполнителями/субподрядчиками положения пп. 3.2.7, 3.2.8 и 3.2.10 Договора.
    2. Исполнитель обязан принять все разумные и необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по охране окружающей среды (как на строительной площадке, так и за ее пределами), а также все разумные меры, направленные на ограничение неудобства для граждан и ущерба для их имущества вследствие загрязнений, шума и других причин, являющихся следствием оказания услуг/выполнения работ. Исполнитель также обязан следить за тем, чтобы шум и вибрация не превышали показателей, установленных законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обязан предпринять все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденного во время оказания услуг/выполнения работ имущества, окружающей среды и т.п.

Исполнитель обязан самостоятельно осуществить страхование от несчастных случаев. Исполнитель сам расследует и учитывает несчастные случаи, произошедшие на объектах Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации, незамедлительно поставив в известность Заказчика о произошедших несчастных случаях. При групповых и смертельных несчастных случаях, несчастных случаях с тяжелым исходом Исполнитель сам направляет сообщения о несчастном случае в соответствии со ст. 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

* + 1. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их персональные данные, данные руководителей, в формате Приложения № 3 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав Общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ) и иных необходимых документов.

В случае если в течение срока действия Договора информация о полной цепочке собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя, предоставленная им ранее в соответствии с Приложением № 3 к Договору, изменится по каким-либо причинам, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений, письменно уведомить об этих изменениях Заказчика в формате Приложения № 3 к Договору.

При предоставлении Исполнителемвышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнительтакже обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика*,* по форме установленной Приложением № 4 к Договору.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке также в следующих случаях:

- непредоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) в сроки, установленные Договором;

- предоставления Исполнителем указанной информации с нарушением установленных Договором сроков;

- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объёме и/или в формате, не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору;

- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме приложения № 4 к Договору);

- нарушения сроков и формата представления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора;

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии указанных нарушений со стороны Исполнителя Заказчиквправеписьменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчикаоб отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ И ИНСТРУМЕНТОМ**
   1. Сторона, предоставившая материалы, инструмент и оборудование, несёт риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством, несоответствием строительным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.
   2. В случае использования Исполнителем собственных материалов, он должен предоставить комплект запасных частей, расходных материалов и принадлежностей. Объем запасных частей должен гарантировать выполнение требований по готовности и ремонтопригодности оборудования в течение гарантийного срока эксплуатации.
2. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ/ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ.**
   1. По окончании оказания услуг/выполнения работ по соответствующей заявке Заказчика Исполнитель представляет Заказчику первичный учетный документ, утвержденный у Исполнителя, для передачи данного вида услуг/работ и счет-фактуру, оформленную по форме и в сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168 и ст. 169 НК РФ).
   2. В течение 3 (трех) рабочих дней представленный Исполнителем первичный учетный документ, утвержденный у Исполнителя, для передачи данного вида услуг/работ рассматривается Заказчиком, при отсутствии возражений подписывается и направляется Исполнителю. В случае наличия обоснованных возражений со стороны Заказчика по объему и качеству оказываемых услуг/выполняемых работ, первичный учетный документ, утвержденный у Исполнителя, для передачи данного вида услуг/работ не подписывается до момента устранения выявленных недостатков и подлежит возврату Исполнителю с оформлением мотивированного отказа от его подписания.
   3. При обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих результаты оказанных услуг/выполненных работ, и иных недостатков при оказании услуг/выполнении работ Заказчик обязан заявить об этом Исполнителю и отразить это в первичном учетном документе, утвержденным у Исполнителя, для передачи данного вида услуг/работ с указанием сроков их исправления.
   4. Заказчик вправе отказаться от приемки оказанных услуг/выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Исполнителем.
   5. При просрочке передачи или приемки результатов оказанных услуг/выполненных работ риски, предусмотренные Договором, несет сторона, допустившая просрочку.
   6. В случае ненадлежащего оказания услуг/выполнения работ Исполнитель не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их оказанием/выполнением.
   7. Риск случайной гибели или случайного повреждения устанавливаемого (или установленного) Исполнителем оборудования, использованных или неиспользованных Исполнителем материалов, до приемки Заказчиком оказанных услуг/выполненных работ несет Исполнитель.
   8. Исполнитель обязан немедленно письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг/выполнение работ при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуг/выполнения работ;

- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания услуг/выполнения работ в установленные сроки.

* 1. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного извещения Исполнителя об обстоятельствах, указанных в п. 5.8 Договора, дать указания Исполнителю о дальнейших действиях.
  2. Если Исполнитель не предупредит Заказчика об обстоятельствах, указанных в п. 5.8 Договора, либо продолжит оказывать услуги/выполнять работы, не дожидаясь истечения указанного в п. 5.9 срока, он будет не вправе при предъявлении к нему Заказчиком соответствующих претензий ссылаться на указанные обстоятельства.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Исполнитель при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

- при нарушении сроков оказания услуг/выполнения работ - пени в размере 1 % (один процент) от стоимости услуг/работ (указанной в Приложении № 2 к Договору) за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;

- при задержке передачи результатов оказанных услуг/выполненных работ свыше 7 (семи) рабочих дней – дополнительный штраф в размере 1% (один процент) от стоимости услуг/работ (указанной в Приложении № 2 к Договору) за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

* 1. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.
  2. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.
  3. Исполнитель несёт полную ответственность за:
     1. Ненадлежащее оказание услуг/выполнение работ по Договору, в том числе за оказание услуг/выполнение работ, произведенных привлечёнными соисполнителями/субподрядчиками, и за координацию их деятельности.
     2. Сохранность всех предоставленных для выполнения работ по Договору материалов, оборудования и инструмента, принятого Исполнителем от Заказчика, до полного завершения выполнения работ в соответствии с условиями Договора.
     3. Невыполнение установленных законодательством РФ требований по охране труда, пожарной безопасности и санитарных правил при оказании услуг/выполнении работ.
  4. В случае нарушения требований по охране труда, пожарной безопасности и санитарных правил, допущенного по вине Исполнителя и повлекшего за собой причинение убытков Заказчику или третьим лицам, Исполнитель возмещает причиненные убытки в полном объёме.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при условии полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору. В случае если до истечения срока действия Договора, определенного настоящим пунктом, размер общей стоимости оказанных услуг/выполненных работ (по соответствующим заявкам Заказчика) достигнет значения, указанного в п. 2.1 Договора, Договор прекращает свое действие.

В случае если при формировании очередной заявки на оказание/выполнение услуг/работ сумма всех направленных ранее заявок, с учетом формируемой, превысит общую стоимость Договора (в соответствии с п. 2.1 Договора), данная заявка не подлежит направлению и исполнению.

* 1. Сроки оказания услуг/выполнения работ определяются в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, массовые беспорядки, гражданские войны, террористические акты и т.п.), а также принятие законодательных и иных нормативных актов, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих оказание услуг/выполнение работ, предусмотренных Договором.
   2. Сторона обязуется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала действия обстоятельств непреодолимой силы известить о них другую Сторону письменно, при этом доказательством их наличия служат свидетельства, выдаваемые уполномоченными органами. Письменное уведомление должно включать оценку времени, на которое может быть отложено выполнение договорных обязательств.
   3. В случае отсутствия уведомления одной из Сторон другой Стороны о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, в связи с которыми она не может исполнить надлежащим образом свои обязательства по Договору, эта Сторона не освобождается от исполнения своих обязательств по Договору.
   4. Если по причине обстоятельств непреодолимой силы выполнение одной из Сторон какого-либо из обязательств, содержащихся в Договоре, задерживается, то срок, установленный Договором для выполнения соответствующего обязательства, продлевается на период времени, равный продолжительности действия обстоятельства непреодолимой силы.
   5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон будет вправе требовать расторжения Договора полностью или частично, письменно уведомив об этом другую Сторону, при этом ни одна из Сторон не вправе будет требовать от другой Стороны возмещения понесенных в этой связи убытков.
2. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ/ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**
   1. Гарантии качества распространяются на все услуги/работы, выполненные Исполнителем по Договору.
   2. Гарантийный срок устанавливается на срок 1 (один) год от даты подписания Сторонами первичного учетного документа, утвержденного у Исполнителя, для передачи данного вида услуг/работ. В случае если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.
   3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации и использованию результата выполненных работ в соответствии с заявкой Заказчика, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. В данном случае Сторонами составляется и подписывается Акт выявленных дефектов. Для участия в составлении, подписании Акта выявленных дефектов, согласовании порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.
   4. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта выявленных дефектов Заказчик составляет односторонний Акт выявленных дефектов на основе проведения квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Исполнителем в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента выставления Заказчиком Исполнителю соответствующего счета на оплату.
3. **КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗАКАЗЧИКА ЗА ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ/ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ**
   1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг/выполняемых работ.
   2. Заказчик осуществляет контроль и технический надзор за соблюдением сроков и качества оказываемых услуг/выполняемых работ, производит проверку соответствия используемых Исполнителем материалов условиям Договора.
   3. Заказчик, представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа на объект, указанный в заявке Заказчика (Приложение № 1 к Договору) в любое время в период оказания услуг/выполнения работ по Договору.
   4. При выявлении Заказчиком недостатков при оказании услуг/выполнении работ, возникших по вине Исполнителя или лиц, за которых он отвечает, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком.
   5. При осуществлении контроля за оказанием услуг/выполнением работ Заказчик, а также его полномочные представители не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
4. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке в следующих случаях:

- задержки Исполнителем срока начала оказания услуг/выполнения работ более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- систематического (2 (два) раза и более) нарушения Исполнителем сроков оказания услуг/выполнения работ, влекущего увеличение сроков окончания оказания услуг/выполнения работ более чем на 1 (один) месяц;

- систематического несоблюдения Исполнителем требований по качеству оказываемых услуг/выполненных работ;

- аннулирования лицензий на осуществление определенных видов деятельности, допусков к выполнению определенных видов работ, необходимых для оказания услуг/выполнения работ по Договору, отмены актов государственных органов в рамках действующего законодательства Российской Федерации, лишающих Исполнителя права на оказание услуг/выполнение работ.

* 1. Договор может быть расторгнут по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемого отказа от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

Уступка прав  требования по  Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия Заказчика.

# КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

* 1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг/выполнения работ по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.
  2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло по вине или с ведома работников другой Стороны.
  3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг/работ, оказываемых в соответствии с Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.
  4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе исполнения Договора, подлежат возврату.
  5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению Договора обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

# РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

* 1. В случае возникновения споров и/или разногласий, вытекающих из Договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем проведения переговоров.
  2. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на ее полное или частичное удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
  3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при условии соблюдения досудебного порядка рассмотрения претензий, установленного п. 14.1 Договора.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Любые изменения или дополнения к Договору будут действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
   2. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. При выполнении Договора Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.
   4. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.
   5. Приложения к Договору:

- Приложение № 1. Форма заявки на оказание услуг/ работ;

- Приложение № 2. Форма спецификации оказываемых услуг/выполняемых работ;

- Приложение № 3. Форма представления информации о собственниках;

- Приложение № 4. Форма письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика;

- Приложение № 5. Форма первичного учетного документа, утвержденного у Исполнителя, для передачи данного вида услуг/работ.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| *Указывается наименование, реквизиты (почтовые, банковские, иные), место нахождения Исполнителя* | *ОАО «МРСК Центра»*  *Указываются реквизиты филиала*  *ОАО «МРСК Центра»*  *(наименование, реквизиты (почтовые, банковские, иные), место нахождения)* |
|  |  |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*    М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявки на оказание услуг/работ**

**Форму заявки утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

**Заявка**

**на оказание услуг/работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес оказания услуг/выполнения работ | Объект | Вид услуг/работ в соответствии с Приложением № 2 к Договору, подробное описание | Количество оказываемых услуг/выполняемых работ, шт. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*    М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |

Приложение № 2

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма спецификации оказываемых услуг/выполняемых работ**

**Спецификация оказываемых услуг/выполняемых работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг/работ | | Стоимость оказания услуг/выполнения работ, руб. (без НДС) | Срок оказания услуг/выполнения работ, раб. дни | | Документ, подтверждающий оказание услуг/выполнение работ |
| **Услуги** | | | | | |
| Услуга № 1  *(указывается наименование, дается подробное описание)* | | *На основании предложения победителя закупочных процедур* | *На основании предложения победителя закупочных процедур* | | *Указывается наименование первичного учетного документа, утвержденного у Исполнителя, для передачи данного вида услуг, Форма\_\_\_ Приложение №\_\_ к Договору* |
| Услуга № 2  *(указывается наименование, дается подробное описание)* | | *На основании предложения победителя закупочных процедур* | *На основании предложения победителя закупочных процедур* | | *Указывается наименование первичного учетного документа, утвержденного у Исполнителя, для передачи данного вида услуг, Форма\_\_\_ Приложение №\_\_ к Договору* |
| **Работы** | | | | | |
| Работа № 1  *(указывается наименование, дается подробное описание)* | | *На основании предложения победителя закупочных процедур* | *На основании предложения победителя закупочных процедур* | | *Указывается наименование первичного учетного документа, утвержденного у Исполнителя, для передачи данного вида услуг, Форма\_\_\_ Приложение №\_\_ к Договору* |
| Работа № 2  *(указывается наименование, дается подробное описание)* | | *На основании предложения победителя закупочных процедур* | *На основании предложения победителя закупочных процедур* | | *Указывается наименование первичного учетного документа, утвержденного у Исполнителя, для передачи данного вида услуг, Форма\_\_\_ Приложение №\_\_ к Договору* |
|  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*    М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |

Приложение № 3

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма представления информации о собственниках**

**Форму представления информации утверждаем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента** | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров**  **(в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование (краткое)** | **Код**  **ОКВЭД** | **ФИО руководи-теля (полностью)** | **Серия и номер документа, удостоверя-ющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименова-ние/ФИО (полностью)** | **Адрес регистра-**  **ции** | **Серия и номер документа, удостоверя-**  **ющего личность**  **(для физических лиц)** | **Категория:**  **руководитель/**  **участник/ акционер/**  **бенефициар** | **Офшорная компания** | **Информация о подтвержда-ющих документах (наименование, реквизиты и другие)** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | | … |

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О.)*

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. *(указывается дата подписания)*

Приложение № 4

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма письменного согласия собственников/бенефициаров,**

**являющихся физическими лицами, на обработку и**

**передачу персональных данных в адрес Заказчика**

**Форму письменного согласия на обработку персональных данных утверждаем:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | **От ЗАКАЗЧИКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | |  |

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью Ф.И.О)*, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полный адрес регистрации)*, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.)*, дата, год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать),* должность и место работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью без сокращений)*,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрагента ОАО «МРСК Центра»)* (зарегистрировано по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью должность и ФИО представителя контрагента ОАО «МРСК Центра»)*, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. № ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ОАО «МРСК Центра»*,* Минэнерго России, Росфинмониторингу, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи).*

Приложение № 5

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма первичного учетного документа, утвержденного у Исполнителя, для передачи данного вида услуг/работ.**

**Форму первичного учётного документа, утверждённого у Исполнителя, для передачи *(указывается наименование услуг/работ в соответствии с Приложением № 2 к Договору)* утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

*Приводится форма первичного учётного документа, утверждённого у Исполнителя, для передачи услуг/работ в соответствии с Приложением № 2, для передачи данного вида услуг/работ.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*    М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.)*    М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |