

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления – руководитель аппарата
филиала ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго»


Е.Б.Коломиец

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на услуги по изготовлению печатной продукции

1. Общая часть.

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» закупку услуг по изготовлению печатной продукции. Закупка производится на основании статьи затрат прочие филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» на 2016 год.

Срок поставки: в течение 30 календарных дней со дня заключения договора.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает изготовление печатной продукции в объемах установленные данным ТЗ. Каждая единица печатной продукции должна соответствовать утвержденному макету .

Объем поставки:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количес- тво
1	Папка адресная	шт.	150
2	Открытка поздравительная	шт.	500
3	Визитные карточки	шт.	2500
4	Папка «На подпись»	шт.	30

Поставка поздравительной продукции производится на склад получателя:

Филиал	Вид транспорта	Точка поставки
«Липецкэнерго»	Авто	г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д. 33, здание «Липецк-энерго»

3. Требования к печатной продукции.

Папка адресная формата А4 с разворотом, с нанесением утвержденного рисунка.

Открытка поздравительная Евро-стандарт, с нанесением утвержденного рисунка.

Визитные карточки, размером 90*50 мм, в соответствии с утвержденным макетом.

Папка «На подпись» формата А4 с разворотом, внутренним объемным карманом, толщиной до 60 мм.

4. Порядок оплаты услуг.

Оплата производится по безналичному расчету за фактически оказанные услуги по поставке поздравительной продукции филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго», в течение 30 календарных дней с момента подписания сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг.

Начальник отдела управления делами



С.В.Боровских