**Договор №\_\_\_\_ - ОППУ**

**на оказание услуги «Бокс – сервис»**

г. Брянск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в ФГУП «Почта России», в лице Руководителя отдела продаж Департамента по почтовому бизнесу Управления Федеральной почтовой связи Брянской области – филиала ФГУП «Почта России» Гуковой Ж.С., действующего на основании доверенности от 15.09.2016 № 77, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и **Публичное Акционерное Общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (филиал ПАО «МРСК Центра» - «Брянскэнерго»)**, в лице заместителя генерального директора-директора филиала ОАО "МРСК Центра" - "Брянскэнерго" Косарима Александра Ивановича, действующего на основании Доверенности от 24.05.2016 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Заказчик» поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию «Заказчику» услуг по доставке/вручению Исполнителем почтовых отправлений, уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений, извещений о поступлении регистрируемых почтовых отправлений, периодических печатных изданий и приему почтовых отправлений по адресу Заказчика внутри одного субъекта Российской Федерации со следующей регулярностью: понедельник-пятница (рабочие дни), время по доставке - до 12-00, по вручению - с 15-00 ч. по адресу: 241050, г. Брянск, ул. Советская, 35.

Услугу оказывает Участок курьерской доставки, расположенный по адресу: **241990г. Брянск, ул. Речная, д.1, e-mail** [**UKD241990@russianpost.ru**](mailto:UKD241990@russianpost.ru)**, телефон 26-01-31**

В рамках Услуги подлежат доставке почтовые отправления с описью вложения с условием отказа Заказчика от вскрытия Да (*указывается «да» или «нет»*).

* 1. «Заказчик» обязуется оплачивать указанные в п. 1.1. настоящего договора услуги в порядке, установленном разделом 4 договора.

1.3. Для оказания услуг по настоящему Договору «Исполнитель» вправе привлекать третьих лиц (далее представителей «Исполнителя») с обязательным уведомлением «Заказчика».

1.4. В дальнейшем «Стороны» могут рассмотреть возможность расширения и внесения изменений в перечень предоставляемых услуг путем подписания дополнительных соглашений полномочными представителями Сторон.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ.**

2.1. В рамках оказания услуги «Бокс-сервис» производится доставка и прием почтовых отправлений следующих видов и категорий:

- внутренние почтовые карточки (простые, заказные);

- внутренние письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- почтовые отправления «Отправления 1-го класса»;

- почтовые отправления «Мультиконверт», «Ответные внутренние почтовые отправления (простые, заказные);

- международные почтовые карточки (простые, заказные);

- международные письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- международные бандероли (простые, заказные).

2.1.1. В рамках оказания Услуги производится доставка уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений (простых, заказных).

2.1.2. В рамках оказания Услуги производится доставка извещений о поступлении регистрируемых почтовых отправлений.

2.1.3. В рамках оказания Услуги производится доставка периодических печатных изданий.

2.1.4. В рамках Услуги не подлежат приему почтовые отправления с описью вложения, с наложенным платежом, посылки, отправления EMS, мелкие пакеты и почтовые переводы.

2.1.5. В рамках Услуги не подлежат доставке почтовые отправления с наложенным платежом, посылки, отправления EMS, мелкие пакеты и почтовые переводы.

2.2.6. Внутренние почтовые отправления с описью вложения передаются в доставку только в том случае, если в пункте 1.1 настоящих Условий определен отказ от их вскрытия. Представитель Заказчика проставляет при получении отметку «От вскрытия отказываюсь. Претензий не имею».

2.2. Для доставки/приема почтовых отправлений, уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений, извещений о поступлении регистрируемых почтовых отправлений, периодических печатных изданий за Заказчиком закрепляются две  обменные сумки. Если Заказчику требуется сдать одновременно свыше 8 кг, Заказчик заранее в срок за 2 календарных дня  по телефону или электронной почте Исполнителя, указанный в пункте 1.1 настоящих Условий, согласовывает с представителем Исполнителя возможность сдачи нескольких обменных сумок весом до 8 кг за 1 рейс.

В случае отсутствия достаточного количества обменных сумок у Исполнителя, для оказания Услуги, допускается использование аналогичных сумок, отвечающих соответствующим требованиям. Также допускается иная обменная упаковка, обеспечивающая плотное закрытие и сохранность транспортировки почтовых отправлений до Участка доставки. Допускается использование сумок Заказчика, отвечающих соответствующим требованиям.

2.3. Заказчик предоставляет рабочее место представителю Исполнителя для осуществления проверки почтовых отправлений, переданных Заказчиком в обменной сумке.

2.4. Для получения Услуги Заказчик должен внести предоплату в соответствии с условиями настоящего Договора. Тарифы на оказание Услуги устанавливаются Исполнителем за 1 (один) месяц обслуживания в зависимости от количества выездов в неделю. Дополнительно взимается плата за отдельный выезд сверх графика, установленного Договором, а также за сдачу почтовых отправлений весом более 8 кг.

2.5. В случае изменения тарифов на Услугу, а также пересылку почтовых отправлений, Исполнитель информирует Заказчика об изменении тарифов за 10 рабочих дней до момента вступления тарифов в действие заказным письмом.

2.6. Упаковка почтовых отправлений должна соответствовать характеру вложения, условиям пересылки, исключать возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, порчи других отправлений и причинения какого-либо вреда имуществу и работникам почтовой связи.

2.7. Прием почтовых отправлений и вручение почтовых отправлений, уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений, извещений о поступлении регистрируемых почтовых отправлений, периодических печатных изданий производится при предъявлении уполномоченным представителем Заказчика доверенности на право отправки/получения почты и документа, удостоверяющего личность представителя Заказчика. Исключение составляют лица, имеющие право действовать от имени Заказчика без доверенности.

2.8. Прием почтовых отправлений представителем Исполнителя осуществляется по оформленным Заказчиком спискам ф. 103, ф. 103-а (3 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр на электронном носителе), ф. 103-ф (3 экземпляра на бумажном носителе).

2.9. Почтовые отправления, уведомления о вручении РПО, извещения о поступлении РПО, периодические печатные издания, доставляемые Заказчику в рамках Услуги, могут быть адресованы на фактический адрес Заказчика (сохранен текущий порядок адресования), на имеющуюся у Заказчика ячейку абонементного почтового шкафа (в рамках услуги абонирования), на выделенный «Адрес-бокс» согласно пункту 1.2 настоящего Договора.

2.10. Порядок указания адреса на «Адрес-бокс» включает в себя наименование организации, индекс отделения почтовой связи, при котором организован Участок доставки, предоставляющий услугу, слово «Бокс» и номер «Адрес-бокс». В обязанность Заказчика входит информирование отправителей о порядке адресования на «Адрес-бокс».

«Адрес-бокс» не может быть передан другому лицу, пользование одним «Адрес-боксом» двумя и более Заказчиками не допускается.

2.11. При адресовании на фактический адрес Заказчика и в случае, если ОПС, к которому относится фактический адрес Заказчика, и ОПС, оказывающий Услугу, являются разными структурными подразделениями, Заказчик оставляет в ОПС по фактическому адресу заявление на досыл почтовых отправлений, уведомлений о вручении РПО, извещений о поступлении РПО и периодических печатных изданий в ОПС, оказывающего Услугу, оплачивает факт подачи заявления по тарифу на день подачи, оплачивает досыл.

2.12. По окончании срока оказания Услуги, почтовые отправления, уведомления о вручении регистрируемых почтовых отправлений, периодические печатные издания, поступившие на номер «Адрес-бокс» Заказчика, хранятся в Участке доставки 30 дней и могут быть получены Заказчиком/представителем Заказчика в Участке доставки уже после окончания оказания Услуги. Для этого работник Участка доставки информирует Заказчика о поступлении на его имя почтовых отправлений, уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений и периодических печатных изданий.

По письменному заявлению Заказчика, почтовые отправления, уведомления о вручении регистрируемых почтовых отправлений, периодические печатные издания, поступившие на номер «Адрес-бокс» после завершения оказания услуги «Бокс-сервис», досылаются по новому адресу, указанному в заявлении. Заказчик оплачивает факт подачи заявления по тарифу на день подачи и досыл.

2.13. Почтовые отправления при невозможности их вручения адресатам или их законным представителям при отказе от получения или при иных обстоятельствах, хранятся в Участке доставки в течение 30 календарных дней.

Не полученные Заказчиком регистрируемые почтовые отправления возвращаются отправителям за их счет по обратному адресу.

2.14. Возвращенные РПО хранятся в Участке доставки в течение 30 календарных дней. Доставка Заказчику возвращенных РПО в рамках услуги «Бокс-сервис» осуществляется по списку ф. 104-в с взиманием платы за возврат в соответствии с тарифом, действующим на дату возврата.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Осуществлять все действия, направленные на исполнение настоящего Договора;

3.1.2. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг и направлять Заказчику в порядке и в сроки, установленные п. 4. Договора.

3.1.3. Возвращать один экземпляр списка ф. 103, ф. 103-ф, ф.103-а, оформленного в объекте почтовой связи, Заказчику с водителем, сопровождающим следующую доставку почты.

3.1.4. Выдавать возвращенные почтовые отправления по спискам ф. 104-в представителю Заказчика под роспись.

**3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Своевременно оплачивать предоставленные услуги по утвержденному тарифу (приложение № 1 к настоящему Договору) в порядке, установленном разделом 4 Договора.

3.2.2. Оформлять к отправке почтовые отправления в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.2.3. Производить оплату за пересылку возвращенных регистрируемых почтовых отправлений по тарифам, действующим на дату их возврата.

3.2.4. Обеспечить присутствие полномочного представителя по адресу и в оговоренные Сторонами сроки согласно п. 1.2 настоящего Договора.

3.2.5. Ежемесячно подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг до 12 числа следующего за отчетным, либо представить мотивированный отказ, в случае если Заказчик не подпишет акт и не представит письменных возражений на него, Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается утвержденным Заказчиком.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг по оказанию услуги «Бокс-сервис» определяется согласно утвержденным тарифам Приложение 1 к настоящему договору.

4.2. Порядок оплаты за услуги «Бокс-сервис» авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты на основании выставленного Исполнителем счета.

4.3. Исполнитель вместе с актом сдачи – приема оказанных услуг  
направляет Заказчику счет-фактуру в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

4.5. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

4.6. По мере необходимости, но не реже одного раза в год, Заказчик и Исполнитель осуществляют сверку взаимных взаиморасчетов. Акт сверки взаиморасчетов по форме составляется заинтересованной стороной в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями сторон. Сторона, которой направлен акт сверки взаиморасчетов, должна подписать Акт сверки взаиморасчетов или представить возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации в течение 7 (семи) дней с даты получения Акта сверки взаиморасчетов. Сторона, не подписавшая Акт сверки взаиморасчетов и не предоставившая возражения в течение 7 (семи) дней с даты его получения, признает редакцию Акта сверки взаиморасчетов стороны, подготовившей акт.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. ФОРС - МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 рабочих дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

6.4. По требованию одной из сторон, наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2017г. Договор считается ежегодно продленным, если за один месяц до окончания срока действия договора не последует заявления одной из сторон о его расторжении.

8.2. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом письменно другую сторону за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения исполнения Договора с проведением взаиморасчетов.

8.3. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: +7-495-739-47-12, [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru/).

9.4. Расторжение Договора производится в порядке, определенном Договором. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего Раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. Во время действия Договора стороны имеют право по согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение № 1 – Тарифы.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России»**  131000 г. Москва Варшавское шоссе, 37  ИНН/КПП 7724261610/772401001  Управление Федеральной почтовой связи Брянской области - филиал **Федерального государственного унитарного предприятия** «Почта России»  ИНН 7724261610 КПП 325743001  241050 г. Брянск, пл. К. Маркса, 9  тел./факс: 66-06-90  e-mail: [priem@bryanskpost.ru](mailto:priem@bryanskpost.ru) р/с 40502810126250000006 в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Воронеж, к/с 30101810100000000835  ОКПО 14344482, ОКАТО 15401375000  ОКТМО 15701000001, ОГРН 1037724007276  ОКОГУ 1324575, ОКФС/ОКОПФ 12/30002  ОКСМ RU RUS 643, ОКВЭД 64-11-1  БИК 042007835 | **ЗАКАЗЧИК:**  ПАО «МРСК Центра»  Юридический адрес:  127018, г. Москва, ул. 2 Ямская, д. 4  Филиал ПАО «МРСК Центра»-  «Брянскэнерго»  Фактический (почтовый) адрес:  241050, г.Брянск, ул. Советская, 35  ИНН/КПП: 6901067107/325743001  р/с: 40702810408000010158  Отделение №8605 Сбербанка России,  БИК 041501601;  к/с: 30101810400000000601 |
| **Руководитель отдела продаж Департамента по почтовому бизнесу**  **УФПС Брянской области**  **- филиал ФГУП «Почта России»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ж.С. Гукова**  **М. П.** | **Заместитель генерального директора- директор филиала**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Косарим**  **М. П.** |

**Приложение № 1**

**к Договору № – ОППУ**

**от 2016 г.**

Тарифы

на услугу «Бокс – сервис» для юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена руб., без НДС в месяц | Цена руб., с НДС  в месяц |
| Пользование услугой «Бокс – сервис» (за 1 месяц) при количестве выездов 5 раз в неделю) | 1730,00 | 2041,40 |
| Один дополнительный выезд сверх графика | 140,00 | 165,20 |
| Доставка/получение почтовых отправлений весом свыше 8 кг за 1 рейс (за каждые последующие полные/неполные 8 кг) | 28,00 | 33,04 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель отдела продаж Департамента по почтовому бизнесу**  **УФПС Брянской области**  **- филиал ФГУП «Почта России»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ж.С. Гукова**  **М. П.** | **Заказчик:**  **И.о. заместителя генерального директора- директора филиала**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Косарим**  **М. П.** |