|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  И.о. заместителя генерального директора-директора филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Литвиненко    «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для работников филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго»

в 2023 году.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
   1. Оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для работников филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» в 2023 году:
      1. Организация и проведение «Дня памяти» воинам энергетикам, павшим в годы Великой Отечественной войны (митинг).
      2. Организация и проведение Единого молодежного туристического слёта филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго».
      3. Организация и проведение мероприятий для сотрудников в рамках «Недели семьи».
      4. Организация и проведение торжественного мероприятия, приуроченного к празднованию профессионального праздника – Дня энергетика.
      5. Организация и проведение мероприятий для детей работников к Новому году «Энергоёлка».
   2. Цели проведения мероприятий:
      1. Подведение итогов работы филиала за год, чествование работников, внесших вклад в развитие и стабильную работу распределительного сетевого комплекса.
      2. Проведение культурно-массовых мероприятий по случаю Нового года, знакомство детей с профессией «энергетик» в рамках профориентации среди учащихся школ, пропаганда семейных ценностей.
      3. Формирование и развитие молодежного кадрового резерва, организация работы с молодыми специалистами филиала с целью адаптации.
      4. Формирование имиджа Общества как социально ответственного, предпочтительного работодателя в целях повышения привлекательности Общества для высококвалифицированных работников.
2. **ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМЫ РАБОТ (УСЛУГ).**
   1. **Услуги по организации и проведению «Дня памяти» воинам энергетикам, павшим в годы Великой Отечественной войны (митинг памяти).**
      1. **Дата проведения:** 05 мая 2023 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется с учетом погодных условий и регионального законодательства, и распорядительных документов ПАО «Россети Центр».

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения мероприятия.

* + 1. **Место проведения:** г. Ярославль, ул. Северная подстанция,9.
    2. **Формат:**

- митинг с выступлением представителей предприятия, профсоюзной организации и Совета ветеранов с участием сотрудников филиала.

- мини концерт с организацией военно-полевой кухни.

* + 1. **Количество участников:** 80-100 человек.
    2. **Перечень услуг:**
* Постановочные работы мероприятия: написание сценария, режиссура.
* Аренда аудио оборудования.
* Работа ведущих, администратора.
* Обустройство территории (установка столов, стульев, палаток, баннеров и т.д.).
* Обеспечение военно-полевой кухни.
* Фотографирование и видео съемка мероприятия.
* Транспортные расходы по доставке оборудования.
* Запись в студии, мастеринг, компиляция видеофайлов.
  1. **Услуги по организации и проведению Единого молодежного туристического слёта филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» «Объединим энергию!».**
     1. **Дата проведения:** 25 августа 2023 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется с учетом погодных условий и регионального законодательства, и распорядительных документов ПАО «Россети Центр».

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения мероприятия.

* + 1. **Место проведения:** конференц зал/ открытая территория. Конкретное место проведения определяется по согласованию с Заказчиком.
    2. **Формат:** выездное 1-2 дневное мероприятие для молодых специалистов предприятия в формате обучения и соревнований.
    3. **Количество участников:** 80-100 человек.
    4. **Перечень услуг:**
* Аренда площадки для проведения мероприятия, а также раздевалок и др. помещений при необходимости.
* Организация и проведение открытия и закрытия Слета, включая: работу ведущего, звукооператора и администраторов, сценариста; обеспечение звукоусиливающей аппаратуры; оформление площадки для открытия и закрытия (баннеры).
* Подготовка и проведение тренингов, обучающих семинаров (тематика определяется по согласованию с Заказчиком).
* Обеспечение питания (комплексный обед) с предоставлением помещений для приема пищи, отвечающих санитарным нормам и правилам.
* Организация торжественного поздравления победителей (разработка дизайна грамот/ дипломов).
* Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи; обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия; обеспечение питьевой водой участников; транспортировка оборудования и персонала; полиграфические услуги, обеспечение навигации; охрана мероприятия.
  1. **Услуги по организации и проведению мероприятий для сотрудников в рамках «Недели семьи».**
     1. **Дата проведения:** 03 -10 сентября 2023 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется с учетом погодных условий и регионального законодательства, и распорядительных документов ПАО «Россети Центр».

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения мероприятия.

* + 1. **Место проведения:** Детские площадки и парки, залы для торжеств, спортивные комплексы/ сооружения г. Ярославля, отвечающие безопасности для детей в возрасте от 3 до 14 лет.

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком место проведение мероприятия может меняться.

* + 1. **Формат:**
* проведение конкурсов (художественные, творческие);
* семейный праздник;
* выставки, экскурсии;
* театральное представление.
  + 1. **Количество участников:** 300-800 чел. (в т.ч. дети в возрасте от 3 до 14 лет).
    2. **Перечень услуг:**
* Постановочные работы: написание плана, сценария, режиссура, составление экскурсионной программы.
* Организация мероприятия: работа ведущего, звукооператора, администраторов, аниматоров; обеспечение звукоусиливающей аппаратуры; проведение развлекательной программы с участием приглашенных артистов; оформление площадки (баннеры); проведение мастер-классов; монтаж и демонтаж декораций, аттракционов и оборудования.
* Аренда площадки для проведения мероприятия.
* Разработка дизайна сертификатов/ грамот/ дипломов и памятных подарков.
* Транспортировка сотрудников и членов семей на экскурсию.
* Обеспечение питания с предоставлением помещений для приема пищи, отвечающих санитарным нормам и правилам.
* Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи; обеспечение фото- и видеосъемки мероприятий; транспортировка оборудования и персонала; полиграфические услуги, обеспечение навигации во время мероприятий; охрана мероприятий.
  1. **Услуги по организации и проведению торжественного собрания коллектива, приуроченного к празднованию профессионального праздника – Дня энергетика.**
     1. **Дата проведения:** 22 декабря 2023 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется по итогам торгово-закупочных процедур с учетом регионального законодательства и распорядительных документов ПАО «Россети Центр».

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения мероприятия.

* + 1. **Место проведения:** г. Ярославль, помещение определяется по согласованию с заказчиком.

Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 3 месяцев, подтвердить Заказчику бронирование площадки для проведения, путем предоставления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.

По согласованию с Заказчиком место проведения может быть изменено при условии сохранения цены и требований к помещению и оборудованию не позднее 1 месяца до даты проведения мероприятия.

* + 1. **Формат:** торжественный вечер с выступлением представителей администрации города Ярославля и Ярославской области, предприятия, вручением наград работникам и концертной программой.
    2. **Количество участников:** до 500 человек.
    3. **Перечень услуг:**
* Аренда площадок для проведения торжественного мероприятия и репетиций участников, включая аренду концертного зала, фойе, гримерок, репетиционных площадок, работу клининговой службы, гардероба.
* Аренда светоосветительного, звукоусиливающего и видеооборудования (LED экран), включая работу звукооператора, видеооператора, осветителя.
* Постановочные работы мероприятия: написание сценария, режиссура.
* Организация работы административной группы, ведущих на мероприятии, аниматоров (при необходимости).
* Оформление площадки для проведения мероприятия, включая разработку дизайна, изготовление и размещение баннеров, фотоплакатов и д.р.; аренду джокерных конструкций.
* Организация концертной программы, включая услуги: организация и проведение репетиций работников филиала по вокалу; запись аудио контента на звукозаписывающей студии и мастеринг фонограмм; аренда костюмов и декораций; выступление творческих коллективов и приглашенных артистов, монтаж видеоконтента.
* Фото и видеосъемка мероприятия.
* Медицинское обеспечение: организация дежурства медицинских работников и бригады скорой помощи.
* Обеспечение безопасности: наличие поста охраны на месте проведения; привлечение кинологической службы; установка рамок металлоискателей.
* Прочие услуги: организация работы волонтеров, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги (печать приглашений), обеспечение навигации во время мероприятия, приобретение рамок формата А4.
  1. **Услуги по организации и проведению мероприятий для детей работников к Новому году «Энергоёлка».**
     1. **Даты и место проведения, кол-во участников (дети в возрасте от 3 до 14 лет):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.12.2023 | Некоузский РЭС (с. Новый Некоуз); | 55 детей |
| 16.12.2023 | Угличский РЭС ( г.Углич, пос. Мебельщиков) | 50 детей |
| 16.12.2023 | Большесельский РЭС (с. Большое село) | 30 детей |
| 16.12.2023 | Некрасовский РЭС (п. Некрасовское) | 45 детей |
| 17.12.2023 | Гаврилов-Ямский РЭС (г. Гаврилов-Ям) | 45 детей |
| 17.12.2023 | Ростовский РЭС (г. Ростов) | 55 детей |
| 17.12.2023 | Борисоглебский РЭС (рп. Борисоглебский) | 30 детей |
| 17.12.2023 | Переславский РЭС (г. Переславль-Залесский) | 50 детей |
| 23.12.2023 | Северо-Восточный РЭС (г.Данилов) | 50 детей |
| 23.12.2023 | Северо-Восточный РЭС (г.Любим) | 30 детей |
| 23.12.2023 | Северо-Восточный РЭС (п.Пречистое) | 30 детей |
| 23.12.2023 | Пошехонский РЭС (г Пошехонье) | 35 детей |
| 24.12.2023 | Тутаевский РЭС (г. Тутаев, ул. Привокзальная, 7) | 30 детей |
| 24.12.2023 | Рыбинский РЭС (г. Рыбинск). | 90 детей |
| 24.12.2023 | Исполнительный аппарат (г. Ярославль, ул. Войнова,12) | 100 детей |

Возможно изменение дат проведения мероприятий. Дата определяется по итогам торгово-закупочных процедур с учетом регионального законодательства и распорядительных документов ПАО «Россети Центр».

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения мероприятия.

* + 1. **Формат:** театральное новогоднее представление на базе подразделений филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго».
    2. **Количество участников:** до 800 детей.
    3. **Перечень услуг:**
* Постановочные работы: написание сценария, режиссура.
* Организация мероприятия: работа ведущего, звукооператора, администраторов, аниматоров; обеспечение звукоусиливающей; проведение развлекательной программы (театрализованный концерт) с участием приглашенных артистов; оформление площадки (баннеры).
* Прочие услуги: обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия; транспортировка оборудования и персонала; охрана мероприятия.

1. **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (УСЛУГ).**
   1. Обязательно представление в техническом предложении при подаче Оферты:

* Плана-графика выполнения работ по подготовке к мероприятиям с таймингом.
* На каждое мероприятие оригинального сценария с указанием исполнителей, ведущих и прочих участников, а также времени продолжительности каждого отдельного номера в программе мероприятия.
  1. Исполнитель обязуется при проведении мероприятий выполнять требования санитарных правил.
  2. Требования к сценарию:
* целостность сценического действия.
* оригинальность сценического хода и постановки мероприятия,
* высокий художественный уровень литературного материала сценария.
* обязательно использование последних достижений постановочной техники и технологий.
  1. Режиссура (постановка) мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом. Режиссерское решение должно отражать тематику мероприятия (праздника).
  2. Ведущие, аниматоры должны иметь опыт работы с детьми не менее 10 лет.
  3. Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 1,5 мес. подтвердить Заказчику бронирование площадок для проведения мероприятий, путем представления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.
  4. Порядок проведения мероприятия, согласовывается с Заказчиком не позднее, чем за 2 месяца до проведения мероприятия.
  5. Дизайн полиграфической продукции, дипломов/ грамот и др. материалов должны быть представлены Заказчику не позднее 1,5 мес. до даты проведения мероприятия.
  6. Исполнитель обязан своевременно предоставлять информацию, касающуюся оказания услуг.
  7. Требования к артистам и концертным номерам:
* В концертных номерах не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.
* Наличие опыта выступлений на мероприятиях не менее 10 лет.
* Наличие у Исполнителя договора с артистами.
* Соответствие программы выступления артиста должно отвечать тематике мероприятия.
* Репертуар артистов, анимация согласовываются с Заказчиком.
  1. При проведении мероприятия должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа звукоусиливающего и светового оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятия и техническим райдерам привлекаемых исполнителей.
  2. Требования к помещению: просторное проветриваемое помещение с наличием необходимого количества посадочных мест.
  3. Оформление территории и зала должно отвечать тематике мероприятия.
  4. Необходимо обеспечить готовность площадок к проведению мероприятий: чистота в помещениях, наличие оборудования, не менее чем за 4 часа до начала проведения мероприятия.
  5. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке декорационного, звукового и иных видов оборудования и т.п.
  6. Исполнитель обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, санитарной безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-03, утвержденными приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313.
  7. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.
  8. На момент заключения Договора Исполнитель должен представить Договор с подрядной организацией (при отсутствии у Исполнителя) на оказание услуг по обеспечению безопасности мероприятий. Выбор подрядной организации осуществляется строго по согласованию с Заказчиком.
  9. Исполнитель обязан обеспечить привлечение кинологической службы и установку рамочных стационарных металлодетекторов на входе в места проведения мероприятий.
  10. При оформлении видеофильма, книги и др. печатных изданий, украшении зала, поздравительной продукции обязательно использование корпоративного стиля ПАО «Россети».

1. **ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ).**

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора об оказании услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для работников филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» в 2023 году в части сроков, места и объемов услуг.

**5.** **ОПЛАТА И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ (УСЛУГ).**

5.1. Стоимость услуг: не более 2 731 776 (два миллиона семьсот тридцать одна тысяча семьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек, включая НДС (20%) в размере 455 296 (четыреста пятьдесят пять тысяч двести девяносто шесть) рублей 00 копеек, в том числе:

5.1.1. Услуги по организации и проведению «Дня памяти» воинам энергетикам, павшим в годы Великой Отечественной войны (митинг) составляют 201 600 рублей 00 копеек, включая НДС (20%) в размере 33 600 (тридцать три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;

5.1.2. Услуги по организации и проведению Единого молодежного туристического слёта филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» «Объединим энергию» составляют 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС (20%) в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

5.1.3. Услуги по организации и проведению мероприятий для сотрудников в рамках «Недели семьи» составляют 516 000 рублей 00 копеек включая НДС (20%) в размере 86 000 (восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек;

5.1.4. Услуги по организации и проведению торжественного мероприятия, приуроченного к празднованию профессионального праздника – Дня энергетика составляют 624 000 рублей 00 копеек включая НДС (20%) в размере 104 000 (сто четыре тысячи) рублей 00 копеек;

5.1.5. Услуги по организации и проведению мероприятия для детей работников к Новому году «Энергоёлка» составляют 970 176 рублей 00 копеек включая НДС (20%) в размере 161 696 (сто шестьдесят одна тысяча шестьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек.

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю поэтапно в соответствии с утвержденным Графиком оплаты услуг.

1. **СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

6.1. С момента подписания договора по 31.12.2023 года до полного исполнения условий договора.

**7.** **ГАРАНТИЯ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ).**

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ).**
   1. Опыт работ по организации корпоративных мероприятий не менее 5 лет.

И.о. начальника управления по работе с персоналом

филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» Я.И. Васильева