

Утверждаю  
Первый заместитель директора –  
главный инженер филиала  
ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»

В.А. Тихонов  
« 27 » января 2017 г.

**Техническое задание  
на поставку в 2017 году ЛОТ № 401 G «Печатная продукция» для нужд Филиала ПАО  
«МРСК Центра» - «Липецкэнерго»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» производит закупку **печатной продукции**.

1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

**2. ОБЪЕМ ЗАКУПКИ**

2.1. Требуется поставка **печатной продукции** в количестве, приведенном в таблице № 1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование продукции	Марка	Ед. изм.	Коли- чество	Вид деятельности
					эксплуатация
1	Печатная продукция	Журнал распоряжений	шт.	189	
2	Печатная продукция	Журнал оперативный	шт.	1100	
3	Печатная продукция	Журнал телефонограмм	шт.	109	
4	Печатная продукция	Журнал учета дефектов и неполадок оборудования	шт.	117	
5	Печатная продукция	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	шт.	655	
6	Печатная продукция	Журнал учета средств защиты	шт.	169	
7	Печатная продукция	Журнал учета противоаварийных и противопожарных тренировок персонала	шт.	126	
8	Печатная продукция	Журнал по релейной защите, автоматике, телемеханике (указания дежурному персоналу)	шт.	113	
9	Печатная продукция	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	шт.	263	
10	Печатная продукция	Журнал учета давления элегаза	шт.	17	
11	Печатная продукция	Журнал учета электроэнергии	шт.	72	
12	Печатная продукция	Журнал нагрузок	шт.	84	

13	Печатная продукция	Журнал отключения выключателями коротких замыканий	шт.	44
14	Печатная продукция	Журнал контроля давления в маслonaполненных вводах	шт.	5
15	Печатная продукция	Журнал учета работы регистратора аварийных процессов	шт.	15
16	Печатная продукция	Журнал учета срабатывания разрядников 35-110кВ	шт.	44
17	Печатная продукция	Журнал проверки занесения информации в SAP и ведения оперативных переговоров	шт.	50
18	Печатная продукция	Журнал положения РПН и ПБВ трансформаторов	шт.	61
19	Печатная продукция	Журнал аварийных отключений	шт.	59
20	Печатная продукция	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	шт.	55
21	Печатная продукция	Журнал учета проверки знаний	шт.	79
22	Печатная продукция	Журнал задания бригаде ОВБ	шт.	17
23	Печатная продукция	Журнал первичных средств пожаротушения	шт.	48
24	Печатная продукция	Журнал учета срыва пломб с приборов учета	шт.	91
25	Печатная продукция	Журнал учета работ на ВЛ	шт.	116
26	Печатная продукция	Бланк переключений (офсет 80гр)	шт.	58200
27	Печатная продукция	Бланк наряд-допуск (офсет 80гр)	шт.	60032
28	Печатная продукция	Журнал регистрации предсменных осмотров персонала	шт.	41

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Основные технические требования, характеристики журналов: переплет № 7, бумага белая, офсет 80гр.кв.м, формат 297\*210 мм, количество листов в журнале – 200. В журналах все страницы должны быть пронумерованы.

3.2. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

3.3. Продукция должна быть сертифицирована, должна иметь тех. условия производителя данной продукции и обеспеченна гарантийными обязательствами, обязательно наличие сертификата СЭМ (сертификат экологического менеджмента).

### 4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

4.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами, (эталоны).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна;

2) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

4.3. Приемка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке – не позднее 20 дней после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке – не позднее 10 дней после поступления продукции на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

4.4. При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

## **5. СРОКИ ПОСТАВКИ**

5.1. Срок поставки печатной продукции – с момента заключения договора, в течение 30 календарных дней от даты заключения договора.

## **6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

6.1. Наименование и количество продукции согласовываются между Поставщиком и Покупателем по отдельным заявкам. Спецификация к договору может изменяться по наименованию однотипной продукции и количеству по требованию Покупателя, в зависимости от корректировки планов ремонтов и потребности в материалах для исполнения договоров технологических присоединений.

6.2. Товар поставляется Поставщиком по адресу, указанному в заявке Покупателя. Адреса складов производственных отделений:

Г. Липецк Липецкий район с. Подгорное ПС «Правобережная», центральный склад филиала ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго».

6.3. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при хранении и перевозке, с указанием на этикетках информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

## **7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

7.1. Оплата производится по факту поставки в течение 30 рабочих дней с момента поступления продукции на склад Покупателя и подписания товарно-транспортной накладной.

## **8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

8.1. Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции основным техническим характеристикам, при соблюдении правил эксплуатации не менее 3 лет с момента поставки.

8.2. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, в течение гарантийного срока поставленная продукция заменяется Поставщиком за свой счет.

Заместитель главного инженера  
по оперативно-технологическому  
и ситуационному управлению-  
начальник ЦУС



А.Л. Арапов