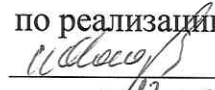


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по реализации и развитию услуг
 Ю.В. Косолапов
«13» февраля 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку полиграфической продукции для нужд
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго».
лот 401G

1. Общая часть.

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» (далее Филиал) производит закупку полиграфической продукции (актов проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы/ замены/ допуска в эксплуатацию прибора учета) с целью обеспечения эффективного функционирования бизнес - процесса БП 7 «Реализация услуг по передаче электроэнергии» в соответствии с существующими регламентами.

Закупка производится в рамках плана закупки 2020 года. Объем закупаемой продукции обоснован годовой потребностью Филиала в полиграфической продукции, используемой для выполнения инструментальных проверок узлов учета электрической энергии и оказания дополнительных услуг в 2020 году.

2. Предмет закупки.

Поставщик обеспечивает поставку полиграфической продукции на склад получателя – филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка полиграфической продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену предложения) на склад Филиала, расположенный по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Катушечная, д. 157. Вид транспорта: авто/жд.

Способ и условия транспортировки продукции должны исключать возможность ее повреждения или порчи во время перевозки.

Доставка полиграфической продукции в Филиал осуществляется следующей номенклатуры и в следующих объемах:

Таблица №1

| № пп | Бланки актов | Общее количество бланков (листов) актов |
|---------|--|---|
| 1 | Бланк «Акт проверки приборов учета №(Ю)» | 52000 |
| 2 | Бланк «Акт проверки приборов учета №(Ф)» | 60000 |

| | | |
|-------|--|--------|
| 3 | Бланк «Акт допуска прибора учета в эксплуатацию №(Ю)» | 6000 |
| 4 | Бланк «Акт допуска прибора учета в эксплуатацию №(Ф)» | 60000 |
| 5 | Бланк «Акт №(Ю) о неучтенном потреблении электроэнергии» | 1000 |
| 6 | Бланк «Акт №(Ф) о неучтенном потреблении электроэнергии» | 1000 |
| 7 | Бланк «Акт о неучтенном потреблении электроэнергии (при выявлении факта бездоговорного потребления)» | 1000 |
| 8 | Бланк «Акт допуска прибора учета в эксплуатацию №(МКЖД)» | 7600 |
| 9 | Бланк «Акт проверки приборов учета» | 2000 |
| 10 | Бланк «Акт допуска прибора учета в эксплуатацию» | 1000 |
| ИТОГО | | 191600 |

Примечание: Нумерация бланков актов (по два экземпляра с одним номером), должна составлять 95800 уникальных номеров соответственно, нумерация согласовывается с филиалом ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» на этапе изготовления бланков.

3. Общие требования.

3.1. Продукция должна быть поставлена в соответствии с номенклатурой и количеством, определенным в таблице №1, и соответствовать Технологическим инструкциям ВНИИ Полиграфии.

3.2. Приемка продукции Покупателем по количеству и качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. №П-7 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.07.1965г. №П-6, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями и дополнениями).

3.3. Общие требования, предъявляемые к полиграфической продукции.

На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

4. Технические требования.

Акты должны быть отпечатаны на формате А4 книжный, бумага офсетная 80 гр/м², логотип черно-белый согласно оригинал-макета в приложении №1, печать двухсторонняя. Нумерация сквозная. Под одним уникальным номером должны печататься 2 экземпляра акта. Каждый экземпляр акта на отдельном листе.

Готовые бланки должны поставляться в бумажной упаковке, количество бланков в упаковке 1000 листов (500 номеров). На упаковке должен быть обозначен тип бланка и порядковые номера бланков, находящихся в упаковке. Бланки в каждой упаковке должны быть склеены между собой в верхней части (типа блокнот), проклейка должна позволять отделять (отрывать) часть бланков без повреждения для использования в работе.

5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка полиграфической продукции в филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» должна осуществляться на основании договора, заключаемого победителем закупки с филиалом. Срок поставки полиграфической продукции - с момента заключения договора до 01.09.2020 года, партиями, на основании заявок покупателя. Срок исполнения заявки – не более 30 календарных дней.

6. Правила приемки оборудования.

Вся поставляемая полиграфическая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиалов ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении оборудования на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Составил:
Начальник отдела эксплуатации
и развития систем учета



Кузьминов В.А