


УТВЕРЖДАЮ:

И.о.первого заместителя директора –
главного инженера филиала ПАО
«МРСК Центра» - «Костромаэнерго»


А.А.Чутков
«27» 01 2020 года

**Техническое задание
на поставку печатной продукции для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Костромаэнерго»
(лот № 401 G)**

1. Общая часть.

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» производит закупку печатной продукции для обеспечения персонала.

2. Предмет закупки.

Поставщик обеспечивает поставку продукции на склад получателя – филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» в объемах и сроки, установленные данным Техническим заданием.

Поставка продукции производится в точки поставки, указанные заказчиком - филиалами ПАО «МРСК Центра»:

Заказчик	Точка поставки	Срок поставки
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»	Костромская область, г. Кострома, ул. Катущечная, д.157	В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора

3. Общие требования.

3.1. К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

3.1.1 Продукция должна быть новой и ранее неиспользованной.

3.1.2 Требования к материалу продукции указаны в приложении к настоящему техническому заданию.

3.1.3 Качество продукции должно соответствовать требованиям заказчика, указанным в приложении к настоящему техническому заданию.

3.1.4 Журналы должны быть отпечатаны на формате А4, блок 100 листов, твердый переплет с левой стороны, обложка-картон 1,75 мм, предпочтительно обклеен бумвинилом синего цвета, скрепление блока должно позволять раскрывать журнал на 180 градусов, печать основного блока ч/б двухсторонняя, бумага офсетная пл.80 г/м2; страницы книжного блока составлены в подбор со внутренним блоком на клеевом бесшвейном соединении; страницы пронумерованы.

3.1.5 Техническая литература должна быть выполнена на бумажном носителе. Формат А-6, бумага мелованная 110 г/м2, 4+4, обложка 180 г/м2 гляцевая мелованная, 4+4, переплет на термоклей, либо мягкий переплет на термоклей, обложка 180-200 г/м2, 4+0, внутренний блок 65 г/м, 1+1, формат А-5, допускается А-4. Не допускается поставка бывшей в использовании технической литературы.

3.1.6 На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

3.1.7 Продукция с символикой должна быть изготовлена в соответствии с требованиями фирменного стиля ПАО «МРСК Центра».

3.1.8 Макеты на изготавливаемую продукцию должны быть согласованы с филиалом ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» не позднее 15 календарных дней с момента получения заявки на партию продукции.

3.1.9 В случае, если Исполнитель не предоставил макеты на согласование в указанный срок, филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.2. Упаковка и транспортирование.

Упаковка, маркировка, транспортирование, должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя изделия и требованиям ГОСТ 14192.

4. Гарантийные обязательства.

Поставщик должен в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты письменного обращения Покупателя к Поставщику произвести замену товара ненадлежащего качества или его части без расходов со стороны Покупателя.

5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка продукции должна быть выполнена согласно графику, утвержденному Заказчиком.

6. Требования к Поставщику.

Наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой продукции.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок продукции (в соответствии с требованиями закупочной документацией).

7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» при получении продукции от Поставщика.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Заместитель главного инженера –
начальник УПБиПК филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»

В.А. Карпачев

Приложение к Техническому заданию
на поставку печатной продукции

Перечень печатной продукции

№ п/	Наименование	Количество, шт.	Требования к материалу продукции
1	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям, 100 листов (в соответствии с Приложением № 8 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным Приказом Минтруда России от 24.07.2013 года № 328н)	150	Формат – А 4 (210 x 297), расположение книжное. Технические параметры приведены в п.3.1.4 настоящего ТЗ. Оригинал макета будет согласовываться после подачи заявки.
2	Оперативный журнал, 100 листов. (в соответствии с Инструктивным письмом Министерства топлива и энергетики РФ от 9.11.1995 года № 42-6/35-ЭТ)	500	Формат – А 4 (210 x 297), расположение книжное. Технические параметры приведены в п.3.1.4 настоящего ТЗ. Оригинал макета будет согласовываться после подачи заявки.
3	Бланк наряда-допуска для работы в электроустановках (в соответствии с Приложением № 7 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным Приказом Минтруда России от 24.07.2013 года № 328н)	1000	Формат – А 4 (210 x 297), расположение книжное; двусторонняя печать; тип бумаги – газетный; требования к упаковке – 100 штук в упаковке. Оригинал макета будет согласовываться после подачи заявки.
4	Удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках (Форма устанавливается заказчиком)	400	Удостоверение состоит из твердой переплетной обложки на тканевой основе, обклеенной бумвинилом, и блока страниц. Размер удостоверения 95x65 мм. Расположение альбомное, переплет с левой стороны. Цвет переплета - темно-вишневый. На лицевой стороне обложки имеется надпись «Публичное Акционерное Общество «Российские сети» и «Удостоверение», которая должна быть выгеснена контрастным желтым цветом. Оригинал макета будет согласовываться после подачи

№ п/	Наименование	Количество, шт.	Требования к материалу продукции
5	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, 100 листов. (Форма устанавливается заказчиком)	150	Формат – А 4 (210 х 297), расположение альбомное. Технические параметры приведены в п.3.1.4 настоящего ТЗ. Оригинал макета будет согласовываться после подачи заявки.
6	Журнал регистрации вводного инструктажа, 100 листов. (Форма утверждена Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ)	5	Формат – А 4 (210 х 297), расположение альбомное. Технические параметры приведены в п.3.1.4 настоящего ТЗ. Оригинал макета будет согласовываться после подачи заявки.
7	Журнал учета и содержания электрозащитных средств, 100 листов. (Форма устанавливается заказчиком)	20	Формат – А 4 (210 х 297), расположение альбомное. Технические параметры приведены в п.3.1.4 настоящего ТЗ. Оригинал макета будет согласовываться после подачи заявки.
8	Журнал работы с персоналом (учета и доведения информационных документов, проработки директивных материалов), 100 листов (Форма устанавливается заказчиком)	100	Формат – А 4 (210 х 297), расположение альбомное. Технические параметры приведены в п.3.1.4 настоящего ТЗ. Оригинал макета будет согласовываться после подачи заявки.
9	Инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве ОАО РАО "ЕЭС России" (ГАЛО БУБНОВ)	150	Формат – А 6 (105 х 148), расположение книжное, переплет с левой стороны, цветная брошюра; бумага – мелованная. Технические параметры приведены в п.3.1.5 настоящего ТЗ
10	Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (утверждены Приказом Минэнерго РФ от 19 июня 2003 г. № 229)	100	Формат – А 5 (148 х 210), расположение книжное. Технические параметры приведены в п.3.1.5 настоящего ТЗ.

Заместитель главного инженера –
начальник УПБиПК филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»

В.А. Карпачев