# ДОГОВОР № \_\_\_

# на оказание консультационных услуг

г. Владимир

10.07.2018

**Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (филиал ПАО «МРСК Центра»-«Тверьэнерго»),** в лице начальника управления по работе с персоналом Терехиной Е.В., действующей на основании Доверенности Д-ТВ/409 от 22.05.2018 г., именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и **Акционерное общество Группа Компаний** **«Системы и Технологии»** (**АО ГК «Системы и Технологии»)** в лице Генерального директора Помыкалова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по информационно-техническому консультированию по работе с программным обеспечением «Пирамида-Сети» одного специалиста Заказчика по вопросам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Заказчик обязуется оплатить указанные в пункте 1.1. услуги в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора.

**2. Порядок и сроки выполнения обязательств Исполнителем**

2.1. Услуги оказываются Заказчику путем проведения специалистами Исполнителя информационно-технического консультирования 1 (Одного) специалиста Заказчика в течение 3 (Трех) рабочих дней. Сроки оказания услуг по информационно-техническому консультированию: 03.07.2018 - 05.07.2018.

Место проведения – г. Владимир, ул. Лакина, д. 8.

2.2. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть подписан Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения. В случае, если в течение указанного срока Акт не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по Акту, односторонне подписанный Исполнителем Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по Договору и их принятия Заказчиком. Счет-фактура предоставляется Заказчику после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. **Обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Оказать услуги, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. При оказании услуг предоставить специалистам Заказчика необходимые помещения и технические средства.

3.1.3. Ознакомить специалистов Заказчика со следующими локальными нормативными актами Исполнителя:

* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Правилами и инструкциями по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

3.1.4. В момент подписания Сторонами Договора, Исполнитель предоставляет в Заказчику информацию согласно приложению № 2 «Перечень информации» (которое является неотъемлемой частью настоящего Договора), с приложением копий подтверждающих документов (Устав, выписка из (ЕГРЮЛ), выписка из реестра участников общества, паспортные данные и т.д.), письменное согласие на обработку персональных данных лица, указанного в предоставляемой информации в соответствии с формой Приложения № 3 «Форма согласия на обработку персональных данных».

В случае каких-либо изменений сведений, Исполнитель обязуется предоставить информацию об указанных изменениях в соответствии с приложением № 2 «Перечень информации» в течение 3 (трех) календарных дней с момента возникновения таковых.

В случае не предоставления вышеуказанной информации или предоставления недостоверной информации, Заказчик как сторона по договору вправе по своему усмотрению отказаться в одностороннем и внесудебном порядке от дальнейшего исполнения договора путем направления Исполнителю соответствующего уведомления. В этом случае договор будет считаться расторгнутым с момента получения Исполнителем указанного уведомления.

3.2. **Права Исполнителя:**

3.2.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, в порядке, установленном настоящим Договором.

3.2.2. Исполнитель оставляет за собой право переноса сроков проведения информационно-технического консультирования для Заказчика в случае оплаты Заказчиком услуг Исполнителя менее чем за 10 календарных дней до начала сроков оказания услуг по настоящему Договору согласно п.2.1.

3.2.3. Требовать от Заказчика бережного отношения к предоставляемым помещениям и техническим средствам обучения, соблюдать правила их использования.

3.2.4. Требовать от Заказчика соблюдения Правил внутреннего распорядка Исполнителя, Правил и инструкций по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

3.3. **Обязанности Заказчика:**

3.3.1. Оплатить услуги в соответствии с настоящим Договором.

3.3.2. Направить специалиста Заказчика для информационно-технического консультирования:

- Голубева Сергея Олеговича - ведущего инженера отдела эксплуатации автоматизированных систем коммерческого учета электрической энергии;

3.3.3. Принять услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

3.3.4. При использовании предоставляемых помещений и технических средств обучения бережно относиться к имуществу Исполнителя, в том числе соблюдать правила их использования.

3.3.5. Находясь в помещениях Исполнителя, а также при использовании технических средств обучения, соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя, Правила и инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

3.3.6. Возмещать ущерб, причиненный помещениям и техническим средствам обучения, предоставляемым Исполнителем, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3.7. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком, если направленные на консультацию специалисты Заказчика не будут обладать должной квалификацией, а именно:

* знание основ электротехники и энергоизмерений,
* опыт наладки информационно-вычислительного комплекса,
* владение компьютером с операционной системой Windows XP на уровне пользователя, и вследствие этого Исполнитель будет не в состоянии исполнить своих обязательств перед Заказчиком.

3.4. **Права Заказчика:**

3.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием услуг и использованием предоставляемых помещений, технических средств обучения.

**4. Цена Договора и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг по Договору составляет 59 000 (Пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % - 9 000 (Девять тысяч) рублей.

4.2. Заказчик производит оплату в безналичном порядке платежным поручением на расчетный счет Исполнителя на основании подписанного договора и выставленного Исполнителем Счета, в срок не позднее 24.07.2018.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, распространяет свое действие на отношение сторон, фактически возникшие с 03.07.2018г., и действует до полного исполнения обязательств Сторон по настоящему договору.

**7. Порядок расторжения Договора**

7.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по требованию одной из сторон в случае существенного нарушения Договора другой стороной.

7.2. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя по настоящему Договору. При этом в случае отказа менее чем за 5 календарных дней до даты начала оказания услуг и их оплаты Заказчиком по настоящему Договору на момент отказа Исполнитель удерживает с Заказчика 100% стоимости услуг по настоящему Договору.

7.3. В случае неисполнения Исполнителем обязанности, установленной п. 3.1.4. настоящего договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

**8. Порядок разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. Срок рассмотрения претензий по настоящему Договору составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня получения претензии.

8.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика в установленном действующим законодательством порядке.

**9. Информация и конфиденциальность**

9.1. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам представляемую друг другу юридическую, финансовую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора, в случае, если Сторона, получившая такую информацию, заранее поставлена в известность, что для представившей такую информацию Стороны она является служебной или коммерческой тайной, либо по иным причинам эта информация не должна раскрываться.

9.2. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 1 (одного) года после прекращения действия настоящего Договора.

9.3. Обработка персональных данных работников, содержащихся в документах, передаваемых «Исполнителю» в целях заключения и исполнения настоящего Договора, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

9.4. Требования пункта 1 Конфиденциальности настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

9.5.Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований данного раздела настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. обстоятельств, на которые сторона не может оказать влияния и которые невозможно предотвратить или избежать разумными мерами.

10.2. Стороны согласились считать обстоятельствами непреодолимой силы стихийные бедствия, военные действия любого характера, террористические акты, отраслевые забастовки, ограничительные или запретительные акты властей, являющиеся обязательными для сторон, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

10.3. Сторона, затронутая действием обстоятельств непреодолимой силы должна незамедлительно после начала действия обстоятельств непреодолимой силы известить в письменной форме другую сторону, а также в разумные сроки предоставить подтверждение действия обстоятельств непреодолимой силы, выданное Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом (организацией).

10.4. В случае, если невозможность исполнения Договора, обусловленная действием обстоятельств непреодолимой силы продолжается более трех месяцев, стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и принять дополнительное со­глашение с обязательным указанием новых сроков, порядка оказания и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъ­емлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

10.5. В случае прекращения действия настоящего Договора в результате действия форс-мажорных обстоятельств ни одна из сторон не будет иметь право требовать с другой стороны компенсаций возможных убытков.

10.6. Если, по мнению сторон, оказание услуг может быть продолжено в по­рядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала дейст­вия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обяза­тельств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

1. **Антикоррупционная оговорка**

11.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединился к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 08.04.2015 № 0202), включен в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

11.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети», представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте по адресу: <http://www.mrskcp.ru/about/anti-corruption_policy/general_information/>, полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

11.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие - либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким - либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

11.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 11.1 – 11.3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 11.1, 11.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 11.1, 11.2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 11.3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **Прочие условия**

11.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору согласовываются сторонами в письменном виде и отражаются в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

11.3. Договор и документы, необходимые для исполнения Договора, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу и должны быть подтверждены их оригиналами в течение 30 дней с даты их факсимильной передачи. Оригиналы и переданные посредством электронной связи копии документов должны быть идентичны. В случае отличия копий документов от направленных оригиналов документов, все связанные с таким расхождением риски несёт Сторона, предоставившая соответствующие документы.

# **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| ПАО «МРСК Центра»  Юридический адрес: 127018, Россия, г. Москва,  ул. Ямская 2-я, д.4  Фактический адрес филиала: 170006, г.Тверь, ул.Бебеля, д.1  ИНН/КПП: 6901067107/695002001  Р/сч: 40702810627250001032  в филиале банка ВТБ в г. Воронеже  К/ сч: 30101810100000000835  БИК: 042007835 ОКПО: 00102385  ОГРН:  1046900099498  ОКАТО:  28401378000 |  | АО ГК «Системы и Технологии»  Юридический адрес: 600014, Владимирская обл, Владимир г, Лакина ул, дом № 8А, помещение 27  Почтовый адрес: 600014, Владимирская обл, Владимир г, Лакина ул, дом № 8, а/я 100  ИНН: 3327304235  КПП: 332801001  Р/с: 40702810200260300498  ПАО «МИнБанк» г. Москва  К/с 30101810300000000600  БИК 044525600  Тел./факс: (4922) 33-67-66 |
|  |  |  |
| Начальник управления по работе  с персоналом филиала ПАО «МРСК Центра» -  «Тверьэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терехина Е.В. |  | Генеральный директор  АО ГК «Системы и Технологии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Помыкалов |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_**

**от 10.07.2018 г.**

**Перечень вопросов, по которым осуществляется**

**информационно-техническое консультирование Заказчика**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Общая информация о структуре и функциональных элементах ПО "Пирамида Сети". Классификация и лицензирование ПО "Пирамида Сети ". |
|  | Управление структурой и наполнением нормативно-справочной информации, ведение реестров и классификация средств учёта и объектов системы. |
|  | Правила настройки и мониторинга сбора данных. Маршрутизация, осуществление автоматического и ручного сбора данных. Управление нагрузкой. Построение карты сбора. |
|  | Правила настройки и мониторинга информационного обмена. Настройка правил доставки, осуществление автоматического и ручного экспорта и импорта макетов различных форматов. |
|  | Формирование отчётных форм. |
|  | Средства обеспечения безопасности и настройки прав доступа. |
|  | Практические занятия. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления по работе  с персоналом филиала ПАО «МРСК Центра» -  «Тверьэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терехина Е.В. | |  | | Генеральный директор  АО ГК «Системы и Технологии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Помыкалов |
|  | |  | |