**“УТВЕРЖДАЮ”**

Первый заместитель директора -

главный инженер

Филиала ПАО «МРСК Центра» -

«Воронежэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Антонов В.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на поставку полиграфической продукции Лот № 401G**

1. **Общая часть.**

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» производит закупку полиграфической продукции (далее - продукция) с целью обеспечения эффективного функционирования бизнес - процесса БП 7 «Реализация услуг по передаче электроэнергии» в соответствии с действующими внутренними нормативными документами.

Закупка производится в рамках Плана закупок филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» на 2018 год. Объем закупаемой продукции обоснован годовой потребностью в бланках актов в 2018 году.

1. **Предмет конкурса.**

Поставщик обеспечивает поставку полиграфической продукции на склад получателя – филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка полиграфической продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену предложения) на центральный склад филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» расположенный:

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Филиал ПАО "МРСК Центра" | Вид транспорта | Точка поставки | Сроки поставки\* |
| Воронежэнерго | авто | 394026, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 205 | 30 |

\*- календарных дней, с момента заключения договора.

Способ и условия транспортировки продукции должны исключать возможность ее повреждения или порчи во время перевозки.

Доставка полиграфической продукции в филиал осуществляется в следующих объемах:

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Бланки актов | кол-во всего, актов, шт. | Нумерация бланков |
| 1 | Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (ЮЛ) (согласно приложению №1 к настоящему ТЗ) | 60 000 | 36 441001 -36501000\*\* |
| 2 | Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (ФЛ)  (согласно приложению №2 к настоящему ТЗ) | 80 000 | 36 523001 - 36603000\*\* |
| 3 | Акт о неучтенном потреблении электрической энергии юридическим лицом (гражданином), использующим электрическую энергию для осуществления предпринимательской деятельности(согласно приложению №3 к настоящему ТЗ) | 3 500 | 36 058001- 36 061500\*\* |
| 4 | Акт о неучтенном потреблении электрической энергии гражданином (юридическим лицом), использующим электрическую энергию на коммунально-бытовые нужды, являющимся собственником (пользователем) жилого дома (помещений в многоквартирном доме) (согласно приложению №4 к настоящему ТЗ) | 5000 | 36 067001- 36 072000\*\* |

\* Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» вправе внести изменения в форму бланков актов, уведомив Поставщика не позднее чем за 1 месяц до начала поставки продукции.

\*\* Начальная нумерация согласовывается с филиалом ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» на этапе изготовления бланков.

1. **Общие требования.**
   1. Продукция должна быть поставлена в соответствии с номенклатурой и количеством, определенным в таблице №2, и соответствовать Технологическим инструкциям ВНИИ Полиграфии и техническим требованиям представленным в таблице №3
   2. Обязательным условием является предоставление в составе конкурсной документации дилерских свидетельств заводов-изготовителей или письменное подтверждение завода-изготовителя на право поставки ТМЦ.

3.3. Продукция подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27.12.2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Копия данных документов предоставляется вместе с конкурсной документацией.

3.4. Приемка продукции Покупателем по количеству и качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеств», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. №П-7 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.07.1965г. №П-6, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями и дополнениями).

3.5. Общие требования, предъявляемые к полиграфической продукции.

На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок;

1. **Технические требования.**

Таблица №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические требования** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Наименование и тип | Бланки:  Акты проверки состояния схемы измерения электроэнергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета;  Акты о неучтенном потреблении электрической энергии. |
| 2 | Область применения и назначение | Проверка средств учета электрической энергии. |
| 3 | Наличие сертификации | Сертификат соответствия. |
| 4 | Технические характеристики: | |
|  | Бланк акта | Два листа для акта проверки состояния схемы измерения электроэнергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (первый лист– оригинал, второй лист– копия).  Три листа для акта о неучтенном потреблении электрической энергии (первый лист – оригинал, второй и третий лист – копия). |
|  | материал акта | Типографская бумага. |
|  | вид | Бланк акта двухсторонний. |
|  | размер акта | Формат А4. |
|  | способ изготовления | Типографская печать. |
|  | печать | Двухсторонняя. |
| 5 | Общие требования: | |
|  | маркировка | Бланк акта имеет свой индивидуальный номер- цифровой знак, выполненный методом высокой печати. Цвет номера – красный. |
|  | нумерация бланков | Нумерация бланков, сквозная, один уникальный номер на 1 бланк и его копии. |
|  | оформление бланка | Логотип Филиала на первой странице. |
| 6 | Образец | Приложения 1-4 |

Бланки актов должны быть упакованы в блоки по 500 бланков.

1. **Сроки и очередность поставки продукции.**

Поставка полиграфической продукции в филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» должна осуществляться на основании договора, заключаемого победителем конкурса с филиалом.

Поставка полиграфической продукции, входящей в предмет Договора, должна быть выполнена в соответствии со сроками, указанными в таблице 2. Изменение сроков поставки продукции возможно по решению заказчика за месяц до даты, на которую переносится ближайшая поставка и оформляется соглашением между заказчиком и исполнителем.

1. **Требования к Поставщику.**

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанной продукции (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

В случае альтернативного предложения по поставляемой полиграфической продукции, Поставщик согласовывает с заказчиком возможность замены полиграфической продукции на аналогичную без изменения стоимости поставляемой продукции и ухудшения ее характеристик.

1. **Правила приемки продукции.**

Вся поставляемая полиграфическая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиалов ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении продукции на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

1. **Перечень приложений.**

Приложение №1: Образец акта проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (ЮЛ).

Приложение №2: Образец акта проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (ФЛ).

Приложение №3: Образец Акта о неучтенном потреблении электрической энергии юридическим лицом (гражданином), использующим электрическую энергию для осуществления предпринимательской деятельности.

Приложение №4: Образец Акта о неучтенном потреблении электрической энергии гражданином (юридическим лицом), использующим электрическую энергию на коммунально-бытовые нужды, являющимся собственником (пользователем) жилого дома (помещений в многоквартирном доме).

4.

**Начальник управления**

**учета электроэнергии Романенко А.В.**