

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления делами –
руководитель аппарата филиала ПАО
«МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

 / А.С. Ремизов
«21» октября 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку офисной мебели и запасных частей
: (лот №401Е, КВД 7)

1. Общая часть.

ПАО «МРСК Центра» производит закупку офисной мебели и запасных частей (далее – продукция) для нужд эксплуатационной деятельности филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» в объеме годовой потребности.

Закупка проводится на основании Плана закупки ПАО «МРСК Центра» на 2019 год под потребность 2020 года.

Инициатором закупки является административно-хозяйственный отдел управления делами филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго».

2. Общие требования к условиям поставки.

2.1. Требования к упаковке и ее маркировке.

Упаковка, маркировка, временная антикоррозионная защита, транспортирование, условия и сроки хранения продукции, всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя продукции и требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 23216 и ГОСТ 15150-69 или соответствующих МЭК.

2.2. Требования к доставке и погрузке / разгрузке.



Доставка, разгрузка, сборка, поднятие на этаж (не выше 4-го этажа без лифта) до места установки мебели осуществляются силами Поставщика.

2.3. Иные требования.

Покупатель имеет право в одностороннем порядке уменьшить объем поставляемой по заключенному договору продукции в силу целесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должно быть отмечено то, что такое распоряжение целесообразно для Покупателя, указан объем аннулированных договорных обязательств Поставщика и дата вступления в силу такого распоряжения.

3. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку продукции в объемах, установленных данным Техническим заданием.

№ п/п	Наименование и техническая характеристика продукции	ЕИ	Кол-во	Срок поставки	Место поставки
1	Вешалка – стойка напольная металлическая высотой 190 – 200 см. Цвет ольха или другой по согласованию с Покупателем. Крючки для головных уборов, верхней одежды, зонтов (три уровня крючков).	ШТ	5	В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявки от филиала	Центральный склад, 392028, г.Тамбов, ул.Авиационная, д.149
2	Гардероб-вешало 1600 (ш) x 600 (гл) x 2000 (в) мм. напольный, на колесах. Вешалка на 30 крючков и 16 плечиков размером 52 – 54 (входят в комплект). 	ШТ	1		
3	Колесо мебельное (ролик) для офисных кресел руководителей, полумягкое (обрезиненное) для паркета и ламината. Шток D11. Диаметр 50 мм.	ШТ	200		
4	Кресло офисное, операторское. Обивка – искусственная ткань черного цвета (кожзам). Регулировка по высоте и наклону.	ШТ	40		
5	Кресло руководителя. Обивка рабочей части из натуральной кожи темного цвета, хромированный металл крестовины и подлокотников. Подлокотники крепятся в трех местах к креслу. Высокая спинка с подголовником и изгибом для дополнительной опоры поясничной области. Механизм качания с регулировкой жесткости и фиксацией, регулировка высоты (газлифт). Высота кресла (сиденья) в опущенном полностью состоянии должно быть удобно сидеть человеку с не высоким ростом. Вся партия в одном цвете. Максимальная нагрузка не менее 120 кг.	ШТ	20		
6	Крестовина для кресла руководителя. Материал - стеклонеполненный полиамид. Радиус луча: 300 - 350 мм. Диаметр посадочного отверстия: 47 - 50 мм. Диаметр крестовины: 700 мм.	ШТ	10		
7	Подставка для ног офисная. Регулировка: по высоте (от 90 мм. до 140 мм), угол наклона (0 - 40°). Наличие фиксатора. Противоскользящее основание. Ребристая фактура платформы. Пластмассовый корпус.	ШТ	10		
8	Скамейка Неаполь, уличного всесезонного использования. Материал изготовления: Металл, Кованый металл, Дерево. Размеры: 2000 (д) x 570 (гл) x 970 (в) мм. 	ШТ	6		

9	Стол рабочий двухтумбовый, габариты: 1600 (д) x 600 (г) x 750 (в) мм., цвет ольха, толщина столешницы 30 мм. с выдвижной полкой под клавиатуру между тумбами. Тумба слева: ниша + дверь с двумя полками. Тумба справа: ниша + три выдвижных ящика. Столешница литая единая на всю поверхность стола.	ШТ	20	В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявки от филиала	Центральный склад, 392028, г.Тамбов, ул.Авиационная, д.149
10	Стол для рабочих (для приёма пищи), размер 800 (в) x 1000 (ш) x 1800 (д). Под столешницей четыре выдвижных ящика для приборов (по два ящика с каждой длинной стороны). Цвет ольха.	ШТ	1		
11	Стол угловой компьютерный левый, с полкой и двумя подставками, 1500 (д) x 1100 (д) x 600 (г) x 750 (в) мм., цвет ольха, толщина столешницы 30 – 35 мм. с выдвижной полкой под клавиатуру, подставкой под системный блок и подставкой под монитор.	ШТ	10		
12	Стол угловой компьютерный правый, с полкой и двумя подставками, 1500 (д) x 1100 (д) x 600 (г) x 750 (в) мм., цвет ольха, толщина столешницы 30 – 35 мм. с выдвижной полкой под клавиатуру, подставкой под системный блок и подставкой под монитор.	ШТ	10		
13	Стул офисный для посетителей модели sylwia серия Z. Каркас изготовлен из монолитной металлической гнутой трубы. Мягкие эргономичные сиденье, спинка и подлокотники обиты черной искусственной кожей. На ползьях имеются 4 пластиковые накладки для большей устойчивости и безопасности конструкции. Стул с подлокотниками – 24 шт. Стул без подлокотников – 20 шт.	ШТ	44	В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявки от филиала	Центральный склад, 392028, г.Тамбов, ул.Авиационная, д.149
14	Стул офисный для посетителей модели Изо хром Pack черный искусственная кожа.	ШТ	80		
15	Тумба приставная к столу угловому компьютерному, три выдвижных ящика + ниша. Толщина столешницы 30-35 мм. Цвет ольха, 600 (г) x 400 (ш) x 750 (в) мм.	ШТ	14		
16	Тумба подкатная (выкатная). Тумба на колёсиках под стол угловой компьютерный, три выдвижных ящика, цвет ольха, 400 (г) x 400 (ш) x 600 (в) мм.	ШТ	30		
17	Шкаф для документов со стеклом. Цвет ольха, 420 (г) x 800 (ш) x 2000 (в) мм. За стеклянными дверцами (верхняя часть шкафа, две дверцы) – три полки; за деревянными дверцами (нижняя часть шкафа, две дверцы) – две полки.	ШТ	34		
18	Шкаф металлический для одежды двухсекционный, размер 1900 (в) x 800 (ш) x 550 (г). Двери у каждой секции открываются от середины в противоположные друг другу стороны, имеют врезные замки. Предусмотрены в каркасе шкафа вентиляционные отверстия. В каждой секции две перекладины, разделяющие на три отделения: верхние - полка для головных уборов, среднее - для одежды и нижнее - полка для обуви. В среднем отделении каждой секции имеются крючки и штанга. Сборка на болтах.	ШТ	7		
19	Шкаф для одежды глубокий, 2-х дверной, цвет ольха, 600 (г) x 800 (ш) x 2000 (в) мм, перекладина для вешалок, полка для головных уборов, полка для обуви.	ШТ	17		

К конкурсной документации обязательно приложить цветные фото образцов, предлагаемой к поставке продукции, с указанием возможной цветовой гаммы и размеров.

Материал плит ЛДСП. Толщина столешниц (компьютерные столы левые и правые, тумбы приставные, столы письменные, тумбы под оргтехнику) не менее 30 мм. (30 – 35 мм. согласно ТЗ). Каркасные плиты толщиной не менее 20 мм. (20 – 25 мм.). Плиты дверей, полок толщиной не менее 15 мм. (15 – 18 мм.). Окантовку фасадных частей выполнить кромкой из ПВХ 2 мм. и ПВХ профилем (накладным или врезным). Кромку ПВХ толщиной 0,4 мм. применять для обработки скрытых мест. Компьютерные столы левые и правые, тумбы приставные, столы письменные, тумбы под оргтехнику должны иметь одинаковую высоту. Дверные ручки все одинаковые, материал изготовления под металл с двумя креплениями серебристого цвета. Подставка под системный блок может быть, как отдельно стоящая, так и предусмотрена в единой конструкции стола. Выдвижная полка под клавиатуру должна комплектоваться системой её функционирования (шариковые или другие направляющие, уголки крепления или каркас, необходимые крепежные изделия). Материал полки под клавиатуры может быть выполнен из ЛДСП в цвет стола или серого пластика.

4. Общие требования.

4.1. К поставке допускается мебель, отвечающая следующим требованиям:

- продукция должна быть новой и ранее неиспользованной;
- продукция должна соответствовать ГОСТ, техническим условиям завода изготовителя

и удостоверяться паспортом и/или сертификатами.

4.2. Гарантия на поставляемую продукцию должна распространяться не менее чем на 12 месяцев (на мебельные колеса не менее 6 месяцев). Время начала исчисления гарантийного срока – с момента ввода мебели в эксплуатацию. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Покупателем, устранять любые дефекты в поставляемой продукции, материалах и выполняемых работах, выявленные в период гарантийного срока. В случае обнаружения дефекта Поставщик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 10 дней со дня получения письменного извещения Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

4.3. Мебель должна функционировать в непрерывном режиме круглосуточно в течение установленного срока службы (до списания), который (при условии проведения требуемых технических мероприятий по обслуживанию) должен быть не менее 10 лет.

4.4. По всем видам продукции Поставщик должен предоставить полный комплект технической и эксплуатационной документации на русском языке, подготовленной в соответствии с ГОСТ 34.003-90, ГОСТ 34.201 –89, ГОСТ 27300-87, ГОСТ 2.601 по монтажу, наладке, пуску, сдаче в эксплуатацию, обеспечению правильной и безопасной эксплуатации, технического обслуживания поставляемой продукции.

5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка продукции входящего в предмет договора должна быть выполнена в сроки указанные в настоящем техническом задании.

6. Требования к Поставщику.

- наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой продукции;
- привлечение субподрядчика / субпоставщиков, а также выбор завода изготовителя производится по согласованию с Покупателем.

7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго», при получении на склад. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Начальник административно-хозяйственного
отдела управления делами филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»



Олиферовский И.Л.