**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| **с. Корсаково** | **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» в лице заместителя генерального директора-директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» Дудина Андрея Владимировича, действующего на основании доверенности б/н от 23.07.2015г., с одной стороны, и Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Корсаковская центральная районная больница» в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Картамышева Владимира Витальевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили Договор на оказание услуг (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги **по прохождению предрейсового и предсменного медицинского осмотра для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиал «Орелэнерго»)**, согласно Перечню услуг (Приложение №1 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.Права и обязанности Исполнителя:**

* + 1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные Договором услуги в полном соответствии со сроками, указанными в Перечне услуг (Приложение №1 к Договору).
    2. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора,

- результатом оказанных услуг должен является итоговый документ - Отчет об оказанных услугах (далее по тексту – Отчет),

- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,

- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком,

- иные требования Заказчика (в зависимости от специфики, характера и вида оказываемых услуг):

* + 1. Исполнитель при оформлении Отчета обязан руководствоваться следующими требованиями:

**Требования к форме Отчета об оказанных услугах:**

Отчет должен быть предоставлен в двух подписанных экземплярах на бумажном носителе. В Отчете в обязательном порядке указываются дата составления Отчета, используемые методики оказания услуг, цели и задачи оказания услуг, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказания услуг, отраженных в Отчете.

В Отчете должны быть указаны:

* дата составления и порядковый номер Отчета;
* основание для оказания услуг – дата и порядковый номер соответствующего Договора;
* юридический адрес Исполнителя;
* точное и детальное описание оказанных услуг;
* цели и задачи оказания услуг, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете;
* методики оказания услуг, обоснование их использования при оказании услуг;
* последовательность оказания услуг, а также ограничения и пределы применения полученного результата оказанных услуг;
* выводы, заключения, рекомендации по практическому применению результатов оказанных услуг, положительные и возможные негативные последствия применения Заказчиком полученных результатов оказанных услуг;
* перечень используемых документов, устанавливающих количественные и качественные характеристики оказанных услуг (включается при необходимости);
* визуальная (графическая) информация по результатам оказанных услуг (включается при необходимости).

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

* + 1. Исполнитель, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, обязан предоставить Заказчику отчет, Акт приема-сдачи оказанных услуг и счет-фактуру, оформленные по форме и в сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации).
    2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).
    3. В момент подписания Сторонами Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.
    4. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органовИсполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №4 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

* + 1. При предоставлении Исполнителемвышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнительтакже обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика*,* по форме установленной Приложением № 5 к Договору.
    2. В момент подписания Сторонами Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения.

* + 1. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения Договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

**2.2.Права и обязанности Заказчика:**

* + 1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.
    2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.
    3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.
    4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по Договору.
    5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.7-2.1.9 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,

- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору,

- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 5 к Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику отчет и Акт приема-сдачи оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.4 Договора.
   2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг, и отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.
   3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.
   4. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

* 1. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг по последнему этапу.
  2. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (Акт приема-сдачи оказанных услугах), приведенная в Приложении № 2 к Договору, является формой первичного учетного документа.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 3 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не предусмотрен.

4.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

безналичным расчетом в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг (Приложение № 2 к Договору).

4.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета  Заказчика.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5. Договора).
   3. В случае:

- нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.4. Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.4. Договора,

- непредставления Исполнителем информации об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.2.1.11 Договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора,

* 1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.
  2. В случае несоблюдения Исполнителем, при оказании Услуг предусмотренных Договором, требований п. 2.1.5. Договора, Исполнитель за свой счет производит доработки, связанные с устранением допущенных нарушений.
  3. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны Договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.
  4. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.7-2.1.9 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечение Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01.01.2016 до 31.12.2016 года включительно, при условии полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.
   2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением № 1 к Договору.
   3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.
   2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло по вине или с ведома работников другой Стороны.
   3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.
   4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по Договору, подлежат возврату.
   5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Орловской области.

До обращения в Арбитражный суд Орловской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.-п. 2.2.4, 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав  требования по Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком.

10.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | |
| ПАО «МРСК Центра» | | БУЗ Орловской области  «Корсаковская ЦРБ» | | |
| Юридический адрес: 127018 г. Москва 2-я Ямская ул. д.4  Фактический адрес: 302030 г. Орел, пл. Мира,2 филиал ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго» | | Юридический адрес/фактический адрес: 303580, Орловская область, Корсаковский р-н, с. Корсаково, ул. Мира, д.25  Фактический адрес:  303580, Орловская область, Корсаковский р-н, с. Корсаково, ул. Мира, д.25 | | |
| ИНН/КПП: 6901067107/ 575102001  р/с: 40702810187790000182 в Московском филиале ПАО РОСБАНК  БИК: 044583272  к/с: 30101810000000000272  ОКПО/ОГРН/ОКАТО:  83012288/1046900099498/54401000000 | | ИНН/КПП: 5712000761/571201001  УФК по Орловской области (Отдел №12 БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ»  л.сч.20546Ц08610)  р/с: 40601810800001000001  ГРКЦ ГУ Банк России  Орловской области г. Орёл  БИК 045402001  КБК 00000000000000000130 | | |
| **Заместитель генерального директора-директор филиала ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Дудин**  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | **Главный врач БУЗ Орловской области «Корсаковская ЦРБ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Картамышев**  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | |
|  | |  |