

Извещение о проведении закупки у единственного подрядчика

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного подрядчика транспортных и монтажных работ по объекту: «Замена трансформатора ТРДН 40000/110 У1 на ПС КС-3-2 по адресу: Смоленская область, Смоленский район, дер. Дивасы» (далее – Договор) для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Смоленскэнерго»).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Подрядчиком по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «РТ-Проект».

4. Проведение закупки у единственного подрядчика включая кандидатуру подрядчика а также основные условия, заключаемого Договора, одобрено решением Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (протокол от 08.09.2015г. № 36-15).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- стоимость: 1 781 350,85 (один миллион семьсот восемьдесят одна тысяча триста пятьдесят) рублей 85 копеек РФ, без учета НДС; НДС составляет 320 643,15 (триста двадцать тысяч шестьсот сорок три) рубля 15 копеек РФ; 2 101 994,00 (два миллиона сто одна тысяча девятьсот девяносто четыре) рубля 00 копеек РФ, с учетом НДС;
- срок выполнения работ: в течение 7 календарных дней с момента заключения договора (с 08.09.2015 по 16.09.2016гг.).
- условия оплаты: 50% по факту подписания договора, 50% по факту выполнения работ и подписания акта выполненных работ в течение 5 банковских дней.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении №1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от ООО «РТ-Проект» в срок до: 10 часов 00 минут московского времени «09» сентября 2015 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального

директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;

- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением №5 к настоящему Извещению – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (4812) 42-95-56) или на электронный адрес Altunina.NA@mrsk-1.ru;

в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Алтуниной Надежде Андреевне, контактный телефон: (4812) 42-95-56 или по адресу электронной почты: Altunina.NA@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Проект договора на 3 л.
2. Анкета контрагента на 3 л.
3. Техничко-коммерческое предложение на 2 л.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

г. Москва

« » 2015г.

Общество с ограниченной ответственностью «РТ-Проект», именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице генерального директора Лончаковой Ю.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «_____»**, именуемое в дальнейшем **Клиент (Заказчик)**, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и каждая в отдельности, именуемые также Стороны или Сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон, возникающие в результате возмездного выполнения Подрядчиком работ согласно техническому заданию Заказчика.

1.1. Подрядчик обязуется за вознаграждение и за счет Клиента произвести работы согласно техническому заданию №81-16-4-2050к от 03.09.2015 (Приложение 1):

- Демонтаж навесного оборудования с трансформатора ТРДН-40000/110 У1, консервация и подготовка к погрузке на Транспортное средство (далее ТС). Место нахождения трансформатора г. Липецк, ул. Московская, ПС Юго-Западная;
- Разработка ППР трансформатора ТРДН-40000/110 У1 на ТС;
- Погрузка трансформатора ТРДН-40000/110 У1 на ТС;
- Погрузка навесного оборудования, масла на ТС;
- Оформление разрешения на перевозку негабаритного тяжеловесного груза (Трансформатор ТРДН-4000/110 У1) по маршруту г. Липецк, ул. Московская, ПС Юго-Западная - Смоленская обл., Смоленский район, дер. Дивасы, ПС КС-3-2;
- Перевозка трансформатора ТРДН-40000/110 У-1 по маршруту г. Липецк, ул. Московская, ПС Юго-Западная - Смоленская обл., Смоленский район, дер. Дивасы, ПС КС-3-2;
- Перевозка навесного оборудования, масла по маршруту г. Липецк, ул. Московская, ПС Юго-Западная - Смоленская обл., Смоленский район, дер. Дивасы, ПС КС-3-2;
- Разработка ППР трансформатора ТРДН-40000/110 У-1;
- Разгрузка трансформатора ТРДН-40000/110 У-1 в Смоленской обл, Смоленском районе, дер. Дивасы, ПС КС-3-2;
- Разгрузка навесного оборудования, масла в Смоленской обл., Смоленском районе, дер. Дивасы, ПС КС-3-2;
- Подготовка места монтажа трансформатора ТРДН-40000/110 У-1;
- Демонтаж и внутрискладское перемещение неисправного трансформатора ТРДН-40000/110 У-1 Смоленская обл., Смоленский район, дер. Дивасы, ПС КС-3-2;
- Установка на фундамент, монтаж навесного оборудования, подготовительные работы по вводу в эксплуатацию трансформатора ТРДН-4000/110 У-1.

1.2. Подрядчик страхует риски случайной гибели и вверенного ему имущества за собственный счет.

1.3. Работы должны быть в сроки, указанные в Приложении №3 - График замены трансформатора Т-1 на ПС КС-3-2 от 02.09.2015 к настоящему договору.

2. Документы

2.1. Подрядчик по поручению Клиента оформляет документы, установленные законодательством РФ, а именно: ППР, ПРР, ТТН на перевозку груза, специальное разрешение на перевозку негабаритного тяжеловесного груза, сменный рапорт на работу крана, командировочные удостоверения на работу ответственных сотрудников Подрядчика.

2.2. Документом, подтверждающим надлежащее исполнение работ по договору в полном объеме, служит Акт выполненных работ. Клиент обязан подписать Акт выполненных работ либо предоставить мотивированный отказ от его подписания не позднее 3-х суток после предоставления Подрядчиком в адрес Клиента отчетных документов: ТТН, Сменных рапортов, командировочных удостоверений.

3. Права и обязанности Подрядчика

3.1. Подрядчик вправе:

- привлечь к исполнению своих обязанностей других лиц. Возложение исполнения обязательства на третье лицо не освобождает Подрядчика от ответственности перед Клиентом за исполнение договора.

- самостоятельно определять вид транспорта и маршрут перевозки груза, переданного ему Отправителем.

- направлять Клиенту запросы и/или уведомления в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, в письменной или устной форме посредством любых доступных средств связи: по телефону, факсу, электронной почте, телеграфом и т.д.

- увеличивать сметную стоимость (Приложение №2) при возникновении дополнительных работ (не указанных в Приложении №1)

3.2. Подрядчик обязан:

- оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

- учитывать при производстве работ требования Клиента, предъявляемые к ответственным сотрудникам Подрядчика и транспортным средствам Подрядчика, указанные в Приложении №3.

- оформить все необходимые документы, получить разрешения и допуски персонала к производству работ.

- произвести страхование своих рисков.

- соблюдать сроки, указанные в Приложении №3.

- обеспечить специалистов форменной одеждой и средствами индивидуальной защиты для работы на опасном производстве.

- при наличии замечаний со стороны Клиента, устранить недостатки в течение 3-х суток с момента предъявления таких замечаний либо направить в адрес клиента мотивированный отказ от устранения замечаний.

4. Права и обязанности Клиента

4.1. Клиент вправе:

- запрашивать у Подрядчика документы, подтверждающие право Подрядчика на производство работ

- осуществлять технический контроль работ производимых Подрядчиком.

- увеличивать объем работ по согласованию их стоимости с Подрядчиком.

- переносить сроки выполнения работ по согласованию с Подрядчиком.

4.2. Клиент обязан:

- произвести предоплату по договору до приступления Подрядчика к работам.

- обеспечить беспрепятственный заезд техники и сотрудников Подрядчика на объекты ПС Юго-Западная г. Липецк, ПС КС-3-2 Смоленская обл.

- Предоставить возможность работы специалистов Подрядчика на ПС в круглосуточном режиме.

- Произвести инструктаж специалистов Подрядчика по технике безопасности.

- Обеспечить присутствие ответственных лиц в период работы специалистов исполнителя на ПС.

4.3. Передавая груз Подрядчику, Клиент подтверждает, что:

- в Приложении №1 (техническом задании) правильно указаны наименование и адресные данные Отправителя и Получателя;

- Клиент ознакомлен и согласен со Сметой (Приложение №2).

- Услуги будут полностью оплачены согласно настоящему Договору.

- предоставленный Подрядчиком Акт выполненных работ будет подписан в порядке и сроки, согласованные Сторонами в настоящем Договоре.
- информация о грузе, предоставленная Отправителем, достоверна и обязательна для исполнения, как для Исполнителя, так и для Получателя груза.

5. Порядок передачи груза Подрядчику

5.1. Передача груза производится по адресу г. Липецк, ул. Московская, ПС Юго-Западная.

5.2. Погрузо-разгрузочные работы производятся силами Подрядчика.

5.3. При передаче груза Отправитель предоставляет Подрядчику сопроводительные документы на груз, необходимые для осуществления всех видов государственного контроля, а также сообщает информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки и иную информацию, необходимую для исполнения Подрядчиком своих обязанностей. По требованию Подрядчика Клиент обязан предоставить дополнительную информацию о грузе и/или надлежащим образом оформленные документы на груз. Данная информация указана в Приложении №1.

6. Доставка груза и его выдача Получателю

6.1. Груз должен быть доставлен по адресу Смоленская область, Смоленский район, дер. Дивасы, ПС КС-3-2.

6.2. При оказании услуги по доставке груза по адресу Получателя погрузо-разгрузочные работы производятся силами Подрядчика.

6.3. Представитель Получателя своей подписью в товарно-транспортной накладной на выдачу груза подтверждает его получение.

6.4. Работы по подготовке места выгрузки, в т.ч.:

- Демонтаж навесного оборудования с трансформатора ТРДН-40000/110 У1, консервация и подготовка к погрузке на Транспортное средство (далее ТС). Место нахождения трансформатора г. Липецк, ул. Московская, ПС Юго-Западная;
- Разработка ППР трансформатора ТРДН-40000/110 У1 на ТС;
- Погрузка трансформатора ТРДН-40000/110 У1 на ТС;
- Погрузка навесного оборудования, масла на ТС;
- Разработка ППР трансформатора ТРДН-40000/110 У-1;
- Разгрузка трансформатора ТРДН-40000/110 У-1 в Смоленской обл, Смоленском районе, дер. Дивасы, ПС КС-3-2;
- Разгрузка навесного оборудования, масла в Смоленской обл., Смоленском районе, дер. Дивасы, ПС КС-3-2;
- Подготовка места монтажа трансформатора ТРДН-40000/110 У-1;
- Демонтаж и внутрискладское перемещение неисправного трансформатора ТРДН-40000/110 У-1 Смоленская обл., Смоленский район, дер. Дивасы, ПС КС-3-2;
- Установка на фундамент, монтаж навесного оборудования, подготовительные работы по вводу в эксплуатацию трансформатора ТРДН-4000/110 У-1.

7. Платежи и расчеты по договору

7.1. Размер вознаграждения за оказанные Подрядчиком Услуги, определяется согласно Смете (Приложение №2).

7.2. Работы и услуги должны быть оплачены Клиентом на основании выставленного

Подрядчиком счета.

7.3. После подписания Договора Клиент оплачивает 50% от цены договора по факту подписания договора. Окончательный расчет производится в течение 5 банковских дней после подписания сторонами Акта выполненных работ.

7.4. До приступления к работам Подрядчик обязан произвести страхование рисков случайной гибели и причинения вреда имуществу Клиента и третьим лицам на сумму не менее 70 000 000 рублей. Выгодоприобретателем по договору страхования выступает Клиент.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

8.2. Стороны освобождаются за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Подрядчик несет ответственность перед клиентом в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза после принятия его Подрядчиком и до выдачи груза Получателю, указанному в Заявке исполнителю, либо уполномоченному им лицу, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые Подрядчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, в следующих размерах:

- за утрату или недостачу груза, принятого Подрядчиком для перевозки без объявления ценности, в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза или недостающей его части;

- за повреждение (порчу) груза, принятого Подрядчиком для перевозки без объявления ценности, в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтвержденная) стоимость груза, а при невозможности восстановления поврежденного груза в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости груза.

8.3.1. При необходимости проведения экспертизы для определения фактической недостачи, повреждения (порчи) груза Подрядчик либо по его требованию (или по своей инициативе) Отправитель / Получатель груза приглашает экспертов в соответствующей области. Результаты экспертизы, проведенной без уведомления Подрядчика в письменной форме не менее чем за три рабочих дня до проведения экспертизы (указанный срок исчисляется со дня получения Подрядчиком соответствующего уведомления), являются недействительными. Расходы, связанные с проведением экспертизы, оплачиваются лицом, заказавшим экспертизу, с последующим отнесением расходов на лицо, виновное в недостаче, повреждении (порче) груза.

8.4. Подрядчик не несет ответственности:

1) за утрату, недостачу, повреждение (порчу) груза по причине предоставления Отправителем недостаточной или недостоверной информации о грузе;

2) повреждение (порчу) груза в случаях:

- при наличии скрытых дефектов или брака, присущих содержимому грузу, а также повреждения содержимого груза при отсутствии внешнего повреждения упаковки или установленных на ней пломб;

3) перед Клиентом, а также перед третьими лицами за убытки, причиненные их грузам и имуществу, если такие убытки возникли вследствие обстоятельств, указанных в п. 8.8. настоящего договора

8.5. Клиент несет ответственность за убытки, причиненные Подрядчику в связи с неисполнением обязанности по предоставлению достоверной информации о характере и свойствах перевозимого груза.

8.6. В случае необоснованного отказа Клиента от оплаты расходов, понесенных Подрядчиком в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Клиент уплачивает Подрядчику помимо указанных расходов штраф в размере десяти процентов суммы этих расходов.

8.7. Клиент несет ответственность за несвоевременную уплату вознаграждения Подрядчику и возмещение понесенных им в интересах Клиента расходов в виде уплаты неустойки в размере 0,1% вознаграждения Подрядчику и понесенных им в интересах Клиента расходов за каждый день просрочки.

8.8. Клиент также несет ответственность перед Подрядчиком и третьими лицами за убытки, причиненные их грузам и имуществу, если такие убытки возникли вследствие:

- предоставления грузов, запрещенных к перевозке или пересылке законодательством РФ и законодательством иных стран, через которые они проследуют;

8.9. За неподачу транспортного средства под загрузку по заявке Подрядчик уплачивает Клиенту штраф в размере 80 000 руб.

8.10. За срыв загрузки (отказ от поданного транспортного средства) Клиент уплачивает Подрядчику штраф в размере 80 000 руб., а также оплачивает расходы по холостому пробегу автотранспорта Подрядчика к месту загрузки и обратно.

8.11. В случае одностороннего отказа Клиента от исполнения обязанностей по настоящему Договору, Клиент уплачивает Подрядчику убытки, вызванные расторжением Договора, и уплачивает штраф в размере 20% от согласованной стоимости услуг.

8.12. В случае просрочки в выполнении работ – этапов выполнения работ Подрядчик уплачивает Клиенту штраф в размере 20 000 рублей за каждый день просрочки исполнения работ.

▪ 9. Претензии и иски

9.1. Все споры и разногласия Стороны попытаются решить путем переговоров. В случае не достижения согласия путем переговоров, все споры и разногласия решаются сторонами в Арбитражном суде г. Москвы.

9.2. До предъявления Исполнителю иска, вытекающего из договора транспортной экспедиции, обязательно предъявление Подрядчику претензии, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Претензия предъявляется в письменной форме. При обнаружении причинения грузу вреда Стороны составляют Акт. Акт составляется по результатам приемки членами комиссии с участием водителя Исполнителя. Акт является основанием для предъявления претензии Исполнителю в случаях недостачи, порчи или повреждения груза, а в случае полной утраты груза – ТТН с подписью водителя о приемке груза к перевозке.

9.4. Претензии к Подрядчику могут быть предъявлены в течение шести месяцев со дня возникновения права на предъявление претензии. Подрядчик обязан рассмотреть претензию и в письменной форме уведомить заявителя об удовлетворении или отклонении претензии в течение тридцати дней со дня ее получения.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителям обеих Сторон.

10.3. Во всех случаях, где средство связи и обмена информацией между Сторонами прямо не оговорено в тексте договора, допускается использование факсимильной связи, при этом передаваемые по факсимильной связи документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью соответствующей Стороны.

11. Приложения:

1. Техническое задание №81-16-4-2050к от 03.09.2015;

2. Смета;

3. График замены трансформатора Т-1 на ПС КС-3-2 от 02.09.2015;

12. Адреса и реквизиты Сторон

Филиал ПАО «МРСК Центра» - ООО «РТ-Проект»
«Смоленскэнерго»

_____/_____/ М.П

_____/_____/ М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №81-16-4-2050к

на выполнение транспортных и монтажных работ по объекту:
«Замена трансформатора ТРДН-40000/110 У-1 на ПС «КС-3-2» по адресу: Смоленская обл.,
Смоленский район, дер. Дивасы».

1. Общие положения.

- 1.1. Транспортные и монтажные работы должны производиться в полном соответствии с перечнем объемов работ по объекту: «Замена трансформатора ТРДН-40000/110 У-1 на ПС «КС-3-2» по адресу: Смоленская обл., Смоленский район, дер. Дивасы».
- 1.2. Подрядчик определяется на основании проведения конкурса на выполнение данного вида работ.
- 1.3. Все материалы, оборудование для транспортных и монтажных работ поставляются Подрядчиком.
- 1.4. Все условия работ определяются и регулируются на основе договора, заключенного Заказчиком с победителем конкурса.
- 1.5. Участвующие в конкурсе должны иметь свидетельство о вступлении в СРО и опыт монтажных работ аналогичных объектов не менее 5 лет.
- 1.6. Транспортные и монтажные работы, производимые организацией, должны быть застрахованы.

2. Транспортные и монтажные работы проводятся:

Область	Район	Город (село, деревня)	Адрес
Смоленская	Смоленский район	дер. Дивасы	ул. Московская, ПС «Юго-Западная»
Смоленская	Смоленский район	дер. Дивасы	ПС «КС-3-2»

3. Основание для транспортных и монтажных работ:

- 3.1. Акт внепланового обследования трансформатора Т-1 на ПС «КС-3-2».

4. Основные нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к реконструкции:

- Положение ОАО «Россети» о единой технической политике в электросетевом комплексе (Приложение № 19 к решению Совета директоров ОАО «МРСК Центра». Протокол от 26.12.2013 № 31/13);
- типовые требования к корпоративному стилю оформления объектов и техники производственного назначения, принадлежащих ОАО «МРСК Центра», утвержденные приказом ОАО «МРСК Центра» от 18.01.2008г. №15;
- СНиП 12-01-2004 "Организация строительного производства";
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1 «Общие требования»;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве», часть 2 «Строительное производство»;
- ГОСТ 12.3.032-84 ССТБ «Работы электромонтажные. Общие требования безопасности»;
- ПУЭ (действующее издание);
- ПТЭ (действующее издание);
- действующая нормативно-техническая документация.

5. Стадийность выполнения работ.

Работы выполняются в соответствии с настоящим техническим заданием и графиком замены трансформатора Т-1 на ПС «КС-3-2»:

6. Основные характеристики объектов.

Уровень напряжения – 10/0,4 кВ

№ п/п	Наименование работ и оборудования, которое необходимо приобрести и смонтировать	Кол-во оборудования	
Объем работ для ТРДН-40000/110 У-1			
1.	Слив масла	-	
2.	Демонтаж навесного оборудования с трансформатора	1 компл.	
3.	Консервация навесного оборудования с трансформатора	1 компл.	
4.	Разработка ППР для перевозки трансформатора на ТС	1 шт.	
5.	Погрузка трансформатора на ТС	1 шт.	
6.	Погрузка навесного оборудования, масла на ТС	1 компл.	
7.	Оформление разрешения на перевозку груза по маршруту	1 шт.	
8.	Перевозка трансформатора по маршруту	1 шт.	
9.	Перевозка навесного оборудования, масла по маршруту	1 компл.	
10.	Разработка документации ППР для трансформатора	1 шт.	
11.	Разгрузка трансформатора	1 шт.	
12.	Разгрузка навесного оборудования, масла	1 компл.	
13.	Подготовка места для монтажа трансформатора	1 компл.	
14.	Демонтаж существующего неисправного трансформатора	1 шт.	
15.	Внутрискладское перемещение существующего неисправного трансформатора	1 шт.	
16.	Установка на фундамент привезенного трансформатора	1 шт.	
17.	Монтаж навесного оборудования, масла	1 компл.	
18.	Пусконаладочные работы	1 компл.	
Оборудование и материалы			
1.	Трансформатор силовой двухобмоточный мощность 40000 кВА, 110 кВ с регулированием напряжения под нагрузкой с системой охлаждения вида «Д»	1 шт.	
	Тип трансформатора	масляный	
	Номинальная мощность, кВА	40000	
	Частота, Гц	50	
	Номинальное напряжение обмоток, кВ:	ВН	110
		НН	10
	Схема и группа соединения обмоток	Y _n /D-D	
	Способ и диапазон регулирования на стороне ВН	РПН ±16%±9	
	Класс энергоэффективности (в соответствии с Европейским Стандартом EN 50464-1:2007)	не ниже D	
	Климатическое исполнение и категория размещения по ГОСТ15150	У1	
	Высота установки над уровнем моря, м	1000	
	Требования к электрической прочности изоляции	ГОСТ 1516.1	
2.	Навесное оборудование, масло	1 компл.	

7. Описание основных объемов транспортных и монтажных работ.
- 7.1. Выполнить подготовительные работы в соответствии с ППР и ПРР.
- 7.2. Выполнить монтажные работы в полном объеме в соответствии с ППР и ПРР.
8. Основные требования к выполнению работ:
- 8.1. Подрядчик осуществляет комплектацию работ материалами и оборудованием в соответствии с ППР и ПРР.
- 8.2. Номенклатура закупаемого оборудования должна соответствовать спецификациям, прилагаемым к проекту.
- 8.3. Изменение номенклатуры поставляемого оборудования и материалов должно быть согласовано с Заказчиком.

- 8.4. Все применяемые материалы и оборудование должны иметь паспорта и сертификаты. Производители оборудования и материалов должны быть согласованы с Заказчиком.
 - 8.5. Все работы должны быть выполнены в соответствии с ППР и ПРР и действующей нормативно-технической документацией (НТД).
 - 8.6. Проект погрузочных работ (ППР) и проект разгрузочных работ разрабатывается Подрядчиком. ППР и ПРР согласовывается с Заказчиком.
 - 8.7. Подрядчик (и привлекаемые им Субподрядчики) должны иметь свидетельства о вступлении в СРО и допуск на выполняемые виды работ. Выбор Субподрядчиков согласовывается с Заказчиком. Подрядчик несет полную ответственность за работу субподрядчика.
 - 8.8. Подрядчик не имеет права передавать субподрядным организациям объем работ, выполняемых по настоящему техническому заданию на выполнение СМР, ПНР, составляющий более 30%(тридцати процентов) от общей стоимости работ.
 - 8.9. Все необходимые согласования с шефмонтажными и со сторонними организациями, возникающие в процессе транспортных и монтажных работ Подрядчик выполняет самостоятельно.
9. Правила контроля и приемки работ.
- 9.1. Руководители работ проводят оперативный контроль качества выполняемых транспортных и монтажных работ, контролируют соответствие выполняемых работ требованиям НТД и проектной документации, проверяют соблюдение технологической дисциплины в процессе реконструкции.
 - 9.2. Приемку транспортных и монтажных работ осуществляет Заказчик в соответствии с действующей нормативно-технической документацией. Подрядчик обязан гарантировать соответствие выполненной работы требованиям действующей нормативно-технической документацией и ТУ. Подрядчик обязан предоставить акты выполненных работ и исполнительную документацию. Обнаруженные при приемке работ отступления и замечания Подрядчик устраняет за свой счет и в сроки установленные приемочной комиссией.
 - 9.3. Контроль и ответственность за соблюдение ПТБ персоналом Подрядчика и привлеченных им субподрядных организаций, при проведении транспортных и монтажных работ возлагается на подрядную организацию.
10. Требуемые сроки выполнения транспортных и монтажных работ.
Работы выполнить в течение 7 календарных дней с момента заключения Договора.
11. Экология и природоохранные мероприятия. Выполнение работ произвести в соответствии с требованиями НТД в части охраны окружающей среды.
12. Гарантии исполнителя транспортных и монтажных работ.
- 12.1. Профессиональная ответственность подрядной организации должна быть застрахована.

Филиал ПАО «МРСК Центра» - ООО «РТ-Проект»
«Смоленскэнерго»

_____/_____/ М.П

_____/_____/ М.П.

Приложение №2
К договору № _____ от _____. _____. 2015г.

Смета

Филиал ПАО «МРСК Центра» - ООО «РТ-Проект»
«Смоленскэнерго»

_____/_____/ М.П.

_____/_____/ М.П.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственное ведение, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
 2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
 3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
 4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
 5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
 6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
 7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
- Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.

...										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Инструкции по заполнению п.3 «График работ»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки работ в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Работа 3									
3.1.	Работа 3.1									
3.2.	Работа 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике работ	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Формат предоставления информации утверждаем:

От _____:

От _____:

М.П. « ____ » _____ 20 __ г.

М.П. « ____ » _____ 20 __ г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г. (указывается дата подписания)

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:

От _____:

От _____:

М.П. « ____ » _____ 20 __ г.

М.П. « ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (указать полностью ФИО), зарегистрирован (а) по адресу: _____ (указать полный адрес регистрации), основным документ, удостоверяющий личность _____ (указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.), дата, год и место рождения _____ (указать), должность и место работ _____ (указать полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие _____ (указывается наименование контрагента ПАО «МРСК Центра») (зарегистрировано по адресу: _____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП: _____) в лице _____ (указать полностью должность и ФИО представителя контрагента ПАО «МРСК Центра»), на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО «МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

« ____ » _____ 20 __ г.
_____ (подпись,
расшифровка подписи).