

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»
_____/ В.В. Плещев
«11» сентября 2020 г.

**Техническое задание
на оказание услуг по нанесению изображения на баннерную ткань для нужд филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по нанесению изображения на баннерную ткань для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.

Необходимо оказать услуги по изготовлению баннеров для оформления баннерами площадок на время проведения соревнований, форумов, и других мероприятий согласно таблице

услуга	ед. изм	кол-во
печать на полипропиленовом баннере, с разрешением печати до 1440 dpi	м2	129
печать на панелях для конструкции «Нетворк» (post-pro). Площадь печати кратно 1,65 м.	м2	11
монтаж баннера	час	30
Ламинация баннера	м2	66

При заключении договора прайс-лист со вспомогательными услугами по изготовлению баннеров будет приложен к договору в качестве приложения.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

- компания должна присутствовать на рынке дизайнерских и полиграфических услуг города Ярославля не менее 3 лет;
- компания должна предоставить положительные отзывы (благодарственные письма) о своей работе, или подтвердить победы в профессиональных конкурсах и смотрах дипломами, сертификатами и другими наградами;
- своевременно предоставлять отчетную бухгалтерскую документацию;
- участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
- срок оказания услуг должен быть согласован с Заказчиком;
- минимальный срок оказания услуги - один час с момента постановки задачи;

- качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования;
- Исполнитель обязан предоставить Заказчику возможность работать напрямую с дизайнером и обеспечить условия личного присутствия во время разработки оригинал-макета и (или) внесения правок в дизайн-макет;
- по завершению оказания услуги вместе с разработанным оригинал-макетом или эскизом изделия Исполнитель передает на согласование цветопробу для корректного согласования с Заказчиком;
- Исполнитель обязан организовать доставку цветопроб Заказчику для корректного согласования с ним макета в течение 1 (одного) рабочего дня;
- Исполнитель обязан оказать услуги своими силами и средствами, если иное не предусмотрено договоренностью сторон.

3. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.

После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Начало оказания услуг: 01.01.2021 г

Окончание: 31.12.2021 г

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Порядок оплаты: безналичный расчет, оплата производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг и предоставления счета-фактуры.

Начальник отдела
по связям с общественностью



Т.А. Бугрова