|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк участника закупки**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_ | **Начальнику управления логистики и материально – технического обеспечения филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»**  **С.С. Введенскому** |

**Заявка на участие в продаже, проводимой способом «запрос цен»**

Изучив Приглашение на участие в продаже, проводимой способом «запрос цен» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника простой закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места нахождения Участника простой закупки)

предлагает заключить Договор купли-продажи лома черных металлов в следующем количестве:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ЕИ** | **Кол-во** | **Стоимость за ед., руб без НДС** | **Стоимость лота, руб. без НДС\*** |
| 1 | Лом цветных металлов алюминий со стальной жилой,  месторасположение: Липецкая обл., г. Елец, ул Новолипецкая, 1б | КГ | 15 642,91 |  |  |
| 2 | Лом цветных металлов алюминий со стальной жилой,  месторасположение: Липецкая обл., с. Подгорное, ПС «Правобережная» | КГ | 61 000 |  |  |
| 3 | Лом цветных металлов алюминий,  месторасположение: Липецкая обл., с. Подгорное, ПС «Правобережная» | КГ | 25 000 |  |  |
|  | ИТОГО: | КГ | 101 642,91 | - |  |

\* НДС исчисляется налоговым агентом

на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без учета НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без учета НДС) |

В стоимость включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги): самовывоз с территории Продавца приводится перечень и характеристики сопутствующих работ (услуг), например, монтаж, наладка и пр.

Сроки выполнения договора:

Начало выполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончание выполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Опыт выполнения аналогичных договоров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Место выполнения договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. [*Прописывается иная информация, которую считает необходимым сообщить исполнитель/подрядчик*].
4. Настоящая заявка действует в течение:[*прописывается срок действия Заявки*].

Приложения:

* Оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Претендента при подаче заявки, а также документ, удостоверяющий личность представителя претендента;
* Заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
* Заверенные копии учредительных документов (Устав, учредительный договор);
* Заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
* Заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
* Письмо контрагента об отсутствии аффелированности;
* Выписка из ЕГРЮЛ;
* Карточка предприятия, заверенная подписью и печатью;
* Опись представленных документов, подписанную Претендентом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

***Инструкции по заполнению заявки:***

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.*
2. *Все поля, отмеченные серой заливкой, при подготовке Заявки удаляются.*
3. *Все поля, отмеченные желтой заливкой, при подготовке Заявки заполняются/изменяются согласно сути. Желтая заливка снимается.*
4. *Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
5. *Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).*
6. *Участник закупки должен указать стоимость своего предложения цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии с Таблицей стоимости поставок (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь) рублей 89 коп.».*
7. *Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем участника и скреплена печатью. Документы, подтверждающие полномочия подписанта, проверяются на стадии подписания договора.*