

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента
корпоративных и технологических
АСУ ПАО «МРСК Центра»

_____ Е.Л. Силин

_____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместителя директора –
Главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

_____ С.А. Решетников

_____ 16.02 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по заправке и восстановлению
картриджей для лазерных принтеров для нужд
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

на 6 листах

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
развития и эксплуатации
АСДУ Департамента
корпоративных и
технологических АСУ
ПАО «МРСК Центра»

_____ Э.М. Шереметцев

« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
корпоративных и
технологических АСУ филиала
ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

_____ В.В. Недосеков

« 16 » 02 2016 г.

Содержание

1. Общие данные.	3
2. Сроки начала и окончания работ.....	3
3. Финансирование работ.	3
4. Требования к Подрядчику.....	3
4.1. Специальные требования к Подрядчику	3
5. Требования к содержанию работ.....	3
6. Сроки выполнения работ.....	4
7. Гарантийные обязательства	4
8. Оплата выполненных работ	4
Приложение № 1	6

1. Общие данные.

В настоящем документе представлено техническое задание (далее – ТЗ) на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

Заказчик:

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

Адрес: 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 42

Подрядчик: определяется по итогам торговой процедуры.

Основная цель: выбор Подрядчика для заключения договора о выполнении работ по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров для нужд филиала ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго».

2. Сроки начала и окончания работ.

Начало работ: с момента заключения договора.

Завершение работ: в течении 12 месяцев с момента заключения договора.

3. Финансирование работ.

Выполняется на основании статьи ПЗ 2016г, лот №3000476 «Обслуживание офисной техники (периферийные устройства)», закупка №4117.

4. Требования к Подрядчику.

Участник торговой процедуры должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

Участник торговой процедуры должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках договора).

Кроме того, участник торговой процедуры должен соответствовать специальным требованиям, предъявляемым к Подрядчику.

4.1. Специальные требования к Подрядчику

Помимо выше указанных требований, Подрядчик должен отвечать следующим критериям:

Опыт деятельности по выполнению комплекса сервисных работ по направлениям, указанным в разделе 1 настоящего ТЗ, не менее 2-х лет.

Наличие квалифицированного персонала для надлежащего выполнения работ по указанным в разделе 1 настоящего ТЗ направлениям.

5. Требования к содержанию работ

Подрядчик выполняет работы по заправке и восстановлению картриджей для принтеров Заказчика в соответствии со Спецификацией работ (Приложение №1 настоящего ТЗ).

Накопление и хранение картриджей Заказчика для последующего выполнения работ производится на территории Подрядчика или на его складских площадях.

Доставка картриджей для выполнения работ Подрядчику по запросам Заказчика, а так же возврат их осуществляется Подрядчиком и за счет Подрядчика в рамках подписанного договора.

В течение трех рабочих дней после получения картриджей, Подрядчик определяет объем, сроки, стоимость работ и представляет исчерпывающую информацию Заказчику.

Подрядчик производит обязательное письменное согласование объемов и стоимости работ с Заказчиком для определения экономической и технической целесообразности выполнения работ.

Выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров Заказчика осуществляется Подрядчиком с использованием собственных новых запасных частей изготовленных производителем оборудования и рекомендованных производителем оборудования расходных материалов.

Картриджи, выработавшие свой ресурс (дальнейшая заправка и восстановление невозможны), по согласованию с Заказчиком, утилизируются Подрядчиком.

6. Сроки выполнения работ

Срок выполнения работ в рамках договора по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров не может превышать 10 рабочих дней, с момента получения Подрядчиком письменного согласования Заказчиком объемов и стоимости работ.

7. Гарантийные обязательства

Все картриджи, при получении по факту завершения работ проверяются специалистами филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» с оформлением акта сдачи-приемки работ. В случае выявления дефектов (в отремонтированных узлах), в том числе и скрытых, Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные дефекты в недельный срок.

Гарантия на выполненные работы в рамках договора на выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей должна распространяться не менее чем на 2 месяца.

Время начала исчисления гарантийного срока заправленных или восстановленных картриджей Подрядчиком исчисляется с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ по заправке и восстановлению картриджей.


Подрядчик должен за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком, устранять любые дефекты (в отремонтированных узлах) в заправленных или восстановленных картриджах, выявленные в период гарантийного срока.

8. Оплата выполненных работ

Стоимость работ по заправке и восстановлению картриджей определяется в соответствии со Спецификацией работ (Приложение №1 к данному ТЗ) специалистами Подрядчика после проведения диагностики, определения объема работ и сроков выполнения работ.

Оплата выполненных работ по заправке и восстановлению картриджей для лазерных принтеров производится Заказчиком в соответствии с условиями, описанными в конкурсной документации.

СОСТАВИЛ:

Наименование организации, предприятия	Должность Исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
филиал ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»	Ведущий специалист Отдела КИТ и ТК Управления КиТАСУ	Филиппенко А.Н.		15.02.16

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации, предприятия	Должность Исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
филиал ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»	Начальник ОЭИТ СЭСДТУ и ИТ Управления КиТАСУ	Каменецкий А.Н.		15.02.16
филиал ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»	Начальник Отдела КИТ и ТК Управления КиТАСУ	Ивлев В.А.		15.02.16

Спецификация работ по заправке и восстановлению картриджей

Наименование услуг и модель картриджа	Единица измерения, шт.	Прейскурантная цена, руб. с НДС
Заправка Canon EP-27	1	
Заправка HP C7115X	1	
Заправка HP Q2612A	1	
Заправка HP C4129X	1	
Заправка HP Q7551X	1	
Заправка HP Q7516A	1	
Заправка HP CB436A	1	
Заправка HP CE285A	1	
Заправка HP Q6511A	1	
Заправка HP Q5942A	1	
Заправка HP CE278A	1	
Заправка HP CF283X	1	
Заправка Canon E-16	1	
Заправка HP CE505A	1	
Заправка OKI 44992404	1	
Заправка OKI 44574805	1	
Заправка Kyocera TK-350	1	
Восстановление Canon EP-27	1	
Восстановление HP C7115X	1	
Восстановление HP Q2612A	1	
Восстановление HP C4129X	1	
Восстановление HP Q7551X	1	
Восстановление HP Q7516A	1	
Восстановление HP CB436A	1	
Восстановление HP CE285A	1	
Восстановление HP Q6511A	1	
Восстановление HP Q5942A	1	
Восстановление HP CE278A	1	
Восстановление HP CF283X	1	
Восстановление Canon E-16	1	
Восстановление HP CE505A	1	