

“УТВЕРЖДАЮ”

Первый заместитель директора -
главный инженер
Филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Орелэнерго»
/ Колубанов И.В.
«26» 09 2018 г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку печатной продукции Лот № 401G

1. Общая часть.

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» производит закупку печатной продукции с целью обеспечения эффективного функционирования бизнес - процесса БП 7 «Реализация услуг по передаче электроэнергии» в соответствии с существующими регламентами.

Закупка производится в рамках годовой комплексной программы закупок филиала ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» на 2019 год. Объем закупаемой продукции обоснован годовой потребностью в печатной продукции в 2019 году.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку печатной продукции на склад получателя – филиала ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка печатной продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену предложения) на центральный склад филиала ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» расположенный:

Таблица №1

филиал ПАО "МРСК Центра"	Вид транспорта	Точка поставки
Орелэнерго	авто/жд	302008, г. Орел, ул. Высоковольтная, д. 9

Способ и условия транспортировки продукции должны исключать возможность ее повреждения или порчи во время перевозки.

Доставка печатной продукции в филиал осуществляется в следующих объемах:

Таблица №2

№	Бланки актов	кол-во всего, актов, шт.	Нумерация бланков	Поставка
1	Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (согласно приложению №1 к настоящему ТЗ)	30 000	57-ИФ 0092001 - 57-ИФ 0122000*	в течение 30 календарных дней с момента заключения договора

2	Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (согласно приложению №2 к настоящему ТЗ)	10 000	57-ИЮ 0037001 - 57-ИЮ 0047000*	в течение 30 календарных дней с момента заключения договора
---	--	--------	-----------------------------------	---

* Начальная нумерация согласовывается с филиалом ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» на этапе изготовления бланков.

Окончательный вариант макетов актов перед началом производства проходит согласование в филиале ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго».

3. Общие требования.

3.1. Продукция должна быть поставлена в соответствии с номенклатурой и количеством, определенным в таблице №2, и соответствовать Технологическим инструкциям ВНИИ Полиграфии и техническим требованиям представленным в таблице №3

3.2. Обязательным условием является предоставление в составе конкурсной документации дилерских свидетельств заводов-изготовителей или письменное подтверждение завода-изготовителя на право поставки ТМЦ.

3.3. Продукция подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27.12.2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Копия данных документов предоставляется вместе с конкурсной документацией.

3.4. Приемка продукции Покупателем по количеству и качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. №П-7 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.07.1965г. №П-6, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями и дополнениями).

3.9. Общие требования, предъявляемые к печатной продукции.

На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок;

4. Технические требования.

Таблица №3

№ п/п	Наименование	Технические требования
1	2	3
1	Бланк акта	Два листа склеенные между собой (первый лист оригинал, второй лист копия)
2	Формат бланка	A3
3	Склейка бланка	Склейка по левому краю с возможностью разъединения
4	Оформление бланка	Цветной логотип филиала на первой странице.
5	Способ изготовления	Типографская печать.
6	Печать	Односторонняя
7	Копирование	Заполнение второго экземпляра акта самокопированием
8	Нумерация бланков	Нумерация бланков, сквозная, один уникальный номер на 1 бланк

Бланки актов должны быть скреплены в блоки по 100 бланков путем склеивания по левой кромке бланка. Отсоединение бланка от блока должно осуществляться без усилия.

5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка печатной продукции в филиал ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» должна осуществляться на основании договора, заключаемого победителем конкурса с филиалом.

Поставка печатной продукции, входящей в предмет Договора, должна быть выполнена в соответствии со сроками, указанными в таблице 2. Изменение сроков поставки продукции возможно по решению заказчика за три недели до даты, на которую переносится ближайшая поставка и оформляется соглашением между заказчиком и исполнителем.

6. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанной продукции (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

В случае альтернативного предложения по поставляемой печатной продукции, Поставщик согласовывает с заказчиком возможность замены печатной продукции на аналогичную без изменения стоимости поставляемой продукции и ухудшения ее характеристик.

7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая печатная продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении продукции на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

8. Перечень приложений.

Приложение №1: Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (ФЛ).

Приложение №2: Акт проверки состояния схемы измерения электрической энергии и работы / замены / допуска в эксплуатацию прибора учета (ЮЛ).

Начальник управления учета электроэнергии

Селин П.А.