

Извещение о проведении закупки у единственного источника

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного источника услуг по приёму сточных вод с территории Борисовского РЭС Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», расположенного по адресу: Белгородская область, Борисовский район, п.Борисовка, ул.Ленина – 11 (далее – Договор).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Муниципальное унитарное предприятие «Борисовкаводоканал» (МУП «Борисовкаводоканал»).

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, предусмотрено Планом закупки на 2016 год, утвержденным решением Совета директоров ПАО «МРСК Центра» (протокол от 29.12.2015 г. № 27/15).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Стоимость услуг составляет 535 (пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 81 (восемьдесят один) рубль 61 копейка.

- срок оказания услуг: 02 января 2016г. – 31 декабря 2016г.

- условия оплаты: оплата услуг по договору производится Заказчиком Исполнителю безналичным расчетом в течении 30 (тридцати) рабочих дней с момента выполненных работ.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от Муниципальное унитарное предприятие «Борисовкаводоканал» в срок до: 17 часов 00 минут московского времени «31» мая 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- перечень документов, необходимый для предоставления на согласование Договора, установленный организационно-распорядительным документом Общества, регламентирующим порядок организации договорной работы;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (47246) 5-12-59) или на электронный адрес Maslova.SA@mrsk-1.ru в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказать от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

— по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры — к ответственному сотруднику: Маслова Светлана Александровна, контактный телефон: (47246) 5-12-59 или по адресу электронной почты: Maslova.SA@mrsk-1.ru

Приложения:

1. Проект договора на 12 л.

Начальник Борисовского РЭС



Р.А. Шабров

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
На прием сточных вод

п. Борисовка

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Борисовкаводоканал», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Вайнгольц Виталия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице начальника, Борисовского РЭС филиала ОАО МРСК Центра - «Белгородэнерго» Шаброва Романа Александровича, действующего на основании Доверенности №7-2643 от 22.09.2015г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется оказать ежеквартальные услуги по приему сточных вод (через организацию осуществляющую вывоз жидких нечистот), а Заказчик обязуется принять эти услуги оплатить их в соответствии с тарифами, утвержденными Приказом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области №29/9 от 15.12.2015г. «Об установлении тарифов на водоотведение для МУП «Борисовкаводоканал», осуществляющего водоотведение на территории Борисовского района Белгородской области, на 2016 год».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязан обеспечивать прием сточных вод от Заказчика (через организацию осуществляющую вывоз жидких нечистот). Объем приема сточных вод в квартал - 7,2 м³, итого - 21,6 м³.

2.1.2. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора,
- результатом оказанных услуг является подписание акта оказанных услуг, по форме установленной Приложением №2 к Договору.
- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,

2.1.3. Исполнитель, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, обязан предоставить Заказчику акт оказанных услуг оформленный по форме (Приложение №2) и сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (форма акта утверждена приказом №98 от 31.12.2015г.)

2.1.4. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.5. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес За-

казчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №3 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.6. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №3 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.7. При предоставлении Исполнителем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением №4 к Договору.

2.1.8. В момент подписания Сторонами настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения.

2.1.9. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

2.1.10 Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, при нарушении заказчиком п.2.2.1.-2.2.4.

2.1.11. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (акт приема-сдачи оказанных услуг), приведённая в Приложении №2 к настоящему договору, является формой первичного учетного документа, утверждённой Приказом №98 от 31.12.2015г. об утверждении форм первичных документов применяемых при оформлении хозяйственных операций.

2.2.Права и обязанности Заказчика:

2.2.1.Заказчик обязан заключить договор с организацией имеющей спецтранспорт для вывоза жидких нечистот.

2.2.2. Своевременно производить оплату «Исполнителю» за услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.3. Осуществлять контроль за составом сбрасываемых в системы канализации сточных вод не допускать сброс веществ, запрещенных к сбросу согласно приложения №2;3 Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 №644.

2.2.4. Производить плату за негативное воздействие сточных вод на работу центральной системы водоотведения в пределах установленных разделом VI-VII Правил № 644 от 29 июля 2013 г. в случае установления нарушений предусмотренном п. 120 раздела VII данных правил.

Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.5-2.1.8 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором;
- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 3 к Договору,
- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 4 к Договору),
- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,
- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

2.3. Антикоррупционная оговорка

2.3.1. МУП «Борисовкаводоканал» известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включилось в «Реестр надежных партнеров», ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии ПАО «МРСК Центра» антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, неприятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «МРСК Центра» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ПАО «МРСК Центра» (далее - Антикоррупционная политика).

ПАО «МРСК Центра» при взаимодействии с МУП «Борисовкаводоканал» ориентировано на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику ПАО «МРСК Центра»;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;

- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.3.2. МУП «Борисовкаводоканал» настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» по адресу: <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

2.3.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, МУП «Борисовкаводоканал» и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, МУП «Борисовкаводоканал» и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст.291 УК РФ)/получение (ст.290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст.19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст.19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

МУП «Борисовкаводоканал» и ПАО «МРСК Центра» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (МУП «Борисовкаводоканал» и ПАО «МРСК Центра»).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (МУП «Борисовкаводоканал» или ПАО «МРСК Центра»), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между МУП «Борисовкаводоканал» и ПАО «МРСК Центра».

2.3.4. В случае возникновения у МУП «Борисовкаводоканал» и ПАО «МРСК Центра» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, Статьи 2 и Статьи 3 МУП «Борисовкаводоканал» и/или ПАО «МРСК Центра» обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления, МУП «Борисовкаводоканал» и/или ПАО «МРСК Центра» имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что

нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении МУП «Борисовкаводоканал» и/или ПАО «МРСК Центра» обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1 и Статьи 2 МУП «Борисовкаводоканал» и/или ПАО «МРСК Центра», его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

2.3.5. В случае нарушения МУП «Борисовкаводоканал» и/или ПАО «МРСК Центра» обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в Статье 1 и Статье 2 и обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 3 настоящего Договора действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, МУП «Борисовкаводоканал» или ПАО «МРСК Центра» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «МРСК Центра» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ПАО «МРСК Центра» руководством страны.

2.4. Прочие договорённости:

2.4.1. Стороны договорились о том, что в случае рассрочки/отсрочки платежа по Договору, проценты на сумму задолженности за период пользования денежными средствами в положениями статьи 317.1 ГК РФ (законные проценты) применительно к ПАО «МРСК Центра» не начисляются.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

3.2. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

2.

3.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 1 к Договору) и составляет 474 (четыреста семьдесят четыре) рубля 70 копеек, в том числе НДС (18%) 72 (семьдесят два) рубля 41 копейка.

4.4.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком Исполнителю безналичным расчетом в течении 30 (тридцати) рабочих дней с момента оказанных услуг.

4.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

5.

4.4. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

6.

7.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5 Договора).

5.3. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.

5.4. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

5.5. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.6-2.1.8 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2016года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

6.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

6.3. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Заказчика за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами

и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области.

9.2. До обращения в Арбитражный суд Белгородской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.2.5, 6.2, 6.3, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав требования по Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

10.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МУП «Борисовкаводоканал»	ПАО «МРСК Центра» - «Филиал ПАО «МРСК Центра - «Белгородэнерго»
Юр. адрес: Россия 309340 Белгородская обл. Борисовский р-н, п. Борисовка ул. Советская, 88	Юр. Адрес: 127018, г. Москва 2-я Ямская ул. д.4
ИНН/КПП 3103003746/310301001	ИНН/КПП 6901067107/312302001
ОКПО 74419463	ОКПО 83595961
ОГРН 1053103500471	ОГРН 1046900099498
Почтовый адрес: Россия 309340 Белгородская обл. Борисовский р-н, п. Борисовка ул. Советская, д. 88	Почтовый адрес: 308000г. Белгород ул. Преображенская д. 42
№ расчетного счета: 40703810107000000003	№ расчетного счета: 40702810107000008158
№ корреспондирующего счета: 30101810100000000633	№ корсчета: 30101810100000000633
Наименование банка: ОАО «Сбербанк России»	Наименование банка: Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк
БИК 041403633	БИК 041403633
Телефон 8 (246) 5-10-14	Телефон
Телефакс 8 (246) 5-33-38, 5-10-14	Телефакс

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор МУП «Борисовкаводоканал»

«ЗАКАЗЧИК»

Начальник Борисовского РЭС Филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»

Вайнгольц В.А.

М.П.

Шабров Р.А.

М.П.

Приложение №1
к Договору на приём сточных вод
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСЧЕТ

стоимости услуг

на оказание услуг по очистке стоков

Заказчик: ПАО «МРСК Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»)

Исполнитель: МУП «Борисовкаводоканал»

№ п/п		Объём, м ³	Тариф с НДС	Сумма (руб.) с НДС
1	июнь 2016г.	3,6	42,00	151,20
2	01.07-30.09.16г.	3,6	44,93	161,75
3	01.10-31.12.16г.	3,6	44,93	161,75

Стоимость услуг составляет: 474 (четыреста семьдесят четыре) рубля 70 копеек, в том числе НДС (18%) 72 (семьдесят два) рубля 41 копейка.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор МУП «Борисовкаводоканал»

«ЗАКАЗЧИК»

Начальник Борисовского РЭС Филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»

М.П. Вайнгольц В.А.

М.П. Шабров Р.А.

Приложение №2
к Договору на приём сточных вод
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Форму акта утверждаем:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:
Директор МУП «Борисовкаводоканал»

От ЗАКАЗЧИКА:
Начальник Борисовского РЭС Филиала ПАО
«МРСК Центра»-«Белгородэнерго»

_____ Вайнгольц В.А.

_____ Шабров Р.А.

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Акт о приемке выполненных работ № ____

от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Заказчик _____

№	Наименование работы (услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
Итого:					
Без налога (НДС)					
Всего (с учетом НДС)					

Всего оказано услуг на сумму:

_____ рублей ____ коп.,
в т.ч. НДС – _____ рублей ____ копеек.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____

Заказчик _____

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Договору на приём сточных вод
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Формат предоставления информации утверждаем:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» «ЗАКАЗЧИК»
Директор МУП «Борисовкаводоканал» Начальник Борисовского РЭС Филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»

Вайнголец В.А. М.П. Шабров Р.А. М.П.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)														
Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора					Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров (в том числе конечных)									
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руко- води-теля (полностью)	Серия и номер до- кумента, удостоверя- ющего лич- ность руко- водителя	№	ИНН	ОГРН	Наименова- ние/ФИО (полностью)	Адрес регистра- ции	Серия и номер документа, удостоверя- ющего личность (для физиче- ских лиц)	Категория: руководитель/ участник/ ак- ционер/ бенефициар/ конечный бене- фициар	Офшорная ком- пания (да/нет)	Информация о подтвержда- ющих докумен- тах (наименова- ние, реквизиты и другие)
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Директор: Вайнголец В.А.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. (указывается дата подписания)

Приложение № 4
к Договору на приём сточных вод
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор МУП «Борисовкаводоканал»

«ЗАКАЗЧИК»

Начальник Борисовского РЭС Филиала
ПАО «МРСК Центра» «Белгородэнерго»

М.П. Вайнгольд В.А.

М.П. Шабров Р.А.

Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)