Приложение № 4

к Договору на комплексное почтовое обслуживание, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**г. Воронеж «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2017г.

**УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Условия регулируют отношения Заказчика и Исполнителя, связанные с оказанием услуг по приему, обработке, перевозке и доставке внутренней письменной корреспонденции, внутренних почтовых отправлений «Отправления 1-го класса», внутренних почтовых отправлений «Мультиконверт», международной письменной корреспонденции, а также оказанию дополнительных услуг.

1.2 В соответствии с настоящими Условиями, являющимися приложением к Договору на комплексное почтовое обслуживание, заключаемому с региональными клиентами-юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор), а также нормативными документами, перечисленными в п. 3.6 Договора, Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг почтовой связи, дополнительных услуг, предусмотренных п. 1 настоящих Условий.

1.3. Период оказания услуг, перечисленных в п. 1.2 настоящих Условий по оказанию услуг почтовой связи с даты заключения договора по «\_31\_\_» 12.2017г.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Своевременно оплачивать предоставленные услуги в порядке, установленном разделом 5 Договора.

2.1.2. Не пересылать предметы, запрещенные к пересылке во внутренних почтовых отправлениях, перечень которых установлен статьей № 22 Федерального закона «О почтовой связи», в международных почтовых отправлениях, перечень которых установлен Руководством по приему международных почтовых отправлений, таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации и актами Всемирного почтового союза (Доха, 2012).

2.1.3. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям нормативных документов, перечисленных в п. 3.4 Договора.

2.1.4. Осуществлять сдачу почтовых отправлений в объекты почтовой связи Исполнителя по адресам: \_ Воронеж, Ленинский пр-кт д.86, почтовой отделение №33.

2.1.5. Производить сдачу почтовых отправлений по следующим документам:

- партионных внутренних регистрируемых почтовых отправлений – по спискам ф. 103 (приложение № 1 к настоящим Условиям, составленным в 2-х экземплярах печатном и в одном экземпляре в электронном виде в соответствии с Порядком оформления сопроводительных документов);

- простой внутренней и международной партионной письменной корреспонденции (на франкировку) – по спискам ф. 103-ф (приложение № 2 к настоящим Условиям, составленным в 2-х экземплярах в печатном виде);

- простой внутренней и международной партионной письменной корреспонденции (профранкированной) – по спискам ф. 103-ф (приложение № 2 к настоящим Условиям, составленным в 2-х экземплярах в печатном виде);

- международных регистрируемых почтовых отправлений по спискам ф.103-а (приложение № 3 к настоящим Условиям, составленным в 2-х экземплярах в печатном виде и в 1-м экземпляре в электронном виде).

2.1.6. Заблаговременно не позднее суток до планируемой сдачи почтовых отправлений направлять в объекты почтовой связи, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условий, списки ф. 103, ф. 103-а в электронном виде (адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.3 настоящих Условий).

2.1.7. Оформлять надлежащим образом доверенности на получение адресованных и возвращаемых РПО.

2.1.8. Регулярно, в зависимости от объема, но не реже двух раз в неделю (кроме выходных и праздничных дней) вывозить из структурных подразделений Исполнителя согласно п. 2.1.9 своим автотранспортом почтовые отправления, возвращенные на имя Заказчика.

2.1.9. Осуществлять прием возвращенных РПО по спискам ф. 104-в (приложение № 4 к настоящим Условиям) по следующему адресу: 394033 г. Воронеж, ул. Арзмаасская, д.2*.*

2.1.10. Производить оплату за возврат и хранение РПО по тарифам, действующим на момент осуществления возврата.

2.1.11. Оплачивать все расходы в случае возврата почтовых отправлений, отправленных Заказчиком от своего имени и/или от имени (но по поручению) другого отправителя, если эти расходы не оплачены отправителем, указанным на оболочке почтового отправления, по тарифам, действующим на дату осуществления возврата, независимо от места возврата таких отправлений. Основанием для оплаты невостребованных возвращенных почтовых отправлений является список ф. 104-в с ШПИ/ШИ почтовых отправлений, входящих в диапазон ШПИ/ШИ, выделенный Заказчику для формирования РПО.

2.1.12. В срок до 27-го числа каждого месяца направлять Исполнителю (в объекты почтовой связи Исполнителя, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условий), по электронной почте (адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.3 настоящих Условий) график сдачи почтовых отправлений, содержащий объемы почтовых отправлений, планируемые к сдаче в следующем месяце, с разбивкой по неделям, объектам приема и видам почтовых отправлений, с указанием планируемой суммы оказания услуг в предстоящем отчетном месяце, по утвержденной форме (приложение № 6 к настоящим Условиям) (шаблон графика в формате Еxcel высылается Исполнителем в рабочем порядке на электронную почту Заказчика, адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.4 настоящих Условий).

2.1.13. Еженедельно не позднее 14:00 четверга направлять Исполнителю (в объекты почтовой связи Исполнителя, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условий), уточнённый график отправок на следующую неделю с разбивкой по дням, объектам приема и видам почтовых отправлений, с указанием планируемой суммы оказания услуг по утвержденной форме (приложение № 6 к настоящим Условиям) (шаблон графика в формате Еxcel высылается в рабочем порядке на электронную почту Заказчика, адрес электронной почты определяется в рабочем порядке).

2.1.14. Ежеквартально, не позднее конца 6-ой недели текущего квартала направлять Исполнителю по электронной почте (адрес электронной почты определяется в рабочем порядке) уточненный график на следующий квартал с разбивкой по месяцам, объектам приема и видам почтовых отправлений, с указанием планируемой суммы оказания услуг по утвержденной форме (приложение № 6 к настоящим Условиям) (шаблон графика в формате Еxcel высылается Исполнителем в рабочем порядке на электронную почту Заказчика, адрес электронной почты определяется в рабочем порядке)

2.1.15. В случае возникновения у Заказчика необходимости в оказании ему дополнительных услуг, в соответствии с условиями Договора и настоящими Условиями, Заказчик направляет Исполнителю, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условий, письменную заявку (приложение № 7 к настоящим Условиям).

2.1.16. При обращении на розыск РПО действовать в соответствии с разделом 3 настоящих Условий.

2.1.17. В случае получения от Исполнителя информации в соответствии с п. 2.2.8. Заказчик обязуется забрать из объекта почтовой связи Исполнителя, перечисленного в п. 2.1.9 настоящих Условий, почтовые отправления на переоформление в течение следующих суток.

2.1.18. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг (приложения № 8 и/или № 9), либо представить мотивированный отказ в письменном виде, в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет Акт сдачи-приема оказанных услуг и не представит письменных возражений, он считается утвержденным Заказчиком.

2.1.19. Одновременно с графиком сдачи почтовых отправлений (п.2.1.12 настоящих Условий) предоставить Исполнителю письменную заявку в свободной форме на начальника ОПС (в соответствии с п.2.1.4 настоящих Условий), о выделении диапазона ШПИ/ШИ в соответствии с планируемым объемом/графиком сдачи РПО. Отсканированная заявка первоначально направляется Исполнителю по электронной почте (адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.3 настоящих Условий). Далее Заказчик обязуется предоставить в ОПС оригинал подписанной заявки на бумажном носителе в течение 14 календарных дней с даты направления заявки Исполнителю.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. После проведения проверки в соответствии с Порядком входного контроля принимать от Заказчика:

- простую внутреннюю и международную партионную письменную корреспонденцию (профранкированную) по спискам ф. 103-ф (приложение № 2 к настоящим Условиям), составленным в 2-х экземплярах в печатном виде;

- простую внутреннюю и международную партионную письменную корреспонденцию (на франкировку) по спискам ф. 103-ф (приложение № 2 к настоящим Условиям), составленным в 2-х экземплярах в печатном виде;

- внутренние партионные РПО по спискам ф. 103 (приложение № 1 к настоящим Условиям), составленным в 2-х экземплярах в печатном виде и в одном экземпляре в электронном виде;

- международные регистрируемые почтовые отправления по спискам ф.103-а (приложение № 3 к настоящим Условиям), составленным в 2-х экземплярах в печатном и в 1-м экземпляре в электронном виде.

При этом проставлять оттиск календарного почтового штемпеля в копии списка ф. 103, ф. 103-ф, ф. 103-а, возвращаемой Заказчику и свидетельствующей о приеме от Заказчика простых и регистрируемых почтовых отправлений, а также выдавать квитанцию ф. 1БН о приеме регистрируемых почтовых отправлений по безналичному расчету (приложение № 10 к настоящим Условиям), либо оформить квитанцию на почтово-кассовом терминале.

2.2.2. Производить обработку, пересылку и доставку (вручение) почтовых отправлений Заказчика по назначению.

2.2.3. Соблюдать сроки приема и заявленные объемы почтовых отправлений, согласованные с Заказчиком, в соответствии с графиком сдачи почтовых отправлений

2.2.4. Выдавать возвращенные РПО по спискам ф. 104-в (приложение № 4 к настоящим Условиям) представителю Заказчика под роспись при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, по адресу(ам), указанному(ым) в   
п. 2.1.9.

2.2.5.  Осуществлять хранение адресованных на имя Заказчика РПО в течение 5-ти рабочих дней с момента уведомления об этом Заказчика - бесплатно, а начиная с 6-го дня – согласно тарифам на дополнительные и иные услуги (приложение № 5 к настоящим Условиям).

2.2.6. Своевременно сообщать Заказчику об ограничениях по доставке почтовых отправлений до объектов почтовой связи, доставка в которые имеет срочные или периодические ограничения по доставке наземным транспортом, путем публикации на сайте (<http://info.russianpost.ru/>).

2.2.7. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг (в двух экземплярах) (по форме приложений № 8 и/или № 9 к настоящим Условиям) и в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания.

2.2.8  Своевременно, не позднее, чем на следующий день с момента поступления партии почтовых отправлений к отправке, информировать Заказчика о поступлении в объекты почтовой связи, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условий, почтовых отправлений, оформленных с нарушением требований, предъявляемых Исполнителем к оформлению почтовых отправлений, и возвращать их Заказчику на переоформление.

2.2.9. Согласовывать графики сдачи почтовых отправлений, планируемые Заказчиком к сдаче в следующем месяце, не позднее трёх календарных дней с момента их получения от Заказчика, а в части сдачи почтовых отправлений на франкирование, вносить коррективы, исходя из своих технологических возможностей, не позднее 1-го числа месяца, в котором подлежит оказание услуг. О согласовании графика сдачи почтовых отправлений и франкирования корреспонденции информировать Заказчика по электронной почте (адрес электронной почты определяется в рабочем порядке).

2.2.10. Согласовывать (не менее объема, согласованного в рамках графика сдачи почтовых отправлений на месяц) график сдачи почтовых отправлений, планируемые Заказчиком к сдаче на следующей неделе, а в части сдачи почтовых отправлений на франкирование - вносить коррективы, исходя из своих технологических возможностей, еженедельно, не позднее 14:00 каждой пятницы.

2.2.11. Согласовывать либо не согласовывать (в случае невозможности оказания требуемых услуг) в течение 2-х календарных дней заявку на оказание дополнительных услуг, поступившую в соответствии с п. 2.1.15 настоящих Условий. В случае несогласования заявки по причине невозможности оказания требуемых услуг в определенном ОПС, Исполнитель вправе предложить Заказчику другой объект почтовой связи, способный оказать требуемые дополнительные услуги.

2.2.12. Досылать почтовые отправления, почтовые переводы, уведомления о вручении регистрируемых почтовых отправлений и выплате почтовых переводов денежных средств, поступающие после окончания периода, при наличии заявления Заказчика по новому адресу, оформленному в соответствии с п.45 ПОУПС.

2.2.13. Исполнитель ежемесячно выделяет Заказчику диапазон ШПИ/ШИ с номера по номер в соответствии с заявкой, предоставленной Заказчиком (п. 2.1.19 настоящих Условий). Отсканированный ответ на заявку Заказчика, заверенный подписью начальника ОПС (в соответствии с п.2.1.4 настоящих Условий), и календарным почтовым штемпелем, направляется на электронную почту Заказчика (адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.4 настоящих Условий) в течение 2-х (двух) календарных дней с даты получения заявки по электронной почте. Далее Исполнитель обязуется передать Заказчику оригинал ответа на заявку на бумажном носителе в течении 14 календарных дней с даты получения заявки от Заказчика по электронной почте.

**3. ПОРЯДОК РОЗЫСКА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ**

3.1. В случае необходимости организации розыска регистрируемых почтовых отправлений, Заказчик подает заявление о розыске в срок не позднее чем через 6 (шесть) месяцев с даты сдачи РПО к отправке.

3.2. Заказчик подает письменное заявление (по форме приложения № 11 к настоящим Условиям) в структурное подразделение филиала места сдачи почтовых отправлений. Заявление должно быть сформировано отдельно по каждому месту сдачи почтовых отправлений за один отчетный месяц.

3.3. Заказчик имеет право включать в заявление на розыск РПО, по которым в Общероссийской автоматизированной системе учета и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправлений (ОАСУ РПО), находящейся на сайте ФГУП «Почта России» по адресу <http://www.russianpost.ru/tracking20/>, представлены некорректные или недостоверные данные, а именно:

- указана дата вручения более ранняя, чем дата сдачи отправления в место приема;

- двойной статус: «вручено адресату», «вручено отправителю»;

- указаны две или более даты вручения;

- не отражена конечная операция: «вручено адресату», «вручено отправителю».

3.4. Заказчик обязуется предварительно, но не более чем за сутки до предполагаемой даты направления заявления, убедиться в том, что РПО не значится:

- в выдаче по системе ОАСУ РПО;

- в возвратах, поступивших Заказчику.

3.5. В случае если внутренняя проверка не подтверждает получения РПО, ШПИ/ШИ включаются в текущее заявление на розыск (Приложение № 11 к настоящим Условиям), добавляя информацию о неполучении РПО в столбце Примечание.

3.6. Претензии Заказчика по обоснованности возврата РПО и по замедлению в доставке и возврате рассматриваются только при предъявлении оболочек почтовых отправлений.

3.7. Заявления Заказчика по розыску РПО или претензии к работе структурных подразделений Исполнителя рассматриваются в срок, не превышающий двух месяцев с даты предъявления претензии.

3.8. В случае отказа Исполнителя в удовлетворении претензии, в случае его согласия удовлетворить претензию частично, либо в случае неполучения от Исполнителя ответа в сроки, установленные для рассмотрения претензии, Заказчик имеет право подать Исполнителю вторичную претензию (при наличии подтверждения о подаче первичной претензии в установленные Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» сроки) в течение трех лет со дня отправки РПО, либо предъявить иск в суд.

3.9. Рассмотрение претензий Заказчика осуществляется в соответствии со ст.37 Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи».

**4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора на комплексное почтовое обслуживание, заключаемому с региональными клиентами-юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

4.2. По истечении срока оказания услуг, определённых в п. 1.3 настоящих Условий, Стороны вправе продлить срок оказания услуг путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

4.3. Стороны договорились о передаче списков ф.103, ф. 103-а (в соответствии с п. 2.1.6 настоящих Условий), графиков сдачи почтовых отправлений (в соответствии с п. 2.1.12 – 2.1.13 настоящих Условий), а также заявки на выделение ШПИ/ШИ (в соответствии с п. 2.1.20 настоящих Условий) по электронной почте.

Авторизированным адресом электронной почты со стороны Исполнителя является:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4. Стороны договорились о направлении шаблонов графиков сдачи почтовых отправлений в формате Excel (в соответствии с п. 2.1.12 – 2.1.14 настоящих Условий) по электронной почте, а также ответа на заявку Заказчика о выделении ШПИ/ШИ (в соответствии с п. 2.2.14 настоящих Условий).

Авторизированным адресом электронной почты со стороны Заказчика является:\_\_\_ Ryzhkova.GV@mrsk-1.ru.

4.5. Стороны договорились о направлении уточненных графиков на следующий квартал сдачи почтовых отправлений в формате Excel (в соответствии с п. 2.1.14 настоящих Условий) по электронной почте.

Авторизированным адресом электронной почты со стороны Исполнителя является: Ryzhkova.GV@mrsk-1.ru.

4.6. Настоящие Условия составлены в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩИМ УСЛОВИЯМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Приложения к условиям оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг | Наименование приложения |
| 1 | Приложение № 1 | Форма списка ф.103 |
| 2 | Приложение № 2 | Форма списка ф.103-ф |
| 3 | Приложение № 3 | Форма списка ф. 103-а |
| 4 | Приложение № 4 | Форма списка ф.104-в |
| 5 | Приложение № 5 | Тарифы на оказание услуг почтовой связи и дополнительных услуг |
| 6 | Приложение № 6 | Форма графиков сдачи почтовых отправлений |
| 7 | Приложение № 7 | Форма заявки на оказание дополнительных услуг |
| 8 | Приложение № 8 | Форма акта сдачи-приема оказанных услуг по пересылке внутренних почтовых отправлений |
| 9 | Приложение № 9 | Форма акта сдачи-приема оказанных услуг по пересылке международных почтовых отправлений |
| 10 | Приложение № 10 | Форма квитанции по приему п/о по безналичному расчету |
| 11 | Приложение № 11 | Форма заявления по розыску внутренних партионных регистрируемых почтовых отправлений |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Поляков** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** О.В. Петров |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

Приложение № 1

к Условиям оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности №179-АУП-2016 от 15.06.2016 года, с одной стороны, иПубличное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., с другой стороны, договорились о применении следующей формы списка на сдачу регистрируемых почтовых отправлений:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Исполнитель** |  | **Заказчик** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **А.А. Поляков** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Петров** |
| **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.** |  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

Приложение № 2

к Условиям оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности №179-АУП-2016 от 15.06.2016 года,, с одной стороны, иПубличное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., с другой стороны, договорились о применении следующей формы для сдачи простой письменной корреспонденции:

ф.103-ф

С П И С О К №\_\_\_\_

простых почтовых отправлений на франкировку/профранкированных

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Отправитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта почтовой связи (с указанием почтового индекса) места приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Вид почтового отправления | | Вес одного почтового отправления (гр) | | Количество почтовых отправлений | | Тариф за единицу, без НДС, руб. | Общий тариф, без НДС, руб. | Сумма НДС (руб.) |
|  |
|  | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИТОГО: |  | |  |  |  |
|  | Общее количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | (сумма прописью) | |  |  |  |  |
|  | Общая сумма платы за пересылку, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | (сумма цифрами и прописью) | | |
|  | НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | (сумма цифрами и прописью) | | |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  | Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  | (подпись отправителя) | | |  |  |  |  | (должность, подпись) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (Оттиск календарного | |  |
|  | МП |  |  |  |  |  |  | почтового штемпеля | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ОПС места приема) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Петров** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

Приложение № 3

к Условиям оказания услуг почтовой связи и

дополнительных услуг к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности №179-АУП-2016 от 15.06.2016 года, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., с другой стороны, договорились о применении следующей формы для сдачи международных почтовых отправлений:

**СПИСОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**международных почтовых отправлений *Ф 103-а***

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (способ пересылки)**

Вид и категория РПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и индекс места приема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего РПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование получателя  Наименование города и страны назначения | ШПИ  (номер почтового отправления) | Вес,  (кг.) | Сумма  объявленной ценности,  (руб.) | Особые отметки | Сумма  платы за  пересылку, без НДС,  руб. | Сумма НДС,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: | |  |  |  |  |

Общее количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма объявленной ценности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку с НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

Общая сумма платы за объявленную ценность без НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

НДС от суммы за объявленную ценность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

***Запрещенных к пересылке вложений нет***

Руководитель учреждения, Работник сдающий отправления

М.П.

предприятия, организации в объект почтовой связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность, № док., удост. личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оттиск КПШ ОПС

места приема)

/должность/ /подпись/ /Ф.И.О./

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **О.В. Петров** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 17 г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

Приложение № 4

к Условиям оказания услуг почтовой связи и

дополнительных услуг к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича , действующего на основании доверенности №179-АУП-2016 от 15.06.2016 года, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., с другой стороны, договорились о применении следующей формы для приема/выдачи возвращенных почтовых отправлений:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | ф.104-в |  |
| **СПИСОК № \_\_\_\_\_** | | | | | | |  |
| возвращенных почтовых отправлений | | | | | | |  |
| Выданных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  | (наименование объекта почтовой связи места вручения) | | |  |  |  |
| Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  | (наименование организации) | |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  | (адрес) |  |  |  |  |  |
| № п/п | Вид и категория почтового отправления | | | Штриховой идентификатор | Масса | Общая сумма платы за возврат |  |
| (номер почтового отправления) | (кг) | (руб.) |  |
|  |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  | Итого: |  |  |
| Общее количество почтовых отправлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
|  |  |  |  | (сумма цифрами и прописью) | |  |  |
| Общая сумма платы за возврат, с учетом НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| (сумма цифрами и прописью) | | | | | | |  |
| НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |
|  |  | (сумма цифрами и прописью) | |  |  |  |  |
| Составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
|  |  | (должность, подпись работника ОПС, Ф.И.О.) | | |  |  |  |
| Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |
| (должность, подпись ответственного лица ОПС, Ф.И.О.) | | | | | (оттиск КПШ ОПС места вручения) | |  |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **О.В. Петров** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

Приложение № 5

к Условиям оказания услуг почтовой связи и

дополнительных услуг к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности №179-АУП-2016 от 15.06.2016 года, с одной стороны, иПубличное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., с другой стороны, договорились о применении следующих тарифов и скидок на услуги почтовой связи и дополнительные услуги, предусмотренные Приложением № 1 к Договору на комплексное почтовое обслуживание, заключаемому с региональными клиентами-юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями :

Тарифы на дополнительные услуги почтовой связи, предоставляемые на территории УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Ед. измерения** | **Тариф, руб. с НДС** |
| **2** | **3** | **4** |
| Составление описи вложения почтового отправления с объявленной ценностью (за 1 почтовое отправление в 2-х экземплярах) | за одно почтовое отправление  в 2-х экземплярах | 54,00 |
| Составление списка ф.103 на партионные почтовые отправления за 1 почтовое отправление (строку) |  |  |
| * *до 500 отправлений в партии* | за одно почтовое отправление (строку) | 7,43 |
| * *от 501 до 5000 отправлений в партии* | за одно почтовое отправление (строку) | 5,90 |
| * *от 5001 отправления и выше* | за одно почтовое отправление (строку) | 4,60 |
| Частичное заполнение списка ф. 103 на партионные почтовые отправления | за одно почтовое отправление (строку) | 3,70 |
| Наклеивание марок на почтовое отправление или уведомление оператором ОПС (за 1 почтовое отправление) | за 1 почтовое отправление | 2,00 |
| Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения (за 1 почтовое отправление) | за 1 почтовое отправление | 38,50 |
| Наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО) оператором ОПС на 1 почтовое отправление | за 1 почтовое отправление | 2,00 |
| Конвертование письменной корреспонденции вручную за 1 лист (без стоимости конверта) | за 1 лист | 3,00 |
| Нанесение адреса на письменной корреспонденции оператором ОПС за 1 почтовое отправление |  |  |
| * *отправление по России (трек-открытка/почтовая карточка/*   *письмо/трек-письмо/бандероль)* | за 1 почтовое отправление | 12,00 |
| * *международное отправление (карточка/письмо/бандероль)* | за 1 почтовое отправление | 36,00 |
| Упаковка письменной корреспонденции оператором ОПС (за 1 почтовое отправление без стоимости упаковочного материала) |  |  |
| * *письмо в конверт* | 1 почтовое отправление | 3,00 |
| * *письмо в пластиковый пакет* | 1 почтовое отправление | 3,00 |
| * *трек-письмо в бумажный конверт* | 1 почтовое отправление | 3,00 |
| * *трек-письмо в полиэтиленовый пакет* | 1 почтовое отправление | 3,00 |
| * *бандероль в конверт* | 1 почтовое отправление | 3,00 |
| * *бандероль в пластиковый пакет* | 1 почтовое отправление | 3,00 |
| * *бандероль в крафт-бумагу/гофру* | 1 почтовое отправление | 23,00 |
| Хранение регистрируемого почтового отправления в ОПС за 1 почтовое отправление за 1 день хранения в течение срока, составляющего более одного рабочего дня после вручения вторичного извещения (кроме ПО адресованного до востребования) |  |  |
| * *заказные карточки, заказные письма и письма с объявленной ценностью* | за 1 почтовое отправление за 1 день хранения | 22,00 |
| * *заказные бандероли, бандероли с объявленной ценностью* | за 1 почтовое отправление за 1 день хранения | 22,00 |
| * *письмо простое 2.0; письмо заказное 2.0; письмо экспресс заказное; письмо курьерское заказное* | за 1 почтовое отправление за 1 день хранения | 22,00 |
| * *отправления 1 класса* | за 1 почтовое отправление за 1 день хранения | 25,00 |
| * *международные отправления* | за 1 почтовое отправление за 1 день хранения | 25,00 |
| Хранение доверенностей в ОПС (за 1 доверенность)\*\*\* |  |  |
| * *1 месяц* | за 1 доверенность | 40,00 |
| * *3 месяца* | за 1 доверенность | 100,00 |
| * *6 месяцев* | за 1 доверенность | 200,00 |
| * *12 месяцев* | за 1 доверенность | 400,00 |
| * *за каждый дополнительный месяц* | за 1 доверенность | 30,00 |
| Хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправлений и ППИ (в соответствии с заявлением /распоряжением) | за 1 месяц | 55,00 |
| Предоставление письменной справки отправителю о регистрируемом почтовом отправлении (за 1 отправление) | на 1 почтовое отправление | 45,00 |
| Оформление бланков к почтовым отправлениям, а также бланков уведомлений, бланков наложенного платежа (за 1 почтовое отправление) | за 1 почтовое отправление | 22,00 |
| Оформление переадресования почтовых отправлений по-другому адресу и другому лицу/по тому же адресу и другому лицу (по заявлению/распоряжению)\*\*\*\* | за 1 месяц | 187,00 |
| Оформление возврата неврученных РПО до истечения срока хранения/вручения  (по заявлению/распоряжению)\*\*\*\*\* | за 1 оформленное на возврат почтовое отправление | 55,00 |
| Выдача невостребованного почтового отправления по заявлению (распоряжению) | за 1 выданное почтовое отправление | 55,00 |
| Бокс-сервис |  |  |
| * *1 выезд в неделю* | за 1 месяц | 1 498,60 |
| * *2 выезда в неделю* | за 1 месяц | 2 761,20 |
| * *3 выезда в неделю* | за 1 месяц | 3 787,80 |
| * *4 выезда в неделю* | за 1 месяц | 4 602,00 |
| * *5 выездов в неделю* | за 1 месяц | 5 168,40 |
| * *дополнительный выезд сверх графика* | за 1 выезд сверх графика | 448,40 |
| * *разовый выезд с двусторонним обменом (вне графика)* | за 1 выезд без установления графика | 896,80 |
| * *разовый выезд с односторонним обменом (вне графика)* | за 1 выезд без установления графика | 672,60 |
| * *за перевес (за каждые последующие полные/неполные 8 кг одного отправления)* | за каждые последующие 8 кг одного отправления | 94,40 |
| Вручение РПО с контролируемым ответом оператором ОПС | за 1 почтовое отправление | 250,00 |
| SMS-уведомление о поступлении внутреннего  регистрируемого почтового отправления в ОПС / о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления адресату | за 1 SMS | 10,00 |
| Франкирование письменной корреспонденции с нанесением оттиска ГЗПО на одно почтовое отправление или стикер (без учета наклейки стикера и стоимости стикера) | на 1 почтовое отправление | 1,60 |

**Тарифы на дополнительные услуги указаны с учётом НДС.**

Настоящее приложение вступает в силу с “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. и является неотъемлемой частью Договора № \_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **О.В. Петров** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

Приложение № 6

к Условиям оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности №179-АУП-2016 от 15.06.2016 года, с одной стороны, Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., с другой стороны, договорились о применении следующих форм графиков сдачи почтовых отправлений:

**1. Ежемесячный график сдачи п/о**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0,00 |
| Объемы | Номер недели | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | Итого | *Период планирования* |
|  |  | штуки | сумма с НДС | штуки | сумма с НДС | штуки | сумма с НДС | штуки | сумма с НДС | штуки | сумма с НДС |  | *дд.мм.гг – дд.мм.гг* |
| Точка сдачи | Вид услуг | *дд.мм.гг – дд.мм.гг* | | *дд.мм.гг – дд.мм.гг* | | *дд.мм.гг – дд.мм.гг* | | *дд.мм.гг – дд.мм.гг* | | *дд.мм.гг – дд.мм.гг* | | Объемы, шт. | Стоимость, руб. без НДС, включая возвраты ОЦ |
| Итого по всем точкам сдачи | Письменная корреспонденция | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Итого по всем точкам сдачи | Письменная корреспонденция 1 класса | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Итого по всем точкам сдачи | Письма и бандероли с ОЦ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Итого по всем точкам сдачи | Нанесение оттиска ФМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по всем точкам сдачи | *Возвраты писем и бандеролей с ОЦ* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выберите точку сдачи/филиал | Выберите вид услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Еженедельный график сдачи п/о**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0,00 |
| Объемы | Номер недели | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | Итого | *Период планирования* |
|  |  | штуки | сумма с НДС | штуки | сумма с НДС | штуки | сумма с НДС | штуки | сумма с НДС | штуки | сумма с НДС |  | дд.мм.гг – дд.мм.гг |
| Точка сдачи | Вид услуг | *дд.мм.гггг* | | *дд.мм.гггг* | | *дд.мм.гггг* | | *дд.мм.гггг* | | *дд.мм.гггг* | | Объемы, шт. | Стоимость, руб. без НДС, включая возвраты ОЦ |
| Итого по всем точкам сдачи | Письменная корреспонденция | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Итого по всем точкам сдачи | Письменная корреспонденция 1 класса | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Итого по всем точкам сдачи | Письма и бандероли с ОЦ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Итого по всем точкам сдачи | Нанесение оттиска ФМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по всем точкам сдачи | *Возвраты писем и бандеролей с ОЦ* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выберите точку сдачи/филиал | Выберите вид услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Ежеквартальный график сдачи п/о**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация: |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0,00 |
| Объемы | Месяц | Месяц | | Месяц | | Месяц | | Итого | Период планирования |
|  |  | штуки | сумма с НДС | штуки | сумма с НДС | штуки | сумма с НДС |  | дд.мм.гг – дд.мм.гг |
| Точка сдачи | Вид услуг | *дд.мм.гггг* | | *дд.мм.гггг* | | *дд.мм.гггг* | | Объемы, шт. | Стоимость, руб. с НДС, включая возвраты ОЦ |
| Итого по всем точкам сдачи | Письменная корреспонденция | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Итого по всем точкам сдачи | Письменная корреспонденция 1 класса | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Итого по всем точкам сдачи | Посылки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Итого по всем точкам сдачи | Письма и бандероли с ОЦ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Итого по всем точкам сдачи | Нанесение оттиска ФМ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по всем точкам сдачи | *Возвраты посылок* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по всем точкам сдачи | *Возвраты писем и бандеролей с ОЦ* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выберите точку сдачи/филиал | Выберите вид услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** |  | **Заказчик** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **А.А. Поляков** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Петров** |
| **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.** |  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

Приложение № 7

к Условиям оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности №179-АУП-2016 от 15.06.2016 года, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., с другой стороны, договорились о применении следующей формы заявки на оказание дополнительных услуг:

------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАЯВКА

на оказание дополнительных услуг

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» (Заказчик), действуя в соответствии с п. 2.1.15 Условий оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг к договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим сообщает о необходимости оказания ему ФГУП «Почта России» дополнительных услуг по нижеследующему перечню по утвержденным Исполнителем тарифам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект почтовой связи Исполнителя, в котором требуется оказание услуги | Наименование дополнительной услуги | Объем (количество дополнительных услуг) | Период оказания услуги |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

От Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

(ФИО, должность, реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченный представитель)

Согласовано

От Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

(ФИО, должность, реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченный представитель)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **О.В. Петров** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

Приложение № 8

к Условиям оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности №179-АУП-2016 от 15.06.2016 года, с одной стороны, иПубличное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., с другой стороны, договорились о применении следующей формы акта сдачи-приема оказанных услуг:

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Акт сдачи-приема оказанных услуг**

по пересылке внутренних почтовых отправлений

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_ «\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приема оказанных услуг, в подтверждение того, что Исполнитель оказал Заказчику услуги, предусмотренные, п. 1.1 Условий оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг к Договору на комплексное почтовое обслуживание, заключаемому с региональными клиентами-юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оказанных услуг | Количество, шт. | Сумма без НДС,  руб. | Скидка, % | Повыш. Коэф. к скидке  (только для отправлений 1-го класса) | Сумма с учетом скидки, руб. | НДС 18%,  руб. | Сумма с НДС,  руб. |
| Основные услуги: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительные услуги: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого за оказание услуг по пересылке простых уведомлений*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого за оказание услуг по пересылке почтовых отправлений «Отправления 1-го класса»*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого за оказание услуг (кроме «Отправлений 1-ого класса» и простых уведомлений)*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ОБЩИЙ** |  |  |  |  |  |  |  |

Отчетный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Итого общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.**

**Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Услуги оказаны полностью. Стороны претензий друг к другу не имеют.**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Петров** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

Приложение № 9

к Условиям оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности №179-АУП-2016 от 15.06.2016 года, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., с другой стороны, договорились о применении следующей формы акта сдачи-приема оказанных услуг:

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Акт сдачи-приема оказанных услуг**

по пересылке международных почтовых отправлений

К Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приема оказанных услуг, в подтверждение того, что Исполнитель оказал Заказчику услуги, предусмотренные п. 1.1 Условий оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг к Договору на комплексное почтовое обслуживание, заключаемому с региональными клиентами-юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Отчетный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Кол-во, шт. | Вес, кг | | Сумма оказанных услуг, без НДС, руб. | | Итого сумма оказанных услуг, без НДС, руб. | НДС 18%, руб. | Стоимость с учетом НДС, руб. |
|  |  |  | авиа путь | наземный путь | авиа путь | наземный путь |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | Пересылка международных почтовых отправлений за рубеж |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ИТОГО:** |  |  |  |

**Итого общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в т.ч. НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_коп.**

**Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Услуги оказаны полностью. Стороны претензий друг к другу не имеют.**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **О.В. Петров** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

Приложение № 10

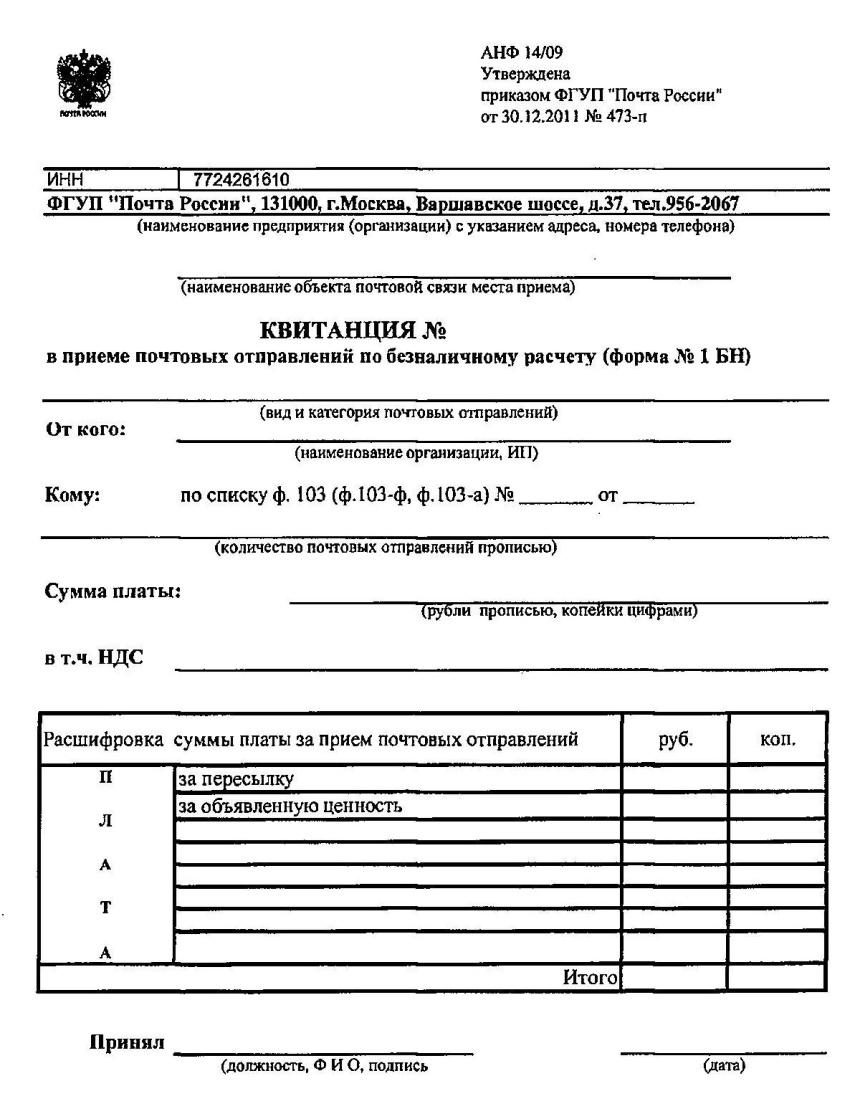
к Условиям оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности №179-АУП-2016 от 15.06.2016 года, с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., с другой стороны, договорились договорились о применении следующей формы квитанции по приему п/о по безналичному расчету:



|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Петров** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.** |

Приложение № 11

к Условиям оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности №179-АУП-2016 от 15.06.2016 года, с одной стороны, Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., с другой стороны, договорились о применении следующей формы заявления по розыску внутренних партионных регистрируемых почтовых отправлений:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков** |  | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В. Петров** |
| **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.** |  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |