Приложение № 9

к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**г. Воронеж «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

**«Бокс-сервис»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Условия регулируют отношения Заказчика и Исполнителя, связанные с оказанием услуги «Бокс-сервис» (далее - Услуга).

1.2. Оказание Услуги заключается в доставке/вручении Исполнителем почтовых отправлений, уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений (простых, заказных), извещений о поступлении регистрируемых почтовых отправлений, периодических печатных изданий и приеме почтовых отправлений по адресу Заказчика внутри одного субъекта Российской Федерации по заранее установленному графику-расписанию, или по разовой заявке Заказчика в виде разового выезда.[[1]](#footnote-1)

За Заказчиком закрепляется «Адрес-Бокс» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются индекс и номер)*.

Услугу оказывает ОПС №33, расположенное по адресу г. Воронеж, Ленинский пр-кт, д.86.

В рамках Услуги подлежат доставке почтовые отправления с описью вложения с условием отказа Заказчика от вскрытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается «да» или «нет»*).

1.2.1. Периодичность выезда Исполнителя и график обслуживания Заказчика определяются в Приложении №3 Заявка на оказание услуги.

В рамках оказания услуги «Бокс-сервис» производится доставка и прием почтовых отправлений следующих видов и категорий:

- внутренние почтовые карточки (простые, заказные);

- внутренние письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- почтовые отправления «Отправления 1-го класса»;

- почтовые отправления «Мультиконверт», «Ответные внутренние почтовые отправления» (простые, заказные);

- международные почтовые карточки (простые, заказные);

- международные письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);

- международные бандероли (простые, заказные).

1.2.2. В рамках Услуги не подлежат приему почтовые отправления с описью вложения, с наложенным платежом, посылки, отправления EMS, мелкие пакеты и почтовые переводы.

1.2.3. В рамках Услуги не подлежат доставке почтовые отправления с наложенным платежом, посылки, отправления EMS, мелкие пакеты, почтовые переводы и почтовые отправления разряда «Судебное».

Доставка и вручение почтовых отправлений разряда «Судебное» должна производиться в соответствии с требованиями Особых условий приема, вручения, хранения и возврата почтовых отправлений разряда «Судебное», утвержденных приказом ФГУП «Почта России» от 05.12.2014 № 423-п».

1.3. В соответствии с настоящими Условиями, являющимися приложением к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор), а также нормативными документами, перечисленными в п. 3.4 Договора, Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги «Бокс-сервис».

1.4. Период оказания услуг, указанных в пп. 1.1 - 1.2 настоящих Условий, с даты заключения договора по «\_31\_» 12.2017г.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Осуществлять все действия, направленные на исполнение настоящих Условий.

2.1.2. Осуществлять доставку/вручение, а также прием почтовых отправлений путем осуществления выезда к Заказчику с периодичностью, установленной Заявкой Заказчика на оказание услуги.

2.1.3. Осуществлять приём почтовых отправлений по оформленным Заказчиком спискам ф. 103, ф. 103-а (3 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр на электронном носителе), ф. 103-ф (3 экземпляра на бумажном носителе). Указанные списки должны быть датированы днем, следующим за днем фактического приема почтовых отправлений и указанных списков.

2.1.4. Производить прием почтовых отправлений и доставку/вручение почтовых отправлений, уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений, извещений о поступлении регистрируемых почтовых отправлений, периодических печатных изданий при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя Заказчика, для проверки его полномочий.

2.1.5. Возвращать один экземпляр списка ф. 103, ф. 103-ф, ф.103-а, оформленного в объекте почтовой связи, Заказчику с водителем, сопровождающим следующую доставку почтовых отправлений.

2.1.6. Выдавать возвращенные почтовые отправления по спискам ф. 104-в представителю Заказчика под роспись.

2.1.7. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг (в соответствии с приложением № 1 к настоящим Условиям) и направлять Заказчику в порядке и в сроки, установленные пп. 4.3.3-4.3.4 Договора.

2.1.8. Осуществлять Доставку Заказчику возвращенных РПО в рамках услуги «Бокс-сервис» по списку ф. 104-в с взиманием платы за возврат в соответствии с тарифами Исполнителя, действующими на дату возврата.

2.1.9. Осуществлять хранение почтовых отправлений при невозможности их вручения адресатам или их законным представителям при отказе от получения или при иных обстоятельствах, в Участке доставки в течение 30 календарных дней. Исчисление срока хранения почтовых отправлений необходимо производить со следующего дня после поступления их в ОПС.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставить рабочее место представителю Исполнителя для осуществления проверки почтовых отправлений, переданных Заказчиком в обменной сумке.

2.2.2. Предварительно уведомить Исполнителя в срок за 3 календарных дней по телефону или на адрес Заказчика, указанный в пункте 3.1 настоящих Условий об одновременной сдаче почтовых отправлений свыше 8 кг за один рейс.

2.2.3. Осуществлять упаковку почтовых отправлений таким образом, чтобы она соответствовала характеру вложения, условиям пересылки, исключала возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, порчи других отправлений и причинения какого-либо вреда имуществу и работникам почтовой связи.

2.2.4. Осуществлять оформление почтовых отправлений и предъявлять для сдачи Исполнителю почтовые отправления по спискам ф. 103, ф. 103-а (3 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр на электронном носителе), ф. 103-ф (3 экземпляра на бумажном носителе). Списки ф.103, ф.103-а, ф.103-ф подлежат оформлению следующим днем, за днем фактического приема представителем Исполнителя почтовых отправлений и списков ф.103, ф.103-а, ф.103-ф.

2.2.5. Ежемесячно до 25-го числа предоставлять Исполнителю по электронной почте, согласно п. 3.1. настоящих Условий, Заявление на периодичность выездов на следующий месяц (приложение №3 настоящих Условий). В случае потребности в разовых выездах без установления графика необходимо подать Заявление в срок за \_\_\_ календарных дней до предполагаемой даты выезда представителя Исполнителя к Заказчику.

2.2.6. Проинформировать отправителей о порядке адресования на «Адрес-бокс», согласно п.1.2 настоящих Условий.

2.2.7. Не осуществлять передачу «Адрес-бокс» другому лицу как юридическому, так и физическому.

2.2.8. Уведомить ОПС, к которому относится фактический адрес Заказчика, о переадресации на «Адрес-бокс», в случае если ОПС, оказывающий Услугу, являются другим структурным подразделением Исполнителя. Уведомление осуществляется в следующем порядке: Заказчик оставляет в ОПС по фактическому адресу заявление на досыл почтовых отправлений, уведомлений о вручении РПО, извещений о поступлении РПО и периодических печатных изданий в ОПС, оказывающего Услугу, оплачивает факт подачи заявления по тарифу на день подачи, оплачивает досыл.

2.2.9. В случае расторжения Договора или окончания срока действия настоящих Условий собственными силами в течение 30 дней забрать поступившие на номер «Адрес-бокс» почтовые отправления, уведомления о вручении регистрируемых почтовых отправлений, периодические печатные издания после получения уведомления Исполнителя о поступлении таких почтовых отправлений, уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений и периодических печатных изданий на имя Заказчика или оформить заявление на досыл по новому адресу.

2.2.10. Своевременно оплачивать предоставленные услуги по утвержденному тарифу (приложение № 2 к настоящим Условиям) в порядке, установленном разделом 5 Договора, в том числе своевременно вносить предоплату в соответствии с условиями Договора при выборе обслуживания по графику-расписанию или разовому выезду. В случае, если оказание услуги осуществляется Исполнителем по согласованному графику, то Заказчик оплачивает услугу за 1 (один) месяц обслуживания в зависимости от количества выездов в неделю, с ежемесячным согласованием графика. В случае, если периодичность обслуживания в виде графика не установлена, то Заказчик оплачивает услугу за каждый разовый выезд Исполнителя к Заказчику.

2.2.11. Осуществлять оплату за отдельный выезд представителя Исполнителя сверх графика, установленного Договором и Заявкой на оказание услуги, а также осуществлять оплату за сдачу почтовых отправлений весом более 8 кг согласно тарифам Исполнителя.

2.2.12. Оформлять к отправке почтовые отправления в соответствии с требованиями нормативных документов, перечисленных в п. 3.4 Договора.

2.2.13. Производить оплату за пересылку возвращенных регистрируемых почтовых отправлений по тарифам, действующим на дату их возврата.

2.2.14. Обеспечить присутствие полномочного представителя по адресу согласно п.1.2 настоящих Условий в согласованное с представителем Исполнителя время для получения, приема почтовых отправлений.

2.2.15. Ежемесячно подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг (в соответствии с приложением № 1 к настоящим Условиям) либо представить мотивированный отказ в порядке и в сроки, установленные п. 4.1.6 Договора.

2.1.16. При получении/сдаче почтовых отправлений предъявлять представителю Исполнителя доверенность на уполномоченного представителя Заказчика на право отправки/получения почты и документа, удостоверяющего личность представителя Заказчика. Исключение составляют лица, имеющие право действовать от имени Заказчика без доверенности.

**3. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Стороны договорились, что в целях исполнения настоящих Условий считать авторизированными адресами.

Авторизированный адрес электронной почты со стороны Заказчика является: Ryzhkova.GV@mrsk-1.ru.

Авторизированный адрес электронной почты со стороны Исполнителя является:

Vera.Lihacheva@russianpost.ru.

3.2. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

3.3. Настоящие Условия составлены в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩИМ УСЛОВИЯМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Приложения к Условиям оказания услуги «Бокс-сервис» | Наименование приложения |
| 1 | Приложение № 1 | Форма акта сдачи-приема оказанных услуг |
| 2 | Приложение № 2 | Тарифы на услугу «Бокс-сервис» |
| 3 | Приложение № 3 | Заявление на оказание услуги «Бокс Сервис» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** | |
|  |  |
| И.О. директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» | Начальник управления – руководитель аппарата филиала ПАО «МРСК Центра – «Воронежэнерго» |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **О.В. Петров** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к Условиям оказания услуги «Бокс-сервис»

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании Доверенности № 179-АУП-2016 от 15.06.2016г., с одной стороны, иПубличное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., договорились о применении следующей формы акта сдачи-приема оказанных услуг:

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**  **за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
|  | Продавец и его адрес : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
|  | Исполнитель и его адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |
|  | Заказчик и его адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  |
|  | № | | Наименование работ, услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Количество | | | | | | | | | | | | | Цена | | | | | | | Ставка НДС | | | | Сумма НДС | | | | | | Сумма | | | | | |
|  |
|  | 1 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | шт. | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | Итого: | | | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | Сумма НДС | | | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | | Всего с НДС | | | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | Всего оказано услуг \_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_ RUB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек  (Сумма прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | | | | |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |
| **Исполнитель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Заказчик** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** | |
|  |  | |
| И.О. директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» | Начальник управления – руководитель аппарата филиала ПАО «МРСК Центра – «Воронежэнерго» |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **О.В. Петров** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |
|  |  | |
|  |  | |

Приложение № 2

к Условиям оказания услуги «Бокс-сервис»

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании Доверенности № 179-АУП-2016 от 15.06.2016г., с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., договорились о применении следующих тарифов на услугу «Бокс-сервис»:

**Тарифы на услугу «Бокс-сервис»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | | | Тариф, руб. c НДС |
| Услуга «Бокс-сервис»  (за 1 месяц обслуживания) | кол-во выездов в неделю | 1 | 1 498,60 |
| 2 | 2 761,20 |
| 3 | 3 787,80 |
| 4 | 4 602,00 |
| 5 | 5 168,40 |
| Дополнительный выезд в рамках услуги «Бокс-сервис»  (за 1 выезд сверх графика) | | | 448,40 |
| Разовый выезд в рамках услуги «Бокс-сервис» с двухсторонним обменом (за 1 выезд без установления графика) | | | 896,80 |
| Разовый выезд в рамках услуги «Бокс-сервис» с односторонним обменом (за 1 выезд без установления графика) | | | 672,60 |
| Доставка или получение почтовых отправлений свыше 8 кг (за каждые последующие 8 кг) | | | 94,40 |

**Тарифы указаны с учётом НДС.**

Прейскурант на услуги представляется в электронном и письменном виде Исполнителем по запросу Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |

|  |  |
| --- | --- |
| И.О. директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» | Начальник управления – руководитель аппарата филиала ПАО «МРСК Центра – «Воронежэнерго»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Петров** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков** |  |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

Приложение № 3

к Условиям оказания услуги «Бокс-сервис»

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

ФОРМА

**Заявление на оказание услуги «Бокс Сервис»**

Настоящим Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., просит ФГУП «Почта России» осуществить оказание услуги «Бокс Сервис» с даты заключения договора по «31» 12. 2017г. согласно следующим условиям:

1. Периодичность выезда: ежедневно 5 раз в неделю (понедельник-пятница)

*(указать «по графику» или «разовый выезд»)*

2. Предпочтительный график обслуживания и время: с 8-30 и **не позже 10-00.**

(*указать график обслуживания от 1 (одного) до нескольких выездов в неделю, указываются дни недели, время, в том числе планируемое количество разовых выездов, если в п.1 был выбран разовый выезд)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **О.В. Петров** /

Заказчик вправе изменить периодичность выездов и подать новое заявление.

Настоящим ФГУП «Почта России» в лице УФПС Воронежской области- филиала ФГУП «Почты России» подтверждает возможность выполнения настоящей Заявки на следующих условиях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)