**“УТВЕРЖДАЮ”**

Первый заместитель директора –

главный инженер

филиала ПАО «МРСК Центра» -

«Смоленскэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Мордыкин

09 декабря 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку печатной продукции на 2020 г.**

**Лот 401G**

**1. Предмет закупки.**

Печатная продукция.

Таблица №1. Перечень необходимой продукции

| **№ п.п.** | **Наименование материала** | **ЕИ** | **Количество** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бланк Акт о безучетном потреблении э/э физическим лицом  (Акт о неучтенном потреблении электрической энергии гражданином (юридическим лицом), использующим электрическую энергию на коммунально-бытовые нужды, являющимся собственником (пользователем) жилого дома (помещений в многоквартирном доме)  (Приложение № 1) | шт. | 1 010,00 | Акты о неучтенном потреблении электрической энергии гражданином (юридическим лицом), использующим электрическую энергию на коммунально-бытовые нужды, являющимся собственником (пользователем) жилого дома (помещений в многоквартирном доме) должны быть отпечатаны на формате А4 (297х210) книжный, бумага мелованная матовая 60-70 гр/м², логотип цветной согласно оригинал-макета в приложении печать двухсторонняя. Нумерация сквозная, выполнена способом высокой печати, один уникальный номер на 2 экземпляра акта. Общее количество бланков 1010 (уникальных номеров 505). На обратной стороне бланка снизу должна быть представлена информация о производителе и тираже.  Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести изменения в форму бланков актов, уведомив Поставщика не позднее, чем за 1 месяц до месяца поставки продукции. |
| 2 | Бланк Акт о безучетном потребления э/э юридическим лицом  (Акт о неучтенном потреблении электрической энергии юридическим лицом (гражданином), использующим электрическую энергию для осуществления предпринимательской деятельности  (Приложение № 2) | шт. | 1 008,00 | Акты о неучтенном потреблении электрической энергии юридическим лицом (гражданином), использующим электрическую энергию для осуществления предпринимательской деятельности должны быть отпечатаны на формате А4 (297х210) книжный, бумага мелованная матовая 60-70 гр/м², логотип цветной согласно оригинал-макета в приложении печать двухсторонняя. Нумерация сквозная, выполнена способом высокой печати, один уникальный номер на 2 экземпляра акта. Общее количество бланков 1008 (уникальных номеров 504). На обратной стороне бланка снизу должна быть представлена информация о производителе и тираже.  Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести изменения в форму бланков актов, уведомив Поставщика не позднее, чем за 1 месяц до месяца поставки продукции. |
| 3 | Журнал учета выдачи пломбировочного материала  (Приложение № 3) | шт. | 10,00 | Журналы должны быть отпечатаны на формате А4 (альбомный), 100 листов в твердой обложке. При изготовлении обложки журналов необходимо использовать картон переплётный, толщиной не менее 1,5мм, обклеенный фоновой бумагой с печатью по образцу Заказчика. Переплёт №5, плотность используемой бумаги 80 г/м2, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства |
| 4 | Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям  (Приложение № 4) | шт. | 140,00 | Формат А4 (альбомный), 100 листов в твердой обложке. При изготовлении обложки журналов необходимо использовать картон переплётный, толщиной не менее 1,5мм, обклеенный фоновой бумагой с печатью по образцу Заказчика. Переплёт №5, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства |
| 5 | Журнал оперативный  (Приложение № 5) | шт. | 238,00 | Формат А4 (книжный), 100 листов в твердой обложке. При изготовлении обложки журналов необходимо использовать картон переплётный, толщиной не менее 1,5мм, обклеенный фоновой бумагой с печатью по образцу Заказчика. Переплёт №5, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства |
| 6 | Журнал регистрации вводного инструктажа  (Приложение № 6) | шт. | 6,00 | Формат А4 (книжный), 100 листов в твердой обложке. При изготовлении обложки журналов необходимо использовать картон переплётный, толщиной не менее 1,5мм, обклеенный фоновой бумагой с печатью по образцу Заказчика. Переплёт №5, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства |
| 7 | Журнал учета и содержания средств защиты  (Приложение № 7) | шт. | 45,00 | Формат А4 (книжный), 100 листов в твердой обложке. При изготовлении обложки журналов необходимо использовать картон переплётный, толщиной не менее 1,5мм, обклеенный фоновой бумагой с печатью по образцу Заказчика. Переплёт №5, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства |
| 8 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте  (Приложение № 8) | шт. | 46,00 | Формат А4 (книжный), 100 листов в твердой обложке. При изготовлении обложки журналов необходимо использовать картон переплётный, толщиной не менее 1,5мм, обклеенный фоновой бумагой с печатью по образцу Заказчика. Переплёт №5, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства |
| 9 | Журнал выдачи средств индивид. защиты  (Приложение № 9) | шт. | 30,00 | Формат А4 (книжный), 100 листов в твердой обложке. При изготовлении обложки журналов необходимо использовать картон переплётный, толщиной не менее 1,5мм, обклеенный фоновой бумагой с печатью по образцу Заказчика. Переплёт №5, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства |
| 10 | Журнал учета проверки знаний норм в э/у  (Приложение № 10) | шт. | 16,00 | Формат А4 (книжный), 100 листов в твердой обложке. При изготовлении обложки журналов необходимо использовать картон переплётный, толщиной не менее 1,5мм, обклеенный фоновой бумагой с печатью по образцу Заказчика. Переплёт №5, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства |
| 11 | Журнал свод учета нарушений  (Приложение № 11) | шт. | 16,00 | Формат А4 (альбомный), 100 листов в твердой обложке. При изготовлении обложки журналов необходимо использовать картон переплётный, толщиной не менее 1,5мм, обклеенный фоновой бумагой с печатью по образцу Заказчика. Переплёт №5, нумерация страниц, образец филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго». Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму журнала в связи с изменениями законодательства |
| 12 | Бланк Удостоверение о проверки знаний э/у  (Приложение № 12) | шт. | 603,00 | Удостоверение состоит из твердой переплетной крышки на тканевой основе и блока из восьми страниц. Размер удостоверения 95мм x 65мм. Предпочтительный цвет переплета – темно-вишневый.  На лицевой стороне переплетной крышки вытиснена контрастным (белым или желтым) цветом надпись. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» вправе внести корректировки в форму бланка в связи с изменениями законодательства |
| 13 | Наклейка с логотипом 400х600  (Приложение № 13) | шт. | 23,00 | Высота – 400мм, ширина – 600мм, материал – плёнка ORAJET самоклеящаяся, печать – 1440 dpi, резка – по формату (Названия РЭСов и адреса оговариваются при заказе продукции) |

**2. Общие требования.**

2.1. К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

* продукция должна быть новой, оригинальной, не восстановленной, не бывшей в эксплуатации, не заложенной, не арестованной, не являться предметом иска третьих лиц;
* продукция должна изготавливаться согласно требованиям нормативной документации, действующей на территории РФ;
* поставляемый товар не должен иметь дефектов, связанных с материалами и/или работой по его изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя (поставщика), при соблюдении Заказчиком правил хранения и/или использования поставляемого товара;
* товар должен быть пригоден для целей, для которых товар такого рода обычно используется;
* товар должен поставляться в упаковке, способной предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки, передачи Заказчику и дальнейшего хранения;
* товар должен соответствовать ГОСТ Р ИСО 9706-2000;
* на тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

**3. Правила приемки продукции.**

Приемка осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по количеству и качеству. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

**4. Сроки и очередность поставки.**

Срок поставки: с момента заключения договора по 30.03.2020 года.

Базис поставки – DDP (ИНКОТЕРМС-2010) по адресу: 214020, г. Смоленск, ул. Попова, 7.

**5. Состав предоставляемой Покупателю документации.**

Одновременно с поставкой каждой партии товара Поставщик обязан предоставить Покупателю оригиналы следующих документов: счёт-фактуру, товарную накладную, счёт на оплату товара.

**6. Стоимость и условия оплаты.**

Покупатель оплачивает поставленный Поставщиком Товар по ценам, указанным в спецификации договора. Цена товара включает в себя затраты на транспортировку, тару, упаковку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов. Цена товара является окончательной и изменению не подлежит.

Валюта платежа – рубль РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Управления  учёта электроэнергии филиала | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.В. Авсеенко |
| Руководитель службы охраны труда Управления производственной безопасности и производственного контроля филиала | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.А. Михайлов |
| Заместитель начальника Управления распределительных сетей филиала | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.В. Никитин |