

публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»

2-я Ямская ул., д. 4, Москва, 127018

Телефоны: контакт-центр +7(495) 747 92 92, +7 (495) 747 92 96; факс: +7(495) 747 92 95

e-mail: posta@mrsk-1.ru; http://www.mrsk-1.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя закупочной комиссии – заместитель директора по безопасности – начальник отдела безопасности филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Коротин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Согласовано на заседании**

**закупочной комиссии**

**Протокол № 73-КО-15**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года**

**Документация по закрытому запросу цен**

Закрытый запрос цен на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по проектированию, строительству и усилению существующих сетей внешнего электроснабжения

для осуществления технологического присоединения

в Костромской области (г. Кострома; Костромской, Мантуровский, Островский, Красносельский, Галичский районы, 49 заявителей)

для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Костромаэнерго»)

г. Кострома  
2015 г.

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc427129562)

[1.1 Общие сведения о процедуре запроса цен 3](#_Toc427129563)

[1.2 Термины и определения 4](#_Toc427129564)

[1.3 Правовой статус процедур и документов 4](#_Toc427129565)

[1.4 Обжалование 5](#_Toc427129566)

[1.5 Прочие положения 6](#_Toc427129567)

[2. Технические требования к выполняемым работам 7](#_Toc427129568)

[2.2 Перечень и объем выполняемых работ 7](#_Toc427129569)

[2.3 Требование к выполняемым работам 7](#_Toc427129570)

[2.4 Требование к Подрядчику 7](#_Toc427129571)

[3. Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке Предложений 8](#_Toc427129572)

[3.1 Общий порядок проведения запроса цен 8](#_Toc427129573)

[3.2 Направление Приглашения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (публикация данных документов на официальном сайте) 8](#_Toc427129574)

[3.3 Требования к Участникам 9](#_Toc427129575)

[3.4 Подготовка Предложения 9](#_Toc427129576)

[3.5 Подача Предложений и их прием 12](#_Toc427129577)

[3.6 Оценка Предложений 13](#_Toc427129578)

[3.7 Принятие решения об определении Победителя 14](#_Toc427129579)

[3.8 Подписание Договора 14](#_Toc427129580)

[3.9. Извещение Участников о результатах запроса цен 15](#_Toc427129581)

[4. Дополнительные инструкции по подготовке Предложений 16](#_Toc427129582)

[4.1. Статус настоящего раздела 16](#_Toc427129583)

[4.2. Обеспечение исполнения обязательств Участника запроса цен 16](#_Toc427129584)

[4.3. Альтернативные Предложения 16](#_Toc427129585)

[4.4. Переторжка (регулирование цены) 16](#_Toc427129586)

[5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 17](#_Toc427129587)

# Общие положения

## Общие сведения о процедуре запроса цен

* + 1. Заказчик, являющийся Организатором запроса цен - ПАО «МРСК Центра», расположенный по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4 (далее – Заказчик или Организатор), Извещением о проведении закрытого запроса цен, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru/) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки», и  направленным Подрядчикам, признанным Победителями открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения, на 2015 и первый квартал 2016 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго») по Лоту №4 «Выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2015 и первый квартал 2016 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Костромаэнерго»)» на основании Протокола заседания Закупочной комиссии ОАО «МРСК Центра» №0161-ИА-15-2 от 17.02.2015г. и заключившим соответствующие Рамочные соглашения, **«13» августа 2015 года** пригласил юридических лиц (далее – Подрядчики) к участию в процедуре закрытого конкурентного запроса цен (далее – запрос цен) для заключения Договора на выполнение комплекса работ по проектированию, строительству и усилению существующих сетей внешнего электроснабжения для осуществления технологического присоединения в Костромской области (г. Кострома; Костромской, Мантуровский, Островский, Красносельский, Галичский районы, 49 заявителей) для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Костромаэнерго»), расположенного по адресу: РФ, 156961, г. Кострома, проспект Мира, 53, согласно технических заданий на выполнение работ, изложенных в разделе 2 настоящей документации.
    2. Для справок обращаться к ответственному сотруднику Организатора:

Инякину Роману Константиновичу, контактный телефон: (4942) 396-482 или по адресу электронной почты: Inyakin.RK@mrsk-1.ru.

* + 1. Подробные требования к выполняемым работам изложены в разделе  2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу цен). Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделах 3 и 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 5.
    2. Организатор запроса цен также вправе отказать любому из Участников запроса цен в праве участвовать в данной процедуре Запроса цен, обосновав основную причину отказа, но не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения. Заказчик также вправе отказаться от проведения запроса цен на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками запроса цен.

## Термины и определения

* + 1. **Заказчик** – собственник средств или их законный распорядитель.
    2. **Приглашение участнику о проведении запроса цен (далее также – Приглашение)** – документ, направляемый Участникам запроса цен, выбранным ранее посредством закупочных процедур в качестве победителей, и содержащий необходимую информацию о Запросе цен.
    3. **Документация по запросу цен** – Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете Запроса цен, условиях его проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к Приглашению.
    4. **Предложение на участие в запросе цен (далее – Предложение)** – Комплект документов, содержащий предложение Участника, направленное Организатору запроса цен с намерением принять участие в Запросе цен и впоследствии заключить Договор на условиях, определенных Документацией.
    5. **Закупочная комиссия, комиссия по запросу цен** - орган, заранее созданный Организатором запроса цен для принятия важнейших решений в ходе Запроса цен (прежде всего — выбора Победителя запроса цен).
    6. **Организатор запроса цен** – Лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее процедуры Запроса цен и берущее на себя соответствующие обязательства перед Участниками.
    7. **Победитель запроса цен** – Участник запроса цен, выбранный Закупочной комиссией и признанный победителем в соответствии с требованиями Документации.
    8. **Подрядчик** – любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, способный на законных основаниях заключить и выполнить Договор, являющийся предметом Запроса цен.
    9. **Участник запроса цен (**Участник) – Подрядчик, принявший участие в процедурах Запроса цен.
    10. **Лот** - закупаемый вид работ, по которому в рамках данного Запроса цен допускается подача отдельного Предложения и заключение отдельного Договора.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Запрос цен проводится в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ПАО «МРСК Центра» (Далее - Положение о закупке), утвержденным решением Совета Директоров ОАО «МРСК Центра» (Протокол № 15/13 от «13» июня 2013 года).
    2. Данная процедура Запроса цен не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    3. Направленные определенному кругу подрядчиков Приглашения к участию в запросе цен и Документация по запросу цен, а также опубликованные в соответствии с пунктом 1.1.1 указанные документы, являются приглашением делать предложения Участниками запроса цен, выбранными ранее посредством закупочных процедур в качестве победителей на право заключения рамочных соглашений.
    4. Предложение Участника запроса цен имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса цен в соответствии с этим.
    5. Заключенный по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые Сторонами договоренности.
    6. При определении условий Договора с Победителем запроса цен используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
       - 1. Приглашение и настоящая Документация со всеми дополнениями и разъяснениями
         2. Предложение Победителя запроса цен со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.
    7. Во всем, что не урегулировано Приглашением и настоящей Документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Обжалование

* + 1. До заключения Договора разногласия направляются в ЦКК Общества. О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЦКК незамедлительно уведомляет председателя Комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЦКК процедура проведения Запроса цен приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
    2. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника и лиц, производивших закупку, ЦКК Заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

1. обоснование мотивов принятия решения;
2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
   * 1. Если разногласия между Участником запроса цен не разрешены, ЦКК вправе принять одно или несколько из следующих решений:
3. при разногласиях по Запросу цен — полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедуры Запроса цен. При этом ЦКК не вправе предлагать принять решение о расторжении Договора после его заключения, если соответствующая оговорка не была включена в Договор;
4. при разногласиях по завершившимся Запросам цен — предложить руководству Общества принять решение о возмещении убытков, понесенных Участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении Договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в Договор, ЦКК вправе предложить руководству Общества принять решение об одностороннем расторжении Договора после его заключения;
5. признать заявление Участника необоснованным.
   * 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Организатором запроса цен/Заказчиком и Участниками запроса цен своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ЦКК Заказчика, разрешаются в Третейском суде при Российском союзе промышленников и предпринимателей (г. Москва), в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.
     2. При рассмотрении любых споров и разногласий, связанных с проведением данного запроса цен, Стороны учитывают, что применению подлежит материальное и процессуальное право Российской Федерации.

## Прочие положения

* + 1. Участник запроса цен самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор/Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса цен.
    2. Организатор запроса цен обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу цен.
    3. Организатор запроса цен отклонит Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса цен, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя запроса цен.
    4. Организатор запроса цен отклонит Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса цен.
    5. При проведении закупки Организатор будет избегать раскрытия Подрядчикам результатов заседаний и решений закупочной комиссии. Подрядчик вправе запросить у Организатора разъяснения о причинах отклонения исключительно своего Предложения. В случае поступления запроса от Подрядчика в адрес Организатора относительно разъяснений аспектов Предложений других Подрядчиков, такой запрос рассматриваться не будет.

# Технические требования к выполняемым работам

* + 1. Выполнение работ Подрядчиком будет осуществляться на объектах Заказчика.
    2. Срок выполнения работ: в течение 16 недель с момента получения письменного уведомления от филиала ПАО «МРСК Центра» -«Костромаэнерго» в адрес подрядчика, о подтверждении наличия источника финансирования.
    3. Форма и порядок оплаты: безналичный расчет, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта приемки выполненных работ и предоставления счета-фактуры.
    4. В случае, если место выполнения работ, сроки выполнения работ, форма и порядок оплаты, указанные в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящей Документации, противоречат соответствующим месту выполнения работ, срокам выполнения работ, форме и порядку оплаты, указанным в Приложении №1 (Техническом задании) к настоящей Документации, Подрядчики при подготовке Предложений должны руководствоваться условиями, указанными в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящей Документации.
    5. Подрядчик должен указать в составе своего предложения конкретные условия оплаты, не хуже условий указанных в п. 2.1.4.

## Перечень и объем выполняемых работ

* + 1. Перечень и объемы работ по проектированию, строительству и усилению существующих сетей внешнего электроснабжения для осуществления технологического присоединения в Костромской области (г. Кострома; Костромской, Мантуровский, Островский, Красносельский, Галичский районы, 49 заявителей) для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Костромаэнерго»), изложены в Приложении №1, которое является неотъемлемым приложением к настоящей документации и предоставляется каждому Подрядчику вместе с ней, в виде отдельного приложения.

## Требование к выполняемым работам

* + 1. Дополнительные требования к выполняемым работам изложены в Приложении №1 (Техническом задании) к настоящей Документации. При несоблюдении требований Технического задания Закупочная комиссия отклонит Предложение Подрядчика.

## Требование к Подрядчику

* + 1. Дополнительные требования к Подрядчикам, наличию документов, подтверждающих их соответствие требованиям Технического задания, изложены в Приложении №1 (Техническом задании) к настоящей Документации. При несоблюдении требований Технического задания Закупочная комиссия отклонит Предложение Подрядчика.

# Порядок проведения запроса цен. Инструкции по подготовке Предложений

## Общий порядок проведения запроса цен

* + 1. С учетом положений пункта 1.1.1 Запрос цен проводится в следующем порядке:

1. Направление Приглашения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (публикация данных документов на официальном сайте) (подраздел 3.2);
2. Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Организатором/Заказчиком Документации по запросу цен, если необходимо (подраздел 3.4);
3. Подача Предложений и их прием (подраздел 3.5);
4. Оценка Предложений и проведение переторжки (при необходимости) (подраздел 3.6);
5. Определение Победителя (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**);
6. Подписание Договора (подраздел 3.8).
   * 1. В процессе проведения Запроса цен на Официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:
7. изменения, вносимые в Приглашение о проведении запроса цен, в Документацию о запросе цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
8. разъяснения Приглашения о проведении запроса цен, Документации по запросу цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
9. отказ от проведения Запроса цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса цен;
10. протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса цен – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

## Направление Приглашения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (публикация данных документов на официальном сайте)

* + 1. Приглашение и Документация направляются Заказчиком/Организатором запроса цен посредством функционала ЭТП заранее определенному кругу Участников, выбранных ранее Победителями открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения, на 2015 и первый квартал 2016 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго») по Лоту №4 «Выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2015 и первый квартал 2016 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Костромаэнерго»)» на основании Протокола заседания Закупочной комиссии ОАО «МРСК Центра» №0161-ИА-15-2 от 17.02.2015г., и заключивших соответствующее Рамочное соглашение.
    2. Помимо направления Приглашения и Документации заранее определенному кругу Участников, выбранных ранее посредством закупочных процедур в качестве победителей, указанные документы должны быть опубликованы на официальном сайте Заказчика.

## Требования к Участникам

* + 1. Участвовать в данной процедуре Запроса цен может юридическое лицо, признанное Победителем открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закрытых закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения, на 2015 и первый квартал 2016 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго») по Лоту №4 «Выполнение подрядных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ, а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения на 2015 и первый квартал 2016 года для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Костромаэнерго»)» на основании Протокола заседания Закупочной комиссии ОАО «МРСК Центра» №0161-ИА-15-2 от 17.02.2015г., и заключившее соответствующее Рамочное соглашение.
    2. Требованиям к Участникам, приглашенным к участию в настоящем Запросе цен:

1. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;
2. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
3. Заказчик вправе отклонить предложение Подрядчика в случае наличия отрицательных отзывов и рекламаций (отрицательного опыта) по исполнению ранее заключенных договоров с ПАО «МРСК Центра», его филиалов и ДЗО, а также по заключенным договорам с иными Заказчиками. Под отрицательным опытом понимается:

- наличие существенных замечаний Заказчика по составу и качеству выполнения работ, задержка устранения дефектов в работах и/или задержка возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов;

- несоблюдение сроков окончания работ и сдачи результата работ Заказчику, предусмотренных договором подряда;

- иные существенные нарушения условий заключенных договоров подряда.

## Подготовка Предложения

Общие требования к Предложению

* + - 1. Участник должен подготовить Предложение, включающее ***следующие обязательные документы***:

1. Предложение на выполнение работ (Приложение № 1);
2. Приложения к Предложению (Сметный расчет, Техническое предложение (Форма 1), График выполнения работ (Форма 2); График оплаты выполнения работ (Форма 3); Протокол разногласий к проекту договора (Форма 4).
3. Копия (выписка из) распорядительного документа Подрядчика, утвердившего форму первичного учетного документа для факта хозяйственной жизни, совершаемого по заключаемому с Победителем настоящей закупочной процедуры Договору, а также утвержденная форма первичного учетного документа.
   * + 1. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
       2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.
       3. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения).
       4. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
       5. Предложения, полученные позже установленного выше срока, не будут рассматриваться Закупочной комиссией по существу, независимо от причин опоздания.
       6. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.
       7. В случае не предоставления Участником в составе Предложения хотя бы одного из перечисленных в пункте 3.4.1.1 Документации по запросу цен документов, Закупочная комиссия вправе отклонить Предложение данного Участника.
       8. Подрядчик должен подать Предложение на весь объем, указанный в техническом задании. Не допускается подача Предложения по отдельным позициям технического задания или на часть объема, указанного в техническом задании.
       9. В случае предоставления ложной информации Заказчик отклонит Предложение Подрядчика без рассмотрения по существу.
       10. Предложение Подрядчика должно полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть требования, указанные в настоящей Документации, являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию Предложение Подрядчика не удовлетворяет условиям запроса цен, оно может быть отклонено.

Требования к сроку действия Предложения

* + - 1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в своей Предложении. В любом случае, этот срок не должен составлять менее 90 календарных дней с момента подачи Предложения.
      2. Указание меньшего срока действия Предложения служит основанием для отклонения Предложения.

Требования к языку Предложения

* + - 1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
      2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
      3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Требования к валюте Предложения

* + - 1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в рублях РФ за исключением нижеследующего.
      2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота).

* + - 1. Начальная (предельная) цена: **9 999 000** (Девять миллионов девятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 коп. РФ, без учета НДС;НДС составляет **1 799 820** (Один миллион семьсот девяносто девять тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 коп. РФ; **11 798 820** (Одиннадцать миллионов семьсот девяносто восемь тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 коп. РФ, с учетом НДС.
      2. Организатор запроса цен отклонит предложения Подрядчика только на том основании, что предложенная Подрядчиком цена превышает установленную начальную (предельную) цену.
      3. Цена в письме о подаче оферты (форма 1), поданном Подрядчиком, должна соответствовать ценам, указанным в Графике оплаты выполнения работ (форма3), а также в сводном сметном расчете, предоставляемом Подрядчиком в соответствии с п. 3.4.6.1 настоящей Документации. Иначе Предложение Подрядчика будет отклонено без рассмотрения по существу.
      4. В рамках оценочной стадии, предусмотренной п.3.6.3. настоящей Документации, Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет стоимость Предложения без учета НДС.

Требования к цене Предложения Участника

* + - 1. Участник должен представить на рассмотрение Закупочной комиссии сводный сметный расчет на выполнение ПИР, СМР, ПНР, поставку материалов и оборудования по каждому титулу отдельно. Сметная документация должна учитывать процент снижения. При снижении стоимости СМР более 20%, необходимо предоставить обосновывающие материалы по данному снижению. **Непредставление вышеперечисленных документов служит основанием для отклонения Предложения Участника (по решению Закупочной комиссии).**
      2. Организатор запроса цен имеет право запросить более подробную информацию относительно Предложения Участника, обосновывающую ценообразование.
      3. Участник в своем Предложении должен указать порядок формирования цены Договора (цены лота) с обязательным включением расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Разъяснение Документации по запросу цен

* + - 1. Участники вправе обратиться к Организатору запроса цен/Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу цен и Предложения. Запросы на разъяснение Документации по запросу цен должны подаваться на торговой электронной площадке [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru).
      2. Организатор запроса цен в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи Предложений (3.5.4). Разъяснения Документации и Приглашения публикуются в соответствии с подп. b) п. 3.1.2 настоящей Документации).
      3. При проведении Запроса цен на торговой электронной площадке [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) (в Системе) все Участники запроса цен уведомляются о разъяснениях Документации по запросу цен и Приглашения самой Системой, в соответствии с Регламентом работы данной площадки.

Внесение изменений в Документацию по запросу цен

* + - 1. Организатор запроса цен в любой момент до истечения срока подачи Предложений (п. 3.5.4) вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу цен и Приглашение таким образом, чтобы со дня размещения информации на официальном сайте внесенных изменений в Приглашение и Документацию по запросу цен до окончания подачи Предложений составляло не менее половины срока, определенного по закупочной процедуре. Изменения Документации и Приглашения публикуются в соответствии с подп. a) п. 3.1.2 настоящей Документации.
      2. При проведении Запроса цен на торговой электронной площадке [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) (в Системе) все Участники запроса цен после внесения Организатором запроса цен изменений в Документацию по запросу цен и Приглашение в Системе, уведомляются об изменениях в Документации по запросу цен и Приглашении самой Системой, в соответствии с Регламентом работы данной площадки.

Продление срока окончания подачи Предложений

* + - 1. При необходимости Организатор запроса цен/Заказчик имеет право продлевать срок окончания подачи Заявок, установленный в подпункте 3.5.4. Указанная информация публикуется в соответствии с п. 3.4.8.1 настоящей Документации
      2. Организатор запроса цен также вправе попросить Участников запроса цен продлить срок действия Предложения. Участник запроса цен вправе согласиться с такой просьбой либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора запроса цен о продлении срока действия Предложения означает, что Предложение такого Участника запроса цен действует в течение первоначально установленного срока.
      3. При проведении Запроса цен на торговой электронной площадке [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) (в Системе) все Участники запроса цен после размещения Организатором запроса цен информации о продлении срока окончания подачи Предложений в Системе, уведомляются об этом самой Системой, в соответствии с Регламентом работы данной площадки.

## Подача Предложений и их прием

* + 1. Участник размещает Предложение на торговой электронной площадке [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) в виде сформированного электронного пакета Предложения, в соответствии с Правилами и Регламентами работы данной площадки.
    2. Проведение Запроса цен на торговой электронной площадке [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) (в Системе) проходит в онлайновом режиме.
    3. При размещении (подачи) Предложения на торговой электронной площадке [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru):

1. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть отсканирован и переформатирован в обычный файл (только в формате pdf);
2. Формирование электронного пакета Предложения и загрузка его в электронный сейф Организатора запроса цен производится согласно Регламенту работы торговой электронной площадки [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru). Для архивирования использовать только zip –архив.
   * 1. Предложение на ЭТП должно быть подано в следующий срок: **до 12 часов 00 мин. «20» августа 2015 г**. в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru).
     2. Участник обязан до наступления срока окончания приема электронных конвертов в системе B2B-MRSK, указанного в п. 3.5.4, предоставить все требуемые документы в соответствии с п.3.5.3, при этом итоговая цена Предложения в электронном виде, должна соответствовать итоговой стоимости, указанной Участником на «котировочной доске» системы B2B-MRSK.
     3. При работе в Системе в соответствии с ее Регламентом работы обязательно использование электронной подписи Участниками.
     4. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
     5. Документы, обосновывающие сформированные на электронной площадке [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) цены, оформляются в соответствии с пунктами 3.4.1.2 – 3.4.1.11 настоящей Документации.

## Оценка Предложений

Общие положения

* + - 1. Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией.
      2. Оценка Предложений включает отборочную стадию и оценочную стадию.

Отборочная стадия

* + - 1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:
         1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу цен по существу;
         2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу цен;
         3. соответствие коммерческого и технического содержания Предложения требованиям настоящей Документации по запросу цен.
      2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
      3. При проверке правильности оформления Предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
      4. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия отклонит Предложения, которые:
         1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу цен;
         2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу цен;
         3. поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемом перечне работ;
         4. содержат предложения, не соответствующие установленным условиям и требованиям настоящей Документации;
         5. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;
         6. если цена Предложения Участника превышает начальную (предельную) цену, указанную в п.3.4.5.1.

Оценочная стадия

* + - 1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, допущенные к оценочной стадии, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из цены Предложения (без учета НДС). Единственным критерием для определении Победителя является наименьшая цена Предложения, при условии соответствия Предложения и самого Участника требованиям документацию.
      2. Наивысшее место в итоговой ранжировке получает Предложение, имеющая наименьшую цену, сформированную посредством функционала электронной площадки [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru). Ранжировка Предложений осуществляется в порядке увеличения цен Заявок (чем выше цена тем ниже место).

## Принятие решения об определении Победителя

* + 1. После оценки полученных Предложений и проведения процедуры переторжки (если она проводилась) Закупочная комиссия определит Победителя из числа Участников, Предложения которых полностью соответствует требованиям данного Запроса цен.
    2. Решение комиссии о выборе Победителя оформляется соответствующим Протоколом. Указанный протокол публикуется в соответствии с подп. d) п. 3.1.2 настоящей Документации.
    3. После подписания Протокола о выборе Победителя Организатор информирует Победителя в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru).
    4. До выбора Победителя, Организатор запроса цен вправе потребовать от Участника любые документы, подтверждающие соответствие представленных сведений по предмету данного Запроса цен.
    5. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя запроса цен (далее – Победитель), либо по завершению данной процедуры Запроса цен без определения Победителя и заключения Договора по результатам проведенного Запроса цен.

## Подписание Договора

* + 1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания протокола закупочной комиссии по выбору победителя.
    2. В случае выбора Победителя запроса цен, заключение Договора с которым требует предварительного одобрения Советом директоров ПАО «МРСК Центра» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, договор заключается после одобрения Советом директоров Общества; указанный выше срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения). В данном случае сроки выполнения работ, при необходимости, увеличиваются пропорционально времени, необходимому для проведения соответствующих корпоративных мероприятий Заказчиком.
    3. Договор между Заказчиком и Победителем заключается в соответствии с проектом договора, указанным в Приложении №2 к настоящей документации, с учетом пункта 3.8.4. (Подрядчику необходимо сформировать предполагаемый протокол разногласий и приложить его к предложению Подрядчика. Настоящий проект Договора не является окончательным, редакция Договора может быть изменена Заказчиком.)
    4. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом 1.3.6
    5. В случае если Победитель:
       - 1. не подпишет Договор в установленные Документацией по запросу цен, по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями, сроки;
         2. откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с пунктом 1.3.6.

то он утрачивает статус Победителя, а Организатор запроса цен имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих Заявок.

## Извещение Участников о результатах запроса цен

* + 1. Информирование Участников о результатах запроса цен происходит согласно функционалу электронной торговой площадки.
    2. Информация о результатах Запроса цен автоматически публикуется на электронной торговой площадке [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) непосредственно в момент рассылки извещения об определении Победителя запроса цен.
    3. Дополнительно Заказчик опубликует сведения о результатах Запроса цен или о том, что Запрос цен не состоялся, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](file:///F:\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\5AXXKIT1\www.zakupki.gov.ru), копия публикации на сайте Системы B2B-MRSK [www.b2b-mrsk.ru](file:///F:\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\5AXXKIT1\www.b2b-mrsk.ru) и на официальном интернет-сайте ПАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](file:///F:\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\5AXXKIT1\www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки».

# Дополнительные инструкции по подготовке Предложений

## Статус настоящего раздела

* + 1. Настоящий подраздел дополняет условия проведения запроса цен и инструкции по подготовке Предложений, приведенные в разделе 3.
    2. В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и раздела 3 применяются требования настоящего раздела.
    3. В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

## Обеспечение исполнения обязательств Участника запроса цен

* + 1. Обязательства Участников запроса цен, связанные с подачей Предложений, не предусмотрены.

## Альтернативные Предложения

* + 1. Подача Альтернативных Предложений не допускается

## Переторжка (регулирование цены)

* + 1. Организатором запроса цен предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной, указанной в Предложении, цены.
    2. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает Комиссия самостоятельно согласно нормам Положения о закупках. На переторжку в обязательном порядке приглашаются все Участники, прошедшие отборочный этап.
    3. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Предложение, по которому он не участвовал в переторжке, остается действующим с ранее объявленной ценой.
    4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.
    5. Процедура переторжки проводится с использованием функционала   
       «B2B-Energo». Порядок проведения процедуры переторжки через систему «B2B-Energo» определяется правилами данной системы.
    6. Участник запроса цен, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан в течение одних суток дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения.

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

Приложение №1

К запросу цен от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Предложение на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Получив запрос цен № ***(указывается номер запроса цен)*** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается дата запроса цен),*** предлагаем выполнение работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование работ по предмету запроса цен)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование работ* | *Итоговая (договорная) цена без НДС* | *Итого НДС* | *Итоговая (договорная) цена c НДС* |
| **ПИР** |  |  |  |
| **СМР** |  |  |  |
| **ПНР** |  |  |  |
| **Оборудование** |  |  |  |
| **Материалы** |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

В цену выполнения работ включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(приводится перечень и характеристики сопутствующих работ).***

Данное предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***(указывается срок действия)***

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(должность ответственного лица) (подпись, расшифровка)***

**Приложения:**

**1) Расчет стоимости по всем категориям работ, указанных в технических условиях (на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.) по каждому титулу отдельно;**

**2) Техническое Предложение (на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.);**

**3) График выполнения работ (на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.);**

**4) Протокол разногласий к проекту договора (на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.)**

**Форма 1**

**начало формы**

Приложение 2 к письму   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на выполнение работ**

**по закрытому запросу цен**

**на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на выполнение работ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. ***Инструкции по заполнению***
       1. Участник указывает дату и номер Предложения.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Техническое предложение Участника, помимо работ, указанных в тексте технических требований, должно включать:
* описание всех предлагаемых технических решений.

**Форма 2**

**начало формы**

Приложение 3 к письму   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График выполнения работ**

**по закрытому запросу цен  
на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. ***Инструкции по заполнению***
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       2. В данном Графике выполнения работ приводятся расчетные сроки выполнения всех видов работ в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости работ.
       3. Для указания сроков против каждого этапа / подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 3**

**начало формы**

Приложение 4 к письму   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График оплаты выполнения работ**

**по закрытому запросу цен  
на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Номер этапа в графике выполнения работ  (приложение №3 к Договору) | Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО общая сумма, руб. с НДС** | | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. ***Инструкции по заполнению***
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. График оплаты выполнения работ должен быть подготовлен на основе Графика выполнения работ и должен содержать ссылки на отдельные этапы / подэтапы, предусмотренные этим Графиком.
       4. График оплаты выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Протокол разногласий к проекту Договора (форма 4)**

**начало формы**

Приложение 5 к письму   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 3) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 3) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. ***Инструкции по заполнению***
       1. Участник указывает дату и номер Предложения (форма 1).
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (п. 3.8), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
       4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
       5. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
       6. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
          1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
          2. в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий к подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.