

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заместителя генерального директора –
директора филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго»
_____/ И.П. Шарошихин
« 11 » октября 2021г.

**Техническое задание
на поставку полиграфической продукции для нужд филиала ПАО «Россети Центр»
- «Ярэнерго»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» Исполнитель осуществляет поставку полиграфической продукции для нужд филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго».

2. ОБЪЕМЫ.

Необходимо поставить полиграфическую продукцию согласно таблице:

ПОСТАВКА	Ед. изм	Кол-во
Бланки писем Формат А4, 4+0, диз. бумага. 200 гр.	шт	1500
Бланки писем Формат А4, 4+0, бумага мел. 120 гр.	шт	3000
Плакаты. Формат А1, 4+0, бумага мел. 120 гр.	шт	1000
Информационные буклеты (памятки). Формат в готовом виде А5, 24 полосы, бумага мел. 120 гр. 4+4. УФ лакировка - по макету. Обложка бумага мел. 170 гр. 4+4	шт	900
Информационные брошюры (памятки). Формат А4, обложка бумага мел. 120 гр. 4+4, лакировка, блок 28 полос, офсет 120 гр. 4+4	шт	1500

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

- Поставщик должен обладать собственной производственной базой для изготовления продукции,
- в штате организации должно быть не менее 2-х дизайнеров для обеспечения своевременного и качественного изготовления макетов для Заказчика,
- при подаче документов необходимо наличие портфолио каждого из дизайнеров,
- необходимо наличие не менее 3-х положительных отзывов от других фирм-заказчиков,
- заявка подается Поставщику по электронной почте или по телефону,
- поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня после подачи заявки предоставить на утверждение макет. Представлено должно быть не менее 5 вариантов, с возможностью доработки. Запрещено использовать готовые

материалы из сети интернет,

- макет должен отвечать следующим требованиям: нестандартность, оригинальность дизайна.
- Исполнитель обязан предоставить Заказчику возможность работать напрямую с дизайнером и обеспечить условия личного присутствия во время разработки оригинал- макета и (или) внесения правок в дизайн-макет,
- качество продукции должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требованиям,
- Исполнитель обязан организовать доставку оригинальных цветопроб Заказчику для корректного согласования с ним макета в течение 1 (одного) рабочего дня;
- поставщик обязан изготовить продукцию из своих материалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон,
- минимальный срок оказания услуги - 1 (один) час с момента постановки задачи.
- Исполнитель обязан доставить готовую продукцию Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после ее изготовления.

3. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ.

После завершения поставки Исполнитель предоставляет отчетные документы.

В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов поставки при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

Если отступления или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от поставки и потребовать возмещения причиненных убытков.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ ПОСТАВКИ.

Срок оказания поставки: с момента заключения договора по 31.12.2022 г

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Порядок оплаты: безналичный расчет, оплата производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами накладной, предоставления счета-фактуры и иных документов, предусмотренных Договором.

Начальник отдела
по связям с общественностью



О.Н. Тихомирова