|  |  |
| --- | --- |
|  | Публичное акционерное общество  «Межрегиональная распределительная  сетевая компания Центра»  Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» |

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления делами –

руководитель аппарата филиала ПАО

«МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С. Ремизов

«\_\_\_\_» ноября 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку печатной продукции

(лот №401G, КВД 7)

1. **Общая часть.**

ПАО «МРСК Центра» производит закупку печатной продукции (далее – продукция) для нужд эксплуатационной деятельности филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» в объёме годовой потребности.

Закупка проводится на основании Плана закупки ПАО «МРСК Центра» 2019 года под потребность 2020 года.

Инициатором закупки является административно-хозяйственный отдел управления делами филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго».

1. **Общие требования к условиям поставки.**
   1. Требования к упаковке и ее маркировке.

Упаковка, маркировка, временная антикоррозионная защита, транспортирование, условия и сроки хранения продукции, всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя продукции и требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 23216, ГОСТ 15150-69, **ОСТ 29.12.0.006—84** или соответствующих МЭК.

* 1. Требования к доставке и погрузке / разгрузке.

Доставка и разгрузка продукции осуществляются транспортом, силами и за счёт средств Поставщика.

* 1. Иные требования.

Покупатель имеет право в одностороннем порядке уменьшить объем поставляемой по заключенному договору продукции в силу целесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должно быть отмечено то, что такое распоряжение целесообразно для Покупателя, указан объём аннулированных договорных обязательств Поставщика и дата вступления в силу такого распоряжения.

1. **Предмет конкурса.**

Поставщик обеспечивает поставку продукции в объемах, установленных данным Техническим заданием.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и техническая характеристика продукции** | **ЕИ** | **Кол-во** | **Срок поставки** | **Место**  **поставки** |
| 1 | Бланк Карточка учета материалов М-17. Плотный картон, двухсторонняя черно-белая печать. Формат А5. | ШТ | 3 000 | В течение  10 (десяти) календарных дней  с момента подачи  заявки от филиала  В течение  10 (десяти) календарных дней  с момента подачи  заявки от филиала | Центральный  склад,  392028,  г.Тамбов, ул.Авиационная, д.149  Центральный  склад,  392028,  г.Тамбов, ул.Авиационная, д.149 |
| 2 | Бланк А4, в ассортименте по макету Покупателя. Минимальная партия одного вида 100 шт. Двухсторонняя черно-белая печать на белой бумаге 80 гр/м2. Бланки могут содержать индивидуальный порядковый номер, а также цветные вставки (логотип, наименование организации, отличительные символы, полосы и т.п.). | ШТ | 30 274 |
| 3 | Удостоверение размер 95х65 мм, (служебное). По макету Покупателя. Минимальная партия одного вида 100 шт. Обложка: материал бум-винил, картон не менее 2 мм, цвет темно-вишневый (бордовый), с золотым теснением: информация из нескольких слов различного шрифта. На развороте: цветная печать на нескольких страницах. Строго по макету Покупателя. | ШТ | 77 |
| 4 | Удостоверение размер 95х65 мм, (проверки знаний). По макету Покупателя. Минимальная партия одного вида 100 шт. Обложка: материал бум-винил, картон не менее 2 мм, цвет темно-вишневый (бордовый), с золотым теснением: информация из нескольких слов различного шрифта. На развороте: цветная печать на нескольких страницах. Строго по макету Покупателя. | ШТ | 500 |
| 5 | Журнал А4, 100 л. в ассортименте по макету Покупателя. Минимальная партия одного вида 1 шт. Твердый переплет, картон не менее 1 мм. Количество листов: 100 л. Страницы журнала - двухсторонняя черно-белая печать на белой бумаге 80 гр/м2. Блок должен быть скреплен металлическими скобами. | ШТ | 2 400 |
| 6 | Открытка – книжка с общегосударственными и корпоративным праздниками. Размер: 210 х 100 мм. (в сложенном виде) и 210 х 200 мм. (в развороте). Картон двустороннего мелования – 280 г/кв.м. Печать – высококачественная офсетная цветная 4 + 0 + ВД лак. Минимальная партия одного вида 50 шт. Макет разрабатывается и изготовляется Поставщиком. Строго по согласованию с Покупателем. Поставка открыток в развороте с изготовлением желобка по месту предполагаемого сгиба.  С праздниками:   * Новый год и Рождество – 110 шт., по согласованию с Покупателем; * 23 февраля – 70 шт., по согласованию с Покупателем; * 8 марта – 50 шт., по согласованию с Покупателем; * 9 мая (День Победы) – 70 шт., по согласованию с Покупателем; * День Энергетика – 100 шт., по согласованию с Покупателем; * Поздравляем – 100 шт., по согласованию с Покупателем. | ШТ | 500 |
| 7 | Марка почтовая номинал 10 рублей ГОСТ Р 51506-99 | ШТ | 7 000 |
| 8 | Марка почтовая номинал 1 рублей ГОСТ Р 51506-99 | ШТ | 1 000 |
| 9 | Марка почтовая номинал 25 рублей ГОСТ Р 51506-99 | ШТ | 4 000 |
| 10 | Марка почтовая номинал 2 рублей ГОСТ Р 51506-99 | ШТ | 2 000 |
| 11 | Марка почтовая номинал 3 рублей ГОСТ Р 51506-99 | ШТ | 2 000 |
| 12 | Марка почтовая номинал 5 рублей ГОСТ Р 51506-99 | ШТ | 7 000 |
| 13 | Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Актуальная версия на дату печати. Переплёт твёрдый, двухсторонняя черно-белая печать на белой мелованной бумаге 120 г/кв.м. | ШТ | 9 |

Государственные знаки почтовой оплаты (почтовые марки) ­– должны быть новыми, готовыми к эксплуатации, с клеевым слоем, нанесенным на обратную сторону, либо с контактным клеем на отделяемой бумажной основе, не требующим увлажнения в процессе применения. Почтовые марки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51506-99. Почтовые марки должны быть изготовлены типографическим способом и выпущены организацией, уполномоченной Федеральным органом исполнительной власти в области связи. Почтовые марки не должны быть изъяты из почтового обращения, испорченные (загрязненные, поврежденные, заклеенные и т.д.).

1. **Общие требования.**

К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

* продукция должна быть новой и ранее неиспользованной;
* качество продукции должно соответствовать техническим условиям завода изготовителя и удостоверяться паспортом.

1. **Сроки и очередность поставки продукции.**

Поставка продукции входящего в предмет Договора должна быть выполнена в сроки, указанные в настоящем техническом задании.

1. **Требования к Поставщику.**

* Поставщик обязуется соблюдать требования, предусмотренные в альбоме фирменного стиля Покупателя;
* привлечение субпоставщика, а также выбор завода изготовителя производится по согласованию с Покупателем.

1. **Правила приемки продукции.**

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго», при получении на склад. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Начальник административно-хозяйственного

отдела управления делами филиала

ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» Олиферовский И.Л.