


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления делами –
руководитель аппарата филиала ПАО

«МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»



/ А.С. Ремизов

«22» ноября 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на поставку печатной продукции (лот №401G, КВД 7)

1. Общая часть.

ПАО «МРСК Центра» производит закупку печатной продукции (далее – продукция) для нужд эксплуатационной деятельности филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» в объеме годовой потребности.

Закупка проводится на основании Плана закупки ПАО «МРСК Центра» 2019 года под потребность 2020 года.

Инициатором закупки является административно-хозяйственный отдел управления делами филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго».

2. Общие требования к условиям поставки.

2.1. Требования к упаковке и ее маркировке.

Упаковка, маркировка, временная антикоррозионная защита, транспортирование, условия и сроки хранения продукции, всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя продукции и требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 23216, ГОСТ 15150-69, ОСТ 29.12.0.006—84 или соответствующих МЭК.

2.2. Требования к доставке и погрузке / разгрузке.

Доставка и разгрузка продукции осуществляются транспортом, силами и за счёт средств Поставщика.

2.3. Иные требования.

Покупатель имеет право в одностороннем порядке уменьшить объем поставляемой по заключенному договору продукции в силу целесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должно быть отмечено то, что такое распоряжение целесообразно для Покупателя, указан объем аннулированных договорных обязательств Поставщика и дата вступления в силу такого распоряжения.

3. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку продукции в объемах, установленных данным Техническим заданием.

№ п/п	Наименование и техническая характеристика продукции	ЕИ	Кол-во	Срок поставки	Место поставки
1	Бланк Карточка учета материалов М-17. Плотный картон, двухсторонняя черно-белая печать. Формат А5.	ШТ	3 000	В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявки от филиала	Центральный склад, 392028, г.Тамбов, ул.Авиационная, д.149
2	Бланк А4, в ассортименте по макету Покупателя. Минимальная партия одного вида 100 шт. Двухсторонняя черно-белая печать на белой бумаге 80 гр/м ² . Бланки могут содержать индивидуальный порядковый номер, а также цветные вставки (логотип, наименование организации, отличительные символы, полосы и т.п.).	ШТ	30 274		
3	Удостоверение размер 95х65 мм, (служебное). По макету Покупателя. Минимальная партия одного вида 100 шт. <u>Обложка</u> : материал бум-винил, картон не менее 2 мм, цвет темно-вишневый (бордовый), с золотым теснением: информация из нескольких слов различного шрифта. На развороте: цветная печать на нескольких страницах. Строго по макету Покупателя.	ШТ	77		
4	Удостоверение размер 95х65 мм, (проверки знаний). По макету Покупателя. Минимальная партия одного вида 100 шт. <u>Обложка</u> : материал бум-винил, картон не менее 2 мм, цвет темно-вишневый (бордовый), с золотым теснением: информация из нескольких слов различного шрифта. На развороте: цветная печать на нескольких страницах. Строго по макету Покупателя.	ШТ	500		
5	Журнал А4, 100 л. в ассортименте по макету Покупателя. Минимальная партия одного вида 1 шт. Твердый переплет, картон не менее 1 мм. Количество листов: 100 л. Страницы журнала - двухсторонняя черно-белая печать на белой бумаге 80 гр/м ² . Блок должен быть скреплен металлическими скобами.	ШТ	2 400		
6	Открытка-книжка с общегосударственными и корпоративным праздниками. Размер: 210 x 100 мм. (в сложенном виде) и 210 x 200 мм. (в развороте). Картон двустороннего мелования - 280 г/м ² . Печать - высококачественная офсетная цветная 4 + 0 + ВД лак. Минимальная партия одного вида 50 шт. Макет разрабатывается и изготавливается Поставщиком. Строго по согласованию с Покупателем. Поставка открыток в развороте с изготовлением желобка по месту предполагаемого сгиба. С праздниками: • Новый год и Рождество – 110 шт., по согласованию с Покупателем; • 23 февраля – 70 шт., по согласованию с Покупателем; • 8 марта – 50 шт., по согласованию с Покупателем; • 9 мая (День Победы) – 70 шт., по согласованию с Покупателем; • День Энергетика – 100 шт., по согласованию с Покупателем; • Поздравляем – 100 шт., по согласованию с Покупателем.	ШТ	500		

7	Марка почтовая номинал 10 рублей ГОСТ Р 51506-99	ШТ	7 000	В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявки от филиала	Центральный склад, 392028, г.Тамбов, ул.Авиационная, д.149
8	Марка почтовая номинал 1 рублей ГОСТ Р 51506-99	ШТ	1 000		
9	Марка почтовая номинал 25 рублей ГОСТ Р 51506-99	ШТ	4 000		
10	Марка почтовая номинал 2 рублей ГОСТ Р 51506-99	ШТ	2 000		
11	Марка почтовая номинал 3 рублей ГОСТ Р 51506-99	ШТ	2 000		
12	Марка почтовая номинал 5 рублей ГОСТ Р 51506-99	ШТ	7 000		
13	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Актуальная версия на дату печати. Переплёт твёрдый, двухсторонняя черно-белая печать на белой мелованной бумаге 120 г/м ² .	ШТ	9		

Государственные знаки почтовой оплаты (почтовые марки) – должны быть новыми, готовыми к эксплуатации, с клеевым слоем, нанесенным на обратную сторону, либо с контактным клеем на отделяемой бумажной основе, не требующим увлажнения в процессе применения. Почтовые марки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51506-99. Почтовые марки должны быть изготовлены типографическим способом и выпущены организацией, уполномоченной Федеральным органом исполнительной власти в области связи. Почтовые марки не должны быть изъяты из почтового обращения, испорченные (загрязненные, поврежденные, заклеенные и т.д.).

4. Общие требования.

К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

- продукция должна быть новой и ранее неиспользованной;
- качество продукции должно соответствовать техническим условиям завода изготовителя и удостоверяться паспортом.

5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка продукции входящего в предмет Договора должна быть выполнена в сроки, указанные в настоящем техническом задании.

6. Требования к Поставщику.

- Поставщик обязуется соблюдать требования, предусмотренные в альбоме фирменного стиля Покупателя;
- привлечение субпоставщика, а также выбор завода изготовителя производится по согласованию с Покупателем.

7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго», при получении на склад. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Начальник административно-хозяйственного
отдела управления делами филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

Олиферовский И.Л.