**Договор № \_\_\_**

**на техническое обслуживание франкировальных машин**

г. Воронеж « » 201 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице исполняющего обязанности директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Полякова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности №179-АУП-2016 от 15.06.2016г., с одной стороны и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/93 от 01.06.2016г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Исполнитель обязуется выполнять работы и оказывать услуги по комплексному техническому обслуживанию франкировальных машин в соответствии с Порядком приёма корреспонденции с использованием франкировальных машин, утвержденным 15.05.2006 первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» (далее – Порядок), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные работы и услуги. Перечень франкировальных машин подлежащих техническому обслуживанию и установленных по адресу: 394033 г. Воронеж, ул. Арзамасская, 2, приведён в Приложении № 1 к Договору.
  2. Заказчик обязуется оплачивать указанные в п.1.1 работы в порядке, установленном вразделе 3 настоящего Договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Исполнитель обязан:**
     1. Ежемесячно производить профилактическое техническое обслуживание франкировальной машины согласно эксплуатационной документации.
     2. В случае неисправности франкировальной машины производить ремонт по заявке Заказчика при наличии Разрешения на проведение ремонтных работ (Приложение № 2), запасных частей и расходных материалов.
     3. При невозможности дальнейшего использования франкировальной машины составлять Акт диагностики технического состояния (Приложение № 3).
     4. Производить инструктаж и обучение работника, ответственного за эксплуатацию франкировальной машины.
     5. Качественно выполнять работы, предусмотренные настоящим договором.
     6. Осуществлять ввод информации об авансовых платежах в регистр (счётчик) франкировальной машины Заказчика в соответствии с Порядком, после зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя по договору (государственному контракту) от «\_09\_» января 2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заявки Заказчика в срок не позднее 2 рабочих дней от даты поступления заявки.
     7. После каждого ввода денежных сумм в счётчики франкировальной машины, пломбировать блок ввода предоплаты с внесением соответствующей записи в Журнал учёта введённых денежных сумм и показаний счётчиков.
     8. Ежемесячно по состоянию на последнее число текущего месяца составлять в двух экземплярах акт сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение №4) и в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направлять Заказчику для подписания.

* 1. **Заказчик обязан:**

2.2.1. Обеспечить установку и условия эксплуатации франкировальной машины в соответствии с руководством по эксплуатации.

2.2.2. Проводить профилактическое обслуживание франкировальной машины:

* ежедневную протирку клише печатающего барабана и красящего валика,
* при необходимости подкраску валика.

2.2.3. Обеспечить свободный доступ представителя Исполнителя, имеющего служебное удостоверение, к франкировальной машине для технического обслуживания и ремонта.

2.2.4. Использовать при эксплуатации франкировальной машины, только рекомендованные Исполнителем расходные материалы, приобретённые за счёт Заказчика.

2.2.5. Приобретать рекомендованные Исполнителем запасные части для ремонта франкировальной машины.

2.2.6. Не производить самовольное вскрытие машины, а также работы по ремонту франкировальной машины и её отдельных узлов.

2.2.7. Допускать к работе на франкировальной машине работников, прошедших инструктаж по правилам эксплуатации данной франкировальной машины согласно приказу по организации.

2.2.8. При неисправности франкировальной машины оформлять Разрешение на проведение ремонтных работ (Приложение 2).

2.2.9. Подписывать и передавать Исполнителю акт сдачи-приёмки выполненных работ, в дальнейшем Акт, (приложение № 4), либо мотивированный отказ в письменном виде, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. В случае если Заказчик не подпишет Акт и не представит письменных возражений на него, Акт считается утвержденным Заказчиком.

2.2.10. Сообщать Исполнителю о необходимости ввода информации об авансовых платежах в счётчик машины по тел. 255-48-81, по факсу 255-57-90 или адресу электронной почты [Marina.Makarova@russianpost.ru](mailto:Marina.Makarova@russianpost.ru)

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Ежемесячная стоимость технического обслуживания франкировальной машины составляет 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 18% 228,81 руб. (Двести двадцать восемь ) руб. 81 коп. Стоимость Договора составляет 18000 (Восемнадцать тысяч) рублей, в т.ч. НДС 18% 2 745 (Две тысячи семьсот сорок пять) рублей 76 коп.

3.2. Стоимость разовой услуги по вводу авансового платежа в регистр (счетчик) франкировальной машины составляет 110 (Сто десять) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 18 % 16 (Шестнадцать) рублей 78 коп.

* 1. Оплата выполненных работ производится Заказчиком ежемесячно после подписания Акта выполненных работ (Приложение № 4) на основании счета выставленного Исполнителем в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его получения.
  2. Обязательство Заказчика по оплате работ и услуг Исполнителя считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  3. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (акт сдачи-приема оказанных услуг) приведенная в приложении №4 к настоящему договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного настоящим договором.

3.4. «Исполнитель» в срок до 5 числа следующего месяца подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо направляет в письменном виде в тот же срок мотивированный отказ от его подписания.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путем двусторонних переговоров, а при невозможности прийти к соглашению – в Арбитражном суде Воронежской области.
   3. Стороны настоящего договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны подразумевают внешние, чрезвычайные, непредсказуемые, непредотвратимые и непреодолимые события, которые не существовали в момент заключения договора и возникшие помимо воли Заказчика и Исполнителя, в том числе: стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, противоправные действия третьих лиц, забастовки, правительственные меры и нормативные акты, ограничивающие возможность исполнения договорных обязательств. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, исполнение настоящего договора может быть без каких-либо санкций приостановлено по отношению к пострадавшей Стороне.

Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение трех суток уведомить об этом своего Контрагента по настоящему договору.

4.4. «Никакое существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора, не является основанием для его неисполнения, ненадлежащего исполнения, а также изменения или расторжения ни в одностороннем, ни в судебном порядке с соответствии со ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации по требованию филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго».

4.5. Для филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» не является основанием для неисполнения, ненадлежащего исполнения настоящего Договора либо основанием освобождения от ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, наличие следующих обстоятельств: инфляционных процессов, кризисных явлений в экономике, изменений валютных курсов, введения публично-правовыми образованиями экономических санкций против любых лиц, ухудшения финансового состояния, банкротства, противоправных действий третьих лиц, изменений цен на материалы, сырье, оборудование, продукцию и иные объекты гражданских прав. Перечисленные обстоятельства не являются для филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» обстоятельствами непреодолимой силы по смыслу п.3 ст.401 Гражданского кодекса Российской Федерации».

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Срок действия договора **с « 09» января 2017 года по «31» декабря 2017 года**.
   2. Во время действия Договора стороны имеют право, по согласованию, вносить в него необходимые изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
   3. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом письменно другую Сторону за 30 календарных дней до даты прекращения исполнения Договора, с условием проведения сторонами всех расчетов за фактически оказанные услуги по настоящему договору.
   4. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона договора обязана известить в письменном виде в двухнедельный срок другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами.
   5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.
   6. Контактные телефоны:

* по вопросам ремонта и технического обслуживания - 8 (473) 259-36-10;
* по вопросам оплаты – 8 (473) 255-48-81;
* по вопросам ввода аванса, списания, оформления разрешения на ремонт для организаций города Воронежа – 8 (473) 279-99-51.

**6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

6.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из сторон, как в период действия настоящего Договора, так и после его расторжения. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из сторон.

6.2. Сторона, получившая в рамках настоящего Договора от другой Стороны конфиденциальную информацию коммерческого, финансового и технического характера, а также иную конфиденциальную информацию, должна защитить ее от третьих лиц с той же тщательностью, как она делает это со своей конфиденциальной информацией, за исключением тех случаев, когда конфиденциальная информация стала широко известна иным образом, или раскрытие которой требуется и возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обязательства конфиденциальности продолжают действовать в течение трех лет после истечения срока действия настоящего Договора.

6.3. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 6.1 настоящего Договора информацию третьим лицам, за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения настоящего Договора, или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае если по вине Стороны, нарушившей условия настоящего Договора о соблюдении конфиденциальности, другой Стороне будут причинены убытки, то нарушившая Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки в полном объеме.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.1. Исполнителю известно о том, что Покупатель реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: 8 (495) 739-47-12.

Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился   
с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу - <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, ПАО «МРСК Центра» по адресу - http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики   
ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

7.2.а. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели*.*

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими,   
не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя   
и Заказчика).

7.2.б. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений,   
что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.2.в. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

По остальным условиям Договора, не затронутым настоящим Протоколом разногласия, Стороны руководствуются положениями Договора.

Протокол является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Протокол вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Приложение № 1 Перечень франкировальных машин принимаемых на техническое обслуживание;

Приложение № 2 Разрешение на проведение ремонтных работ

Приложение № 3 Акт диагностики технического состояния

Приложение № 4 Акт сдачи-приемки выполненных работ.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | | | | ЗАКАЗЧИК: |
| **ФГУП «Почта России»**  г. Москва, Варшавское шоссе,37  ИНН 7724261610 КПП 772401001  **Грузоотправитель**  **УФПС Воронежской области-**  **Филиал ФГУП «Почта России»**  394009, г. Воронеж. пр.Революции,25      **Банковские реквизиты:**  ИНН 7724261610 КПП 366602001  Р/счет 40502810500250005850  БИК 042007835  К/счет 30101810100000000835  Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г.Воронеже  тел.255-48-81, факс 255-57-90  **И.О. директора УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Поляков** |  | **Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»**  **(Филиал ПАО «МРСК Центра»-Воронежэнерго»)**  Место нахождения: 127018, г. Москва,  ул.2-я Ямская, д.4  ОКПО: 75720657  **Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»**  Место нахождения: 394033, г. Воронеж,  ул. Арзамасская, д.2  **Банковские реквизиты:**  ИНН/КПП: 6901067107/366302001  р/с: 40702810900250005153  в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеж  БИК: 042007835  к/с: 30101810100000000835  **Начальник управления – руководитель аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - Воронежэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Петров** | | |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

франкировальных машин принятых на техническое обслуживание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Модель  франкировальной машины | Заводской  номер | Дата  выпуска | Адрес места  эксплуатации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Исполнителя:**  **и. о директора**  **УФПС Воронежской области - филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** | **от Заказчика:**  **Начальник управления – руководитель аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Петров**    **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.** |

**М. П. М. П.**

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

оттиск клише франкировальной машины

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| полное наименование Владельца франкировальной машины | | | | | |
|  | | | **Телефон** |  | |
| адрес | | | | | |
| **Франкировальная машина** | |  | **Номер ГЗПО** | |  |
| модель (класс, тип, марка) | | | | | |
| **Филиал (место учета)** |  | | | | |
| Наименование филиала | | | | | |

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Разрешаю доступ к франкировальному модулю франкировальной машины для выполнения работ, связанных с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с изменением показаний контролируемых счетчиков, установкой или заменой клише и т. п.)

ПОКАЗАНИЯ КОНТРОЛИРУЕМЫХ РЕГИСТРОВ (СЧЕТЧИКОВ) ПРИ СДАЧЕ (ОТПРАВКЕ)

ФРАНКИРОВАЛЬНОЙ МАШИНЫ В РЕМОНТ И ПРИ ВОЗВРАЩЕНИИ ИЗ РЕМОНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показания контролируемых регистров  (счетчиков) | Перед отправкой  машины в ремонт | При возврате машины  после ремонта в организацию |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**При сдаче в ремонт:**

Представитель ФГУП «Почта России»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка подписи

Представитель Владельца ФМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность Подпись Расшифровка подписи

**При возвращении (приеме) из ремонта:**

Представитель ФГУП «Почта России» (ОСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтамт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка подписи

Представитель Владельца ФМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность Подпись Расшифровка подписи

**М. П.**

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

#### АКТ № \_\_\_\_\_

**диагностики технического состояния**

**франкировальной машины**

Представителем  **УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России»**, именуемым в дальнейшем Исполнитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

совместно с представителем **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность, Ф.И.О.

именуемым в дальнейшем Заказчиком, была произведена диагностика технического состояния франкировальной машины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Модель  франкировальной машины | Заводской номер | Примечание |
| 1. |  |  |  |

В результате диагностики вышеуказанного оборудования, Исполнителем выявлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для продолжения нормальной эксплуатации франкировальной машины Заказчика необходимо произвести ремонт или заменить следующие детали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое заключение:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **от Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **от Заказчика:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Должность  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись Расшифровка подписи | Должность  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись Расшифровка подписи |

Приложение № 4

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продавец и его адрес: | | | | | | | | | | **ФГУП "Почта России",131000, Москва г, Варшавское ш, дом № 37** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Исполнитель и его адрес: | | | | | | | | | | **УФПС Воронежской области - филиал ФГУП "Почта России",7724261610/366602001** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик и его адрес: | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | | **Наименование работ, услуг** | | | | | | | | | | | | **Количество** | | | | | **Цена** | | | **Ставка НДС** | | | | **Сумма НДС** | | | **Сумма** | | | |  |  |  |
|  |  |  |
| 1 | | техническое обслуживание франкировальных машин | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  |  |  |
| 2 | | Выезд к клиенту для ввода авансового платежа во франкировальную машину | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |
| **Сумма НДС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |
| **Всего с НДС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего оказано услуг \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ RUB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | (Сумма прописью) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | **Заказчик** | | |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон и является основанием для проведения взаиморасчетов между сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Исполнителя:**  **и .о. директора**  **УФПС Воронежской области - филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Поляков**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** | **от Заказчика:**  **Начальник управления – руководитель аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Петров**    **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г** |