|  |  |
| --- | --- |
|  | Публичное акционерное общество  «Россети Центр»  Малая Ордынка ул., д. 15, Москва, 119017  Тел. (495) 747-92-92, факс (495) 747-92-95  Прямая линия энергетиков: 8-800-220-0-220  e-mail: [posta@mrsk-1.ru](mailto:posta@mrsk-1.ru), http://[www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru)  ОКПО 75720657, ОГРН 1046900099498  ИНН/КПП 6901067107/997650001 |

Извещение (документация) о проведении запроса цен по результатам конкурентного предварительного отбора

1. Заказчик, являющийся Организатором запроса цен – ПАО «Россети Центр» (далее – Заказчик или Организатор) (почтовый адрес: РФ, 119017, г. Москва, ул. Малая Ордынка, 15, ответственное лицо – специалист 1 категории отдела закупочной деятельности филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» Еремеева О.А., контактный телефон: (4852) 78-14-54, адрес электронной почты: Eremeeva.OA@mrsk-1.ru, ответственное лицо – Еремеева О.А., контактный телефон: (4852) 78-14-54, адрес электронной почты: Eremeeva.OA@mrsk-1.ru настоящим Извещением приглашают юридических лиц, соответствующих требованиям п. 22 (далее – Участники) к участию в запросе цен по результатам конкурентного предварительного отбора (далее – Запрос цен) на право заключения Договора на выполнение работ "под ключ" для исполнения обязательств по технологическому присоединению №11-2024 для нужд ПАО «Россети Центр» (филиала «Ярэнерго»), расположенного по адресу: РФ, 150003, г. Ярославль, ул. Воинова, д. 12.
2. Настоящее Извещение о проведении запроса цен одновременно является и документацией о проведении запроса цен и именуется в дальнейшем «Документация о проведении запроса цен» или «Документация».
3. На основании приказа ПАО «МРСК Центра» от 07.06.2021   
   № 249-ЦА «Об исполнении решений годового Общего собрания акционеров  
   ПАО «МРСК Центра» от 31.05.2021 (протокол от 31.05.2021 № 01/21)» и приказа ПАО «МРСК Центра» от 10.06.2021 № 255-ЦА «Об исполнении решений годового Общего собрания акционеров ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 02.06.2021 (протокол от 02.06.2021 № 17) с учетом распоряжений Минюста России от 20.07.2021 № 794-р и № 795-р считать далее вместо наименования ПАО «МРСК Центра» наименование ПАО «Россети Центр» и вместо наименования ПАО «МРСК Центра и Приволжья» наименование ПАО «Россети Центр и Приволжье» соответственно.
4. Документация опубликована на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на сайте Электронной торговой площадки Российского аукционного дома (РАД) [tender.lot-online.ru](https://tender.lot-online.ru) (далее — ЭТП) и на сайте ПАО «Россети Центр» ([www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru)).
5. Настоящий Запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП.
6. **Предмет договора:** Выполнение работ "под ключ" для исполнения обязательств по технологическому присоединению №11-2024 для нужд ПАО "Россети Центр" (филиала "Ярэнерго").
7. **Техническое задание на выполнение работ** изложено в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящей Документации и предоставляется каждому Участнику в виде отдельного приложения в форме электронного документа (далее – Техническое задание).
8. **Проект договора**, заключаемого по результатам настоящего запроса цен, изложен в Приложении №2, которое является неотъемлемой частью настоящей Документации и предоставляется каждому Участнику в виде отдельного приложения в форме электронного документа (далее – Проект договора).
9. **Антикоррупционная оговорка, включаемая в проект договора**
10. При подписании по результатам настоящего запроса цен Договора между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, в текст договора должна быть включена Антикоррупционная оговорка (пункт. 8.1.3).
11. Отказ Участника, чья Заявка признана лучшей, от подписания Договора с включенной в текст Антикоррупционной оговоркой, приведет к утере данным Участником статуса Победителя.
12. Текст Антикоррупционной оговорки:

***АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА***

Антикоррупционная оговорка разработана во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предусматривающих обязанность ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Потенциальный участник (юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», «Контрагент\*», в лице\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, привлеченный в качестве участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупочных процедур, способ) для нужд ПАО «Россети»/ДЗО ПАО «Россети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», после ознакомления с закупочной документацией гарантирует и заверяет Заказчиков/Организатора закупки, что:

1. Контрагенту\* известно о том, что ПАО «Россети Центр» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 № 2050), включено в Реестр надежных партнеров, ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2. Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети Центр» (представленной на официальном сайте ПАО «Россети Центр»), полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети Центр» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иных неправомерных целей.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения для них работ (оказания услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов Х.1 - Х.3\*\* настоящего Договора, указанная Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов Х.1, Х.2 настоящего Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований, предусмотренных пунктами Х.1, Х.2 настоящего Договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных пунктом Х.3 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

\* Наименование контрагента указывается в соответствии с договором (например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.).

\*\* Здесь и далее указываются номера пунктов договора, соответствующие пунктам 1-3 настоящей Антикоррупционной оговорки.

***Информация о формах обратной связи ПАО «Россети Центр» в рамках системы предупреждения и профилактики коррупции:***

*В ПАО «Россети Центр» действует система предупреждения и профилактики коррупции. Информацию о возможных фактах коррупции в ПАО «Россети Центр», а также дочерних зависимых обществах и их филиалах можно сообщить, заполнив форму обратной связи на корпоративном сайте ПАО «Россети Центр»:* [*https://www.mrsk-1.ru/customers/customer-service/feedback/*](https://www.mrsk-1.ru/customers/customer-service/feedback/)*, с обязательным указанием адреса электронной почты для обратной связи, а также позвонив по телефону «Горячей линии»:*

*ПАО «Россети Центр» - +7 (495) 747-92-99 или 8-800-220-0-220  и оставив голосовое сообщение после нажатия цифры 4 либо на адрес электронной почты*[*posta@mrsk-1.ru*](mailto:posta@mrsk-1.ru)*,*

*Или направив письменное обращение по адресу: ПАО «Россети Центр» - 119017, Россия, г. Москва, ул. Малая Ордынка, 15.*

1. **Дополнительные условия, включаемые в проект договора**
   1. При подписании по результатам настоящего запроса цен Договора между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, в текст договора должны быть включены дополнительные условия (п. 8.2.3).
   2. Отказ Участника, чья Заявка признана лучшей, от подписания Договора с включенными в текст дополнительными условиями, приведет к утере данным Участником статуса Победителя.
   3. Дополнительные условия:

а) Право Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), присоединившегося к Программе партнерства Общества (Заказчика), переуступить право требования оплаты по выполненным договорным обязательствам в пользу иного лица (финансового агента). При этом Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) обеспечивает представление в адрес Заказчика (уполномоченного должностного лица) оригинала письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления уступки[[1]](#footnote-1).

б) Соглашение между Финансовым агентом (Фактором) и Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) по переуступке права денежного требования по договору с Обществом (Заказчиком) должно содержать обязательство исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) регрессных требований Фактора (факторинг с правом регресса).

в) В случае переуступки Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) права денежного требования по договору с Обществом (Заказчиком) с нарушением условий, указанных в пункте а) и/или б), Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) уплачивает Обществу (Заказчику) штраф за каждое нарушение в размере 1% от стоимости заключенного договора.

г) Куратор договора[[2]](#footnote-2) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения в соответствии с п. а) оригинала уведомления об уступке обеспечивает направление (по электронной почте в адрес руководителя Департамент финансов Общества) сканированной копии уведомления и договора, права по которому подлежат переуступке (включая все дополнительные соглашения и приложения к нему).

1. **Перечень и объем выполнения работ:** согласно требований и условий, изложенных в Техническом задании.
2. **Место выполнения работ:** на объектах, указанных в Приложении №1 к настоящей Документации.
3. **Срок выполнения работ:**

ТЗ-76-2023-274-28ТП-2   
Начало работ: с момента заключения договора. Окончание работ: до 29.06.2024.

1. **Дополнительные требования к выполняемым работам** изложены в Техническом задании. При несоблюдении требований Технического задания Закупочная комиссия отклонит Заявку Участника.
2. **Начальная (максимальная) цена Договора:** **4 811 098,00** (четыре миллиона восемьсот одиннадцать тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек РФ, без учета НДС; НДС составляет **962 219,60** (девятьсот шестьдесят две тысячи двести девятнадцать) рублей 60 копеек РФ; **5 773 317,60** (пять миллионов семьсот семьдесят три тысячи триста семнадцать) рублей 60 копеек РФ, с учетом НДС.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в приложении №5 к настоящему Извещению. В случае, если цена, указанная в Приложении №5 не соответствует цене, указанной в п. 13 настоящего Извещения\*, Начальной (максимальной) ценой Договора считать цену, указанную в п. 13 настоящего Извещения.

*\* отличие цены, указанной в Приложении №5, от цены, указанной в пункте 13 настоящего Извещения, может составлять доли процента.*

1. **Форма и порядок оплаты:** безналичный расчет, не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта приемки выполненных работ и предоставления счета-фактуры. В случае, если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты не может превышать 7 (семь) рабочих дней с момента подписания вышеуказанных документов (в соответствии с Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352-ПП «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).
2. Авансирование в рамках исполнения договора - не предусмотрено. Информация, изложенная в проекте договора, носит информационный характер.
3. В случае, если сроки выполнения работ, форма и порядок оплаты, указанные в п.п. 11, 15 настоящей Документации, противоречат соответствующим срокам выполнения работ, форме и порядку оплаты, указанным в Техническом задании (Приложение №1) и/или проекте Договора (Приложение №2), Участники при подготовке Заявок должны руководствоваться условиями, указанными в п.п. 11, 15 настоящей Документации.
4. Участник должен указать в составе своей Заявки конкретные условия выполнения работ не хуже условий, указанных в п. 11.
5. Предложенная Участником в Заявке (Форма 1) цена должна соответствовать цене, указанной Участником на «котировочной доске» ЭТП.
6. **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, порядок рассмотрения заявок и подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)**

Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

Дата начала срока подачи заявок: **09 октября 2023** **года;**

Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: **16 октября 2023** **года 12:00 (время московское).**

Рассмотрение заявок:

Дата начала проведения этапа: с момента окончания срока подачи Заявок.

Дата проведения этапа: **19 октября 2023** **года**.

Подведение итогов закупки: **20 октября 2023** **года.**

1. **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке: 12 октября 2023** **года 12:00 (время московское).**
2. Участвовать в настоящем Запросе цен могут юридические лица, признанные Победителями конкурентного предварительного отбора на право заключения соглашений о проведении в дальнейшем конкурентных закупок на право заключения Договоров на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по объектам распределительных сетей 0,4-10 кВ, РУ 6-10 кВ на ПС (новое строительство, техперевооружение, реконструкция, выносы, ремонты), а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку) по объектам технологического присоединения для нужд ПАО «Россети Центр» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орёлэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго» и «Ярэнерго») по Лоту № 11 «Право заключения соглашений о проведении в дальнейшем конкурентных закупок на право заключения Договоров на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по объектам распределительных сетей 0,4-10 кВ, РУ 6-10 кВ на ПС (новое строительство, техперевооружение, реконструкция, выносы, ремонты), а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку) по объектам технологического присоединения для нужд ПАО «Россети Центр» (филиала «Ярэнерго»)» (публикация в ЕИС № 32110904410), на основании Протокола заседания Закупочной комиссии ПАО «Россети Центр» № 0652-ИА-21 от 28.02.2022 и заключившие соответствующие соглашения.
3. Претендовать на победу в данном запросе цен может Участник, отвечающий следующим требованиям:
4. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
5. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
6. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>).
7. Заказчик вправе отклонить Заявку Участника в случае наличия отрицательных отзывов и рекламаций (отрицательного опыта) по исполнению ранее заключенных договоров с ПАО «Россети Центр», его филиалов и ДЗО, а также по заключенным договорам с иными Заказчиками. Под отрицательным опытом понимается:

- наличие замечаний Заказчика по составу и качеству выполнения работ, задержка устранения дефектов в работах и/или задержка возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов;

- несоблюдение сроков окончания работ и сдачи результата работ Заказчику, предусмотренных договором подряда;

- иные нарушения существенных условий заключенных договоров подряда.

1. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае подачи Участником нескольких Заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу.
2. Требования к оформлению заявки:
   1. Заявка должна быть оформлена по формам, приведенным в Приложении №3 к настоящей Документации, и быть действительной не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок (п. 19).
   2. Все формы, указанные в Приложении №3 к настоящей Документации, подаваемые Участником в составе своей Заявки, должны быть подготовлены и оформлены по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации, в противном случае Заявка Участника будет отклонена.
   3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны уполномоченным лицом.
   4. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если в электронных документах отсутствуют реквизиты электронной подписи уполномоченного лица на подписание данных документов, а также нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).
3. Участник должен подготовить Заявку, включающую ***следующие обязательные документы***:
4. Заявка на выполнение работ (форма 1);
5. *для Участников, зарегистрированных на территории РФ:* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок. Выписка должна быть предоставлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего подразделения ФНС в порядке, установленным законодательством РФ;
6. Приложения к Заявке на выполнение работ: Техническое предложение (Форма 2), График выполнения работ (Форма 3); Сводная таблица стоимости работ (форма 4) с приложением файла копии Сводной таблицы стоимости работ, выполненного в редактируемом формате, желательно в формате MS Excel; Согласие с проектом Договора (Форма 5);
7. Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее МСП), сформированная с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://rmsp.nalog.ru> (Сведения, сгенерированные в выписку, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, о чем должна быть соответственная отметка в документе с указанием № сертификата, владельца, срока действия). В случае, если Участник не относится к субъектам МСП, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам МСП.
8. Участник должен принять во внимание, что в соответствии с функционалом ЭТП, заявка участника состоит из общей части и ценового предложения, при этом:

* общая часть заявки содержит описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке и сведений об участнике, о соответствии его требованиям, установленным документацией о закупке, а также об иных условиях исполнения договора (**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ В СОСТАВЕ ОБЩЕЙ ЧАСТИ НЕ ПОДАЕТСЯ**);
* ценовоепредложение заявки представляет собой цифровое поле на «котировочной доске» ЭТП, с возможностью прикрепления файлов ценовой части заявки*.*

1. В случае если в общей части заявки будут предоставлены файлы Ценового предложения - такая заявка подлежит обязательному отклонению.
2. В составе ценовой части Участник предоставляет:
3. Заявку на выполнение работ (форма 1);
4. Сводную таблицу стоимости работ (форма 4), с приложением файла Сводной таблицы стоимости работ, выполненного в редактируемом формате, желательно в формате MS Excel;

Все остальные документы, перечисленные в пункте 27 Документации, предоставляются Участником в общей части.

1. В случае непредставления Участником в составе Заявки хотя бы одного из перечисленных в пункте 27 Документации документов, Закупочная комиссия отклонит Заявку данного Участника.
2. Все цены в Заявке должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ, а также все скидки, предлагаемые Участником.
3. Заявка должна быть подана на русском языке. Все цены должны быть выражены в рублях РФ.
4. Организатор запроса цен отклонит Заявку Участника только на том основании, что предложенная Участником цена превышает установленную начальную (максимальную) цену Договора (п. 13) либо не соответствует цене, указанной в Сводной таблице стоимости работ (форма 4).
5. В случае предоставления ложной информации Организатор отклонит Заявку Участника.
6. В случае установления недостоверности и (или) противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, получения сведений о проведении ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.
7. Участник в Графике выполнения работ (форма 3) – условия по срокам выполнения работ, не противоречащие условиям, указанным в Заявке (форма 1).
8. Заявки на ЭТП могут быть поданы до наступления времени и даты окончания приема Заявок (п. 19), при этом предложенная Участником в Заявке на выполнение работ (Форма 1) цена должна соответствовать цене, указанной Участником на «котировочной доске» ЭТП». Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями данной ЭТП. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей Документации по запросу цен должны быть предоставлены Участником через ЭТП в отсканированном виде (за исключением файла Сводной таблицы стоимости работ, выполненной в редактируемом формате) в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение электронных архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается. Подача Участником Заявки в письменной (бумажной) форме не предусмотрена. После наступления даты и времени завершения срока подачи Заявок Участниками (п. 19) Организатор запроса цен получает доступ для скачивания полученных Заявок Участников. В случае если в скачанной Организатором с электронно-торговой площадки Заявке, предоставленной Участником, Заказчик не сможет получить доступ к содержимому архива или отдельного файла заявки Участника, Закупочной комиссией будет принято решение о невозможности проведения анализа данного архива либо файла, и такой архив либо файл будет считаться не полученным.
9. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций закупаемого в соответствии с Техническим заданием перечня работ.
10. До окончания срока подачи заявок (п. 19) Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку. Порядок изменения или отзыва Заявок до окончания срока подачи Заявок (п. 19) через ЭТП определяется правилами данной системы. После окончания срока подачи Заявок (п. 19), в случае отзыва Заявки, Участники готовят обращение к Организатору на бланке Участника, подписанное и скрепленное печатью в порядке, указанном в пункте 26, в письменной форме.
11. Организатор, по решению Закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок (п. 19) вправе внести изменения в настоящую Документацию. Все Участники, оформившие свое участие в запросе цен через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.
12. На основании Стандарта по решению Закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки.
13. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены через ЭТП. Организатор обязуется ответить на любой запрос разъяснений в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. Ответ на запрос разъяснений Организатор размещает посредством функционала ЭТП. Организатор начинает предоставлять ответы на запросы разъяснений с даты публикации закупочной процедуры (п. 4). Организатор заканчивает предоставлять ответы на запросы разъяснений в срок, указанный в п. 21 настоящего извещения.
14. Организатор оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки. При этом копия ответа будет размещена Организатором на официальном сайте, на сайте ЭТП. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу цен, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае, если разъяснения изменяют Документацию, Организатором будут внесены изменения в Документацию (п. 41) и, при необходимости, осуществлено продление подачи заявок в соответствии с п. 45.
15. При необходимости Организатор, по решению Закупочной комиссии имеет право продлевать срок окончания приема Заявок (п. 19). Все Участники, оформившие свое участие в запросе цен через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами ЭТП.
16. Оценка Заявок осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором. Оценка Заявок будет осуществляться, исходя из электронных версий документов Заявок, в соответствии с условиями настоящей Документации. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых на официальном сайте, сайте ПАО «Россети Центр», ЭТП. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников. Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 47) и оценочную стадию (пункт 48).
17. Порядок проведения отборочной стадии:
    1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:
18. правильность оформления Заявки и её соответствие требованиям настоящей Документации по существу;
19. соответствие Участника требованиям настоящей Документации, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;
20. соответствие коммерческой и технической составляющих Заявки требованиям настоящей Документации, в том числе соответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора***.***
    1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки, а также документы, перечень которых отсутствует в настоящей Документации. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемых работ, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса цен.
    2. При проверке правильности оформления Заявки Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки.
    3. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия отклонит Заявки, которые не соответствуют установленным в настоящей Документации одному либо нескольким отборочным критериям:
21. поданы с нарушением порядка подачи Заявок, установленного в настоящей документации;
22. не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;
23. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или Договорным требованиям настоящей Документации;
24. имеют цену Заявки, превышающую начальную (максимальную) цену Договора;
25. содержат существенные арифметические ошибки; под существенными ошибками понимается ошибка, которая может при дальнейших расчетах повлиять на корректность итогового предложения участника;
26. содержат недостоверные сведения.
    1. При проведении отборочной стадии Организатор вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов (представлении фальсифицированных документов), приведенных в составе Заявки, Заявка участника будет отклонена.
    2. Заявка Участника будет отклонена на основании отрицательного заключения службы безопасности Заказчика.
27. Порядок проведения оценочной стадии:
    1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, допущенные к оценочной стадии, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из цены Заявки (без учета НДС) с учетом предоставления приоритета при осуществлении закупки работ, выполняемых российскими лицами (приоритет предоставляется на условиях, указанных в разделе 49 Извещения о проведении запроса цен). Единственным критерием для определения лучшей Заявки запроса цен и Участника, чья Заявка признана лучшей (далее - Победителя) является наименьшая цена Заявки, при условии соответствия Заявки и самого Участника требованиям настоящей Документации.
    2. Наивысшее место в итоговой ранжировке получает Заявка, имеющая наименьшую цену, сформированную посредством функционала ЭТП. Ранжировка Заявок осуществляется в порядке увеличения цен Заявок (чем выше цена, тем ниже место). Предоставление приоритета осуществляется на условиях, указанных в разделе 49 Извещения о проведении запроса цен. В случае, если цена Заявки двух или нескольких Участников одинакова, при ранжировке Заявок более высокое место (меньший порядковый номер) присваивается Заявке, которая поступила ранее других заявок.
28. О приоритете закупки работ, выполняемых российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами.
    1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом требований п. 4.5.5 Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки (далее – приоритет).
    2. В рамках данной закупочной процедуры действуют следующие понятия и определения: Российские лица – это юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории РФ, а также граждане РФ; Иностранные лица – это юридические лица, зарегистрированные на территории иностранного государства; физические лица, не являющееся гражданами Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.
    3. Приоритет предоставляется при соблюдении следующих условий:
29. участник должен указать в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
30. предоставление участниками закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, является основанием для признания заявки участника не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения такого участника от участия в закупке;
31. отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
32. отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
33. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
    1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

* 1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении на начальную (максимальную) цену договора (в случае, если закупка проводится по единичным расценкам, коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедуры закупки, определяется как результат деления суммы единичных цен по всем позициям Заявки Участника на сумму начальных (максимальных) цен единиц, указанных в закупочной документации).
  2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
  3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции (далее – ЕРРэП, <https://gisp.gov.ru/documents/10546664/>), и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.digital.gov.ru/>) по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
  4. Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
  5. При поставке продукции, чтобы претендовать на получение приоритета участник должен указать в Заявке на поставку продукции для каждой позиции предлагаемой к поставке продукции в графе «Страна происхождения» наименование страны происхождения предлагаемой к поставке продукции. При этом Участник должен иметь в виду, что в случае предоставления ложной информации организатор отклонит Заявку Участника.
  6. Замена предлагаемой Участником в Заявке продукции на этапе поставки продукции не допускается, за исключением случая, указанного ниже. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при исполнении Договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет при поставке продукции российского происхождения, не допускается замена страны происхождения предлагаемой к поставке продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо продукции иностранного происхождения поставляется продукция российского происхождения, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в Договоре. Замена предлагаемой к поставке продукции иностранного происхождения на продукцию российского происхождения производится по согласованию с Заказчиком.
  7. Заказчик *имеет право на одностороннее расторжение Договора* с Участником закупки, которому был предоставлен приоритет при оказании услуг российскими лицами, если выяснится, что один или несколько членов Коллективного участника (субподрядчика) отказались от оказания услуг, при этом стоимость оказания услуг российскими лицами среди оставшихся членов объединения стала составлять менее 50 процентов стоимости всех оказываемых таким Участником услуг.

1. При проведении запроса цен допускается проведение аукционной процедуры понижения цены – переторжки.
   1. Организатором предусмотрена возможность проведения переторжки, т.е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены.
   2. Организатор может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки в случаях, предусмотренных Положением о закупке. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Закупочная комиссия.
   3. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка, по которой он не участвовал в переторжке, остается действующей с ранее объявленной ценой.
   4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
   5. Процедура переторжки проводится с использованием ЭТП. Порядок проведения процедуры переторжки на ЭТП определяется правилами данной системы.

В период с момента начала переторжки на ЭТП Участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей Заявки путем снижения ее цены, должен заявить в режиме реального времени на ЭТП «окончательную» цену Заявки. Снижение цены Заявки может производиться Участником на величину шага переторжки (шаг переторжки в зависимости от начальной (максимальной) цены Договора (п. 13 настоящей Документации): до 10 млн. руб. (включительно) –1,0%; свыше 10 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно) –0,5%; свыше 100 млн. руб. до 500 млн. руб. (включительно) – 0,08%; свыше 500 млн. руб. до 1 млрд. руб. (включительно) – 0,05%; более 1 млрд. руб. – 0,01%) или на величину превышающую размер шага переторжки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Прием предложений по снижению цен заявок прекращается на ЭТП в момент окончания переторжки.

Участник, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение с приложением соответствующих файлов. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий или изменению иных предложений участника, кроме ценового, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями. Если Участник не предоставил откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.

* 1. По решению Закупочной комиссии после проведения переторжки в первый раз переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка). На каждую последующую переторжку приглашаются Участники, участвующие в предыдущей переторжке.
  2. Проведение каждой последующей переторжки осуществляется по правилам, предусмотренным в п.п.50.3 - 50.5.
  3. По решению Закупочной комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.
  4. После проведения процедуры переторжки может быть продолжена отборочная стадия оценки Заявок Участников и на основании полученных ответов от Участников либо иной полученной Организатором информации, по решению Закупочной комиссии Заявки Участников, не соответствующие требованиям Закупочной документации, могут быть отклонены.

1. Дата рассмотрения заявок и дата подведения итогов указаны в п. 20 настоящего извещения. При необходимости Организатор, по решению Закупочной комиссии, вправе изменить срок подведения итогов по проводимой закупочной процедуре как в меньшую (раннюю) так и в большую (позднюю) сторону. Все Участники запроса цен, оформившие свое участие в запросе цен через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленном правилами ЭТП.
2. Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.
3. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии (далее - Протокол), который подписывается членами Закупочной комиссии. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей функционалом ЭТП согласно правилам, данной ЭТП.
4. Договор между Заказчиком и Победителем заключается в соответствии с проектом договора (п. 8 настоящего Извещения). Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о закупке и заявкой Победителя с которым заключается договор (с учетом всех этапов такой закупки). По результатам закупки с Победителем может быть заключено также несколько договоров. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействий) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством. В случае выбора Победителя запроса цен, заключение Договора с которым требует предварительного одобрения Советом директоров ПАО «Россети Центр» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, договор заключается после одобрения Советом директоров Общества; указанный выше срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения). В данном случае сроки выполнения работ, при необходимости, увеличиваются пропорционально времени, необходимому для проведения соответствующих корпоративных мероприятий Заказчика.
5. Постановлением Правительства Российский Федерации от 01.07.2021 № 1108 утверждено Положение о национальной системе прослеживаемости. Перечень товаров, подлежащих прослеживаемости (далее – Перечень), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 № 1110. В случае если по результатам закупки в рамках исполнения заключенного договора, реализуемые поставщиками товары включены в Перечень прослеживаемых товаров, выставление счетов-фактур/корректировочных счетов-фактур необходимо осуществлять в электронной форме в соответствии с требованиями ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации.
6. **Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по Договору**
   1. Обеспечения исполнения обязательств контрагента по Договору, помимо указанного в подпункте 56.2, не требуется.
   2. Участник, предложивший демпинговую цену Договора, то есть цену на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в п. 13 настоящей Документации (далее – демпинговая цена Договора), и признанный Победителем, должен в обязательном порядке предоставить обеспечение исполнения обязательств контрагента по Договору в размере согласно приложению №4 к настоящей документации. При этом данное обеспечение в обязательном порядке предоставляется до заключения Договора.
   3. Обеспечение исполнения обязательств контрагента по Договору, связанное с выполнением антидемпинговых мер, может предоставляться Участником в форме независимой гарантии или путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика (п. 56.3.1). Выбор способа обеспечения исполнения обязательств контрагента по Договору, осуществляется Участником/Победителем. Условия и содержание обеспечения исполнения обязательств контрагента по Договору, а также сроки возврата обеспечения устанавливаются на основании проекта Договора (п. 8 настоящего Извещения) с учетом требований, изложенных в подпункте 56.2, а также на этапе преддоговорных переговоров.
      1. Реквизиты Заказчика: (уточняются на этапе заключения Договора).
   4. Непредставление обеспечения исполнения обязательств контрагента по Договору, связанного с выполнением антидемпинговых мер, до заключения Договора приведет к утере данным Участником статуса Победителя и последствиям, указанным в подпункте 58.1.
   5. В случае если по результатам закупки договор заключается с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (если совокупная доля их прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме поручительства аффилированных с такими организациями - участниками закупки лиц (далее - Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

* предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
* возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
* изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
* принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;

- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на независимую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

1. Организатор запроса цен не позднее 3 рабочих дней с момента подписания итогового Протокола разместит его на интернет-ресурсах, на которых было опубликовано Извещение о проведении запроса цен (п. 4).
2. Участник закупки, признанный победителем (единственным участником закупки, соответствующим требованиям документации о закупке), утрачивает статус победителя (единственного участника, с которым планируется заключить договор), и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:
3. не подписал Договор в срок, определенный Закупочной документацией;
4. предложил Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие условия договора, в том числе путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Закупочной комиссии);
5. отказался от предоставления финансового обеспечения, предусмотренного закупочной документацией (при наступлении случаев, указанных в пп. 56.2-56.4).
   1. При наступлении случаев, определенных выше, Организатор, на основании решения Закупочной комиссии, имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо предложить Заказчику рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки. Сведения об Участнике, утратившим статус Победителя, могут быть внесены в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
6. Организатор имеет право отменить запрос цен в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. По истечении срока отмены конкурентной закупки (даты и времени окончания срока подачи заявок) и до заключения договора Организатор вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
7. В случае отмены процедуры запроса цен все Участники, оформившие свое участие в запросе цен через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленном правилами данной системы.

**УТВЕРЖДЕНО закупочной комиссией:**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

Приложение № 3

к Документации

Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

**(Данная форма включается в ценовую часть заявки)**

**начало формы**

**Форма 1**

**Заявка на выполнение работ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Получив запрос цен № ***(указывается номер запроса цен на ЭТП)*** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается дата запроса цен),*** предлагаем выполнение работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование работ по предмету запроса цен)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование работ* | *Итоговая (договорная) цена без НДС* | *Итого НДС* | *Итоговая (договорная) цена c НДС* |
| **ПИР** |  |  |  |
| **СМР** |  |  |  |
| **ПНР** |  |  |  |
| **Оборудование** |  |  |  |
| **Материалы** |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

В цену выполнения работ включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(приводится перечень и характеристики сопутствующих работ).***

**Срок выполнения работ:**

Начало выполнения работ: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.

Окончание выполнения работ: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.

**Условия оплаты выполнения работ:** на условиях, указанных в извещении.

Данная заявка действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указывается срок действия)***

**Приложения:**

**1) Техническое Предложение (на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.);**

**2) График выполнения работ (на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.);**

**3) Сводная таблица стоимости работ (на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.);**

**4) Согласие с проектом Договора (на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.).**

**6) …….**

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(должность ответственного лица) (подпись, расшифровка)***

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям пункта 26.
5. В графе «Наименование работ» указываются виды работ, предусмотренные Техническим заданием.
6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
7. Участник должен указать срок выполнения работ.
8. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пункта 26.
9. Предложенная Участником в Заявке итоговая цена должна соответствовать цене, указанной Участником на «котировочной доске» ЭТП и Сводной таблице стоимости работ.
10. В случае, если Участник применяет УСН или в случае если, проводится закупка, для которой НДС не предусмотрен – на «котировочной доске» ЭТП указывается сумма с НДС, равная сумме без НДС (НДС в таком случае равен нулю). При этом суммы на «котировочной доске» ЭТП должны соответствовать суммам, указанным в Сводной таблице стоимости работ и Заявке.

**начало формы**

**Форма 2**

Приложение 1 к Заявке   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на выполнение работ**

**по запросу цен**

**на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на Техническое задание на выполнение работ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

1. Участник указывает дату и номер Заявки.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Техническое предложение Участника, помимо работ, указанных в тексте технических требований, должно включать:

* описание всех предлагаемых технических решений.

**начало формы**

**Форма 3**

Приложение 2 к Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График выполнения работ**

**по запросу цен  
на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях/днях/месяцах\* с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

1. Участник указывает дату и номер Заявки. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В данном Графике выполнения работ приводятся расчетные сроки выполнения всех видов (этапов / подэтапов и т.п.) работ в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого вида (этапа / подэтапа и т.п.) следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях/днях/месяцах\* с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*В зависимости от требований, указанных в Техническом задании.

**(Данная форма включается в ценовую часть заявки)**

**начало формы**

**Форма 4**

Приложение 3 к Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сводная таблица стоимости работ**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***(Указывается наименование работ)*** | | | | | | |
| № п/п | Вид работ | Ед. изм. | Кол-во | Единичная расценка, руб. (без НДС) | Общая стоимость, руб. (без НДС) | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |
| **НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

1. Участник указывает дату и номер Заявки.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Сводная таблица стоимости работ подготавливается на основании Технического предложения (форма 2).
4. В Сводной таблице стоимости работ приводятся соответственно наименования выполняемых работ, единица измерения объема работ, объем работ в указанных единицах измерения, единичная расценка и общая стоимость оказания работ, полученная путем умножения объема работ на единичную расценку. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
5. Все суммы в Сводной таблице стоимости работ должны быть представлены в формате XXX XXX XXX,XX руб. например: «1 234 567,89 руб.» Округление, указанной суммы в Сводной таблице стоимости работ не допускаются.
6. Итоговая стоимость, указанная в Сводной таблице стоимости работ должна соответствовать цене, указанной Участником на «котировочной доске» ЭТП.
7. В случае, если Участник применяет УСН или в случае если, проводится закупка, для которой НДС не предусмотрен – в соответствующих графах таблиц(ы) указывается сумма с НДС, равная сумме без НДС (НДС в таком случае равен нулю).

**начало формы**

**Форма 5**

Приложение 4 к Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие с проектом Договора**

Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

Настоящим подтверждаю, что участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

согласен с проектом Договора, представленным в составе настоящего Извещения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

1. Участник указывает дату и номер Заявки (форма 1).
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник выражает согласие с проектом Договора, представленным в составе настоящего Извещения.

1. В уведомлении об уступке денежного требования должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование, а также указан финансовый агент, которому должен быть произведен платеж. День осуществления уступки – дата подписания Соглашения о переуступке прав требований между Поставщиком и Фактором. [↑](#footnote-ref-1)
2. Куратор договора - должностное лицо и структурное подразделение Общества, выступающее с инициативой заключения Обществом договоров и/или подписания документов и организующее дальнейшую работу по договору (исполнение) в соответствии с требованиями стандарта «Организация договорной работы», утвержденного в Обществе. [↑](#footnote-ref-2)