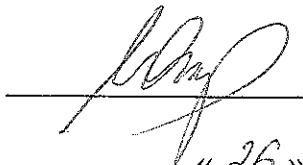


**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления по работе с  
персоналом филиала ПАО «МРСК Центра»  
- «Ярэнерго»

  
Л.А. Рождественская  
«26» 01 2017 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий в филиале ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго" в 2017 году.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Оказание услуги по организации и проведению спортивных мероприятий в филиале ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго" в 2017 г.

1.2. Цель: проведение спортивных мероприятий для работников и их семей, объединение работников, пропаганда здорового образа жизни и развития физической культуры, отбор и подготовка работников к участию в Спартакиаде ПАО «МРСК Центра» 2017 г. (Приказ №440-ЦА от 29.12.2016 «Об утверждении план-графика проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в 2017 году»).

### **2. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМЫ РАБОТ (УСЛУГ).**

2.1. Услуги по организации и проведению Спартакиады филиала ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго" по легкой атлетике, гиревому спорту, настольному теннису, футболу, волейболу, плаванию, шахматам, пулевой стрельбе.

**2.1.1. Дата проведения:** 21 апреля 2017 г.

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком проведение мероприятия может быть перенесено на другую дату.

**2.1.2. Место проведения:**

1. В СОК «Атлант» (г. Ярославль, ул. Павлова, 2) по видам спорта: гиревой спорт, настольный теннис, волейбол, плавание, шахматы.

2. Стадион «Славнефть» (г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 21 А.) по видам спорта: легкая атлетика (дистанции 100 м. 1000 м., 3000 м.), футбол.

3. Стрелковый тир (г. Ярославль, ул. Менделеева, 4 А.) - по пулевой стрельбе.

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком место проведения мероприятия может быть изменено.

**2.1.3. Количество участников:** от 300 чел.

**2.1.4. Перечень услуг:**

- Организация и проведение открытия и закрытия Спартакиады, включая работу комментатора, звукооператора и администраторов, сценариста; обеспечение звукоусиливающей аппаратуры; организация выступления артистов спортивного жанра; оформление площадки для открытия и закрытия Спартакиады (баннеры, флагшток), аренда пьедестала.
- Аренда спортивных помещений (бассейн, спортзалы, беговая дорожка, стадион, стрелковый тир), раздевалок и судейской комнаты.
- Организация работы судейской комиссии.
- Обеспечение спортивным инвентарем (теннисные столы, мячи, сетка, гири, шахматные столы, стартовые колодки и другое).
- Организация торжественного поздравления победителей (разработка дизайна медалей, кубков, грамот/ дипломов и их изготовление).
- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи, обеспечение фото и видеосъемки мероприятия, обеспечение питьевой водой участников, питанием в перерывах, обеспечение судей и волонтеров фирменными футболками, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги, обеспечение навигации во время мероприятия, охраны мероприятия.

## *2.2. Услуги по организации и проведению Семейного праздника для филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»:*

### **2.2.1. Дата проведения:** 3 сентября 2017 г.

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком проведение мероприятия может быть перенесено на другую дату.

### **2.2.2. Место проведения:** Спортивные комплексы/ сооружения г. Ярославля.

Конкретное место проведения определяется согласованию с Заказчиком.

### **2.2.3. Количество участников:** от 200 чел.

### **2.2.4. Перечень услуг:**

- Организация и проведение открытия и закрытия Соревнований, включая работу ведущего, звукооператора и администраторов, сценариста; обеспечение звукоусиливающей аппаратуры; организация выступления артистов; оформление площадки для открытия и закрытия (баннеры, флагшток).
  - Аренда спортивного комплекса/ сооружения, раздевалок и гардероба.
  - Организация работы судейской комиссии, аниматоров.
  - Проведение программы, включая аренду, доставку, монтаж и демонтаж аттракционов, оборудования, разработка и согласование с заказчиком программы.
- Организация торжественного поздравления победителей (разработка дизайна медалей, кубков, грамот/ дипломов и их изготовление).
- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи, обеспечение фото и видеосъемки мероприятия, обеспечение питьевой водой участников, питанием в перерывах, обеспечение судей и волонтеров фирменными футболками, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги, обеспечение навигации во время мероприятия, охраны мероприятия.

### 3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (УСЛУГ)

3.1. Обязательно представление подробной Программы мероприятий с описанием торжественного открытия и закрытия, эстафет, указанием ведущих и прочих участников, а также времени продолжительности каждого мероприятия.

3.2. Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 2 мес. подтвердить Заказчику бронирование спортивных помещений/ сооружений, путем представления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.

3.3. Программа и порядок проведения соревнований, согласовываются с Заказчиком не позднее 1 месяца до проведения мероприятия.

3.4. Разработка программы мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом имеющим опыт проведения подобных мероприятий не менее 5 лет.

3.5. Судейский и административный персонал должны иметь опыт работы не менее 6 лет, как с взрослыми, так и с детьми. Состав судейской комиссии согласовывается с Заказчиком не позднее 2 недель до момента проведения мероприятий.

3.6. Макеты полиграфической продукции, дипломов/ грамот и др. материалов должны быть представлены Заказчику не позднее 1, 5 мес. До даты проведения мероприятия.

3.7. Исполнитель обязан своевременно предоставлять информацию, касающуюся оказания услуг.

3.8. При проведении мероприятия должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа спортивного инвентаря, оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятия.

3.9. В программе мероприятия не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.

3.10. Требования к спортивным площадкам: к спортивным залам - просторные проветриваемое помещение отвечающие нормам пожарной и санитарной безопасности; к стадиону и легкоатлетической дорожке - должны иметь профессиональное покрытие (искусственное), отвечать требованиям травмобезопасности во время соревнований и тренировок.

3.11. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе: пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке спортивного, развлекательного и иных видов оборудования и т.п.; соблюдения участниками мероприятия требований техники безопасности и пожарной и санитарной безопасности. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

### **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (УСЛУГ)**

3.1. Обязательно представление подробной Программы мероприятий с описанием торжественного открытия и закрытия, эстафет, указанием ведущих и прочих участников, а также времени продолжительности каждого мероприятия.

3.2. Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 2 мес. подтвердить Заказчику бронирование спортивных помещений/ сооружений, путем представления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.

3.3. Программа и порядок проведения соревнований, согласовываются с Заказчиком не позднее 1 месяца до проведения мероприятия.

3.4. Разработка программы мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом имеющим опыт проведения подобных мероприятий не менее 5 лет.

3.5. Судейский и административный персонал должны иметь опыт работы не менее 6 лет, как с взрослыми, так и с детьми. Состав судейской комиссии согласовывается с Заказчиком не позднее 2 недель до момента проведения мероприятий.

3.6. Макеты полиграфической продукции, дипломов/ грамот и др. материалов должны быть представлены Заказчику не позднее 1, 5 мес. До даты проведения мероприятия.

3.7. Исполнитель обязан своевременно предоставлять информацию, касающуюся оказания услуг.

3.8. При проведении мероприятия должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа спортивного инвентаря, оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятия.

3.9. В программе мероприятия не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.

3.10. Требования к спортивным площадкам: к спортивным залам - просторные проветриваемое помещение отвечающие нормам пожарной и санитарной безопасности; к стадиону и легкоатлетической дорожке - должны иметь профессиональное покрытие (искусственное), отвечать требованиям травмобезопасности во время соревнований и тренировок.

3.11. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе: пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке спортивного, развлекательного и иных видов оборудования и т.п.; соблюдения участниками мероприятия требований техники безопасности и пожарной и санитарной безопасности. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

#### **4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ).**

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора услуг по организации и проведению спортивных мероприятий в филиале ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго" в 2017 году в части сроков, места и объемов услуг.

#### **5. ОПЛАТА И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ (УСЛУГ).**

5.1. Стоимость услуг: не более 1 181 174 (один миллион сто восемьдесят одна тысяча сто семьдесят четыре) рубля 00 копеек без НДС (18%).

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю поэтапно в соответствии с утвержденным Графиком оплаты услуг

5.3. Исполнитель представляет Заказчику счет на проведение мероприятия, на основании которого производится безналичным расчетом в течение 30 календарных дней с момента подписания Актов оказанных услуг.

5.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета заказчика.

5.5. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

#### **6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

6.1. В течение 2017 года.

#### **7. ГАРАНТИЯ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ).**

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

#### **8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ).**

8.1. Опыт работ по организации спортивных мероприятий для взрослых и детей не менее 3 лет.

Начальник отдела социальных  
отношений



Н.К. Меркулов