

Публичное акционерное общество

«Межрегиональная распределительная

сетевая компания Центра»

2-я Ямская ул., д. 4, Москва, 127018

тел.: +7 (495) 747-92-92,

факс: +7 (495) 747-92-95,

тел./прямая линия энергетиков:

8-800-50-50-115,

тел./линия доверия: +7 (495) 747-92-99,

e-mail: [posta@mrsk-1.ru](mailto:posta@mrsk-1.ru), [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru)

**Извещение о проведении закупки**

**у единственного исполнителя**

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг «Регион-Курьер» для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Воронежэнерго).
2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru/) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки»*.*
3. Исполнителем по заключаемому Договору является Управление федеральной почтовой связи Воронежской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».
4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, предусмотрены утвержденным Планом закупки на 2016 год (закупка № 8115) как закупка у единственного источника (Выписка из протокола заседания Совета директоров ПАО «МРСК Центра» (в форме заочного голосования)) № 27/15 от 28.12.2015 г.
5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

* Стоимость услуг: **53 389,83** (пятьдесят три тысячи триста восемьдесят девять) рублей 83 копейки РФ, без учета НДС; НДС составляет   
  **9 610,17** (девять тысяч шестьсот десять) рублей 17 копеек РФ; **63 000,00** (шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек РФ, с учетом НДС;
* срок оказания услуг: с момента подписания Договора и до « 31» декабря 2016г.
* условия оплаты: Заказчик производит ежеквартально предоплату за абонентское обслуживание по услуге «Регион-Курьер» на расчетный счет Исполнителя в срок до 25 числа месяца, предыдущего отчётному кварталу из расчета 3 750 руб. 00 коп. + НДС 18% на основании предъявленно­го Исполнителем счета. Заказчик вправе оплатить услуги Исполнителя по предоплате за более длительные периоды времени. Заказчик также осуществляет ежеквартальную предоплату в размере 100% стоимости за услуги по двустороннему обмену в соответствии с предполагаемыми ежемесячными объёмами, указанными в Заявке на оказание дополнительных услуг. Окончательные расчёты за оказанные услуги производятся ежемесячно на основании подписанного сторонами двустороннего Акта сдачи приема оказанных услуг, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчётным, с учётом произведённой предоплаты.

1. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.
2. Заказчик ожидает предоставления документации от Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в срок до: 12 часов 00 минут московского времени «21» января 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.
3. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:
   1. Состав документации:

* сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
* анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
* технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
* копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
* копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копия устава;
* копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
* копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
* копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
* письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
* список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
* информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
* письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением №5 к настоящему Извещению – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
* иные документы, необходимые для заключения договора.
  1. Документация предоставляется:
* в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения на электронный адрес[:  [Selivanova.OA@mrsk-1.ru](mailto:%20piskun.yn@mrsk-1.ru)](mailto::%20Balashov.VV@mrsk-1.ru);

в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

1. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.
2. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Зайцевой Александре Анатольевне, контактный телефон: (473) 249-57-66 или по адресу электронной почты: [Zaitseva.AA @mrsk-1.ru](mailto:Lavrenteva.AI@mrsk-1.ru)

Приложение № 1  
к Извещению о закупке

**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг «Регион-Курьер»**

г. Воронеж « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Бесхмельницына Юрия Анатольевича, действующего на основании доверенности 462/ЮД от 20.02.2015г., с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/91 от 27.05.2015г., с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику услуг «Регион-Курьер»**

1.1.1.по моторизованной доставке к определённому времени простой и заказной письменной корреспонденции, извещений на почтовые отправ­ления с объявленной ценностью и уведомлений о вручении почтовых отправлений по адресу: **394033, г. Воронеж,** **ул.Арзамасская, д.2,**

**394026, г.Воронеж, ул.9 Января, д.205.**

.1.1.2.по приёму от Заказчика надлежащим образом оформленных простых, заказных почтовых карточек, писем, бандеролей при двустороннем обмене в соответствии с заявкой (Приложение №2).зформленных простых.а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Заказчик обязуется своевременно оплачивать предоставленные услуги в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 1 настоящего договора.

1.3. Оказание услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, осуществляет обособленное структурное подразделение (ОСП) Исполнителя, расположенное по адресу:

**394033 г. Воронеж, Ленинский пр-т, д.86,**

**394036 г.Воронеж, Московский пр-т, д.10.**

* 1. В дальнейшем стороны могут рассмотреть возможность расширения предоставляемых услуг путем подписания дополнительных соглашений полномочными представителями сторон.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется:**

2.1.1.Обеспечитьежедневную**,** кроме субботы,воскресенья и праздничных дней, мо­торизованную доставку почты по адресам: **394033, г. Воронеж, ул.Арзамасская, д.2.**

не позднее 10 час.00 мин.; **394026, г.Воронеж, ул.9 Января, д.205.** не позднее 13 час.40 мин.

2.1.2.Ежемесячно по состоянию на последнее число текущего месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг (в двух экземплярах) (Приложение № 3) и в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направлять Заказчику для подписания. Вместе с Актом направляется счет-фактура.

2.1.3.Информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги «Регион-Курьер», в срок не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты ввода тарифов.

**2.2. В соответствии с настоящим договором Заказчик обязуется:**

2.2.1.Организоватьприём почтовых отправлений в специальномпомещении,расположенном напервом этаже иличерез шкаф опорного пункта, приналичии соответствующихподъездных путей.

2.2.2.Оформлять надлежащим образом доверенности на получение почтовых отправлений, при этом назначитьуполномоченное лицо, ответственноеза прием почты, фамилию которого иобразец его подписи предоставитьИсполнителю в виде доверенности.

2.2.3.Получать под рос­пись в накладной ф. 16 регистрируемые почтовые отправления и извещения, с обязательным воз­вратом накладной ф. 16 Исполнителю. В случае несвоевременного возврата или утери накладной ф. 16 претен­зии к работе Исполнителя не принимаются.

**При двустороннем обмене:**

2.2.4. Не пересылать предметы, запрещенные к пересылке во внутренних почтовых отправлениях, перечень которых установлен статьей 22 Федерального закона «О почтовой связи».

2.2.5. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям ПОУПС, Почтовых правил и Временного порядка приёма и оформления сопроводительных документов и адресов на партионные регистрируемые почтовые отправления (далее Временный порядок).

2.2.6. В адресе отправителя и адресата почтовых отправлений указывать почтовый индекс. При отправке почтовых отправлений в конвертах и почтовых карточек, имеющих специальный кодовый штамп, проставлять стилизованными цифрами почтовый индекс предприятия связи места назначения. При необходимости использовать справочник почтовых индексов России: привязанный к полным адресам получателей (область (республика, край, автономный округ), район, населённый пункт, улица, номер дома) и находящиеся на сайте **caits.ru** «ЦАИТС – главная» в разделе «Адреса России»;

привязанный к адресам получателей (область (республика, край, автономный округ), район, населённый пункт), находящийся на сайте **info.russianpost.ru** «Почта России – информация вычислительного центра», «Информационно – вычислительный центр ОАСУ РПО» в разделе «эталонные справочники. Индексы объектов почтовой связи», **postindex.zip**.

2.2.7. Производить сдачу почтовых отправлений по следующим документам:

* простой письменной корреспонденции (профранкированной и непрофранкированной) – по спискам ф.103-ф (Приложение № 4);
* простой письменной корреспонденции, оплачиваемой государственными знаками

почтовой оплаты по накладным (Приложение №5);

* партионных регистрируемых почтовых отправлений – по спискам ф.103, составленным на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с Временным порядком (Приложение №6).

2.2.8. Обеспечивать взвешивание исходящей корреспонденции на электронных весах (при

двустороннем обмене).

2.2.9. К моменту прибытия автомашины Исполнителя подготавливать надлежащим образом оформленные простые, заказные почтовые карточки, письма, бандероли (при двустороннем обмене).

2.2.10. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи – приема оказанных услуг (в дальнейшем Акт) (Приложение № 3), либо мотивированный отказ в письменном виде, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным. В случае если Заказчик не подпишет Акт и не представит письменных возражений на него, Акт считается утвержденным Заказчиком.

2.2.11. В случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору при повышении тарифов уведомлять об этом Исполнителя по факсу, электронной почте в течение 3-х рабочих дней с момента получения информации об изменении тарифов. При не получении от Заказчика в установленный срок письменного отказа от оплаты услуг по новым тарифам, тарифы считаются согласованными с Заказчиком.

2.2.12. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем извещения об отказе

Заказчика оплачивать услуги по новым тарифам. В этом случае Заказчик переводится на обслуживание через отделение почтовой связи с учётомего местоположения(город, район).

2.2.13. Обовсех нарушениях, выявленных придоставке почты,сообщать Исполнителюпо телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.14. Время обмена почты: **394033, г. Воронеж, ул.Арзамасская, д.2** с 8-00 до 10-00;

**394026, г.Воронеж, ул.9 Января, д.205 -** с 10-00 до 13-40.

2.2.15. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон уполномоченного работника Заказчика **Селиванова Ольга Алексеевна, 254-86-63.**

**З. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1.Заказчик производит ежеквартальную предоплату за абонентское обслуживание по услуге «Регион-Курьер» на расчетный счет Исполнителя в срок до 25 числа месяца, предыдущего отчётному кварталу из расчета 3750 руб. 00 коп. + НДС 18***%*** наосновании предъявленно­го Исполнителем счета. Заказчик вправе оплатить услуги Исполнителя по предоплате за более длительные периоды времени.

3.2.Заказчик также осуществляет ежеквартальную предоплату в размере 100% стоимости за услуги по двустороннему обмену в соответствии с предполагаемыми ежемесячными объёмами, указанными в Заявке на оказание дополнительных услуг (Приложение №2).

3.3. Окончательные расчёты за оказанные услуги производятся ежемесячно на основании подписанного сторонами двустороннего Акта сдачи приема оказанных услуг (Приложение 3), путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчётным, с учётом произведённой предоплаты (п.3.1. Договора). Счёт фактура направляется Заказчику в сроки, установленные действующим законодательством.

3.4.При изменениииндекса цен, уровня инфляции или других факторов в период действиянастоящего договорастоимость услуги может быть измененас обязатель­ным письменным уведомлениемЗаказчика за 10 дней**.** В течение срока, за который Заказчик внёс предоплату, стоимость оказываемой услуги изменению не подлежит.

3.5.Услуги «Регион-Курьер» тарифицируется в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами, установленными Исполнителем (Приложение 1).

3.6.Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.7. УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (акт сдачи-приема оказанных услуг) приведенная в приложении №3 к настоящему договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного настоящим договором.

3.8. Сумма договора: 63000 (Шестьдесят три тысячи) рублей, в том числе НДС 18% - 9610,17 (Девять тысяч шестьсот десять руб. 17 коп.).

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему до­говору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законо­дательством.

4.2.Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в следующих случаях:

* при не внесении Заказчиком предоплаты в сроки, указанные в п.3.1 настоящего Договора;
* до полного погашения задолженности по выставленным счетам;
* при невыполнении либо ненадлежащем выполнении Заказчиком требований, указанных в п.2.2. настоящего Договора.

4.3.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, изменения в законодательстве при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора.

4.4. «Никакое существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора, не является основанием для его неисполнения, ненадлежащего исполнения, а также изменения или расторжения ни в одностороннем, ни в судебном порядке с соответствии со ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации по требованию ***ПАО «МРСК Центра».***

4.5. «Для \_**ПАО «МРСК Центра»** не является основанием для неисполнения, ненадлежащего исполнения настоящего Договора либо основанием освобождения от ответственности на нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, наличие следующих обстоятельств: инфляционных процессов, кризисных явлений в экономике, изменений валютных курсов, введения публично-правовыми образованиями экономических санкций против любых лиц, ухудшения финансового состояния, банкротства, противоправных действий третьих лиц, изменений цен на материалы, сырье, оборудование, продукцию и иные объекты гражданских прав. Перечисленные обстоятельства не являются для **ПАО «МРСК Центра»**обстоятельствами непреодолимой силы по смыслу п.3 ст.401 Гражданского кодекса Российской Федерации».

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются сторонами путём переговоров, в случае невозможности получения согласия в порядке**,** установленномдействующимзаконодательством в Арбитражном суде Воронежской области.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « 31» декабря 2016г.

6.2. Настоящий договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит письменно о его расторжении не менее, чем за 30 дней до окончания срока.

6.3.Во время действия Договора стороны имеют право по согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения, за исключением условия о стоимости услуги, которое в соответствии с п.3.4. настоящего договора Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке.

6.4.Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

6.5.В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно – правового статуса каждая сторона Договора обязана известить в письменном виде в двухдневный срок другую сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между сторонами.

6.6.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны. Все приложения настоящего Договора являются его неотъемлемой частью.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: (495) 739-47-12.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

8.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из сторон, как в период действия настоящего Договора, так и после его расторжения. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из сторон.

8.2. Сторона, получившая в рамках настоящего Договора от другой Стороны конфиденциальную информацию коммерческого, финансового и технического характера, а также иную конфиденциальную информацию, должна защитить ее от третьих лиц с той же тщательностью, как она делает это со своей конфиденциальной информацией, за исключением тех случаев, когда конфиденциальная информация стала широко известна иным образом, или раскрытие которой требуется и возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обязательства конфиденциальности продолжают действовать в течение трех лет после истечения срока действия настоящего Договора.

8.3. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 8.1 настоящего Договора информацию третьим лицам, за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения настоящего Договора, или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае если по вине Стороны, нарушившей условия настоящего Договора о соблюдении конфиденциальности, другой Стороне будут причинены убытки, то нарушившая Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки в полном объеме.

**9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| «ИСПОЛНИТЕЛЬ»: | «ЗАКАЗЧИК»: |
| **Управление федеральной почтовой связи**  **Воронежской области – филиал**  **федерального государственного**  **унитарного предприятия «Почта России»**  Адрес: 394009, г. Воронеж,  проспект Революции, 25  Банковские реквизиты  ИНН /КПП 7724261610/366602001  Р/счет 40502810300490000159  БИК 045402740  К/счет 30101810300000000740  Орловский филиал ПАО АКБ  тел.255-48-81, факс 255-57-90 | **Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»**  **(Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго»)**  Место нахождения: 127018, г. Москва,  ул.2-я Ямская, д.4  ОКПО: 75720657  **Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»**  Место нахождения: 394033, г. Воронеж,  ул. Арзамасская, д.2  ИНН/КПП: 6901067107/366302001  р/с: 40702810900250005153  в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеж  БИК: 042007835  к/с: 30101810100000000835 |
| **Директор УФПС Воронежской области –**  **филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | **Начальник управления делами-**  **руководитель аппарата филиала**  **ПАО «МРСК Центра» -**  **«Воронежэнерго»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В.Петров**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |
| **М.П.** | **М.П.** |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Протокол согласования договорных цен**

г. Воронеж «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Бесхмельницына Юрия Анатольевича, действующего на основании доверенности 462/ЮД от 20.02.2015г., с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/91 от 27.05.2015г., с другой стороны, договорились о применении следующих договорных цен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Ед. измерения | Тариф, руб. коп. |
| 1 | Абонентское обслуживание по услуге «Регион-Курьер», при осуществлении 5 доставок в неделю | Обслуживание в месяц | 1250,00 |
| 2 | За получение в помещении заказчика исходящего почтового отправления для дальнейшей обработки в ОПС, взимается дополнительная плата, за одно почтовое отправление: | Простое письмо, простая почтовая карточка, простая бандероль.  Заказное письмо, заказная почтовая карточка, заказная бандероль. | 2,54  3,39 |

Сверх вышеуказанных тарифов взимается НДС в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящее приложение вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. и является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Исполнителя:**  **Директор**  **УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** | **от Заказчика:**  **Начальник управления делами-**  **руководитель аппарата филиала**  **ПАО «МРСК Центра» -**  **«Воронежэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Петров**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** |

**М. П. М. П.**

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ЗАЯВКА**

**на оказание дополнительных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик, действуя в соответствии с п. 1.1.2. Договора № \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2016г., настоящим сообщает о необходимости оказания ему УФПС Воронежской области - филиалом ФГУП «Почта России» дополнительных услуг по нижеследующему перечню по тарифам, согласованным в приложении № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование Дополнительной услуги | Количество доп. услуг / период времени оказания доп. услуг |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4 |  |  |

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

Согласовано

Руководитель ответственного подразделения представителя УФПС Воронежской области филиала ФГУП «Почта России», ответственного по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность) (подпись)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Настоящее приложение вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. и является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Исполнителя:**  **Директор**  **УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** | **от Заказчика:**  **Начальник управления делами-**  **руководитель аппарата филиала**  **ПАО «МРСК Центра» -**  **«Воронежэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Петров**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Бесхмельницына Юрия Анатольевича, действующего на основании Доверенности № 462/ЮД от «20» февраля 2015г. с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/91 от 27.05.2015г., с другой стороны, договорились о применении следующей формы акта сдачи-приема оказанных услуг:

**УФПС Воронежской обл.-филиал ФГУП «Почта России»**

**Адрес: 394009, г. Воронеж, проспект Революции, д. 25, тел.:(473) 253-17-17**

**Акт № от**

Заказчик:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы(услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Итого НДС:** |  |
| **Всего (с учетом НДС и налога с**  **продаж)** |  |

*Всего оказано услуг на сумму*:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  подпись  расшифровка подписи | Заказчик:  подпись  расшифровка подписи |

Настоящее приложение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. и является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Исполнителя:**  **Директор**  **УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** | **от Заказчика:**  **Начальник управления делами-**  **руководитель аппарата филиала**  **ПАО «МРСК Центра» -**  **«Воронежэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Петров**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.** |

Приложение № 4

к Договору №

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

.

Ф. 103-ф

**С П И С О К №\_\_\_\_**

**простых почтовых отправлений**

**на франкировку/профранкированных**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Отправитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ОПС (с указанием почтового индекса) места приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и категория  почтового отправления | Вес одного  почтового  отправления  (гр.) | Кол-во  почтовых  отправлений | Тариф за  единицу. | Общий  тариф |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Общее количество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма платы за пересылку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись отправителя) (должность, подпись)

МП (Оттиск календарного почтового штемпеля ОПС места приема)

Приложение № 5

к Договору №

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**НАКЛАДНАЯ №\_\_\_\_**

**простых почтовых отправлений,**

**оплаченных ГЗПО**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Отправитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ОПС (с указанием почтового индекса) места приёма

394\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и категория  почтового отправления | Кол-во  почтовых  отправлений | Сумма платы за пересылку |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись отправителя) (должность, подпись)

МП (Оттиск календарного почтового

штемпеля ОПС места приема)

Приложение № 6

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**ф.103**

**СПИСОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**внутренних почтовых отправлений**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата)**

Вид и категория РПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и индекс места приема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего РПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Адрес (Ф.И.О., почтовый адрес) | ШПИ  (штриховой почтовый идентифи-катор) | Вес,  (кг.) | Сумма  объявленной ценности,  (руб.) | Сумма  наложенного платежа,  (руб.) | Сумма платы за пересылку, без НДС  (руб.) | Сумма платы за пересылку с НДС  (руб.) | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |  |  |

Общее количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма объявленной ценности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

НДС (в том числе/сверху)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за объявленную ценность, с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч., с НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Итого за пересылку, с НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

**Дополнительные услуги:**

Общая сумма платы за пересылку простых / заказных \* уведомлений о вручении, с НДС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Всего к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\* ненужное зачеркнуть

Приложение № 7

к договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***Ф 103-а***

**СПИСОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**международных почтовых отправлений**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата) (способ пересылки)**

Вид и категория РПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и индекс места приема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего РПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование получателя  Наименование города и страны назначения | ШПИ  (номер почтового отправления) | Вес,  (кг.) | Сумма  объявленной ценности,  (руб.) | Особые отметки | Сумма платы за пересылку, без НДС  (руб.) | Сумма НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |  |  |  |

Общее количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма объявленной ценности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

Общая сумма платы за объявленную ценность без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

НДС от суммы платы за объявленную ценность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

***Запрещенных к пересылке вложений нет***

Руководитель учреждения, Работник, сдающий отправления

М.П.

предприятия, организации в объект почтовой связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность № док., удост. личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Принял \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оттиск КПШ ОПС

/должность/ /подпись/ /Ф.И.О./ места приема)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к Извещению о закупке

Приложение \_\_\_ к сопроводительному письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА КОНТРАГЕНТА**

Наименование Контрагента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается полное фирменное наименование*

*Таблица 1. Сведения о контрагенте*

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о Контрагенте** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города) |  |
|  | Номер факса Контрагента (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Контрагента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) |
| М.П. |  |  |

*Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров*

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «2013»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «2014»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [*указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2013 года», «I—II кварталы 2014 года» и т.д.*]** | | | |  | **х** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) |
| М.П. |  |  |

*Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) |
| М.П. |  |  |

*Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах*

*Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа специалистов** | | | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал | | |  |
| Инженерно-технический персонал | | |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал | | |  |
|  |  |  | |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) | |
| М.П. |  |  | |

**Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:**

* + - 1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
      2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
      3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
      4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
      5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
      6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
      7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «Х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории

Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.

Приложение № 3

к Извещению о закупке

Приложение \_\_\_ к сопроводительному письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение.**

**Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:**

* + - 1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
      2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
      3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Коммерческое предложение.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | | Стоимость, рублей | | | Примечания |
| без учета НДС | НДС  (ставка налога \_\_\_\_%) | с учетом НДС |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.** | | **цифрами** | **00,0** | **00,0** | **00,0** |  |
| **прописью** | **Ноль рублей, ноль копеек** | **Ноль рублей, ноль копеек** | **Ноль рублей, ноль копеек** |  |

**Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:**

Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.

В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

**График услуг.**

Начало оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:**

* + - 1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
      2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
      3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Услуга 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Услуга 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Услуга 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
      2. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**График оплаты.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование этапа | | Номер этапа в графике услуг | | | Срок платежа | Сумма платежа, рублей | | |
| без НДС | с НДС | |
| 1. | |  | |  | | |  |  |  | |
| … | |  | |  | | |  |  |  | |
| **ИТОГО общая сумма, руб.** | | | **цифрами** | **х** | | | **х** | **00,0** | **00,0** | |
| **прописью** | **х** | | | **х** | **Ноль рублей, ноль копеек** | **Ноль рублей, ноль копеек** | |
|  | | | |  |  | | | |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) | | | |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) | | | |
| М.П. | | | |  |  | | | |

Приложение №4

к Извещению о закупке

**Форма информации о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура собственников/бенефициаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование контрагента** | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров**  **(в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование (краткое)** | **Код**  **ОКВЭД** | **ФИО руководи-теля (полностью)** | **Серия и номер документа, удостоверя-ющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименова-ние/ФИО (полностью)** | **Адрес регистра-**  **ции** | **Серия и номер документа, удостоверя-**  **ющего личность**  **(для физических лиц)** | **Категория:**  **руководитель/**  **участник/ акционер/**  **бенефициар** | **Офшорная компания** | **Информация о подтвержда-ющих документах (наименова-ние, реквизиты и другие)** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | | … |

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО)*

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. *(указывается дата подписания)*

Приложение №5

к Извещению о закупке

**Форма письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес ПАО «МРСК Центра»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью ФИО)*, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полный адрес регистрации)*, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.)*, дата, год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать),* должность и место работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью без сокращений)*,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрагента ПАО «МРСК Центра»)* (зарегистрировано по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью должность и ФИО представителя контрагента ПАО «МРСК Центра»)*, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО «МРСК Центра»*,* Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи).*