


## УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по работе с  
персоналом филиала ПАО «МРСК Центра»  
- «Ярэнерго»

 Л.А. Рождественская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение торжественного мероприятия для работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», приуроченного к профессиональному празднику - Дню энергетика в 2017 г.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Оказание услуги по организации и проведению торжественного мероприятия для работников филиала, приуроченного к профессиональному празднику - Дню энергетика в 2017 г.

1.2. Цели мероприятия: проведение культурно-массовых мероприятий по случаю празднования профессионального праздника - Дня энергетика, чествование работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» внесших вклад в стабильную работу предприятия по итогам работы за год, вручение ведомственных, корпоративных и региональных наград, объединение работников, создание положительного имиджа Общества.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМЫ РАБОТ (УСЛУГ).

2.1. Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного профессиональному празднику - Дню энергетика для сотрудников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

*Дата проведения:* 22.12.2017 г.

*Место проведения:* г. Ярославль, помещение определяется по согласованию с заказчиком.

*Количество участников:* от 300 чел.

##### 2.2. Перечень услуг:

- Аренда помещения, залов или других площадок для проведения мероприятия.

- Украшение места проведения (размещение баннеров, фотоплакаты, гелиевых шаров, цветочных композиций).

- Аренда светоосветительного, звукоусиливающего и видеооборудования.

- Постановочные работы мероприятия: написание сценария, режиссура.

- Работа ведущих, администратора, звукооператора, видеооператора, осветителя и аниматоров.

- Организация концертной программы: включая услуги:

- организация и проведение репетиции работников филиала по вокалу, хореографии;

- запись аудио контента на звукозаписывающей студии;

- аренда костюмов и декораций;

- выступление творческих коллективов г. Ярославля.
- Фотографирование мероприятия.

### **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (УСЛУГ).**

3.1. Дата проведения: 22.12.2017 г.

3.2. Территориальное расположение места проведения: г. Ярославль, помещение определяется по согласованию с заказчиком.

3.3. Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 3 месяцев подтвердить Заказчику бронирование площадки для проведения, путем предоставления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.

3.4. Порядок проведения мероприятия, согласовывается с заказчиком не позднее чем за 1 месяц до проведения мероприятия.

3.5. Обязательно представление в техническом предложении при подаче Оферты:

- Плана-графика выполнения работ по подготовке к мероприятиям с таймингом.

- Развернутого оригинального сценария с указанием исполнителей, ведущих (со словами) и прочих участников, а также времени продолжительности каждого отдельного номера в программе мероприятия. На приглашенных артистов необходимо также представить «дэмо», репертуар, портфолио.

3.6. Требования к сценарию:

- Объем: не менее 8 листов формата А4, шрифт Times New Roman 14 с интервалом 1,5.

- целостность сценического действия.
- оригинальность сценического хода и постановки мероприятия,
- высокий художественный уровень литературного материала сценария.
- обязательно использование последних достижений постановочной техники и технологий.

3.7. Режиссура (постановка) мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом. Режиссерское решение должно отражать тематику мероприятия (праздника).

3.6. Ведущие, аниматоры должны иметь опыт работы не менее 3 лет.

3.7. Требования к артистам и концертным номерам:

- В концертных номерах не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.

- Наличие у Исполнителя договора со сторонними артистами.

- Соответствие программы выступления артиста должно отвечать тематике вечера.

- Репертуар артистов, анимация согласовываются с Заказчиком.

3.8. При проведении мероприятия должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа звукоусиливающего и светового оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятия и техническим райдерам привлекаемых исполнителей.

3.9. Требования к помещению: просторное проветриваемое помещение с наличием посадочных мест.

3.10. Украшение территории и зала должно отвечать тематике вечера (размещение баннеров, фотоплакатов, гелиевых шаров, цветочных композиций).

3.11. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе: пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке декорационного, звукового и иных видов оборудования и т.п.; соблюдения участниками мероприятия требований техники безопасности и пожарной и санитарной безопасности. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

3.12. При оформлении видеофильма, брошюр и др. печатных изданий, украшении зала, поздравительной продукции обязательно использование корпоративного стиля ПАО «МРСК Центра», ПАО «Россети».

#### **4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ).**

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора об оказании услуги по организации и проведению торжественного мероприятия для работников филиала, приуроченного к профессиональному празднику - Дню энергетика в 2017 г., в части сроков, места и объемов услуг.

#### **5. ОПЛАТА РАБОТ (УСЛУГ).**

5.1. Стоимость услуг по организации и проведению торжественного мероприятия, посвященного профессиональному празднику - Дню энергетика не более 451 070 (четырехсот пятидесяти одной тысячи семидесяти) рублей (без НДС).

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

- безналичным расчетом в течение 30 календарных дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг.
- Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика

#### **6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

6.1. До 23.12.2017 г.

#### **7. ГАРАНТИЯ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ).**

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

#### **8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ)**

8.1. Опыт работ по организации культурно-массовых мероприятий не менее 3 лет.

Начальник отдела  
социальных отношений



Н.К. Меркулов