

Публичное акционерное общество

«Межрегиональная распределительная

сетевая компания Центра»

2-я Ямская ул., д. 4, Москва, 127018

тел.: +7 (495) 747-92-92,

факс: +7 (495) 747-92-95,

тел./прямая линия энергетиков:

8-800-50-50-115,

тел./линия доверия: +7 (495) 747-92-99,

e-mail: [posta@mrsk-1.ru](mailto:posta@mrsk-1.ru), [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru)

**Извещение о проведении закупки**

**у единственного исполнителя**

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя на оказание услуг почтовой связи для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Воронежэнерго).
2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru/) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки»*.*
3. Исполнителем по заключаемому Договору является Управление федеральной почтовой связи Воронежской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».
4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, предусмотрены утвержденным Планом закупки на 2016 год (закупка № 8116, 8134) как закупка у единственного источника (Выписка из протокола заседания Совета директоров ПАО «МРСК Центра» (в форме заочного голосования)) № 27/15 от 28.12.2015 г.
5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

Стоимость услуг: 327 600,00 (триста двадцать сеть тысяч шестьсот) рублей, в том числе за марки и маркированные конверты 300 000,00 (триста тысяч) рублей без НДС (п.2 ст. 149 НК РФ) и услуги 27 600,00 (двадцать семь тысяч шестьсот) рублей, в том числе НДС 18%

4 210,17 (четыре тысячи двести десять рублей), 17 коп.

* срок оказания услуг: с момента подписания Договора и до « 31» декабря 2016г.
* условия оплаты: Заказчик осуществляет предоплату на расчетный счет Исполнителя не позднее 1-го числа текущего месяца в размере 100% стоимости услуг, планируемых Заказчиком на текущий месяц согласно объемам, указанным в графике сдачи почтовых отправлений, по действующим, на момент сдачи почтовых отправлений, тарифам. Заказчик осуществляет предоплату в размере 100% стоимости за услугу по приему, обработке и вручению письменной корреспонденции при использовании франкировальной машины. Исполнитель на основании утвержденного Заказчиком акта сдачи-приема оказанных услуг, направляет Заказчику счет на оплату по результатам работы сторон в истекшем месяце в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Акта. Счет-фактура направляется Заказчику в сроки, установленные действующим законодательством. Заказчик производит оплату, за оказанные услуги, на основании утвержденного акта сдачи-приема оказанных услуг и счета-фактуры, выставленных Исполнителем, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом произведенной предоплаты.

1. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.
2. Заказчик ожидает предоставления документации от Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в срок до: 12 часов 00 минут московского времени «21» января 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.
3. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:
   1. Состав документации:

* сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
* анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
* технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
* копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
* копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копия устава;
* копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
* копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
* копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
* письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
* список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
* информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
* письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением №5 к настоящему Извещению – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
* иные документы, необходимые для заключения договора.
  1. Документация предоставляется:
* в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения на электронный адрес[:  [Selivanova.OA@mrsk-1.ru](mailto:%20piskun.yn@mrsk-1.ru)](mailto::%20Balashov.VV@mrsk-1.ru);

в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

1. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.
2. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Зайцевой Александре Анатольевне, контактный телефон: (473) 249-57-66 или по адресу электронной почты: [Zaitseva.AA @mrsk-1.ru](mailto:Lavrenteva.AI@mrsk-1.ru)

Приложение № 1  
к Извещению о закупке

Договор №

на оказание услуг почтовой связи

г. Воронеж « » 201 год

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Бесхмельницына Юрия Анатольевича, действующего на основании доверенности 462/ЮД от 20.02.2015., с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/91 от 27.05.2015г., с другой стороны, заключили настоящий договор (далее -Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику следующих услуг почтовой связи:

- приему, обработке, пересылке и доставке (вручению) всех видов внутренних почтовых отправлений;

- дополнительных услуг (хранению и выдаче возвращённых почтовых отправлений; нанесению оттиска франкировальной машины на соответствующие виды и категории письменной корреспонденции; упаковке вложения посылки в бумагу или ящик гофрированного картона; обшивке посылки тканью, упаковке вложения бандероли в бумагу и перевязи шпагатом; написанию адреса на конверте, почтовой карточке, посылке; заполнению сопроводительного бланка к посылке; составлению описи вложения ф.107, составлению списка ф.103; заполнению таможенной декларации; наклейке марок на простую, заказную корреспонденцию).

1.2. Исполнитель реализует Заказчику Государственные знаки почтовой оплаты (далее ГЗПО).

1.3. Заказчик обязуется своевременно оплачивать предоставленные услуги.

1.4. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Правительством Российской Федерации от 15 апреля 2005 года постановлением, № 221 (далее ПОУПС), Почтовыми Правилами и “ Порядком оформления сопроводительных документов при приёме внутренних партионных почтовых отправлений ” (утвержден письмом Минсвязи России от 23.03.2011 №3,2,2-05/8-нд, введен в действие с 22 апреля 2011 г.) (далее Порядок), Инструкцией «Порядок работы с обращениями пользователей услугами ФГУП «Почта России» в отделениях почтовой связи, почтамтах и филиалах и составление отчётности по ним в структуре Предприятия» от 26.02.2008г. (далее Инструкции).

1.5. Для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (далее представителей Исполнителя) с обязательным уведомлением об этом Заказчика.

1.6. В дальнейшем, cтороны могут рассмотреть возможность расширения предоставляемых услуг путем подписания дополнительных соглашений полномочными представителями cторон.

**2. Обязанности сторон**

2.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик обязуется:

2.1.1. Не пересылать предметы, запрещенные к пересылке во внутренних почтовых отправлениях, перечень которых установлен статьей № 22 Федерального закона “О почтовой связи”.

2.1.2. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям ПОУПС, Почтовых правил и Порядка. В адресе отправителя и адресата почтовых отправлений указывать почтовый индекс. При отправке почтовых отправлений в конвертах и почтовых карточек, имеющих специальный кодовый штамп, проставлять стилизованными цифрами почтовый индекс предприятия связи места назначения. При необходимости использовать справочник почтовых индексов России:

привязанный к полным адресам получателей (область, район, населённый пункт, улица, номер дома) и находящиеся на сайте **caits.ru** «ЦАИТС – главная» в разделе «Адреса России»;

привязанный к адресам получателей (область, район, населённый пункт), находящийся на сайте **info.russianpost.ru** «Почта России – информация вычислительного центра», «Информационно – вычислительный центр ОАСУ РПО» в разделе «эталонные справочники. Индексы объектов ПС», **postindex.zip**.

2.1.3. Производить сдачу почтовых отправлений по следующим документам:

- простой письменной корреспонденции (профранкированной) – по накладным;

- простой партионной письменной корреспонденции (не профранкированной) – по спискам ф.103-пр (приложение № 5);

- партионных регистрируемых почтовых отправлений – по спискам ф.103, составленным на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с Порядком.

2.1.4. Производить сдачу почтовых отправлений представителю Исполнителя

c 10 до 12 часов по адресам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Почтовый индекс | Почтовый адрес | Адреса почтовых отделений |
| 1 | 394033 | «Воронежэнерго»: г. Воронеж, ул. Арзамасская, 2 | г. Воронеж, Ленинский проспект, 86 |
| 2 | 394026 | Воронежский РЭС: г.Воронеж, ул. 9 Января, 205 | г.Воронеж, пр. Труда, 10 |

**Адреса РЭСов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 396259 | Воронежская область | п.г.т. Анна, ул. Советская, 71 |
| 2 | 397700 | Воронежская область | г.Бобров, ул. 3 Интернационала, 42 |
| 3 | 396790 | Воронежская область | г.Богучар, ул. 25 лет Октября, 72а |
| 4 | 397160 | Воронежская область | г.Борисоглебск, ул. Советская, 25 |
| 5 | 397500 | Воронежская область | г.Бутурлиновка, пл.Воли, 13 |
| 6 | 397570 | Воронежская область | с.Воробьевка, ул. Гоголя, 16 |
| 7 | 397240 | Воронежская область | п.г.т. Грибановский, ул. Центральная, 8 |
| 8 | 397600 | Воронежская область | г.Калач, ул.Советская, 11 |
| 9 | 397670 | Воронежская область | с. Петропавловка, ул. Победы, 17 |
| 10 | 397900 | Воронежская область | г. Лиски, пр. Ленина, 30 |
| 11 | 396510 | Воронежская область | п.г.т. Каменка, ул. Советская, 38 |
| 12 | 397400 | Воронежская область | г.Новохоперск, ул. Советская, 4а |
| 13 | 396730 | Воронежская область | р.п. Кантемировка, Победы, 22 |
| 14 | 396670 | Воронежская область | п.г. Ольховатка, ул. Октябрьская, 58 |
| 15 | 397850 | Воронежская область | г. Острогожск, ул. Ленина, 25 |
| 16 | 396420 | Воронежская область | г. Павловск, ул. 40 лет Октября, 3а |
| 17 | 396460 | Воронежская область | с. Верхний Мамон, пл. Ленина, 3 |
| 18 | 397350 | Воронежская область | г.Поворино, пер. Крупской, 1а |
| 19 | 396560 | Воронежская область | р.п. Подгорное, пер. Привокзальный, 7 |
| 20 | 396650 | Воронежская область | г.Россошь, пл. Ленина, 8 |
| 21 | 397480 | Воронежская область | п.г.т. Таловая, ул. Советская, 137а |
| 22 | 397110 | Воронежская область | с. Терновка, ул. Советская, 45 |
| 23 | 397030 | Воронежская область | г. Эртиль, пл. Ленина, 5 |

**Адреса РЭСов Борисоглебского р-на:**

|  |  |
| --- | --- |
| Аннинский РЭС | 396250 Воронежская обл., Аннинский р-н, п.г.т. Анна, ул. Красноармейская, 1 |
| Борисоглебский РЭС | 397150 Воронежская обл., Борисоглебский р-н, с Чигорак, ул. Центральная, 18 |
| Грибановский РЭС | 397244 Воронежская обл., Грибановский р-н, п.г.т. Грибановский, ул. Шолохова, 2 |
| Новохоперский РЭС | 397400 Воронежская обл., г. Новохоперск, ул. Тимирязева, 16 |
| Поворинский РЭС | 397340 Воронежская обл., Поворинский р-н, с. Пески, ул. Пролетарская, 57 |
| Таловский РЭС | 397470 Воронежская обл., Таловский р-н, п. Васильевка |
| Терновский РЭС | 397110 Воронежская обл., Терновский р-н, с. Терновка, ул. Октябрьская, 86 |
| Эртильский РЭС | 397030 Воронежская обл., г. Эртиль, ул. Фр. Энгельса, 38 |

**Адреса РЭСов Калачеевского р-на:**

|  |  |
| --- | --- |
| Богучарский РЭС | 396790 Воронежская обл., г.Богучар, ул. Кирова, 76 |
| Бутурлиновский РЭС | 397520 Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Беговая, 1 |
| В.Мамонский РЭС | 396460 Воронежская обл., с. В.Мамон, ул. Строительная, 19 |
| Воробьевский РЭС | 397570 Воронежская обл., с. Воробьевка, ул. Чкалова, 53 |
| Калачеевский РЭС | 397611 Воронежская обл., г.Калач, ул. Кирова, 63 |
| Павловский РЭС | 396430 Воронежская обл., г. Павловск, ул. Донская, 29 |
| Петропавловский РЭС | 397670 Воронежская обл., с. Петропавловка, ул. Восточная, 21-а |

**Адреса РЭСов Лискинского р-на:**

|  |  |
| --- | --- |
| Лискинский РЭС | 397908 Воронежская обл., г.Лиски, ул. 40 лет Октября, 85а |
| Бобровский РЭС | 397720 Воронежская обл., г.Бобров, пер. Энергетиков, 2 |
| Острогожский РЭС | 397854 Воронежская обл., г.Острогожск, ул. 50 лет Октября, 184 |
| Каменский РЭС | 396510 Воронежская обл., р.п. Каменка, ул. Советская, 45 |
| Подгоренский РЭС | 396560 Воронежская обл., р.п. Подгорное, ул. Северная, 1 |
| Ольховатский РЭС | 396641 Воронежская обл., р.п. Ольховатка, ул. Тимошенко, д. 2а или Заболотновка, подстанция |
| Россошанский РЭС | 396600 Воронежская обл., г.Россошь, пер. Краснознаменный, 1 |
| Кантемировский РЭС | 390730 Воронежская обл., р.п. Кантемировка, ул. Шевченко, 162 |

и в срок до 27 –го числа каждого месяца согласовывать с представителем Исполнителя по телефону 254-86-63, факсу 222-23-40 график сдачи почтовых отправлений, планируемый в следующем месяце. Образец графика сдачи почтовых отправлений представлен в приложении № 3 к настоящему Договору.

2.1.5. Составлять график сдачи почтовых отправлений в двух экземплярах и передавать представителю Исполнителя после согласования для подписания.

2.1.6. Оформлять надлежащим образом доверенности на получение и отправку почтовых отправлений.

2.1.7. В случае возникновения у Заказчика необходимости в оказании ему дополнительных услуг, в соответствии с настоящим Договором, Заказчик направляет представителю(ям) Исполнителя, указанному(ым) в п.2.1.4. к настоящему Договору, письменную заявку. Образец заявки на оказание дополнительных услуг представлен в приложении № 4 к настоящему Договору.

2.1.8. Получать возвращенные на имя Заказчика регистрируемые почтовые отправления, под роспись, по спискам ф-104в, не реже трех раз в месяц.

2.1.9. В случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору, при повышении тарифов, уведомить об этом Исполнителя по факсу, электронной почте в течение 2-х календарных дней с момента получения информации об изменении тарифов. Договор считается расторгнутым с момента получения информации от Исполнителя об изменении тарифов. При не получении от Заказчика в установленный срок письменного отказа от оплаты услуг по новым тарифам, тарифы считаются согласованными с Заказчиком.

2.1.10. Подписывать и передавать Исполнителю акт сдачи-приема оказанных услуг, в дальнейшем Акт, (приложение № 2), либо мотивированный отказ в письменном виде, в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет Акт и не представит письменных возражений на него, Акт считается утвержденным Заказчиком.

2.2. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется:

2.2.1.Принимать от Заказчика простую письменную корреспонденцию (профранкированную) по накладным, простую партионную письменную корреспонденцию (не профранкированную) по спискам ф.103-пр (приложение № 5), партионные регистрируемые почтовые отправления по спискам ф.103, составленным на бумажном носителе и в электронном виде. При этом проставлять оттиск календарного почтового штемпеля в копии списка ф.103 (ф.103-пр), возвращаемом Заказчику, свидетельствующий о приеме от Заказчика простых и заказных почтовых отправлений.

2.2.2. Производить обработку, пересылку и доставку (вручение) почтовых отправлений Заказчика по назначению.

2.2.3. Осуществлять предпочтовую подготовку отправлений, включающую в себя:

- упаковку почтовых отправлений;

- оформление сопроводительной документации;

- составление списков ф.103 (ф.103-пр);

- нанесение штрихового почтового идентификатора на адресные ярлыки или

оболочку почтовых отправлений и на списки ф.103.

При этом срок оказания предпочтовой подготовки не должен составлять более 6-ти дней (без учета выходных и праздничных дней) с момента доставки от Заказчика данных, необходимых для проведения предпочтовой подготовки, составленных в печатном и/или электронном виде, полного комплекта вложения и материалов упаковки.

2.2.4. Уведомлять Заказчика или представителей Заказчика о возвращенных на имя Заказчика или его представителей регистрируемых почтовых отправлениях путём доставки списков ф. 104в или извещений ф.22. Выдавать Заказчику или представителям Заказчика возвращенные на его имя регистрируемые почтовые отправления под роспись в списке ф.104в.

Представители Заказчика**:\_ 254-86-63.**

2.2.5. Осуществлять хранение регистрируемых почтовых отправлений, а также возвращенных на имя Заказчика почтовых отправлений в течение 5-ти рабочих дней с момента уведомления об этом Заказчика - бесплатно, а начиная с 6-го дня – по тарифам, указанным в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2.2.6. Информировать Заказчика об изменении тарифов на прием, обработку и пересылку почтовых отправлений, а также тарифов на дополнительные услуги, которые, не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в срок не позднее, чем за 2 дня до предполагаемой даты ввода тарифов. Информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в течение 2-х дней после официального сообщения.

2.2.7. Своевременно сообщать Заказчику об ограничениях по доставке почтовых отправлений.

2.2.8. Ежемесячно по состоянию на последнее число текущего месяца составлять акт сдачи-приема оказанных услуг (в двух экземплярах) и в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания.

2.2.9. Оказывать Заказчику услуги по розыску почтовых отправлений после проведения Заказчиком проверки по их возврату в соответствии с требованиями Инструкции.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Заказчик осуществляет предоплату на расчетный счет Исполнителя не позднее 1-го числа текущего месяца в размере 100% стоимости услуг, планируемых Заказчиком на текущий месяц согласно объемам, указанным в графике сдачи почтовых отправлений (п. 2.1.4.), по действующим, на момент сдачи почтовых отправлений, тарифам.

3.2. Заказчик осуществляет предоплату в размере 100% стоимости за услугу по приему, обработке и вручению письменной корреспонденции при использовании франкировальной машины.

3.3. Исполнитель на основании утвержденного Заказчиком акта сдачи-приема оказанных услуг (приложение № 2), направляет Заказчику счет на оплату по результатам работы сторон в истекшем месяце в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Акта. Счет-фактура направляется Заказчику в сроки, установленные действующим законодательством.

3.4. Заказчик производит оплату, за оказанные услуги, на основании утвержденного акта сдачи-приема оказанных услуг и счета-фактуры, выставленных Исполнителем, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом произведенной предоплаты (п.3.1. Договора).

3.5. Услуги по приему, обработке и пересылке внутренней письменной корреспонденции тарифицируются в соответствии с действующими, на момент оказания услуг, тарифами на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.6. Услуги по приему, обработке и пересылке почтовых отправлений и дополнительные услуги, тарифы на которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, тарифицируются в соответствии с тарифами, установленными Исполнителем на момент оказания услуг.

3.7. Почтовое отправление возвращается по обратному адресу в соответствие со ст.35, 36 ПОУПС.

3.8. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.9.УФПС Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (акт сдачи-приема оказанных услуг) приведенная в приложении №2 к настоящему договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного настоящим договором.

3.10. Сумма договора составляет 327600 (Триста двадцать сеть тысяч шестьсот) рублей, в том числе за марки и маркированные конверты 300000 (Триста тысяч) рублей без НДС (п.2 ст. 149 НК РФ) и услуги 27600 (Двадцать семь тысяч шестьсот) рублей в том числе НДС 18% 4210,17 (Четыре тысячи двести десять 17 коп.).

**4. Порядок оформления счетов-фактур**

4.1. Счета-фактуры оформляются и направляются Исполнителем Заказчику в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в следующих случаях:

- при невнесении Заказчиком предоплаты в указанные в п.3.1 сроки; до полного погашения задолженности по выставленным счетам;

- при невыполнении либо ненадлежащем выполнении Заказчиком требований, указанных в п.2.1. настоящего Договора.

Исполнитель вправе почтовые отправления, не имеющие в адресе почтового индекса:

- не принимать от Заказчика;

- вынутые из почтовых ящиков возвращать отправителям.

5.2. В случае несоблюдения Заказчиком пункта 2.1. настоящего Договора, а также при превышении Заказчиком объемов, указанных в предоставленном графике сдачи почтовых отправлений, Исполнитель не несет ответственность за несвоевременную обработку и отправку почтовых отправлений Заказчика.

5.3. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу вложений, произошедших по вине Исполнителя, согласно главе VII “Ответственность операторов почтовой связи и пользователей” ПОУПС.

5.4. В случае нарушения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

5.5. Никакое существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора, не является основанием для его неисполнения, ненадлежащего исполнения, а также изменения или расторжения ни в одностороннем, ни в судебном порядке с соответствии со ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации по требованию *ПАО «МРСК Центра»..*

5.6. Для *ПАО «МРСК Центра»)*  не является основанием для неисполнения, ненадлежащего исполнения настоящего Договора либо основанием освобождения от ответственности на нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, наличие следующих обстоятельств: инфляционных процессов, кризисных явлений в экономике, изменений валютных курсов, введения публично-правовыми образованиями экономических санкций против любых лиц, ухудшения финансового состояния, банкротства, противоправных действий третьих лиц, изменений цен на материалы, сырье, оборудование, продукцию и иные объекты гражданских прав. Перечисленные обстоятельства не являются для *ПАО «МРСК Центра»* обстоятельствами непреодолимой силы по смыслу п.3 ст.401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не в праве требовать от другой стороны возмещения убытков.

6.4. По требованию одной из сторон, наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

**7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются сторонами путём

переговоров, в случае невозможности получения согласия стороны передают рассмотрение споров в Арбитражный суд Воронежской области.

**8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока.

8.2. Во время действия Договора стороны имеют право, по согласованию, вносить в него необходимые изменения и дополнения.

8.3. Каждая из сторон вправе, в одностороннем порядке, полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом письменно другую сторону за 30 календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

8.4. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

8.5. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая сторона Договора обязана известить в письменном виде в двухдневный срок другую сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между сторонами.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**9. Условия конфиденциальности**

9.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из сторон, как в период действия настоящего Договора, так и после его расторжения. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из сторон.

9.2. Сторона, получившая в рамках настоящего Договора от другой Стороны конфиденциальную информацию коммерческого, финансового и технического характера, а также иную конфиденциальную информацию, должна защитить ее от третьих лиц с той же тщательностью, как она делает это со своей конфиденциальной информацией, за исключением тех случаев, когда конфиденциальная информация стала широко известна иным образом, или раскрытие которой требуется и возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обязательства конфиденциальности продолжают действовать в течение трех лет после истечения срока действия настоящего Договора.

9.3. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 8.1 настоящего Договора информацию третьим лицам, за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения настоящего Договора, или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае если по вине Стороны, нарушившей условия настоящего Договора о соблюдении конфиденциальности, другой Стороне будут причинены убытки, то нарушившая Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки в полном объеме.

**10.Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| «ИСПОЛНИТЕЛЬ»: | «ЗАКАЗЧИК»: |
| **Управление федеральной почтовой связи**  **Воронежской области – филиал**  **федерального государственного**  **унитарного предприятия «Почта России»**  Адрес: 394009, г. Воронеж,  проспект Революции, 25  Банковские реквизиты  ИНН /КПП 7724261610/366602001  Р/счет 40502810300490000159  БИК 045402740  К/счет 30101810300000000740  Орловский филиал ПАО АКБ  тел.255-48-81, факс 255-57-90 | **Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»**  **(Филиал ПАО «МРСК Центра»-Воронежэнерго»)**  Место нахождения: 127018, г. Москва,  ул.2-я Ямская, д.4  ОКПО: 75720657  **Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»**  Место нахождения: 394033, г. Воронеж,  ул. Арзамасская, д.2  ИНН/КПП: 6901067107/366302001  р/с: 40702810900250005153  в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеж  БИК: 042007835  к/с: 30101810100000000835 |
| **Директор УФПС Воронежской области –**  **филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | Начальник управления делами-  руководитель аппарата филиала  ПАО «МРСК Центра» -  «Воронежэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В.Петров**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |
| **М.П.** | **М.П.** |

**Приложение № 1**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Протокол согласования договорных цен

г. Воронеж “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Бесхмельницына Юрия Анатольевича, действующего на основании доверенности 462/ЮД от 20.02.2015г., с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра*»*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/91 от 27.05.2015г., с другой стороны, договорились о применении следующих договорных цен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тарифы на оказание услуги по пересылке внутренних посылок** | | | |
|  | | | |
| № статьи | Виды отправлений и услуг | Тариф\* (вне зависимости от категории пользователей) (руб.) | |
| без НДС | с НДС\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Пересылка посылок наземным транспортом** | | |
| **1.1** | **Посылки нестандартные до 10 кг включительно (в упаковке с максимальным размером 530\*380\*265 мм)** | | |
|  | ***Плата взимается за массу до 500 г:*** |  |  |
| 1.1.1 | По первому магистральному поясу до 600 км включительно | 127,12 | 150,00 |
| 1.1.2 | По второму магистральному поясу от 600 до 2000 км включительно | 142,37 | 168,00 |
| 1.1.3 | По третьему магистральному поясу от 2000 до 5000 км включительно | 147,46 | 174,00 |
| 1.1.4 | По четвертому магистральному поясу от 5000 до 8000 км включительно | 179,66 | 212,00 |
| 1.1.5 | По пятому магистральному поясу свыше 8000 км | 200,85 | 237,00 |
|  | ***Дополнительно взимается плата за каждые последующие полные/неполные 500 г массы посылки:*** | |  |
| 1.1.6 | по первому магистральному поясу | 12,29 | 14,50 |
| 1.1.7 | по второму магистральному поясу | 14,41 | 17,00 |
| 1.1.8 | по третьему магистральному поясу | 20,34 | 24,00 |
| 1.1.9 | по четвертому магистральному поясу | 29,66 | 35,00 |
| 1.1.10 | по пятому магистральному поясу | 33,90 | 40,00 |
| **1.2** | **Посылки нестандартные тяжеловесные (от 10 до 20 кг включительно в стандартной упаковке с максимальным размером 530\*380\*265 мм)** | | |
| 1.2.1 | Дополнительно взимается надбавка в размере 30% к сумме оплаты за всю массу посылки, определяемой в соответствии с пп.1.1.1-1.1.10 | | |
| **1.3** | **Посылки нестандартные до 20 кг включительно (в упаковке, хотя бы одна из сторон которой превышает размеры, указанные в п. 1.1, и при этом сумма трех сторон которой не превышает 300 см)** | | |
| 1.3.1 | Дополнительно взимается надбавка в размере 30% к сумме оплаты за всю массу посылки, определяемой в соответствии с пп. 1.1.1-1.1.10 | | |
| **1.4** | **Посылки нестандартные тяжеловесные крупногабаритные** | | |
| 1.4.1 | Дополнительно взимается надбавка в размере 40% к сумме оплаты за всю массу посылки, определяемой в соответствии с пп.1.1.1-1.1.10 | | |
| **1.5** | **Посылки с отметкой «Осторожно»** | | |
| 1.5.1 | Дополнительно взимается надбавка в размере 30% к сумме оплаты за всю массу посылки, определяемой в соответствии с **пп.1.1.1-1.1.10, 1.2.1, 1.3.1, 1.4.1.** | | |
| **2** | **Пересылка посылок воздушным транспортом** | | |
| **2.1** | **Посылки нестандартные до 10 кг включительно (в упаковке с максималь­ным размером 530\*380\*265 мм)** | | |
| 2.1.1 | При пересылке по всем воздушным линиям федерального и местного значения сверх авиатарифов, установленных авиапредприятиями, взимается почтовый сбор | 330,51 | 390,00 |
| **2.2** | **Посылки нестандартные тяжеловесные (свыше 10 до 20 кг включительно в упаковке с максимальным размером 530\*380\*265 мм)** | | |
| 2.2.1 | Дополнительно взимается надбавка к сумме оплаты за всю массу посылки, определяемой в соответствии с п.2.1.1 | 82,20 | 97,00 |
| **2.3** | **Посылки нестандартные до 20 кг включительно (в упаковке, хотя бы одна из сторон которой превышает размеры, указанные в п. 2.1, и при этом сумма трех сторон которой не превышает 300 см)** | | |
| 2.3.1 | Дополнительно взимается надбавка к сумме оплаты за всю массу посылки, определяемой в соответствии с п.2.1.1 | 82,20 | 97,00 |
| **2.4** | **Посылки с отметкой «Осторожно»** | | |
| 2.4.1 | Дополнительно взимается надбавка 30% к сумме оплаты за всю массу посылки, определяемой в соответствии **с пп. 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1** | | |
| **3.** | **Пересылка посылок комбинированным способом** | | |
| 3.1 | Посылки, пересылаемые *комбинированным способом*, оплачивается: за наземную часть пути - по тарифам для посылок, пересылаемых наземным транспортом; за воздушную часть пути взимается только плата по тарифам авиапредприятий | | |
| **4.** | **Пересылка посылок с объявленной ценностью** | | |
| 4.1 | За объявленную ценность посылок, пересылаемых наземным, воздушным транспортом и комбинированным способом, дополнительно взимается плата за каждые 100 рублей оценочной стоимости. Плата за оценочную стоимость, не кратную 100, рассчитывается пропорционально | 3,39 | 4,00 |
| **5.** | **Досылка или возвращение посылок** | | |
| 5.1 | За досылку или возвращение посылок взимается плата по тарифу, указанному в статьях **1, 2, 3**, действующему на дату возврата | | |
| ***Примечания*** | | | |
| \* В том случае, если посылки направляются в/из населенных пунктов, находящихся **в условиях постоянной труднодоступности**, к настоящим тарифам **дополнительно** взимается надбавка на доставку посылок в/из отделений почтовой связи, расположенных в населенных пунктах, круглогодично находящихся в условиях труднодоступности, утвержденная соответствующим распоряжением ФГУП «Почта России».  \*\* Тариф, указанный в гр.4, содержит НДС в размере, установленном законодательством Российской Федерации | | | |

**Тарифы на дополнительные услуги:**

Хранение регистрируемого почтового отправления в отделении почтовой связи за 1 почтовое отправление за 1 день хранения в течение срока, составляющего более одного рабочего дня после вручения вторичного извещения:

для внутренних или международных посылок, мелких пакетов - 15,00 руб.

для заказных карточек, заказных писем и писем с объявленной ценностью - 10,00 руб.

для заказных бандеролей, бандеролей с объявленной ценностью - 15,00 руб.

Хранение долгосрочных доверенностей на получение почтовых отправлений, за каждую доверенность, в месяц - 33,00 руб.

За нанесение оттиска франкировальной машины на оболочку почтового отправления, за одно отправление 1,40 руб.,

За нанесение оттиска франкировальной машины на специальный стикер с последующей наклейкой на почтовое отправление- 3,20 руб.,

Наклеивание марок на почтовое отправление, за одно отправление - 8,00 руб.

За составление списка ф.103 на партионные почтовые отправления (за одно почтовое отправление (строку) в списке)

- при объеме до 500 отправлений в партии – 6,73 руб.;

- при объеме от 501 до 5000 отправлений в партии – 5,31 руб.;

- при объеме от 5001 отправлений в партии – 4,13 руб.

Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения, за одно почтовое отправление – 35,00 руб.

За внесение информации в список ф.103, ф. 103А за одно почтовое отправление -1,70 руб.

Розыск почтового отправления, направленного без бланка уведомления о вручении, по заявлению юридического лица (для корпоративных клиентов)

- на территории Воронежской области – 41,30 руб.

- за пределами Воронежской области – 206,50 руб.

Аренда опорного шкафа, в месяц – 236 руб.

Конвертование письменной корреспонденции вручную за 1 лист (без стоимости конверта) -2,70 руб.

Нанесение адресного ярлыка на почтовые отправления, за одно отправление - 4,20руб.

Написание адреса по списку, предоставленному заказчиком (за каждый адрес) - 11,00 руб.

Ранняя доставка периодической печати, письменной корреспонденции, за 1 день - 170,00 руб.

Двусторонний обмен корреспонденцией, через курьера по графику – 5 000,00 руб./мес. – за каждый из адресов, указанных в пункте 2.2.1 договора

Тарифы на дополнительные услуги указаны с учётом НДС.

Настоящее приложение вступает в силу с “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. и является неотъемлемой частью Договора № \_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **Директор УФПС Воронежской области –**  **филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | Начальник управления делами-  руководитель аппарата филиала  ПАО «МРСК Центра» -  «Воронежэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В.Петров**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |
|  |  |

**Приложение № 2**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Управления федеральной почтовой связи Воронежской области – филиала ФГУП «Почта России» Бесхмельницына Юрия Анатольевича, действующего на основании доверенности 462/ЮД от 20.02.2015г., с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра*»*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления делами - руководителя аппарата филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Петрова Олега Валерьевича, действующего на основании доверенности Д-ВР/01/91 от 27.05.2015г., с другой стороны, договорились о применении следующей формы акта сдачи-приема оказанных услуг:

Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Исполнитель УФПС Воронежской области - Филиал ФГУП «Почта - России»

Заказчик:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ, услуг | Количество | | Цена | Ставка НДС | Сумма НДС | Сумма |
| 1 |  |  |  |  | 18% |  |  |

Итого:

В том числе НДС

Всего с НДС

Всего оказано услуг 1, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RUB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Все работы выполнены с надлежащим качеством, стороны претензий друг к другу не имеют.   |  |  | | --- | --- | | **Исполнитель:** | **Заказчик:** | | **Директор УФПС Воронежской области –**  **филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | Начальник управления делами-  руководитель аппарата филиала  ПАО «МРСК Центра» -  «Воронежэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В.Петров**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | |

Настоящее приложение вступает в силу с “\_ \_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. и является неотъемлемой частью Договора № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20 \_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **Директор УФПС Воронежской области –**  **филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | Начальник управления делами-  руководитель аппарата филиала  ПАО «МРСК Центра» -  «Воронежэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В.Петров**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

**Приложение № 3**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

График сдачи почтовых отправлений

на 20 \_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата сдачи почтовых отправлений | Дата отправки почтовых отправлений | Вид и категория почтовых отправлений | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

Согласовано

Руководитель ответственного подразделения представителя УФПС Воронежской области- филиала ФГУП «Почта России», ответственного по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Настоящее приложение вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. и является неотъемлемой частью Договора № от “\_\_” 20 \_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **Директор УФПС Воронежской области –**  **филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | Начальник управления делами-  руководитель аппарата филиала  ПАО «МРСК Центра» -  «Воронежэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В.Петров**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

**Приложение № 4**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ЗАЯВКА

на оказание дополнительных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик, действуя в соответствии с п. 2.1.7. Договора № \_\_ \_ от “ \_” \_\_\_20\_\_г., настоящим сообщает о необходимости оказания ему УФПС Воронежской области - филиалом ФГУП “Почта России” дополнительных услуг по нижеследующему перечню по тарифам, согласованным в приложении № 1 к Договору № \_от “ \_” 20 \_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование Дополнительной услуги | Количество доп. услуг / период времени оказания доп. услуг |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4 |  |  |

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

Согласовано

Руководитель ответственного подразделения представителя УФПС Воронежской области филиала ФГУП “Почта России”, ответственного по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Настоящее приложение вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. и является неотъемлемой частью Договора № от “ \_” 20 \_г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **Директор УФПС Воронежской области –**  **филиала ФГУП «Почта России»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Бесхмельницын**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | Начальник управления делами-  руководитель аппарата филиала  ПАО «МРСК Центра» -  «Воронежэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В.Петров**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

**Приложение № 5**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Ф. 103-пр

С П И С О К №\_\_\_\_

простых почтовых отправлений

на франкировку

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Отправитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта почтовой связи (с указанием почтового индекса) места приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и категория  почтового отправления | Вес одного  почтового  отправления  (гр.) | Кол-во  почтовых  отправлений | Тариф за  единицу. | Общий  тариф |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Общее количество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма платы за пересылку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись отправителя) (должность, подпись)

МП (Оттиск календарного почтового

штемпеля ОПС места приема

**Приложение № 6**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**НАКЛАДНАЯ №\_\_\_\_**

**простых почтовых отправлений,**

**оплаченных ГЗПО**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Отправитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ОПС (с указанием почтового индекса) места приёма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и категория  почтового отправления | Кол-во  почтовых  отправлений | Сумма платы за пересылку |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись отправителя) (должность, подпись)

МП (Оттиск календарного почтового

штемпеля ОПС места приема)

**Приложение № 7**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***Ф 103-а***

**СПИСОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**международных почтовых отправлений**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата) (способ пересылки)**

Вид и категория РПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и индекс места приема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего РПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование получателя  Наименование города и страны назначения | ШПИ  (номер почтового отправления) | Вес,  (кг.) | Сумма  объявленной ценности,  (руб.) | Особые отметки | Сумма платы за пересылку, без НДС  (руб.) | Сумма НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |  |  |  |

Общее количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма объявленной ценности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

Общая сумма платы за объявленную ценность без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

НДС от суммы платы за объявленную ценность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

***Запрещенных к пересылке вложений нет***

Руководитель учреждения, Работник, сдающий отправления

М.П.

предприятия, организации в объект почтовой связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность № док., удост. личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Принял \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (оттиск КПШ ОПС

/должность/ /подпись/ /Ф.И.О./ места приема)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Приложение № 8**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ф.103**

**СПИСОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**внутренних почтовых отправлений**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата)**

Вид РПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | марки | или |  | безналичный расчет |

Способ оплаты: - основной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | марки | или |  | безналичный расчет |

- уведомления о вручении

Способ пересылки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   С услугой «SMS-уведомление» на номер мобильного телефона отправителя РПО   |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  |   «SMS-уведомление о вручении РПО» «SMS-уведомление о поступлении РПО в адресное ОПС» |

Наименование и индекс места приема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лист № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресат (Ф.И.О.) | | ШПИ или ШИ  (штриховой идентификатор отправления) | Катего-рия РПО | Фактический вес,  (кг) | Дополни-тельные услуги: | Сумма  объявлен-ной ценности, (руб.) | Сумма  наложен-ного  платежа, (руб.) | Сумма платы за  пересылку(без доп. услуг),  без НДС (руб.) | Сумма платы за пересылку  (без доп. услуг), с НДС (руб.) | Сумма платы за доп. услуги,  без НДС (руб.) | Сумма платы за доп. услуги,  с НДС (руб.) | Примечание |
| Почтовый адрес | |
| Объемный  вес,  (кг) | Тип уведомления |
| Номер почтомата, наименование населенного пункта, индекс ОПС, обслуживающий почтомат | |
| Линейные размеры  (ДхШхВ),  (см) | Проверка соответствия вложения описи ф.107 |
| Номер мобильного  телефона адресата | |
| Типоразмер  (S/M/L) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

Общее количество отправлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Из них количество отправлений по категориям, а также сумма их платы за пересылку с учетом платы за объявленную ценность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория РПО) (количество РПО цифрами)

Сумма платы за пересылку с НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория РПО) (количество РПО цифрами)

Сумма платы за пересылку с НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Плата за пересылку:**

Общая сумма платы за пересылку с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма объявленной ценности всех РПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за объявленную ценность с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Итого за пересылку, с НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Итого за пересылку без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

**Дополнительные услуги:**

Общая сумма платы за услугу «SMS-уведомление» на номер мобильного телефона отправителя с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за услугу «SMS-уведомление» на номер мобильного телефона отправителя без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги, вошедшие в список с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги, вошедшие в список без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

**Всего к оплате**:

Общая сумма платы за пересылку (с учетом дополнительных услуг) с НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку (с учетом дополнительных услуг) без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

В т. ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

М.П.

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.) (оттиска КПШ ОПС места приема)

Приложение № 2

к Извещению о закупке

Приложение \_\_\_ к сопроводительному письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА КОНТРАГЕНТА**

Наименование Контрагента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается полное фирменное наименование*

*Таблица 1. Сведения о контрагенте*

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о Контрагенте** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города) |  |
|  | Номер факса Контрагента (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Контрагента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) |
| М.П. |  |  |

*Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров*

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «2013»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «2014»*]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [*указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2013 года», «I—II кварталы 2014 года» и т.д.*]** | | | |  | **х** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) |
| М.П. |  |  |

*Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) |
| М.П. |  |  |

*Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах*

*Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа специалистов** | | | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал | | |  |
| Инженерно-технический персонал | | |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал | | |  |
|  |  |  | |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) | |
| М.П. |  |  | |

**Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:**

* + - 1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
      2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
      3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
      4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
      5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
      6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
      7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «Х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории

Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.

Приложение № 3

к Извещению о закупке

Приложение \_\_\_ к сопроводительному письму

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение.**

**Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:**

* + - 1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
      2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
      3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Коммерческое предложение.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | | Стоимость, рублей | | | Примечания |
| без учета НДС | НДС  (ставка налога \_\_\_\_%) | с учетом НДС |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.** | | **цифрами** | **00,0** | **00,0** | **00,0** |  |
| **прописью** | **Ноль рублей, ноль копеек** | **Ноль рублей, ноль копеек** | **Ноль рублей, ноль копеек** |  |

**Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:**

Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.

В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

**График услуг.**

Начало оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:**

* + - 1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
      2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
      3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Услуга 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Услуга 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Услуга 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
      2. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**График оплаты.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование этапа | | Номер этапа в графике услуг | | | Срок платежа | Сумма платежа, рублей | | |
| без НДС | с НДС | |
| 1. | |  | |  | | |  |  |  | |
| … | |  | |  | | |  |  |  | |
| **ИТОГО общая сумма, руб.** | | | **цифрами** | **х** | | | **х** | **00,0** | **00,0** | |
| **прописью** | **х** | | | **х** | **Ноль рублей, ноль копеек** | **Ноль рублей, ноль копеек** | |
|  | | | |  |  | | | |
| (подпись уполномоченного представителя контрагента) | | | |  | (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента) | | | |
| М.П. | | | |  |  | | | |

Приложение №4

к Извещению о закупке

**Форма информации о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура собственников/бенефициаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование контрагента** | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров**  **(в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование (краткое)** | **Код**  **ОКВЭД** | **ФИО руководи-теля (полностью)** | **Серия и номер документа, удостоверя-ющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименова-ние/ФИО (полностью)** | **Адрес регистра-**  **ции** | **Серия и номер документа, удостоверя-**  **ющего личность**  **(для физических лиц)** | **Категория:**  **руководитель/**  **участник/ акционер/**  **бенефициар** | **Офшорная компания** | **Информация о подтвержда-ющих документах (наименова-ние, реквизиты и другие)** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | | … |

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО)*

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. *(указывается дата подписания)*

Приложение №5

к Извещению о закупке

**Форма письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес ПАО «МРСК Центра»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью ФИО)*, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полный адрес регистрации)*, основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.)*, дата, год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать),* должность и место работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью без сокращений)*,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрагента ПАО «МРСК Центра»)* (зарегистрировано по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полностью должность и ФИО представителя контрагента ПАО «МРСК Центра»)*, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО «МРСК Центра»*,* Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи).*