|  |  |
| --- | --- |
| **Номер ТЗ** | **401Е** |
| **Номер материала SAP** | **2255463** |
|  | **2006046** |
|  | **2005856** |

**“УТВЕРЖДАЮ”** И.о. первого заместителя директора-

главного инженера филиала

ПАО «МРСК Центра» -«Орелэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В. Константинов

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на поставку мебели. Лот № 401E**

1. **Технические требования к продукции.**

1.1. Технические данные продукции должны соответствовать параметрам и быть не ниже значений приведенных в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование / марка | Цвет / характеристика | Количество, шт |
| Стул ИЗО | Каркас: сварная рама из овального металлического профиля диам.1,3мм;   Каркас может быть двух вариантов: [черный ( полимерное покрытие "черный муар")](http://stulistul.ru/catalog/akcii_i_skidki/stul_ofisnyij_izo.html) , или  хромированный(гальванизированныйметалл).  Варианты обивки:  мебельная ткань, кожзам, ЭКО-кожа, микрофибра, велюр. Цвет: различные цвета, огромный выбор .(ткань  прочих цветов (кроме черного/серого) - наценка 5%) Наполнитель:  Стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3. Пластиковые заглушки на концах опор. Рекомендованная максимальная нагрузка 120 кг. Цвет –черный.  габаритные размеры стула изо,стул изо характеристики,характеристики стула изо,стул изо описание,офисный стул изо,стул iso характеристики https://plazmagrad.ru/image/cache/catalog/MEBEL/stulya/izo_stul14-500x500.jpg | 190 |
| Кресло для руководителя | Cвойства модели: Обивка: ткань или экокожа. Подлокотники пластиковые Механизм качания повышенной комфортности с возможностью фиксации кресла в рабочем положении Крестовина пластиковая черная Газпатрон 3 категории по стандарту Germany DIN 4550 Ролики Стандарт BIFMA 5,1. Диаметр штока 10 мм. Каркас Монолитный Набивка кресла Стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3 Рекомендованная максимальная нагрузка 120 кг.  Цвет –черный.  http://www.slavstolica-by.ru/images/kreslo_ruk/chairman/ch_685/sizes1.jpg http://www.slavstolica-by.ru/images/kreslo_ruk/chairman/ch_685/sizes2.jpg | 5 |
| Кресло для персонала | Кресло для персонала — экономичная модель офисного кресла. Технические характеристики: Крестовина: «Мозес» -цельнолитая пластиковая (материал — полиамид стеклонаполненный). Подлокотники: кресло комплектуется подлокотником «Самба». Обивочные материалы: «В», «ТW»,»КВ», «Z», «Т», «Заменитель кожи КО». Газпатрон: стандартный газпатрон марки WDF 2-й категории стабильности по DIN 4550 . Механизм: соединитель СРТ / пружинно- винтовой механизм. Ролик: стандартный ролик, диаметр штока 11 мм. Габариты: **Размеры коробки:** 600/257/580 мм. Объем коробки: 0.11 куб. м. Вес: 10 кг. Цвет черный. престиж2.jpgКресло операторское | 20 |

1. **Общие требования.**

2.1. К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

* продукция должна быть новой, оригинальной, не восстановленной, не бывшей в эксплуатации, не заложенной, не арестованной, не являться предметом иска третьих лиц.
* продукция должна изготавливаться согласно требованиям нормативной документации, действующей на территории РФ.
* поставляемый товар не должен иметь дефектов, связанных с материалами и/или работой по его изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя (поставщика), при соблюдении Заказчиком правил хранения и/или использования поставляемого товара.
* товар должен быть пригоден для целей, для которых товар такого рода обычно используется.
* товар должен поставляться в упаковке, способной предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки, передачи Заказчику и дальнейшего хранения.
* качество продукции должно быть подтверждено санитарно-эпидемиологическими заключениями, паспортами, сертификатами соответствия, обязательными для данного вида продукции, и иными документами, подтверждающими качество продукции, оформленными в соответствии с действующим законодательством РФ. Вышеуказанные документы должны предоставляться на каждую партию продукции.
* продукция должна быть поставлена в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность продукции в течение всего периода времени, включая транспортирование.

1. **Гарантийные обязательства.**

Гарантийные обязательства Поставщика должны распространяться на весь поставляемый Товар. Срок гарантии Поставщика на поставляемый по настоящему договору товар составляет не менее 12 месяцев. Начальной датой гарантии является дата подписания товарной накладной.

1. **Требования к надежности и живучести продукции.**

Товар должен обеспечивать эксплуатационные показатели в течение установленного срока службы.

1. **Маркировка, состав технической и эксплуатационной документации.**

На момент поставки, на товар должны быть предоставлены сертификаты (наличие инструкции по эксплуатации).

Не предоставление сертификатов на поставляемый товар возможно только в случае предоставления документов подтверждающих, что сертификация товара не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Правила приемки продукции.**

Приемка осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по количеству и качеству.

Поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» при получении продукции на склад филиала ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго», расположенного по адресу: г. Орел, ул. Высоковольтная, д. 9.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию в течение 10 (десяти) дней с момента получения письменного извещения Заказчика.

Заказчик принимает товар без проведения пусконаладочных работ и приемочных испытаний по адресу поставки проведением внешнего осмотра товара для установления количества и ассортимента товара, маркировки и целостности его упаковки.

Приемка товара осуществляется согласно счету, счету-фактуре и товарной накладной или иным документам, предусмотренным договором поставки.

Товар считается поставленным надлежащим образом и принятым с момента подписания сторонами товарной накладной или иного документа, предусмотренного договором поставки. Дополнительные условия приемки товара по качеству и количеству устанавливаются Договором поставки.

1. **Сроки поставки.**

В течении 10 календарных дней с момента подачи заявки от филиала, но не позднее 31.12.2020г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Начальник административно-  хозяйственного отдела | А.А. Шхалахов |