



Публичное акционерное общество  
«Межрегиональная распределительная  
сетевая компания Центра»  
2-я Ямская ул., д. 4, Москва, 127018  
тел.: +7 (495) 747-92-92,  
факс: +7 (495) 747-92-95,  
тел./прямая линия энергетиков:  
8-800-50-50-115,  
тел./линия доверия: +7 (495) 747-92-99,

## Извещение о проведении закупки у единственного поставщика

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного поставщика на право заключения договора на Поставку бензина и дизельного топлива (далее – Договор) для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Смоленскэнерго»).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки».

3. Поставщиком по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «ПЕТРОЛКОМПАНИ».

4. Проведение закупки у единственного поставщика, включая кандидатуру поставщика, а также основные условия заключаемого Договора, предусмотрены Планом закупки на 2018 год, утвержденным решением Совета директоров ПАО «МРСК Центра» (протокол от 29.12.2017 г. № 31/17).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Предельная стоимость договора: **514 395,00** (пятьсот четырнадцать тысяч триста девяносто пять) рублей 00 коп. РФ, без учета НДС; НДС составляет **92 591,10** (девяносто две тысячи пятьсот девяносто один) рубль 10 коп. РФ; **606 986,10** (шестьсот шесть тысяч девятьсот восемьдесят шесть) рублей 10 коп. РФ, с учетом НДС;
- срок выполнения поставок: с момента заключения договора по 31.12.2018.
- условия оплаты: покупатель производит оплату за Товар и дополнительные расходы, связанные с отпуском (отгрузкой) Товара на условиях 100% предварительной оплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в течение 3 (трех) календарных дней с даты выставления Продавцом счета, если иное не будет согласовано Сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от Общества с ограниченной ответственностью «ПЕТРОЛКОМПАНИ» в срок до: 10 часов 00 минут московского времени «19» января 2018 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой поставщиком в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- Проект договора;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;

- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к проекту Договора (Приложения №4 к настоящему Извещению), с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 5 к проекту Договора (Приложением №5 к настоящему Извещению) – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

#### 8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения на электронный адрес [Lebedev.AAL@mrsk-1.ru](mailto:Lebedev.AAL@mrsk-1.ru);
- в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного поставщика проводится согласно Стандарту закупок ПАО

«Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного поставщика не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Лебедев Александр Александрович, контактный телефон: (4812) 42-95-08 или по адресу электронной почты: [Lebedev.AAL@mrsk-1.ru](mailto:Lebedev.AAL@mrsk-1.ru);

Приложения:

1. Проект договора.
2. Анкета контрагента.
3. Техничко-коммерческое предложение.
4. Информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров).
5. Письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Общество с ограниченной ответственностью «ПетролКомпани»**, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице Генерального директора Николаева Вадима Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **Публичное акционерное общество «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице начальника управления логистики и МТО Ковалева Д.М., действующего на основании доверенности реестровой № Д-СМ/01/97 от 01.06.2017г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые каждая по отдельности – «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») на основании ПЗ 2018г. о нижеследующем:

### 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

**Топливная карта (ТК)** – пластиковая карта, являющаяся собственностью Продавца и передаваемая им в пользование Покупателю, которая:

- имеет индивидуальный порядковый номер;
- позволяет идентифицировать Покупателя;
- позволяет осуществлять учет количества и ассортимента Товара, которые могут быть отпущены Покупателю в ТО, а также Товара, полученного Покупателем по настоящему Договору;

ТК не является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении, ограниченном ТО и Товаром, реализуемым Покупателю с их использованием. ТК не может быть использована вне ТО. ТК подлежит возврату Покупателем Продавцу в случае расторжения или истечения срока действия настоящего Договора.

**Держатель Карты** – физическое лицо, уполномоченное Покупателем на получение Товара с применением ТК. Подтверждением полномочий указанного лица Стороны настоящего Договора считают наличие у него ТК и знание PIN-кода.

**Товар** – моторное топливо и другие нефтепродукты, отпускаемые Продавцом Покупателю через ТО на условиях настоящего Договора. Перечень Товаров и их цена согласовываются Сторонами в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.

**Торговые точки (ТО)** – автозаправочные станции, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющиеся местом нахождения Товара.

**PIN-код** – известный только Продавцу и Покупателю/Держателю Карты и не подлежащий разглашению третьим лицам персональный идентификационный код (пароль), присваиваемый каждой Карте для идентификации Покупателя при отпуске Товаров в ТО.

**Терминал** – специальное оборудование Продавца в ТО, предназначенное для идентификации Покупателя в целях отпуска ему Товара, а также бездокументарной (электронной) и документарной регистрации всех операций по получению Покупателем Товара, в том числе его количества и ассортимента.

**Инструкция по использованию карты** (далее – «**Инструкция**») – документ, регламентирующий порядок и условия использования ТК Покупателем для получения по ним Товара в ТО.

**Отчетный период** – период времени (один календарный месяц), за который формируются отчетные документы (счет-фактура, накладная по форме ТОРГ-12, акт о реализации Товара).

**Личный кабинет (ЛК)** – персональный раздел Покупателя на сайте Продавца, предоставляющий Web-доступ к системе «Личный кабинет» для оперативного просмотра отчетов и другой информации по ТК.

## **2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 2.1.** В соответствии с настоящим Договором Продавец обязуется в ТО передавать Товар в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется оплачивать и принимать Товар с использованием ТК.
- 2.2.** Наименование и количество Товара, а также количество Карт определяется Покупателем в соответствующей заявке, оформленной согласно Приложению № 2 к настоящему Договору. Условие о количестве и наименовании Товара считается согласованным Сторонами с момента выдачи ТК Продавцом Покупателю.
- 2.3.** Покупатель получает Товары непосредственно в ТО. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят от Продавца к Покупателю с момента регистрации в Терминале операции по передаче (отпуску) Товара Покупателю.
- 2.4.** Товары, получаемые Покупателем в ТО, используются Покупателем на территории Российской Федерации и не предназначены для продажи на иностранных рынках или для переработки в другой стране.

## **3.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ ПОКУПАТЕЛЕМ**

- 3.1.** Для получения Товара по настоящему Договору Покупатель получает у Продавца необходимое ему количество ТК. ТК передаются Продавцом Покупателю во временное владение и пользование. В случае истечения срока действия настоящего Договора или его расторжения, Покупатель возвращает Продавцу все полученные им ТК без видимых и скрытых повреждений. В случае, если ТК не возвращены, либо возвращены с повреждениями, исключающими их дальнейшее использование по назначению, Покупатель обязан возместить стоимость такой ТК в размере 250 (двухсот пятидесяти) рублей, в т. ч. НДС – 18% за 1 (одну) штуку.
- 3.2.** Для получения ТК Покупатель оформляет и передает Продавцу заявку согласно форме Приложения № 2 к настоящему Договору.
- 3.3.** Продавец передает Покупателю ТК в течение 3 (трех) рабочих дней после получения заявки. Факт передачи ТК оформляется соответствующим Актом приема – передачи.
- 3.4.** Продавцом, взамен утраченной (испорченной) ТК, Покупателю может быть выдана новая ТК по цене 250 (двести пятьдесят) рублей, в т.ч. НДС – 18% за 1 (одну) штуку, после оплаты Покупателем счета, предоставленного Продавцом.
- 3.5.** Получение Покупателем Товара с использованием ТК по настоящему Договору, возможно только при соблюдении им требований Инструкции, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору.
- 3.6.** Покупатель заявляет, что любое лицо, являющееся Держателем Карты, является уполномоченным представителем Покупателя. Продавец, в том числе его работники, не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличие соответствующих полномочий у Держателя Карты.
- 3.7.** Получение Покупателем Товара в ТО подтверждается данными автоматизированной системы учета Продавца.
- 3.8.** В случае возникновения между Сторонами разногласий по количеству переданного за отчетный период Товара Покупателю данное количество определяется и устанавливается на основании данных регистрации операций по отпуску Товара в автоматизированной

системе учета Продавца.

- 3.9.** Обязательство Продавца по передаче Товара, считается исполненным Продавцом и принятым Покупателем с момента регистрации в Терминале операции по отпуску Товара.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. Продавец обязан:**

- 4.1.1** Предоставить Покупателю возможность получения с использованием ТК Товара в ТО на условиях настоящего Договора.
- 4.1.2** Информировать Покупателя по его требованию о текущей разнице между суммой внесенной оплаты за Товар и ценой полученного им Товара по настоящему Договору (далее – «Баланс»).
- 4.1.3** Своевременно информировать Покупателя обо всех изменениях в перечне ТО.
- 4.1.4** Стороны, не позднее 8 числа месяца, следующего за истекшим, оформляют Универсальный передаточный документ по форме, рекомендованной Федеральной налоговой службой России (далее – «УПД») или Унифицированную форму № ТОРГ-12, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 года № 132 (далее – «товарная накладная») по выбору Продавца, в которых фиксируется стоимость, количество и номенклатура Продукции, переданной в течение отчетного периода прошедшего месяца. Покупатель должен в 3-х дневный срок после ее получения по средством факсимильной связи или электронной почты с одновременным отправлением Покупателю оригиналов, рассмотреть, подписать, скрепить подписи печатью и вернуть Продавцу или в тот же срок письменно заявить об отказе в подписании с указанием мотивов отказа. В течении 3 (Трех) рабочих дней после получения Покупателем оригинала Унифицированной формы №ТОРГ-12 или Универсального передаточного документа (УПД) за отчетный период подписать, скрепить подписи печатью и вернуть один экземпляр Продавцу.
- 4.1.5** До 8 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была произведена выборка Товара, предоставить Покупателю посредством факсимильной связи или электронной почты счет на оплату Товара.

##### **4.2. Продавец имеет право:**

- 4.2.1.** Вносить в одностороннем порядке изменения в перечни ТО с обязательным последующим уведомлением Покупателя.
- 4.2.2.** Вносить изменения в Инструкцию (Приложение № 3 к настоящему Договору) с обязательным уведомлением Покупателя об этом за 3 (три) календарных дня до даты введения их в действие.
- 4.2.3.** При Балансе Покупателя равном нулю или ниже минимальной суммы Баланса или при нарушении сроков оплаты Товара Поставщик в одностороннем порядке вправе прекратить отпуск Товара Покупателю до погашения суммы задолженности и уплаты начисленных штрафных санкций.
- 4.2.4.** В случае истечения срока действия настоящего Договора или его расторжения прекратить отпуск Товаров по ТК (заблокировать ТК).
- 4.2.5.** В случае неоднократного нарушения Покупателем п. 5.5 настоящего Договора, Продавец вправе в одностороннем порядке снизить размер предоставляемой скидки, вплоть до полной ее отмены.

##### **4.3. Покупатель обязан:**

- 4.3.1.** Соблюдать установленный настоящим Договором порядок и условия получения Товара в ТО.

- 4.3.2. Назначить Ответственное лицо за взаимодействие с Продавцом по настоящему Договору, включая лицо, ответственное за своевременное реагирование на запросы Продавца.
- 4.3.3. Осуществлять перечисление денежных средств и оплату Товаров в порядке и в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.
- 4.3.4. В случае если Покупатель лишится возможности владеть и пользоваться ТК, Покупатель обязан незамедлительно (в течение одного часа) самостоятельно заблокировать ТК через ЛК.
- 4.3.5. Не передавать, не продавать или иным образом не отчуждать полученные ТК третьим лицам.
- 4.3.6. В случае неподписания, надлежащим образом оформленных Продавцом Универсального передаточного документа по форме, рекомендованной Федеральной налоговой службой России (далее – «УПД») или Унифицированной формы № ТОРГ-12, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 года № 132 (далее – «товарная накладная») в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения оригиналов или по средством факсимильной, электронной связи и непредставления Продавцу мотивированных возражений по ним, Товар считается переданным Продавцом надлежащим образом и принятыми Покупателем в соответствии с данными Продавца.
- 4.3.7. Осуществлять самостоятельный контроль за отпуском Товаров по выданным Покупателю ТК для своевременного пополнения соответствующих авансов на приобретение Товаров, а также обеспечения соблюдения расходных лимитов и соблюдения Баланса.
- 4.3.8. Бережно обращаться с выданными ему ТК, в том числе:
- не допускать их порчи и повреждения;
  - хранить ТК в условиях, исключающих загрязнение ТК;
  - не подвергать ТК воздействиям электромагнитных излучений или электрического тока, избыточных тепловых или механических нагрузок (изгибам, ударам и т.д.);
  - не наносить на ТК любым способом пароль (pin-код), либо иные посторонние надписи.
- 4.3.9. Не использовать загрязненные или поврежденные ТК, в том числе ТК имеющие изгибы, деформацию, трещины и т.д.
- 4.3.10. Не разглашать pin-коды к выданным ему ТК, не хранить pin-код в одном месте с ТК.
- 4.3.11. Хранить ТК в безопасном месте, исключающем утрату ТК.

#### **4.4. Покупатель имеет право:**

- 4.4.1. В период действия настоящего Договора по письменному заявлению на имя Продавца заказать дополнительные ТК, отказаться от использования конкретной ТК. Все вышеперечисленные действия, указанные в данном пункте, оформляются на официальном бланке организации Покупателя с проставлением печати и подписи уполномоченного лица организации Покупателя.

### **5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 5.1. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях Российской Федерации. Сумма договора составляет **606 986,10** (шестьсот шесть тысяч девятьсот восемьдесят шесть) рублей 10 копеек, в том числе НДС 18% **92 591,10** (девятьсот две тысячи пятьсот девяносто один) рубль 10 копеек.
- 5.2. Отчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по настоящему Договору является календарный месяц.
- 5.3. Цены на Товары, поставляемые в рамках настоящего Договора, определяются исходя из действующих цен на АЗС/АЗК, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, на момент отпуска Товаров за наличный расчет («цена на стеле»), с учетом скидки,

установленной сторонами в соответствующем согласованном сторонами Протоколе согласования цен (Приложение № 4). Все цены на Товар, полученные на территории РФ, указаны с учетом НДС 18%.

- 5.4. Стороны имеют право, по взаимному согласию, изменить Протокол согласования цен, путем подписания нового Протокола согласования цен.
- 5.5. Покупатель производит оплату за Товар и дополнительные расходы, связанные с отпуском (отгрузкой) Товара на условиях 100% предварительной оплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в течение 3 (три) календарных дней с даты выставления Продавцом счета, если иное не будет согласовано Сторонами в Приложениях к настоящему Договору. При наличии у Покупателя дебиторской задолженности перед Продавцом в ходе исполнения настоящего Договора, денежные средства, поступившие от Покупателя засчитываются в первую очередь в погашение имеющегося долга. При этом назначение платежа во внимание не принимается. Обязанность Покупателя по оплате Товара считается исполненной с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.
- 5.6. На суммы полученных Продавцом денежных средств в качестве предоплаты Покупателя за Товар проценты в соответствии со ст. 395 ГК РФ не начисляются.
- 5.7. Обязательство Покупателя по перечислению денежных средств и оплате товара считается исполненной с даты поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

## **6. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

- 6.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, ТУ, иных нормативных актов РФ, подтверждаться при необходимости сертификатами завода-изготовителя и паспортами качества либо надлежащим образом заверенными копиями таких документов, находящимися на Торговых точках и предоставляемых по первому требованию Покупателя.
- 6.2. При обнаружении несоответствия качества Товара Покупатель предпринимает все необходимые действия по вызову представителей, составлению Актов, оформлению документов, обеспечению сохранности принятого Товара и иные действия, предусмотренные "Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" (утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7) в части не противоречащей требованиям настоящего Договора.
- 6.3. Если в течение 8 (восьми) часов от времени получения Покупателем Товара в Торговой точке, Продавец по адресу указанному в разделе 11 настоящего Договора не получит письменного уведомления Покупателя об обнаружении несоответствия качества Товара, Товар, переданный Продавцом Покупателю по настоящему Договору, считается принятым надлежащего качества.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае возникновения споров, требований или разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами по применению или толкованию настоящего Договора, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров в духе сотрудничества и взаимопонимания или в претензионном порядке.
- 7.3. За просрочку платежей, предусмотренных настоящим Договором, Продавец вправе взыскать с Покупателя пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 7.4. При соблюдении Покупателем всех условий настоящего Договора, Продавец

несет ответственность за возврат неиспользованных Покупателем на приобретение Товаров сумм аванса.

- 7.5. Продавец не несет ответственность за реальный ущерб, причиненный Покупателю, в случае нарушения Покупателем сроков приостановки (прекращения) отпуска Товаров по ТК установленных подпунктом 4.3.4 настоящего Договора.
- 7.6. Продавец не несет ответственности за несанкционированное использование ТК, в том числе и третьими лицами.
- 7.7. Претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения другой Стороной и сообщено о результатах рассмотрения в письменном виде.
- 7.8. В случае неудовлетворения претензии и/или невозможности урегулировать спор иными способами, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда г. Смоленск.

## **8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ,**

### **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до «31» декабря 2018 года.
- 8.2. Если ни одна из Сторон в срок за 10 (десять) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора не уведомит другую Сторону о своём намерении его расторгнуть, то настоящий Договор считается автоматически пролонгированным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.
- 8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон при условии предварительного уведомления другой Стороны в письменном виде не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения Договора.
- 8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и считается расторгнутым с момента подписания такого соглашения Сторонами.
- 8.5. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель оплачивает стоимость фактически приобретенных на момент расторжения Договора Товаров. При наличии не использованной Покупателем суммы предварительной оплаты (аванса), перечисленной на основании Раздела 5 настоящего Договора, Продавец возвращает Покупателю на расчетный счет сумму не использованного аванса в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента сверки Сторонами взаимных обязательств и подписания Акта сверки.
- 8.6. При расторжении или истечении срока действия настоящего Договора Стороны в течение 15 банковских дней с момента возврата или блокировки всех ТК проводят сверку взаимных обязательств, оформляемую актом сверки, и проводят окончательный взаиморасчет согласно акту сверки.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.
- 9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия; войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти.

- 9.3.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Договору.
- 9.4.** Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п.9.3. настоящего Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.
- 9.5.** Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться свидетельства, выданные Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и/или иным компетентным государственным органом.
- 9.6.** Если подобные обстоятельства продлятся более 20 (двадцати) календарных дней подряд, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.

## **10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1.** Стороны соглашаются с тем, что настоящий Договор, включая его условия, а также любая информация и документы, касающиеся любой из Сторон и предоставленные или ставшие известными любой из Сторон в рамках исполнения Договора, содержат коммерческую тайну Сторон и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 10.2.** Все предусмотренные настоящим Договором заявления, извещения отправляются Сторонами посредством факсимильной связи по номерам, указанным в Договоре, и почтовыми отправлениями по адресам, указанным в Договоре в качестве почтовых адресов, либо вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя.
- 10.3.** Неотъемлемыми условиями обмена сообщениями между Сторонами посредством электронной почты являются следующие:
- такие сообщения принимаются Сторонами в виде файлов, содержащих копии бумажных поручений в электронной форме, полученных путем сканирования, т.е. преобразования документа, в формат, доступный для обработки и хранения в ЭВМ, а также для перевода на бумажный носитель (печати).
  - в рамках настоящего Договора Стороны соглашаются признавать принимаемые посредством электронной почты копии бумажных носителей в электронной форме, аналогом факсимильных сообщений Клиента.
- 10.4.** Все документы, исходящие от Стороны по настоящему Договору и отправляемые в рамках исполнения настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным лицом Стороны-отправителя.
- 10.5.** Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.
- 10.6.** Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону о вышеуказанных изменениях, несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.
- 10.7.** Применимым правом, то есть правом, регулирующим правоотношения Сторон, вытекающие из Договора, является право Российской Федерации.
- 10.8.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 10.9.** Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

**Приложение № 1** – перечень ТО;

**Приложение № 2** – форма Заявки на выдачу ТК;  
**Приложение № 3** – инструкция по использованию ТК;  
**Приложение № 4** – Протокол согласования цен.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### **Покупатель:**

**ПАО «МРСК Центра»,** ИНН 6901067107, КПП 673102001;

Место нахождения юридического лица: 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 4;

Грузополучатель:

**Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»,** ИНН 6901067107, КПП 673102001;

Место нахождения юридического лица: 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33;

Тел.: (4812) 42-94-56; Факс: (4812) 42-94-56;

р/с № 40702810623250000008 в филиале Банк ВТБ (ПАО) в г. Воронеже;

кор/сч № 30101810100000000835, БИК 042007835.

ОКПО 00107436, ОГРН 1046900099498 в ИФНС № 8 по г. Москва.

### **Продавец:**

**Общество с ограниченной ответственностью «ПетролКомпани»  
(ООО «ПетролКомпани»)**

**Юридический адрес:** 107031, Российская Федерация, г. Москва, Кисельный тупик, д. 3, стр.1, оф.№2;

**Почтовый адрес:** 107031, Российская Федерация, г. Москва, Кисельный тупик, д. 3, стр.1, оф.№2

**Тел.:** +7 (495) 669 61 20; **Факс:** +7 (495) 669 61 21;

**Электронная почта:** info@petrol-company.com

**Адрес сайта:** www.petrol-company.com

ИНН 7726599877 / КПП 770201001;

ОКПО 87563983; ОГРН 1087746820810

Банк: ПАО «Сбербанк России», г. Москва;

БИК 0044525225

Р/с: 40702810538090007223

К/с: 30101810400000000225

### **ПОКУПАТЕЛЬ:**

ПАО «МРСК Центра» (Филиал ПАО  
«МРСК Центра» – «Смоленскэнерго»)

Начальник УЛ и МТО

\_\_\_\_\_/Д.М. Ковалев/

М.П. «31» января 2018г.

### **ПРОДАВЕЦ:**

ООО «ПетролКомпани»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/В.С. Николаев/

М.П. «31» января 2018г.

**Перечень Торговых точек**

1. Отпуск Товара Поставщиком Держателям карт Покупателя осуществляется на следующих АЗС/АЗК:

**Список Точек обслуживания (АЗС) №1**

<b>АЗС</b>	<b>Местонахождение АЗС</b>	<b>Телефоны</b>
<b>116</b>	Смоленская обл., Смоленский район, 397 км. а/м М-1, п. Ольша, справа. <b>Координаты: N – 54.851321, E - 31.843504</b>	8 910-721-50-96/8-910-711-1157(факс) Тихонов Александр Александрович
<b>4</b>	Смоленская обл., Починковский район, п. Стодолище, ул. Советская 291 км, а/д А141, Орел-Брянск-Смоленск, <b>Координаты: N - 54.188651, E - 31.843504</b>	8-48149-2-72-08 Лазарева Ирина Владимировна(старший оператор)
<b>5</b>	Смоленская обл., Рославльский район, д. Крапивна, 330 км а/д А101 Москва-Бобруйск, <b>Координаты: N - 54.2013, E - 33.584469</b>	8-915-653-75-53/8-910-117-8714(факс) Акиненкова Галина Ивановна
<b>6</b>	Смоленская обл., Сафоновский р-н, 263 км., а/м М1 Москва-Минск (слева), <b>Координаты – N – 55.189069, E – 33.761592</b>	8-910-725-1176/8-920-320-1176 (факс) Осипов Алексей Владимирович
<b>7</b>	Смоленская обл., Руднянский р-н, п. Голынки, ул. Витебская, д. 1А, 417км. а/д Р-120 Орёл–Брянск-Смоленск-граница РБ (бывшая а/д А-141) <b>Координаты -N- 54.862300, E - 31.369529</b>	8-48141-5-70-03 Павлюков Виталий Сергеевич (управляющий АЗС)
<b>31</b>	Псковская область, Себежский район, 616 км а/м М9 «Москва-Балтия» <b>Координаты - 56° 21' 35.0 N- 28° 13' 55.3 E – 56.359725, 28.232016</b>	8 (811) 403-58-30 8-911-350-60-65 -Людмила Степановна (управляющая АЗС)
<b>18</b>	Смоленская область, Краснинский район, 449 км +500м (левая сторона) а/д М1 «Москва-Минск» <b>Координаты - 54° 41' 37.9 N- 31° 05' 56.7 E – 54.693861, 31.099071</b>	8 (48145)2-70-86 Королев Роман Михайлович (управляющий АЗС)
<b>19</b>	Смоленская область, Краснинский район, 449 км +100м (правая сторона) а/д М1 «Москва-Минск» <b>Координаты - 54° 41' 32.3 N- 31° 05' 3.6 E – 54.692295, 31.092668</b>	8 (48145) 2-70-85 Королев Роман Михайлович (управляющий АЗС)
<b>112</b>	Брянская область, Брянский район, 112 км +400м (слева), 4 км до Брянска, а/д Р120 «Орел-Брянск-Смоленск». <b>Координаты - 53° 11' 49.6 N- 34 32 06.3 E – 53.197109, 34.53508</b>	8-980-332-36-31

**Список Точек обслуживания (АЗС) №2**

АЗС	Местонахождение АЗС	Телефон
	АЗС «Газпромнефть» на территории РФ, указанные на сайте <a href="http://www.gpn-card.com">www.gpn-card.com</a>	

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

ПАО «МРСК Центра» (Филиал ПАО  
«МРСКК Центра» – «Смоленскэнерго»)

Начальник УЛ и МТО

\_\_\_\_\_ /Д.М. Ковалев/

М.П. «31» января 2017г.

**ПРОДАВЕЦ:**

ООО «Нефтекомпани»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /В.Е.Синицын/

М.П. «31» января 2017г.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на выдачу / перепрограммирование Карт**

1. Покупатель: ПАО «МРСК Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»)
2. Покупатель (краткое наименование): ПАО «МРСК Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»)
3. ИНН Покупателя: **6901067107**
4. Для получения Товара в Торговых точках. Покупатель просит Продавца произвести выпуск и предоставить Покупателю 5 (пяти) Карт.
5. Покупатель устанавливает, нижеследующие специальные условия использования каждой конкретной Карты:

№ п/п	Номер Карты (при выдаче новой Карты - заполняется специалистом отдела продаж)	Держатель (номер машины, Ф.И.О. водителя или любая другая информация необходимая Покупателю, которая будет отражена в оборотах по Картам)	Разрешенные к получению виды нефтепродуктов	Вид лимита суточный / месячный	Размер лимита в литрах
1.		С 722 КЕ (УАЗ-39099)	АИ92	суточный	100
2.		Р 586 КР (УАЗ-220694)	АИ92	Суточный	100
3.		У 012 КВ (ГАЗ-5312)	АИ92	Суточный	100
4.		А 335 ВН (ГАЗ-33088)	ДТ	Суточный	150
5.		2486 СУ (МТЗ-82) 2491 СУ (ЮМЗ-6)	ДТ	Суточный	150

6. Покупатель назначает Ответственное лицо для получения-передачи документов по договору с Продавцом: Филиппенкову Татьяну Валентиновну, тел. 4812 (42-94-42)

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

ПАО «МРСК Центра» (Филиал ПАО  
«МРСК Центра» – «Смоленскэнерго»)

Начальник УЛ и МТО

\_\_\_\_\_ /Д.М. Ковалев/

М.П. «31» января 2018г.

**ПРОДАВЕЦ:**

ООО «ПетролКомпани»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /В.С. Николаев/

М.П. «31» января 2018г.



После оформления операции держатель Карты должен осуществить заправку (принять услугу).

*Примечание: при осуществлении заправки «до полного бака», а также в случае, если запрошенный к отпуску объем автомобильного топлива не помещается в емкости держателя Карты (например, бензобак транспортного средства), оператор обязан произвести и оформить корректировку данных по текущей операции.*

*С этой целью держатель Карты должен обратиться к оператору АЗС с соответствующей просьбой и передать ему Карту для проведения корректировки данных.*

*Если по каким-либо причинам (например, при сбое оборудования) оператор АЗС не может скорректировать неправильно проведенную операцию, то необходимо совместно с оператором АЗС составить акт о расхождении данных в двух экземплярах (с обязательным указанием даты, номера АЗС, номера чека, номера Карты, неверных и фактических параметров заправки). Подписанный оператором АЗС и держателем Карты акт должен быть предоставлен в офис ПРОДАВЦА для проведения корректировки данных.*

3. Операция с картой может быть остановлена терминалом по следующим причинам:

- **НЕВЕРНЫЙ PIN-КОД** – PIN-код введен неверно. Необходимо повторно ввести правильный PIN-код;
- **КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА** – отпуск товаров по карте не производится. Следует обратиться в офис ПРОДАВЦА;
- **КАРТА В ЧЕРНОМ СПИСКЕ** – отпуск товаров по карте не производится. Следует обратиться в офис ПРОДАВЦА;
- **КАРТА УТЕРЯНА** – отпуск товаров по карте не производится. Следует обратиться в офис ПРОДАВЦА;
- **КАРТА ИЗЪЯТА** – отпуск товаров по карте не производится. Следует обратиться в офис ПРОДАВЦА;
- **КАРТА СЛОМАНА** – отпуск товаров по карте не производится. Следует обратиться в офис ПРОДАВЦА;
- **КАРТА УКРАДЕНА** – отпуск товаров по карте не производится. Следует обратиться в офис ПРОДАВЦА;**НЕТ ЛИМИТА КАРТЫ** – Вы выбрали установленный для данного Товара лимит либо на Вашей карте нет лимита для выбранного топлива;
- **КАРТА НЕ ВЫДАНА ДОГОВОРУ** – карта изъята у договора. Следует обратиться в офис ПРОДАВЦА.
- **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ИСТЕК** - Следует обратиться в офис ПРОДАВЦА;
- **ДОГОВОР НЕ НАЧАЛ ДЕЙСТВОВАТЬ. ДАТА НАЧАЛА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА: ДД.ММ.ГГГГ ТЕКУЩАЯ ДАТА: ДД.ММ.ГГГГ**
- **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ИСТЕК**
- **ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОГОВОРА ЗАПРЕЩЕНО** - Следует обратиться в офис ПРОДАВЦА.
- **ВЛАДЕЛЕЦ ДОГОВОРА/СЕТИ ТО ЗАПРЕТИЛ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ДАННОЙ ТОЧКЕ ПРОДАЖ**
- **НЕ УДАЛОСЬ ВЫБРАТЬ СЧЁТ ДОГОВОРА С ОСТАТКОМ, ДОСТАТОЧНЫМ ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ ТРАНЗАКЦИИ**

**4. Условия эксплуатации и хранения Карты:**

- Температура от минус 15 до плюс 50 градусов Цельсия
- Запрещено перекручивание более 30 градусов в обе стороны
- Необходимо избегать загрязнения микросхемы/магнитной полосы и воздействия на карту активной среды.
- Не допускаются удары по микросхеме / магнитной полосе или ее механические повреждения

**5. Дополнительные положения:**

В случае невозможности проведения операции с картой по любой причине (поломка оборудования, неисправность карты и др.) необходимо немедленно связаться с представителем Продавца по телефону +7 (495) 669 61 20.

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

ПАО «МРСК Центра» (Филиал ПАО  
«МРСК Центра» – «Смоленскэнерго»)

Начальник УЛ и МТО

\_\_\_\_\_ /Д.М. Ковалев/

М.П. «31» января 2018г.

**ПРОДАВЕЦ:**

ООО «ПетролКомпани»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /В.С. Николаев/

М.П. «31» января 2018г.

**Протокол согласования цен.**

г. Смоленск

«31» января 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ПетролКомпани»**, именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, в лице Генерального директора Николаева Вадима Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **Публичное акционерное общество «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице начальника управления логистики и МТО Ковалева Д.М., действующего на основании доверенности реестровый № Д-СМ/01/97 от 01.06.2017г., с другой Стороны, при совместном упоминании именуемые - «Стороны», согласовали следующие условия расчетов скидки:

1. Расчеты между Покупателем и Поставщиком за отпущенный Товар производятся исходя из данных о стоимости отпущенных Товаров в течение отчетного периода рассчитанной на основании данных Цены на Товары, поставляемые в рамках настоящего Договора, определяются исходя из действующих цен на АЗС/АЗК, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, на момент отпуска Товаров за наличный расчет («цена на стеле»), уменьшенной на:  
  
2% , в том числе НДС (18%), для Списка Точек обслуживания (АЗС) №1.  
  
2% , в том числе НДС (18%), для Списка Точек обслуживания (АЗС) №2.
2. Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «31» января 2018 г., вступает в силу после подписания и действует до принятия Сторонами нового Протокола согласования скидки на отпущенные Товары при обслуживании по Картам.
3. Настоящий Протокол согласования скидки составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

ПАО «МРСК Центра» (Филиал ПАО  
«МРСК Центра» – «Смоленскэнерго»)

Начальник УЛ и МТО

\_\_\_\_\_/Д.М. Ковалев/

М.П. «31» января 2018г.

**ПРОДАВЕЦ:**

ООО «ПетролКомпани»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/В.С. Николаев/

М.П. «31» января 2018г.

Приложение \_\_\_ к сопроводительному письму  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Извещению о закупке

### Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения о Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
3.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
5.	ОКПО	
6.	ОКВЭД	
7.	ИНН/КПП Участника	
8.	Сведения о среднесписочной численности (на последнюю отчетную дату) <sup>1</sup>	
9.	Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам) <sup>2</sup>	
10.	Сведения о наличии (отсутствии) просроченных невыполненных обязательств перед ГК «Россети» (при наличии, указать сумму и наименование компании) <sup>3</sup>	
11.	Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации <sup>4</sup>	

<sup>1</sup> В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной

<sup>2</sup> В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной

<sup>3</sup> В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной

<sup>4</sup> Лица, занимающие (занимавшие) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. (Перечень публичных должностных лиц указан в Инструкции по заполнению).

12.	Юридический адрес	
13.	Почтовый адрес	
14.	Фактическое местоположение	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
18.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
19.	Факс Участника (с указанием кода города)	
20.	Адрес электронной почты Участника	
21.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
22.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
23.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
24.	Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является особая экономическая зона	<b>(если да, то укажите наименование особой экономической зоны)</b>
25.	Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является оффшорная зона	<b>(если да, то укажите наименование оффшорной зоны)</b>
26.	Участник имеет постоянное представительство в оффшорной зоне	<b>(если да, то укажите наименование оффшорной зоны)</b>
27.	Участник применяет один из спец. режимов налогообложения (ЕСХН, ЕНВД)	<b>(нет/указать какой)</b>
28.	Участник освобожден от обязанности уплаты налога на прибыль или применяет ставку 0% (в соответствии с п. 5,1 ст. 284 НК РФ)	<b>(нет/указать что именно)</b>
29.	Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства <sup>1</sup> (в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

<sup>1</sup> Предоставление информации об отнесении участника закупки к конкретной категории субъекта малого и среднего предпринимательства не является обязательным.



**Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:**

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
<b>3.</b>	<b>Услуга 3</b>									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**4. График оплаты.**

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
<b>ИТОГО общая сумма, руб.</b>	<b>цифрами</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>00,0</b>	<b>00,0</b>
	<b>прописью</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя контрагента)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

**Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п./ п.	Информация об организации						№	Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)						
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя		ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.							1.1.							
							1.1.1							
							1.1.2							
							1.1.3							
							1.1.3.1							
							1.1.3.2							
							...							
							1.2							
							1.2.1							
							1.2.2							
							1.2.3							
							...							
							1.3							
							...							

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО)  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (указывается дата подписания)

## 1.1.1 Инструкции по заполнению

- 1.1.1.1 Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).
- 1.1.1.2 Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы, адрес Участника.
- 1.1.1.3 Изменение формы справки недопустимо.
- 1.1.1.4 Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).
- 1.1.1.5 В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.
- 1.1.1.6 \* В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50, указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ, либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.
- 1.1.1.7 Разделы «ИНН» (№2) и «ОГРН» (№3) - указываются регистрационные данные Участника.
- 1.1.1.8 Разделы «ИНН» (№9) и «ОГРН» (№10) - указываются регистрационные данные собственников Участника.
- 1.1.1.9 Раздел «Наименование краткое» (№4) - указывается краткое наименование Участника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок.
- 1.1.1.10 Раздел «Код ОКВЭД» (№5) - указывается код (основные коды) ОКВЭД.
- 1.1.1.11 Раздел «ФИО руководителя» (№6) - фамилия, отчество и имя указываются полностью.
- 1.1.1.12 Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя» (№7) - паспортные данные указываются в формате: **XXXXXXXXXX** (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.
- 1.1.1.13 Раздел «Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)» (№13) - паспортные данные указываются в формате: **XXXXXXXXXX** (10 знаков), то есть без слов «серия», «номер» и т.п.
- 1.1.1.14 Раздел «№» (№8) – заполняется в следующем формате:
1. собственник Участника.
    - 1.1. собственник собственника №1.
      - 1.1.1. собственник собственника №1.1.
        - 1.2.1. собственник собственника №1.2.
          - 1.2.1.1. собственник собственника 1.2.1 и так далее.
- Каждый собственник указывается в отдельной строке Формы.

- 1.1.1.15 Раздел «Наименование/ФИО» (№11) – для юридических лиц указывается краткое наименование собственника в соответствии с документами, подтверждающими наличие и состав собственников (выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок, выпиской из реестра акционеров и т.п.); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (указываются полностью).
- 1.1.1.16 Раздел «Адрес регистрации» (№12) – для юридических лиц указывается адрес регистрации собственника в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок; для физического лица - адрес регистрации физического лица.
- 1.1.1.17 Раздел «руководитель/участник/акционер/бенефициар» (№14) – указывается, кем является лицо или организация, отраженные в «Наименование/ФИО» (№11) - руководителем; участником (для собственников ООО); акционером (для собственников ЗАО, АО и ПАО); бенефициаром (иностранные компании, по которым не известны конечные бенефициары); конечным бенефициаром (Российская Федерация, гос. учреждения РФ, физические лица, кроме руководителей).
- 1.1.1.18 Раздел «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» (№15) – указываются документы, на основании которых вносились данные в разделы №№9-13, а также документ, подтверждающий статус участника(ов) общества (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.). Скан-копии документов, указанных в данном разделе, должны быть приложены Участником к настоящей Форме справки о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) и войти в состав Заявки.

## Форма Согласия на обработку персональных данных

### Согласие на обработку персональных данных

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Настоящим *{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}*, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

По поручению:

\_\_\_\_\_ *{указывается фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (собственника/бенефициара) и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя}*

## **Инструкции по заполнению**

- 1.** Данная форма заполняется в случае, если согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы, персональных данных конечных бенефициаров составляется представителем субъекта(ов) персональных данных на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.
- 2.** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.
- 3.** Согласие должно быть составлено в отношении всех собственников/бенефициаров – физических лиц и подписано представителем, уполномоченным собственниками/бенефициарами предоставлять (обрабатывать) свои персональные данные.

## 5.2 Форма Согласия на обработку персональных данных

### Согласие на обработку персональных данных

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (указать полностью ФИО  
собственника/бенефициара), зарегистрирован (а) по адресу:  
\_\_\_\_\_ (указать полный адрес регистрации  
собственника/бенефициара), основной документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ (указать вид документа собственника/бенефициара,  
удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи  
и т.д.), дата, год и место рождения \_\_\_\_\_ (указать), должность и  
место работы (собственника/бенефициара) \_\_\_\_\_ (указать  
полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»  
в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_ (указывается  
наименование Участника закупочной процедуры) (зарегистрировано по адресу:  
\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_, КПП:  
\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_ (\*) (указать полностью должность  
и ФИО представителя Участника закупочной процедуры), на обработку (включая сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и  
уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место  
рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего  
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место  
работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных  
правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской  
Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО  
«МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам  
при необходимости.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со  
дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений  
Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской  
Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и  
экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи собственника/бенефициара)

## **Инструкции по заполнению**

- 1. Данная форма заполняется в случае, если согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы, персональных данных конечных бенефициаров составляется собственниками/бенефициарами, являющимися физическими лицами.**
  2. Согласие составляется всеми, без исключений, конечными собственниками/бенефициарами, отраженными в Приложении 10 к письму о подаче оферты «Информация о собственниках Поставщика (включая конечных бенефициаров)».
  3. \* Нужно указать лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или, надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.
  4. Согласие собственников/бенефициаров должно быть составлено с учетом всех, предусмотренных данной Formой, данных собственников/бенефициаров и Участника закупочной процедуры, иметь законченный вид, дату, подпись и расшифровку подписи собственника/бенефициара.
-