



# Извещение о проведении запроса цен

1. Заказчик, являющийся Организатором запроса цен – ПАО «МРСК Центра» (далее – Заказчик или Организатор) (почтовый адрес: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, секретарь Закупочной комиссии – ведущий специалист Управления логистики и МТО филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» Кобелева Е.Ю., контактные телефоны: (4752) 57-82-06, адрес электронной почты: kobeleva\_ey@mrsk-1.ru, ответственное лицо – Кобелева Елена Юрьевна, контактный телефон: (4752) 57-82-06 настоящим Извещением приглашает юридических лиц, соответствующих требованиям п. 17 (далее – Участники) к участию в запросе цен на право заключения Договора на выполнение работ по технологическому присоединению потребителей под ключ (заявитель ООО "Тамбовский осетр") (филиала «Тамбовэнерго», расположенного по адресу: РФ, 392680, г. Тамбов, ул. Моршанское шоссе, д. 23).
2. Настоящее Извещение о проведении запроса цен одновременно является и документацией о проведении запроса цен и именуется в дальнейшем «Документация о проведении запроса цен» или «Документация».
3. Документация опубликована **«14» февраля 2017** годана официальном сайте ([www.zakupki.ru](http://www.zakupki.ru)), на сайте электронной торговой площадки ПАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru/) (далее — ЭТП) и на сайте ПАО «МРСК Центра» ([www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru)).
4. Настоящий Запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП.
5. **Предмет договора:** Выполнение работ по технологическому присоединению потребителей под ключ (заявитель ООО "Тамбовский осетр").
6. **Техническое задание на выполнение работ** изложено в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящей Документации и предоставляется каждому Участнику в виде отдельного приложения в форме электронного документа (далее – Техническое задание).
7. **Проект договора**, заключаемого по результатам настоящего запроса цен, изложен в Приложении №2, которое является неотъемлемой частью настоящей Документации и предоставляется каждому Участнику в виде отдельного приложения в форме электронного документа (далее – Проект договора).
8. **Антикоррупционная оговорка, включаемая в проект договора**
9. При подписании по результатам настоящего запроса предложений Договора между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, в текст договора должна быть включена Антикоррупционная оговорка (пункт. 7.1.3).
10. Отказ Участника, чья Заявка признана лучшей, от подписания Договора с включенной в текст Антикоррупционной оговоркой, приведет к утере данным Участником статуса Победителя.
11. Текст Антикоррупционной оговорки:

***АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА***

1. Контрагенту\* известно о том, что ПАО «МРСК Центра»\*\* реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2. Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу - <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, ПАО «МРСК Центра» по адресу - http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели*.*

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

*\* Наименование контрагента указывается в соответствии с договором (например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.).*

\*\* *Указывается наименование ПАО «Россети» / ПАО «МРСК Центра»   
в соответствии с договором (например, заказчик, покупатель и пр.).*

1. **Дополнительные условия, включаемые в проект договора**
   1. При подписании по результатам настоящего запроса цен Договора между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, в текст договора должны быть включены дополнительные условия (п. 7.2.3).
   2. Отказ Участника, чья Заявка признана лучшей, от подписания Договора с включенными в текст дополнительными условиями, приведет к утере данным Участником статуса Победителя.
   3. Дополнительные условия:

а) Право Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), присоединившегося к Программе партнерства Общества (Заказчика), переуступить право требования оплаты по выполненным договорным обязательствам в пользу иного лица (финансового агента). При этом Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) обеспечивает представление в адрес Заказчика (уполномоченного должностного лица) оригинала письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления уступки[[1]](#footnote-1).

б) Соглашение между Финансовым агентом (Фактором) и Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) по переуступке права денежного требования по договору с Обществом (Заказчиком) должно содержать обязательство исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) регрессных требований Фактора (факторинг с правом регресса).

в) В случае переуступки Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) права денежного требования по договору с Обществом (Заказчиком) с нарушением условий, указанных в пункте а) и/или б), Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) уплачивает Обществу (Заказчику) штраф за каждое нарушение в размере 1% от стоимости заключенного договора.

г) Куратор договора[[2]](#footnote-2) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения в соответствии с п. а) оригинала уведомления об уступке обеспечивает направление (по электронной почте в адрес руководителя Департамент финансов Общества) сканированной копии уведомления и договора, права по которому подлежат переуступке (включая все дополнительные соглашения и приложения к нему).

1. **Перечень и объем выполнения работ:** согласно требований и условий, изложенных в Техническом задании.
2. **Место выполнения работ:** на территории Российской Федерации.
3. **Срок выполнения работ:** Не более 90 календарных дней с даты получения подрядчиком письменного уведомления филиала о наличии источников работ по заключенному договору подряда.
4. **Дополнительные требования к выполняемым работам** изложены в Техническом задании. При несоблюдении требований Технического задания Закупочная комиссия отклонит Заявку Участника.
5. **Начальная (максимальная) цена Договора:**

2 552 267 (два миллиона пятьсот пятьдесят две тысячи двести шестьдесят семь) рублей 00 копеек РФ, без учета НДС; НДС составляет 459 408 (четыреста пятьдесят девять тысяч четыреста восемь) рублей 06 копеек РФ;3 011 675 (три миллиона одиннадцать тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей 06 копеек РФ, с учетом НДС.

1. **Форма и порядок оплаты:** безналичный расчет, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта приемки выполненных работ и предоставления счета-фактуры.
2. В случае, если сроки выполнения работ, форма и порядок оплаты, указанные в п.п. 10, 13 настоящей Документации, противоречат соответствующим срокам выполнения работ, форме и порядку оплаты, указанным в Техническом задании (Приложение №1) и/или проекте Договора (Приложение №2), Участники при подготовке Заявок должны руководствоваться условиями, указанными в п.п. 10, 13 настоящей Документации.
3. Участник должен указать в составе своей Заявки конкретные условия выполнения работ и оплаты, не хуже условий, указанных в п. 10 и 13.
4. **Дата и время окончания приема Заявок:** **12:00 «21» февраля 2017 года**, при этом предложенная Участником в Заявке (Форма 1) цена должна соответствовать цене, указанной Участником на «котировочной доске» ЭТП.
5. Участвовать в настоящем Запросе цен могут юридические лица, признанные Победителями открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения  рамочных соглашений о дальнейшем взаимодействии с победителями данных конкурентных переговоров путем проведения закупочных процедур на право заключения договоров на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ (новое строительство, техперевооружение, реконструкция, выносы, ремонты), а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиалов «Белгородэнерго», «Брянскэнерго», «Воронежэнерго», «Костромаэнерго», «Курскэнерго», «Липецкэнерго», «Орелэнерго», «Смоленскэнерго», «Тамбовэнерго», «Тверьэнерго», «Ярэнерго») на 2016 - 2018 годы по Лоту №9 «Выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по объектам распределительных сетей 0,4 – 10 кВ (новое строительство, техперевооружение, реконструкция, выносы, ремонты), а также работ «под ключ» (работ, включающих проектирование и поставку оборудования) по объектам технологического присоединения по ИПР 2016-2018 гг. и Ремонтной программы 2016-2018 гг. для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Тамбовэнерго»)» на основании Протокола заседания Закупочной комиссии ПАО «МРСК Центра» №1193-ИА-15-4 от 28.12.2015г., и заключившие соответствующие Рамочные соглашения.
6. Претендовать на победу в данном запросе цен может Участник, отвечающий следующим требованиям:
7. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
8. не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
9. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10. Заказчик вправе отклонить Заявку Участника в случае наличия отрицательных отзывов и рекламаций (отрицательного опыта) по исполнению ранее заключенных договоров с ПАО «МРСК Центра», его филиалов и ДЗО, а также по заключенным договорам с иными Заказчиками. Под отрицательным опытом понимается:

- наличие существенных замечаний Заказчика по составу и качеству выполнения работ, задержка устранения дефектов в работах и/или задержка возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов;

- несоблюдение сроков окончания работ и сдачи результата работ Заказчику, предусмотренных договором подряда;

- иные существенные нарушения условий заключенных договоров подряда.

1. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае подачи Участником нескольких Заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу.
2. Заявка должна быть оформлена по формам, приведенным в Приложении №3 к настоящей Документации, и быть действительной не менее чем до 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок (п. 16). Все формы, указанные в Приложении №3 к настоящей Документации, подаваемые Участником в составе своей Заявки, должны быть подготовлены и оформлены по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации, в противном случае Заявка Участника может быть отклонена. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке. Заявка также должна быть скреплена печатью Участника.
3. Участник должен предоставить на рассмотрение Закупочной комиссии сметный расчет. Сметный расчет должен учитывать процент снижения. Если по итогам вскрытия конвертов с заявками, либо завершения аукционной процедуры на понижение цены (переторжки) Участник предложил демпинговую цену Договора (цену лота), то к Участнику будут применены антидемпинговые меры, предусмотренные п. 45 данной документации.
4. Участник должен подготовить Заявку, включающую ***следующие обязательные документы***:
5. Заявка на выполнение работ (форма 1);
6. *для Участников, зарегистрированных на территории РФ:* заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема Заявок;
7. Приложения к Заявке на выполнение работ: Техническое предложение (Форма 2), График выполнения работ (Форма 3); График оплаты выполнения работ (Форма 4), Протокол разногласий к проекту Договора (Форма 5);
8. Сметный расчет (п. 22);
9. Документы, предусмотренные п. 45.2 документации, в случае если Участником была предложена демпинговая цена Договора (цена лота);
10. Декларация о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 6) – предоставляется только теми Участниками, которые удовлетворяют критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае, если Участник не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.
11. Организатор, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).
12. Все цены в Заявке должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ, а также все скидки, предлагаемые Участником. Организатор отклонит заявку Участника только на том основании, что предложенная Участником цена превышает установленную начальную (максимальную) цену Договора (п. 12).
13. Заявка должна быть подана на русском языке. Все цены должны быть выражены в рублях РФ.
14. Организатор запроса цен отклонит Заявку Участника только на том основании, что предложенная Участником цена превышает установленную начальную (максимальную) цену Договора либо не соответствует цене, указанной в Графике оплаты выполнения работ (форма 4) и Сметном расчете.
15. В случае предоставления ложной информации Организатор отклонит Заявку Участника.
16. Участник в Графике оплаты выполнения работ (форма 4) должен указать условия оплаты за выполняемые работы, а в Графике выполнения работ (форма 3) – условия по срокам выполнения работ, не противоречащие условиям, указанным в Заявке (форма 1). В случае расхождения данных условий Акцептом для Заказчика будут считаться данные, указанные в Заявке (форма 1).
17. Заявки на ЭТП могут быть поданы до наступления времени и даты окончания приема Заявок (п. 16). Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями данной ЭТП. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей Документации по запросу цен должны быть предоставлены Участником через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение электронных архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается. Подача Участником Заявки в письменной (бумажной) форме не предусмотрена. После наступления даты и времени завершения срока подачи Заявок Участниками (п. 16) Организатор запроса цен получает доступ для скачивания полученных Заявок Участников. В случае если в скачанной Организатором с электронно-торговой площадки Заявке, предоставленной Участником, Заказчик не сможет получить доступ к содержимому архива или отдельного файла заявки Участника, Закупочной комиссией будет принято решение о невозможности проведения анализа данного архива либо файла, и такой архив либо файл будет считаться не полученным.
18. Заявки, полученные позже установленного выше срока (п. 16), не будут рассматриваться Закупочной комиссией по существу, независимо от причин опоздания.
19. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций закупаемого в соответствии с Техническим заданием перечня работ.
20. До окончания срока подачи заявок (п. 16) Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку. Порядок изменения или отзыва Заявок до окончания срока подачи Заявок (п. 16) через ЭТП определяется правилами данной системы. После окончания срока подачи Заявок (п. 16), в случае отзыва Заявки, Участники готовят обращение к Организатору на бланке Участника, подписанное и скрепленное печатью в порядке, указанном в пункте 21, в письменной форме.
21. Организатор, по решению Закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок (п. 16) вправе внести изменения в настоящую Документацию. Все Участники, оформившие свое участие в запросе цен через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.
22. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены через ЭТП или в письменной (бумажной) форме на имя секретаря Закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника. Организатор обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки. При этом копия ответа будет размещена Организатором на официальном сайте, на сайте ЭТП. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу цен, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае, если разъяснения изменяют Документацию, Организатором будут внесены изменения в Документацию (п. 34) и, при необходимости, осуществлено продление подачи заявок в соответствии с п. 36.
23. При необходимости Организатор, по решению Закупочной комиссии, в том числе и по обращению Участников, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок (п. 16). Все Участники, оформившие свое участие в запросе цен через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами ЭТП.
24. Оценка Заявок осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором. Оценка Заявок будет осуществляться, исходя из электронных версий документов Заявок, в соответствии с условиями настоящей Документации. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых на официальном сайте, сайте ПАО «МРСК Центра», ЭТП. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников. Оценка Заявок может включать отборочную стадию (пункт 38) и оценочную стадию (пункт 1.38.6).
25. Порядок проведения отборочной стадии:
    1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:
26. правильность оформления Заявки и её соответствие требованиям настоящей Документации по существу;
27. соответствие Участника требованиям настоящей Документации, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;
28. соответствие коммерческой и технической составляющих Заявки требованиям настоящей Документации, в том числе соответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора***.***
    1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки, а также документы, перечень которых отсутствует в настоящей Документации. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемых работ, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса цен.
    2. При проверке правильности оформления Заявки Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
    3. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия отклонит Заявки, которые:
29. поданы с нарушением порядка подачи Заявок, установленного в настоящей документации;
30. поданы Участниками, которые не соответствуют установленным в настоящей Документации одному либо нескольким отборочным критериям;
31. не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;
32. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или Договорным требованиям настоящей Документации;
33. имеют цену Заявки, превышающую начальную (максимальную) цену Договора;
34. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;
35. содержат недостоверные сведения;
36. не содержат всех необходимых документов, требуемых настоящей Документацией.
    1. При проведении отборочной стадии Организатор вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов (представлении фальсифицированных документов), приведенных в составе Заявки, Заявка участника будет отклонена.
    2. Заявка Участника будет отклонена на основании отрицательного заключения службы безопасности Заказчика.
37. Порядок проведения оценочной стадии:
    1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки, допущенные к оценочной стадии, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из цены Заявки (без учета НДС) с учетом предоставления приоритета при осуществлении закупки работ, выполняемых российскими лицами (приоритет предоставляется на условиях, указанных в разделе 40 Извещения о проведении запроса цен). Единственным критерием для определения лучшей Заявки запроса цен и Участника, чья Заявка признана лучшей (далее – Победителя) является наименьшая цена Заявки, при условии соответствия Заявки и самого Участника требованиям настоящей Документации.
    2. Наивысшее место в итоговой ранжировке получает Заявка, имеющая наименьшую цену, сформированную посредством функционала ЭТП. Ранжировка Заявок осуществляется в порядке увеличения цен Заявок (чем выше цена, тем ниже место). При этом оценка и сопоставление Заявок, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами при условии предоставления приоритета (указанных в разделе 40 Извещения о проведении запроса цен), производятся по цене, сниженной относительно указанной в заявке на 15 процентов, а договор с Участником, чья Заявка признана лучшей, заключается по цене, предложенной Участником в его Заявке.
38. О приоритете закупки работ, выполняемых российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами.
39. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом требований п. 4.5.1 Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (Положения о закупке) устанавливается приоритет закупки работ, выполняемых российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами (далее – приоритет).
    * 1. В рамках данной закупочной процедуры действуют следующие понятия и определения: Российские лица – это юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории РФ, а также граждане РФ; Иностранные лица – это юридические лица, зарегистрированные на территории иностранного государства; физические лица, не являющееся гражданами Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства; Работы – все виды деятельности, описанные в Техническом задании.
      2. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
      3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и Договор заключается с единственным участником закупки, соответствующим требованиям конкурсной документации (в случае если была подана только одна заявка или в случае, если было подано несколько заявок, но после проведения отборочной стадии осталась только одна заявка, соответствующая требованиям конкурсной документации);

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в заявках на участие в закупке всех Участников, прошедших отборочную стадию*,* не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами.

1. В случае не предоставления Участником в составе Заявки хотя бы одного из перечисленных в пункте 23 Документации документов, Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку данного Участника.
2. При проведении запроса цен допускается проведение аукционной процедуры понижения цены – переторжки.
   1. Организатором предусмотрена возможность проведения аукционной процедуры понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в  Заявке, цены.
   2. Организатор может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Заявках, могут быть снижены. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Закупочная комиссия.
   3. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка, по которой он не участвовал в переторжке, остается действующей с ранее объявленной ценой.
   4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
   5. Процедура переторжки проводится с использованием ЭТП. Порядок проведения процедуры переторжки на ЭТП определяется правилами данной системы.

В период с момента начала переторжки на ЭТП Участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей Заявки путем снижения ее цены, должен заявить в режиме реального времени на ЭТП «окончательную» цену Заявки. Снижение цены Заявки может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Изменение цены Заявки не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки, за исключением документов, обосновывающие определение цены. Прием предложений по снижению цен заявок прекращается на ЭТП в момент окончания переторжки.

Участник, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение с приложением соответствующих файлов. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.

* 1. Приглашенные Участники принимают в ней участие без внесения платы. После проведения переторжки в первый раз по просьбе любого из приглашенных Участников переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка). На каждую последующую переторжку приглашаются Участники, участвующие в предыдущей переторжке.
  2. Проведение каждой последующей переторжки осуществляется по правилам, предусмотренным в п.п.42.3 - 42.5.
  3. По решению Закупочной комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.
  4. После проведения процедуры переторжки может быть продолжена отборочная стадия оценки Заявок Участников и на основании полученных ответов от Участников либо иной полученной Организатором информации, по решению Закупочной комиссии Заявки Участников, не соответствующие требованиям Закупочной документации, могут быть отклонены.
  5. В случае наличия информации о возможности дополнительного снижения поданных ценовых предложений Организатором запроса цен или Закупочной комиссией может быть принято решение о проведении повторной переторжки.
  6. Если при проведении любого из этапов Аукционной процедуры на понижение цены (переторжки) Участник предложил демпинговую цену договора (цену лота), то к Участнику будут применены антидемпинговые меры, предусмотренные п. 45 данной документации. При этом Участник в обязательном порядке помимо документов, указанных в п. 42.5, предоставляет документы, предусмотренные подпунктом 45.2 документации.
  7. Если по итогам вскрытия конвертов с заявками, либо завершения аукционной процедуры на понижение цены (переторжки) Участник предложил демпинговую цену Договора (цену лота), и затем после завершения аукционной процедуры на понижение цены (переторжки) цена, предложенная Участником, была опять снижена, документы, предусмотренные подпунктом 45.2 документации предоставляются повторно.

1. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры Запроса цен без определения Победителя, и заключения Договора:
2. в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Закупочную комиссию и признается наилучшей, Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура запроса цен на этом будет завершена;
3. в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Закупочную комиссию полностью, Закупочная комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса цен.
4. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии (далее - Протокол), который подписывается членами Закупочной комиссии. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей функционалом ЭТП согласно правилам данной ЭТП. В случае завершения или прекращения процедуры запроса цен Участникам направляются уведомления о результатах запроса цен согласно правилам ЭТП.
5. **Антидемпинговые меры.**
   1. При предложении Участником или несколькими Участниками ценового предложения на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в пункте 12 документации (далее – демпинговая цена Договора (цена лота)), по итогам вскрытия конвертов с заявками Участников, либо завершения аукционной процедуры на понижение цены (переторжки), к Участнику будут применены антидемпинговые меры, изложенные в данном пункте документации.
   2. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой Договора (ценой лота) обязан представить в составе заявки обоснование предлагаемой цены Договора (цены лота), которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) у Участника:
6. в случае если при выполнении работ в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене Договора (лота) и сводный сметный расчет;
7. в случае если при выполнении работ в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядчику свидетельство о допуске не требуется, предоставить сводный сметный расчет (с предоставлением объектных, локальных смет, смет на отдельные виды затрат и т.д.);
8. в случае если при выполнении работ требуется поставка оборудования и материалов, связанных с выполнением Договора, цена которых составляет более 50% от стоимости заявки – дополнительно должны быть включены один или несколько документов, обосновывающих эту цену, а именно: гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предлагаемой к поставке продукции (при этом данное письмо должно быть заверено подписью и печатью производителя); иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку продукции по предлагаемой цене Договора (лота) и обоснование этой цены.
   1. Непредставление Участником, предложившим демпинговую цену, документов, изложенных в п. 45.2, будет являться причиной отклонения Участника.
   2. В случае невыполнения Участником требования о представлении документов или признания Закупочной комиссией предложенной Участником цены Договора (лота) необоснованной, заявка на участие в закупке такого Участника отклоняется. Комиссия оставляет за собой право проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности в соответствии с подпунктом 38.5 документации.
   3. Заявка Участника, содержащая демпинговую цену Договора (цену лота), также отклоняется, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения установлено, что снижение цены Договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
   4. Участник, предложивший демпинговую цену Договора (цену лота), и признанный Победителем, должен после подписания Протокола о результатах и до заключения Договора предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору на условиях, изложенных в пп. 47.2-47.4.
   5. В случае, если по итогам анализа документов, представленных Участником, предложившим демпинговую цену Договора (цену лота), будет установлено, что начальная (максимальная) цена Договора рассчитана неверно, и ценовое предложение Участника закупки не является аномально низкой (демпинговой), закупочная комиссия вправе принять следующие решения:
9. об отмене закупочной процедуры в сроки и порядке, установленном Положением о закупке, и объявлении ее повторно с откорректированной начальной (максимальной) ценой Договора;
10. о заключении Договора с участником закупки, признанным Победителем, при этом требования о предоставлении обеспечения, указанные в пп. 47.2-47.4, не применяются.
11. Договор между Заказчиком и Победителем заключается в соответствии с проектом договора (п. 7). Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней с момента подписания Протокола. В случае выбора Победителя запроса цен, заключение Договора с которым требует предварительного одобрения Советом директоров ПАО «МРСК Центра» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, договор заключается после одобрения Советом директоров Общества; указанный выше срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения). В данном случае сроки выполнения работ, при необходимости, увеличиваются пропорционально времени, необходимому для проведения соответствующих корпоративных мероприятий Заказчиком.
12. **Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по Договору**
    1. Обеспечения исполнения обязательств контрагента по Договору, помимо указанного в проекте Договора (п. 7) и подпункте 47.2, не требуется.
    2. Участник, предложивший демпинговую цену Договора (цену лота), и признанный Победителем, должен в обязательном порядке предоставить обеспечение исполнения обязательств контрагента по Договору в размере 5% от стоимости Заявки, с учетом НДС. При этом данное обеспечение в обязательном порядке предоставляется до заключения Договора.
    3. Обеспечение исполнения обязательств контрагента по Договору, связанное с выполнением антидемпинговых мер, может предоставляться Участником в форме банковской гарантии или путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика (п. 47.3.1). Выбор способа обеспечения исполнения обязательств контрагента по Договору, осуществляется Участником/Победителем. Условия и содержание обеспечения исполнения обязательств контрагента по Договору, а также сроки возврата обеспечения устанавливаются на основании проекта Договора (п. 7) с учетом требований, изложенных в подпункте 47.2, а также на этапе преддговорных переговоров.
13. Реквизиты Заказчика:

Получатель платежа: Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»

Место нахождения: 392680, г. Тамбов, Моршанское шоссе, д.23

ИНН 6901067107, КПП 682902001

р/счет: № 40702810815250001608

Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г.Воронеже

к/счет: № 30101810100000000835 в Отделении по Воронежской области ГУ ЦБ РФ по Центральному федеральному округу

БИК 042007835

* 1. Непредставление обеспечения исполнения обязательств контрагента по Договору, связанного с выполнением антидемпинговых мер, до заключения Договора приведет к утере данным Участником статуса Победителя и последствиям, указанным в подпункте 49.1.

1. Организатор запроса цен не позднее 3 рабочих дней с момента подписания Протокола разместит на интернет-ресурсах, на которых было опубликовано Извещение о проведении запроса цен (п. 3), для всех Участников Протокол, в котором указывает:

* Наименование и адрес Победителя;
* Краткое изложение предмета и общей цены Заявки Победителя.

1. Участник, выбранный в качестве Победителя, утрачивает статус Победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:
2. не подписал Договор в срок, определенный Закупочной документацией;
3. предложил Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие условия Договора, в том числе путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Закупочной комиссии).
   1. При наступлении случаев, определенных выше, Организатор имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо предложить Заказчику рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки. Сведения об Участнике, утратившим статус Победителя, могут быть внесены в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», запрос цен проводится в соответствии с Единым Стандартом закупок ПАО «Россети» (Положение о закупках), утвержденным решением Совета Директоров ПАО «МРСК Центра» (Протокол № 27/15 от «29» декабря 2015 года), при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ запрос цен не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру запроса цен в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

Председатель закупочной комиссии -

Начальник управления логистики и МТО

филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» А.П. Донских

Приложение № 3

к Документации

Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

**начало формы**

**Форма 1**

**Заявка на выполнение работ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Получив запрос цен № ***(указывается номер запроса цен на ЭТП)*** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается дата запроса цен),*** предлагаем выполнение работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование работ по предмету запроса цен)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование работ* | *Итоговая (договорная) цена без НДС* | *Итого НДС* | *Итоговая (договорная) цена c НДС* |
| **ПИР** |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

В цену выполнения работ включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(приводится перечень и характеристики сопутствующих работ).***

Данная заявка действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указывается срок действия)***

**Приложения:**

**1) Техническое Предложение (на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.);**

**2) График выполнения работ (на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.);**

**3) График оплаты выполнения работ (на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.);**

**4) Протокол разногласий к проекту договора (на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.).**

**5) Сметный расчет по всем категориям работ, указанным в техническом задании (на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.) по каждому титулу отдельно;**

**6) …….**

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(должность ответственного лица) (подпись, расшифровка)***

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Участник должен указать срок действия Заявки согласно требованиям пункта 21.
5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
6. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пункта 21.
7. Предложенная Участником в Заявке итоговая цена должна соответствовать цене, указанной Участником на «котировочной доске» ЭТП.

**начало формы**

**Форма 2**

Приложение 1 к Заявке   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на выполнение работ**

**по запросу цен**

**на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на Техническое задание на выполнение работ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

1. Участник указывает дату и номер Заявки.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Техническое предложение Участника, помимо работ, указанных в тексте технических требований, должно включать:

* описание всех предлагаемых технических решений.

**начало формы**

**Форма 3**

Приложение 2 к Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График выполнения работ**

**по запросу цен  
на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

1. Участник указывает дату и номер Заявки. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В данном Графике выполнения работ приводятся расчетные сроки выполнения всех видов работ в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа / подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**начало формы**

**Форма 4**

Приложение 3 к Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График оплаты выполнения работ**

**по запросу цен  
на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Номер этапа в графике выполнения работ | Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО общая сумма, руб. с НДС** | | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

1. Участник указывает дату и номер Заявки.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. График оплаты выполнения работ должен быть подготовлен на основе Графика выполнения работ и должен содержать ссылки на отдельные этапы / подэтапы, предусмотренные этим Графиком.
4. График оплаты выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**начало формы**

**Форма 5**

Приложение 4 к Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (Приложение №2 к Документации) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (Приложение №2 к Документации) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

1. Участник указывает дату и номер Заявки (форма 1).
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений.
4. В случае отсутствия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
5. В случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации и Заявке Победителя.
7. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
   1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такая Заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
   2. в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий к подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

**начало формы**

**Форма 6**

Приложение 5 к Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений2 | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов[[3]](#footnote-3)3 | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | \_ |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | - |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=86C855FF9931DA9E8282C60C4DADA77D6E3FF20BC62667668DFC4D0EA1y5xAN) "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | - |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=86C855FF9931DA9E8282C60C4DADA77D6E3EFB01C62B67668DFC4D0EA1y5xAN) «О науке и государственной научно-технической политике». | да (нет) | | - |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |  |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | Подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | Подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | Подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=86C855FF9931DA9E8282C60C4DADA77D6D37F30BC92667668DFC4D0EA1y5xAN) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=86C855FF9931DA9E8282C60C4DADA77D6E3EF501C72B67668DFC4D0EA1y5xAN) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=86C855FF9931DA9E8282C60C4DADA77D6E3EF501C72B67668DFC4D0EA1y5xAN), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=86C855FF9931DA9E8282C60C4DADA77D6D37F30BC92667668DFC4D0EA1y5xAN) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Пункты 1 – 11 являются обязательными для заполнения.

3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**конец формы**

***Инструкции по заполнению***

1. Участник указывает дату и номер Заявки (форма 1).
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Декларация о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется только теми Участниками, которые удовлетворяют критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Участник не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1. В уведомлении об уступке денежного требования должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование, а также указан финансовый агент, которому должен быть произведен платеж. День осуществления уступки – дата подписания Соглашения о переуступке прав требований между Поставщиком и Фактором. [↑](#footnote-ref-1)
2. Куратор договора - должностное лицо и структурное подразделение Общества, выступающее с инициативой заключения Обществом договоров и/или подписания документов и организующее дальнейшую работу по договору (исполнение) в соответствии с требованиями стандарта «Организация договорной работы», утвержденного в Обществе. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)