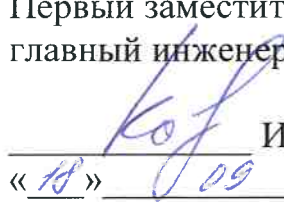


**Утверждаю:**

Первый заместитель директора –  
главный инженер

 И.В. Колубанов  
« 18 » 09 2020 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку брендированной продукции с логотипом филиала

### **1. Вид и название работы**

Поставка брендированной продукции с логотипом филиала.

### **2. Наименование продукции, технические характеристики**

Технические и функциональные характеристики поставляемой продукции (в том числе наименование, количество) предоставлены в таблице:

Наименование товара	Кол-во, шт.	Техническое описание
Календарь	200	Календарь квартальный: размер 100х140, трехсекционный. УФ-печать, тиснение фольгой.
Ежедневник А5 полудатированный нат. кожа	40	Ежедневник, полудатированный синий, тонированный блок цвета слоновой кости. Материал: натуральная кожа. Размер: 15х21 см. Вид нанесения: Тиснение.
Ручка шариковая с логотипом без резиновых вкладок	500	Ручка шариковая, синяя/белая. Металл. С нанесением фирменной символики: лазерная гравировка (логотип и надпись).
Флеш-карта прозрачная	68	Флеш-карта « Кристалл». Объем памяти 16 ГБ. Нанесение логотипа и текста методом УФ печати. Лого 2+0
Чайная пара	40	Чайная пара в подарочной упаковке, синий, 200мл, фарфор. Нанесение логотипа 1+0
Внешний аккумулятор, 10000 мАч	50	Аккумулятор внешний, 10000 mAh. Нанесение логотипа: УФ печать
Термостакан герметичный, вакуумный, синий/серый	30	Термостакан. Герметичный. Нанесение логотипа. Гравировка.
Брелок с рулеткой 1 м, белый	155	Брелок-рулетка Профи (1 м); 3,8х3,7х1,3 см; пластик, резина. Логотип 1+0. Методом тампопечать.

### **3. Содержание работы**

- 3.1. Исполнитель согласовывает с Заказчиком образцы сувениров до нанесения логотипа компании.
- 3.2. Дизайн, верстка и подготовка макетов.
  - 3.2.1. Исполнитель разрабатывает вариант дизайн-макетов по продукции и представляет их в виде цветной распечатки.
  - 3.2.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента представления дизайн-макетов согласовывает и утверждает их для изготовления продукции.
  - 3.2.3. Исполнитель вносит все необходимые изменения и дополнения в дизайн-макет Заказчика.
- 3.3. Изготовление продукции в соответствии с утвержденными техническими характеристиками и дизайн-макетами.
  - 3.3.1. С фирменной символикой можно ознакомиться в филиале ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» с 8:00 час. до 17:00 час. в рабочие дни по адресу: г. Орел, пл. Мира, д.2.
  - 3.3.2. Качество продукции должно соответствовать требованиям ГОСТ и СанПиН, а также требованиям безопасности, принятым для данного вида продукции. Продукция должна иметь соответствующие сертификаты и/или другие документы на русском языке, надлежащим образом подтверждающие качество и/или безопасность продукции.
- 3.4. Требования к упаковке: обеспечение сохранности продукции при доставке и отгрузке.
- 3.5. Доставка производится транспортом Исполнителя и за его счет.
  - 3.5.1. Место поставки продукции: филиал ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго», 302030, г. Орел, пл. Мира, д. 2.
- 3.6. Стоимость продукции должна включать в себя расходы на доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

### **4. Условия выполнения работы**

Исполнитель изготавливает и поставляет собственными силами сувенирную продукцию по перечню, представленному в таблице п.2 настоящего технического задания.

### **5. Сроки выполнения работы**

- начало выполнения работы – с момента подписания договора;
- согласование дизайн-макетов и оригинал-макетов – не позднее 5 дней с даты заключения договора;

- поставка продукции Заказчику – не позднее 21 дня с даты заключения договора.

## **6. Критерии выбора поставщика продукции**

- опыт работы в соответствующей области не менее 3 лет;
- наличие необходимых лицензий, сертификатов и санитарно-эпидемиологического заключения на поставляемую сувенирную продукцию;
- наличие необходимых материально-технических и людских ресурсов для выполнения обязательств по договору;
- отсутствие невыполненных обязательств перед третьими лицами;
- наличие складских помещений для хранения сувенирной продукции на срок до 1 (один) месяца;
- предоставление рекомендаций от ключевых клиентов (копии писем, заверенные печатью участника тендера, датированные сроком не позднее 1 (один) года;
- отсутствие возбуждённых уголовных дел и неснятых судимостей в отношении руководителей.

## **7. Гарантийные обязательства**

7.1. Результаты работы должны быть представлены в виде печатной и представительской продукции в соответствии с требованиями, установленными данным техническим заданием и в указанном количестве.

7.2. Каждая позиция указанная в техническом задании должна быть представлена Заказчику на согласование в виде сигнальных образцов.

7.3. Оригинал-макеты продукции должны быть представлены Заказчику в виде цветной распечатки в двух экземплярах или в электронном виде на диске Исполнителя. Контрольная распечатка должна соответствовать оригиналу-макету в электронном виде.

7.4. Финансовый отчет и копии первичных финансовых документов, подтверждающие фактические затраты подрядчика представляются в виде счета-фактуры и товарной накладной.

И.о. начальника Управления делами –  
руководителя аппарата



Т.Е. Посулихина