Приложение № 3

к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

г. Кострома «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

**УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «КОМПЛЕКСНЫЙ СЕРВИС 3-в-1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Условия (далее - Условия) регулируют отношения Заказчика и Исполнителя, связанные с оказанием услуги «Комплексный сервис 3-в-1» - услуги, включающей в себя получение (забор) от Заказчика ТМЦ (конвертов, пакетов), их доставку до ОПС и формирование почтовых отправлений - формирование списков ф.103, (ф.103-ф, 103-а) франкирования. В рамках услуги осуществляется:

- прием от Заказчика ТМЦ (конвертов, пакетов) по адресу Заказчика;

- доставка ТМЦ до ОПС места формирования почтовых отправлений;

- франкирование конвертов, пакетов и передача готовых почтовых отправлений на рабочее место их приема.

Формирование почтовых отправлений осуществляется только для следующих видов почтовых отправлений:

- внутренние почтовые карточки (простые, заказные)

- внутренние письма (простые, заказные)

- бандероли (простые, заказные)

- почтовые отправления «Отправления 1-го класса»

- почтовые отправления «Мультиконверт»

- международные почтовые карточки (простые, заказные)

- международные письма (простые, заказные)

- международные бандероли (простые, заказные).

Оказание услуги не осуществляется для почтовых отправлений с объявленной ценностью, с описью вложения, с наложенным платежом.

В рамках Условий Заказчику могут быть оказаны дополнительные услуги, такие как «нанесение адреса на письменную корреспонденцию», «печать адресных ярлыков», «наклейка стикера», за дополнительную плату по утвержденным децентрализованным тарифам, при условии, что данные дополнительные услуги оказываются ОПС согласно п. 2.1.6 настоящих Условий.

1.2. В соответствии с настоящими Условиями, являющимися приложением к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор), а также нормативными документами, перечисленными в п. 3.4 Договора, Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги «Комплексный сервис 3-в-1».

1.3. Период оказания услуг, указанных в п. 1.1 – п. 1.2 настоящих Условий по оказанию услуг почтовой связи и дополнительных услуг, с «01» января 2018г. по «31» декабря 2018г[[1]](#footnote-1).

1.4. В настоящих Условиях предусмотрены следующие термины:

*ТМЦ*- товарно-материальные ценности (документы, печатные издания, каталожная продукция, рукописи, фотографии; для почтовых отправлений «мультиконверт» - сувенирная продукция, рекламные образцы продукции, пластиковые карточки, CD/DVD диски могут быть впаянными в оболочку либо вложенными в специальный конверт), упакованные в конвертах/пакетах-закрытой упаковке.

*Список ТМЦ для формирования почтовых отправлений* – перечень данных, необходимых для формирования почтовых отправлений (наименование и почтовый адрес адресатов, ШПИ и категория будущего почтового отправления, наличие дополнительной услуги – уведомления о вручении РПО).

*Заказ* - документ, содержащий дату и время сдачи ТМЦ, количество сдаваемых упаковок (коробки, мешки, паллеты и иная тара) Заказчика.

*Франкирование* - нанесения оттиска клише франкировальной машины.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Своевременно оплачивать предоставленные услуги в порядке, установленном разделом 5 Договора в соответствии с тарифами, приведенными в приложении № 1 к настоящим Условиям.

2.1.2. Направлять Заказы на оказание услуги согласно приложению № 2 к настоящим Условиям при возникновении потребности в оказании Услуги.

2.1.3. Направлять Исполнителю список ТМЦдля формирования почтовых отправлений в электронном виде по электронной почте на авторизированный адрес Исполнителя, в котором указан вид будущего почтового отправления, адрес получателей, ШПИ для РПО, в случае необходимости нанесения при печати на упаковку ТМЦ (конверты, пакеты). Данный список ТМЦ направлять по форме приложения № 3 к настоящим Условиям.

2.1.4. Передавать упаковки ТМЦ (коробки, мешки, паллеты, иную тару) для оказания услуги совместно с комплектом сопроводительных документов: доверенностью на право сдачи почтовых отправлений, товарно-транспортной накладной ф. Т-1[[2]](#footnote-2), транспортной накладной[[3]](#footnote-3) уполномоченному представителю Исполнителя. При сдаче ТМЦ уполномоченный представитель Заказчика обязан предъявить документ удостоверяющий личность в целях проверки Исполнителем полномочий Заказчика на сдачу ТМЦ.

2.1.5. Осуществлять упаковку ТМЦ в коробки, мешки, на паллетах или иной таре, с обязательной маркировкой по видам и категориям будущих почтовых отправлений в соответствии с данными Заказа.

2.1.6.  Оказание услуги «Комплексный сервис 3-в-1» осуществляется в объектах почтовой связи Исполнителя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.7. Выдавать доверенности уполномоченному лицу, осуществляющему передачу ТМЦ Исполнителю для оказания услуги.

2.1.8. Оформлять и передавать Исполнителю доверенность на сдачу почтовых отправлений.

2.1.9. Осуществлять согласование полученных от Исполнителя списков ф.103, ф.103-а ф.103-ф по электронной почте не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их получения. Уведомлять Исполнителя о согласовании или о несогласовании представленных списков. По итогам согласования подписывать и проставлять оттиск печати на 2х экземплярах списков ф.103, ф.103-а ф.103-ф, полученный по электронной почте от Исполнителя и передавать в бумажном виде в ОПС Исполнителя не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения списка ф.103, ф.103-а ф.103-ф на согласование по электронной почте.

2.1.10. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг (приложение № 4 к настоящим Условиям) либо представить мотивированный отказ в порядке и в сроки, установленные п. 4.1.6 Договора.

2.1.11. Одновременно с Заказом на оказание услуги «Комплексный сервис 3-в-1» предоставить Исполнителю письменную заявку в свободной форме на начальника ОПС (о выделении диапазона ШПИ/ШК для нанесения на РПО (адрес электронной почты определяется в соответствии разделом 3 настоящих Условий).

2.1.12. В случае установления уполномоченным представителем Исполнителя в ОПС при приеме ТМЦ ненадлежащего качества, брака а также в случае расхождения ТМЦ с накладной по весу и/или качеству по видам будущих почтовых отправлений, в случае, если такие расхождения были оформлены Исполнителем в виде Акта о поступлении товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества или расхождении количества и веса согласно Приложению № 5 к настоящим Условиям, Заказчик обязуется рассмотреть поступивший Акт в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения.

2.1.13. По итогам рассмотрения Акта о поступлении товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества или расхождении количества и веса Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

-осуществить возврат ТМЦ в полном объеме из ОПС Исполнителя собственными силами и за свой счет, после чего осуществив проверку ТМЦ сформировать новый список ТМЦ для оказания Услуги;

- осуществить изменение списка ТМЦ на фактическое количество ТМЦ надлежащего качества и направить новый список Исполнителю, при этом указав на способ распоряжения с ТМЦ ненадлежащего качества или ТМЦ с превышением количества. ТМЦ ненадлежащего качества или с превышением количества могут быть самостоятельно получены Заказчиком из ОПС или по распоряжению Заказчика могут быть уничтожены Исполнителем.

Возврат излишком ТМЦ, ТМЦ непригодных для формирования почтовых отправлений осуществляется Исполнителем в адрес Заказчика по товарно-транспортной накладной ф. Т-1

**2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Осуществлять согласование с Заказчиком Заказа на оказание услуги в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения от Заказчика. О согласовании Заказа информировать Заказчика по электронной почте согласно контактным данным, установленным разделом 3 настоящих Условий.

2.2.2. Осуществлять прием ТМЦ от Заказчика в месте нахождения Заказчика, и осуществлять проверку доставленного ТМЦ на соответствие их количеству/качеству/маркировки и упаковки.

2.2.3. После осуществления проверки ТМЦ, доставленных в ОПС Исполнителя осуществлять формирование почтовых отправлений согласно списку ТМЦ для формирования почтовых отправлений в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Условиям.

2.2.4. В случае установления в ходе приема ТМЦ в ОПС расхождений ТМЦ с количеством указанных в сопроводительных документах, или установлении некачественных или бракованных ТМЦ составить Акт о поступлении товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества или расхождении количества и веса в соответствии с Приложением №5 к настоящим Условиям и направить его Заказчику для принятия дальнейшего решения.

До разрешения всех вопросов, связанных с выявлением несоответствий поступивших ТМЦ осуществлять хранение в специальном отведенном месте в ОПС до получения указаний Заказчика о дальнейших действиях с ТМЦ.

2.2.5. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг (приложение № 4 к настоящим Условиям) и направлять Заказчику в порядке и в сроки, установленные п. 4.3.3 - п. 4.3.4 Договора.

2.2.6. Выделять ежемесячно Заказчику диапазон ШПИ/ШК с номера по номер в соответствии с заявкой, предоставленной Заказчиком. Отсканированный ответ на заявку Заказчика, заверенный подписью начальника ОПС и оттиском КПШ, направляется на электронную почту Заказчика (в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты получения заявки по электронной почте. Далее Исполнитель обязуется передать Заказчику оригинал ответа на заявку на бумажном носителе в течение 14 календарных дней с даты получения заявки от Заказчика по электронной почте.

**3. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

3.2. По истечении срока оказания услуг, определённого в п. 1.3 настоящих Условий, Стороны вправе продлить срок оказания услуг путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

3.3. Стороны договорились о передаче списков ф.103, ф.103-а ф.103-ф (в соответствии с п. 2.1.9 настоящих Условий), заявки на выделение ШПИ/ШК (в соответствии с п. 2.1.11, п.2.2.6 настоящих Условий) по электронной почте. Стороны договорились о направлении на согласование Заказа на оказание услуги, а также списка ТМЦ по электронной почте.

Авторизированным адресом электронной почты со стороны Исполнителя является:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Авторизированным адресом электронной почты со стороны Заказчика является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Настоящие Условия составлены в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩИМ УСЛОВИЯМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Приложения к условиям оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг | Наименование приложения | | |
| 1 | Приложение № 1 | Тарифы на оказание услуги «Комплексный сервис 3-в1»» | | |
| 2 | Приложение № 2 | Форма Заказа на оказание услуги | | |
| 3 | Приложение № 3 | Форма списка ТМЦдля формирования почтовых отправлений | | |
| 4 | Приложение № 4 | Форма акта сдачи-приема оказанных услуг | | |
| 5 | Приложение № 5 | Форма Акта о поступлении товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества или расхождении количества и веса | | |
| **Исполнитель** | | | **Заказчик** |
| Заместитель директора УФПС Костромской области – филиал ФГУП "Почта России"  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Захаров И.Н.**/** | | | И.о. заместителя генерального директора – директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** А.С.Глебов/ |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | | | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

Приложение № 1

к Условиям оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1»

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Тарифы на услугу**

**«**Комплексный сервис 3-в-1»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **За выезд** | | | |
| Наименование услуги | | | Тариф, руб. с НДС |
| Услуга «Комплексный сервис 3-в-1»  (за 1 месяц обслуживания) | кол-во выездов в неделю | 1 | 4248 |
| 2 | 7646,40 |
| 3 | 10325 |
| 4 | 12390 |
| 5 | 14714,60 |
| 6 | 16767,80 |
| 7 | 18585 |
| Дополнительный выезд в рамках услуги «Комплексный сервис 3-в-1» (за 1 выезд сверх графика) | | | 1008,90 |  | 1008,90 |
| Доставка или получение ТМЦ (отправлений) свыше 40 кг (за каждые последующие 40 кг) | | | 1008,90 |  | 1008,90 |
| Разовый выезд в рамках услуги «Комплексный сервис 3-в-1»  (за 1 выезд) без обслуживания за месяц | | | 1062 |  | 1062 |
| **За отправление** | | | |
| при объеме до 100 отправлений в партии | | | 4,50 |
| при объеме от 101 до 500 отправлений в партии | | | 3,54 |
| при объеме от 501 до 5 000 отправлений в партии | | | 2,60 |
| при объеме от 5 001 отправления в партии | | | 2,01 |

Тарифы на услугу «Комплексный сервис 3-в-1» устанавливаются децентрализовано филиалами ФГУП «Почта России».

Прейскурант на услуги представляется в электронном виде филиалами Исполнителя по запросу Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Заместитель директора УФПС Костромской области – филиал ФГУП "Почта России"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Захаров И.Н./ | И.о. заместителя генерального директора – директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**А.С.Глебов**/** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2017 г. | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2017 г**.** |

Приложение № 2

к Условиям оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1»

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказ на оказание услуги «Комплексный сервис 3-в-1»**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемое дата и время сдачи ТМЦ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество сдаваемых упаковок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий вес сдаваемых упаковок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид отправления,для которого оказывается услуга | Категорияотправления | Общеекол-во | Общийвес | Кол-воупаковок | Видупаковки |
|
| внутренние |  |  |  |  |  |
| Письма | простые |  |  |  |  |
| заказные |  |  |  |  |
| Бандероли | простые |  |  |  |  |
| заказные |  |  |  |  |
| Почтовые карточки | простые |  |  |  |  |
| заказные |  |  |  |  |
| Отправления 1-го класса  (письма) | простые |  |  |  |  |
| заказные |  |  |  |  |
| Отправления 1-го класса  (бандероли) | простые |  |  |  |  |
| заказные |  |  |  |  |
| Отправления 1-го класса  (внутригородское) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Отправления «Мультиконверт» |  |  |  |  |  |
| международные |  |  |  |  |  |
| Письма | простые |  |  |  |  |
| заказные |  |  |  |  |
| Бандероли | простые |  |  |  |  |
| заказные |  |  |  |  |
| Почтовые карточки | простые |  |  |  |  |
| заказные |  |  |  |  |

Заполняется водителем-курьером при приеме

Общее количество принятых упаковок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время приема ТМЦ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расхождение с заказом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик уведомлен, что дополнительная проверка фактического веса, количества и качества по видам отправлений будет произведена в ОПС.**

**Водитель-курьер (ФИО, подпись) Заказчик (ФИО, подпись)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

к Условиям оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1» к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СПИСОК ТМЦ для формирования почтовых отправлений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата)**

Вид будущего почтового отправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ пересылки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отправитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего будущих отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Всего листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лист № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресат (Ф.И.О.) | ШПИ (штриховой идентификатор отправления) \* | Категория ПО | Дополнительные услуги: |
| Почтовый адрес |
| Тип уведомления |
| Наименование населенного пункта,  индекс ОПС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* - заполняется в случае, если Заказчик наносит ШПИ при печати будущих почтовых отправлений

Общее количество отправлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Из них количество отправлений по категориям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Условиям оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1»

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_, с другой стороны, договорились о применении следующей формы акта сдачи-приема оказанных услуг:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  **за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | Продавец и его адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | Исполнитель и его адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | Заказчик и его адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | | | |
|  | № | Наименование работ, услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Количество | | | | | | | | | | | | | | Цена | | | | | | | Ставка НДС | | | | Сумма НДС | | | | | Сумма | | | | | | |
|  |
|  | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Шт. | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | Итого: | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | Сумма НДС | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | | Всего с НДС | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | Всего оказано услуг \_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_ RUB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек  (Сумма прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **Исполнитель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Заказчик** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 5

к Условиям оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1»

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Акт**

**о поступлении товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества или расхождении количества и веса**

**от «\_\_.\_\_.\_\_\_\_.»**

Составлен в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОСП – филиала ФГУП «Почта России»)

Комиссией в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО

Проведена проверка товарно-материальных ценностей, поступивших от:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

**Результаты проверки качества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товарно-материальных ценностей | Не соответствует  качеству, шт. | Описание  несоответствия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Результаты проверки количества и веса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товарно-материальных ценностей | Не соответствует  количеству или весу, шт./кг | Описание  несоответствия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Решение о партии:

**Примечание:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)