**Договор ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Орел «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Публичное акционерное общество «Россети Центр» (Филиал ПАО «Россети Центр»-«Орелэнерго),** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Заместителя генерального директора-директора филиала ПАО «Россети Центр»-«Орелэнерго»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» в соответствии с Протоколом заседания Центральной конкурсной комиссии ПАО «Россети Центр» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по санитарной уборке служебных, производственных помещений и прилегающих территорий филиала ПАО «Россети Центр»-«Орелэнерго», именуемые в дальнейшем «Услуги», а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1. **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Стоимость Услуг (цена Договора) приведена в Приложении № 1 к Договору и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цена включает в себя вознаграждение Исполнителя и все расходы и любые издержки Исполнителя, которые будут понесены последним в связи с оказанием Услуг.

2.2. Заказчик оплачивает фактически оказанные Услуги по окончании отчетного периода не позднее 7 рабочих дней после подписания Сторонами отчета об оказанных Услугах (Приложение № 5 к Договору) за отчетный период, акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору и получения счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ, Отчетным периодом по настоящему Договору является месяц, в котором Исполнитель оказал Заказчику услуги.

2.3. Оплата услуг производится в безналичном порядке в рублях Российской Федерации. По соглашению Сторон расчеты могут осуществляться иными способами,   
не противоречащими действующему законодательству РФ.

2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Во исключение каких-либо сомнений Стороны установили, что оплата в соответствии с условиями настоящего Договора осуществляется только за фактически оказанные Исполнителем услуги.

2.6. Не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, Исполнитель направляет акт сверки расчетов в двух экземплярах; подписанный экземпляр направляется Исполнителю не позднее 10 календарных дней с даты получения акта сверки расчетов.

1. **Оказание и Приемка услуг**

3.1. При изменении объема услуг и/или сроков их оказания данные изменения оформляются дополнительным соглашением Сторон.

3.2. При оказании услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель руководствуется требованиями действующего законодательства и настоящего Договора.

3.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг месяца, следующего за отчетным, Исполнитель оформляет и направляет Заказчику отчет об оказанных Услугах и акт сдачи-приемки оказанных услуг, в которых должно быть указано наименование услуг, период оказания и их стоимость.

3.4. Заказчик в течение 3(трех) рабочих дней с момента получения отчета об оказанных Услугах и акта сдачи-приемки оказанных услуг обязуется их подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ, составленный в письменной форме, с указанием сроков устранения недостатков.

3.5. Заказчик, принявший оказанные услуги, не лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки).

3.6. В целях надлежащего оформления исполнения Договора Стороны договорились о применении формы Акта сдачи-приемки оказанных услуг, согласованной Сторонами в приложении № 2 к Договору. Исполнитель подтверждает, что данная форма Акта утверждена руководителем Исполнителя. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен содержать необходимые реквизиты, установленные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.7. Исполнитель несет ответственность за несохранность (в том числе, в случае хищения, порчи, пожара или утраты иным путем) предоставленного Заказчиком для исполнения Договора имущества. В случае необеспечения сохранности предоставленного имущества Исполнитель по требованию Заказчика в течение 3 дней (если более длительный срок не установлен Заказчиком) возмещает стоимость утраченного или поврежденного имущества, рассчитанную Заказчиком исходя из цены его приобретения Заказчика, либо по рыночной стоимости (согласованной Сторонами).

3.8. Привлечение третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по Договору допускается только при наличии письменного согласия Заказчика. В Договоре с соисполнителем должно быть предусмотрено право Заказчика проверять и наблюдать за деятельностью соисполнителя и за выполнением соисполнителем любых обязательств, принятых по Договору. Исполнитель осуществляет контроль за деятельностью соисполнителей и несет ответственность за их действия, а также за исполнение Договора в целом. Соисполнитель обязан выполнять требования Заказчика, аналогичные предъявляемым к Исполнителю. Исполнитель несет ответственность за то, чтобы оказываемые Услуги и соисполнители удовлетворяли требованиям Заказчика, действующим нормативным документам и Договору.

3.9. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства в момент заключения Договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субисполнителей), в том числе содержащую: наименование, фирменное наименование, место нахождения, ИНН субисполнителей, информацию о предмете и цене заключаемых договоров с субисполнителями, общей стоимости договоров, заключаемых с указанными субъектами.

1. **Сроки оказания услуг**

**4.1.** Срок оказания услуг с 01.01.2024 по 31.12.2024г.

1. **Права и обязанности сторон**

**5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. своими силами оказать услуги в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, если иное не предусмотрено Договором;

5.1.2. поставить в известность Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход услуг или делающих дальнейшее продолжение услуг невозможным;

5.1.3. получать письменное согласие Заказчика на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и обязанностей Исполнителя по Договору третьему лицу, за исключением случаев, указанных в п.5.2.3 Договора;

5.1.4. предоставлять Заказчику:

- информацию о полной цепочке собственников Исполнителя, включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов Исполнителя, с предоставлением копий подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан   
и т.п.), по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору;

- информацию о привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для исполнения своих обязательств по Договору, в том числе конечных бенефициаров (вместе с копиями подтверждающих документов), по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору;

- информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего Договора) собственников Исполнителя*,* третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору (состава участников;   
в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников   
и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя*,* третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору.Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется Заказчику по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору, не позднее 3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае если информация о полной цепочке собственников Исполнителя*,* третьего лица, привлеченногоИсполнителем к исполнению своих обязательств по Договору, содержит персональные данные, Исполнитель обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в Приложении № 4к настоящему Договору;

5.1.5. предоставлять Заказчику документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих первичные учетные документы, в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме единоличного исполнительного органа (руководителя) Исполнителя;

5.1.6. не продавать или не передавать документацию, переданную Заказчиком или созданную в процессе оказания Услуг и обусловленную оказанием Услуг, третьей стороне без письменного разрешения Заказчика;

5.1.7. Обеспечить рациональное использование энергетических ресурсов (электрической энергии, газа, воды) при выполнении работ (оказании услуг) на объектах Заказчика.

5.1.8. Оформить все требуемые разрешения и согласования от соответствующих органов, необходимые для выполнения настоящего Договора.

5.1.9. Иметь лицензию и (или) соответствующие разрешения (документы), предусмотренные действующим законодательством, на осуществление деятельности, соответствующей предмету настоящего Договора.

**5.2. Исполнитель имеет право:**

* + 1. с согласия Заказчика оказать услуги досрочно;

5.2.2. с письменного согласия Заказчика привлечь к оказанию услуг субисполнителей;

5.2.3. переуступить право требования оплаты по выполненным договорным обязательствам в пользу финансового агента. При этом Исполнитель обязан представить в адрес Заказчика (уполномоченного представителя Заказчика) оригинал письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 рабочих дней с даты осуществления уступки. В уведомлении об уступке денежного требования должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование, а также указан финансовый агент, которому должен быть произведен платеж. День осуществления уступки – дата подписания соглашения о переуступке прав требований между Исполнителем и финансовым агентом (фактором). Передача права требования фактору не влияет на сроки и условия исполнения Заказчиком обязательств по Договору. Фактор должен быть уведомлен Исполнителем об условиях Договора, при наступлении которых у Заказчика возникают обязанности по осуществлению оплаты по Договору (в т.ч. об исполнении обязательств Исполнителя по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по Договору, страхованию, передаче документации и других обязательств, если они предусмотрены Договором). Соглашение между финансовым агентом (фактором) и Исполнителем по переуступке права денежного требования по Договору должно содержать обязательство исполнения Исполнителем регрессных требований фактора (факторинг с правом регресса).

**5.3. Заказчик обязан:**

5.3.1. Исполнителю содействие и предоставить необходимую для оказания услуг документацию;

5.3.2. производить расчеты с Исполнителем в размере и в сроки, установленные Договором.

**5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

5.4.2. отказаться полностью или частично от обязательств по Договору, оплатив фактически оказанные Исполнителем Услуги и возместив Исполнителю разумные и обоснованные расходы, понесенные последним в связи с оказанием Услуг по Договору и подтвержденные Заказчику документально;

5.4.3. требовать от Исполнителя объяснений, пояснений и комментариев, связанных с оказанием Услуг.

1. **Качество услуг**

6.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с соответствующими стандартами качества Услуг и условиями настоящего Договора.

6.2. Исполнитель обязуется по первому требованию Заказчика, в согласованные сроки устранять выявленные недостатки, если оказаны Услуги ненадлежащего качества и/или в процессе оказания Услуг допущены отступления от условий Договора, ухудшающие качество Услуг.

1. **Соблюдение требований к заключению договора. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Исполнитель заверяет Заказчика и гарантирует ему, что:

- вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и  
исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Исполнителя на правомочия Исполнителя по заключению и исполнению Договора;

- органы/представители Исполнителя, заключающие Договор, наделены должным образом полномочиями на его заключение, получены все необходимые разрешения и/или одобрения органов управления Исполнителя, и заключением Договора они не нарушают ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления;

- если в период действия Договора в полномочиях органов/представителей Исполнителя произойдут какие-либо изменения либо произойдет изменение органов/представителей Исполнителя, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику соответствующие документальные подтверждения. Если в связи с вышеуказанными изменениями потребуется разрешение и/или одобрение органов управления Исполнителя, Исполнитель обязуется приложить все усилия для получения соответствующего разрешения и/или одобрения своих органов управления и предоставить эти разрешения и/или одобрения. Риск неблагоприятных последствий непредставления документального подтверждения несет Исполнитель.

Указанные заверения являются существенными для Заказчика.

7.2. Исполнитель также заверяет и гарантирует Заказчику следующее:

- зарегистрирован в *ЕГРЮЛ* надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

Указанные заверения являются существенными для Заказчика.

7.3. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании соглашения о конфиденциальности, заключаемого Сторонами по типовой форме, утвержденной Заказчиком.

1. **АнтикоррупционнаЯ ОГОВОРКА**

8.1. Исполнителю известно о том, что ПАО «Россети Центр» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 № 2050), включено в Реестр надежных партнеров, ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с исполнителями, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

8.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети Центр» (представленными на официальном сайте ПАО «Россети Центр»), полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети Центр» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

8.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иных неправомерных целей.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения для них работ (оказания услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

8.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1 и 8.3 настоящего Договора, указанная Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1, 8.2 настоящего Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных пунктом 8.3 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **Ответственность сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае:

- нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.3 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.3 Договора,

* 1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.

9.4. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

9.5. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.4-2.1.6 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

1. **обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

10.2.  В случаях, предусмотренных в пункте 10.1 настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.

10.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Порядок разрешения споров**

11.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде Орловской области в соответствии с законодательством или в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Если Споры передаются на разрешение третейского суда, то вынесенное им решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны договорились, что исполнительный лист получается по месту (указать: истца, третейского судопроизводства).

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

Заказчик: orelenergo@mrsk-1.ru.;

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.2. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию - 15 календарных дней с даты ее получения.Спор по имущественным требованиямЗаказчикаможет быть передан на разрешение суда по истечении 30 календарных дней с даты направления Заказчикомпретензии (требования) Исполнителю.

1. **ТОЛКОВАНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

12.2. Настоящий Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.

1. **Заключительные положения**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

13.2. Настоящий Договор со всеми его дополнительными соглашениями и приложениями представляет собой единое соглашение между Исполнителем и Заказчиком в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания Договора.

13.3. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

13.4. Стороны согласовали, что помимо оснований, предусмотренных законом или настоящим Договором, Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора в соответствии с положениями статьи 450.1 ГК РФ в случае потери интереса Заказчика в исполнении Договора, в том числе, по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя, без возмещения Исполнителю каких-либо расходов и компенсаций, если иное не предусмотрено императивной нормой закона. В этом случае Заказчик обязан предупредить Исполнителя.

Под потерей интереса в настоящем пункте Стороны понимают утрату Заказчиком необходимости в получении товаров, работ, услуг, в том числе, вследствие отказа третьих лиц от работ/услуг Заказчика (например, отказа от договора технологического присоединения/оказания дополнительных услуг), изменения (отказа в изменении/утверждении) инвестиционной программы Заказчика в установленном законом порядке, действий и решений органов власти или уполномоченных организаций (например, отказ в предоставлении земельного участка, в разрешении на строительство, в утверждении документации), а также вследствие изменения иных обстоятельств, что делает выполнение Договора слишком обременительным либо лишает Заказчика в значительной степени того, на что он рассчитывал при заключении Договора.

13.5. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

13.6. При заключении, исполнении и расторжении настоящего Договора Стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в соответствии с законодательством РФ (за исключением первичных учетных документов).

13.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.9. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 - Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 - Форма предоставления информации.

Приложение № 4 – Форма согласия.

Приложение № 5 – Форма Отчета об оказанных услугах.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ПАО «Россети Центр» (Филиал ПАО «Россети Центр»-«Орелэнерго»**   |  | | --- | | Место нахождения юридического лица:  119017, г. Москва, ул. Ордынка М., д. 15  Место нахождения филиала ПАО «Россети Центр»-  «Орелэнерго»:  302030, г. Орел, пл. Мира, д. 2 | | ИНН 6901067107, КПП 575102001, ОКПО 75720657  р/с 40702810947000001754 в Орловское  отделение № 8595 ПАО Сбербанк;  к/с 30101810300000000601 в Отделении Орел,  БИК 045402601.  ОКПО 83012288, ОКВЭД 35.12.1. | |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

Приложение №1

к Договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

Приложение №2

к Договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг

**Акт №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: ПАО «Россети Центр»

Основание:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |

**Итого:**

**В том числе НДС:**

Всего оказано услуг \_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Руководитель: Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О.)*

*(подпись) (подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*(указывается дата подписания) (указывается дата подписания)*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  . |

Приложение №3

к Договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура собственников/бенефициаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора** | | | | | | **Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров**  **(в том числе конечных)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование (краткое)** | **Код**  **ОКВЭД** | **ФИО руководи-теля (полностью)** | **Серия и номер документа, удостоверя-ющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименова-ние/ФИО (полностью)** | **Адрес регистра-**  **ции** | **Серия и номер документа, удостоверя-**  **ющего личность**  **(для физических лиц)** | **Категория:**  **руководитель/**  **участник/ акционер/**  **бенефициар/**  **конечный бенефициар** | **Офшорная компания (да/нет)** | **Информация о подтвержда-ющих документах (наименова-ние, реквизиты и другие)** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О.)*

*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. *(указывается дата подписания)*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

Приложение № 4

к Договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Согласие на обработку персональных данных***

Настоящим *(указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность)*, *действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий полномочия),* дает свое согласие на совершение ПАО «Россети Центр» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «Россети Центр», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012   
№ А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)*

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

Приложение № 5

к Договору оказания услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

**Отчет об оказанных услугах**

**По договору №. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**Дата составления отчета**: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Период отчетности:** с \_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**Исполнителем оказаны Услуги:**

- по санитарной уборке служебных, производственных помещений и прилегающих территорий Орловский РЭС, Глазуновский РЭС, Кромской РЭС, Урицкий РЭС, Верховский РЭС, Ливенский РЭС, Покровский РЭС, Болховский РЭС, Мценский РЭС, Новосильский РЭС, г.Орел, пл. Мира,2, ул. Советская,15, Болховское ш.65А, ул. Московская,155а, ПС «Советская», ПС «Западная» в 2024г. по Договору № от г.

Описание оказанных услуг:

| ***№*** | ***Категории и виды уборочных услуг*** | ***Периодичность выполнения*** |
| --- | --- | --- |
|
| **1** | **КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ**  **(с 06-30 до 08-00 в административном здании ИА, пл. Мира, 2**  **с 08-00 до 17-00 в зданиях РЭС)** |  |
| 1.1 | очистка твердых напольных покрытий помещений, лестничных маршей и клеток с использованием ручного инвентаря с моющими и чистящими средствами (влажная уборка) | ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 1.2 | сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов (2 раза в день) |
| 1.3 | подготовка и вынос мусора к местам накопления (контейнера с ТБО) |
| 1.4 | очистка мебели, деталей интерьера |
| 1.5 | очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, остекление перил, дверцы шкафов, за исключением окон) с использованием ручного инвентаря |
| 1.6 | удаление пыли с корпусов оргтехники и телефонных аппаратов |
| 1.7 | протирка подоконников внутри помещений |
| 1.8 | влажная протирка окон и рам, дверей и дверных проемов |
| 1.9 | очистка плинтусов |
| 1.10 | удаление пятен со стен (если позволяет характер покрытия) |
| 1.11 | удаление локальных загрязнений с внутренних поверхностей окон |
| 1.12 | очистка корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, электрические короба, выключатели, розетки, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации) |
| 1.13 | очистка деталей интерьера |
| 1.14 | очистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств |
| 1.15 | очистка внутренней поверхности окон | ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 1.16 | сухая чистка ковров профессиональными пылесосами |
| 1.17 | влажная уборка и дезинфекция мест, отведенных для курения, средством, имеющим дезинфицирующий эффект |
| 1.18 | информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем | по мере необходимости |
| **2** | **КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА САНУЗЛОВ**  **(с 06-30 до 08-00 в административном здании ИА, пл. Мира, 2**  **с 08-00 до 17-00 в зданиях РЭС)** |  |
| 2.1 | очистка сантехники с использованием специальных химических средств | ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 2.2 | очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств |
| 2.3 | очистка стен и перегородок с использованием специальных химических средств |
| 2.4 | очистка зеркал с использованием ручного инвентаря |
| 2.5 | очистка металлических смесителей, изливов (хромированных/никелированных) с использованием специальных химических средств |
| 2.6 | очистка дверей и дверных проемов |
| 2.7 | сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов |
| 2.8 | бесперебойное снабжение расходными материалами: туалетной бумагой, бумажными полотенцами, жидким мылом, аэрозольными освежителями воздуха |
| 2.9 | очистка и дезинфекция дверных ручек с использованием специальных химических средств | ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 2.10 | очистка деталей интерьера |
| 2.11 | очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств |
| **3** | **ПОДДЕРЖАНИЕ ЧИСТОТЫ В ПОМЕЩЕНИЯХ (ДЕЖУРНАЯ УБОРКА)**  **с 8-00 до 17-00 в административном здании ИА, в зданиях РЭС** | ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 3.1 | поддержание чистоты твердых напольных покрытий |
| 3.2 | периодический вынос мусора из мусорных корзин (2 раза в день) |
| 3.3 | удаление появляющихся пятен, загрязнений с деталей интерьера |
| 3.4 | удаление появляющихся пятен, загрязнений с остекления интерьера |
| 3.5 | поддержание чистоты металлических поверхностей |
| 3.6 | удаление локальных загрязнений с внутренних поверхностей лифтовых кабин |
| 3.7 | поддержание чистоты в туалетах: периодическая очистка сантехники в санузлах, смесителей, зеркал, периодическая протирка полов, удаление появляющихся пятен с деталей интерьера (не реже 1 раза в час) |
| 3.8 | обеспечение бесперебойного наличия туалетной бумаги, бумажных полотенец, мыла и освежителей воздуха |
| 3.9 | выполнение разовых заявок по наведению порядка в офисных помещениях |
| **4** | **Мойка окон с применением специальных моющих средств** | 2 раза в год:  - в апреле  - в октябре |
| **5** | **Мойка окон с наружной стороны методом промышленного альпинизма с применением спецсредств** | 2 раза в год:  - в апреле  - в октябре |
| 6 | **УБОРКА ПРИЛЕГАЮЩИХ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ** |  |
| 6.1 | очистка асфальтобетонного покрытия прилегающей территории | Ежедневно до 8-00, кроме субботы и воскресенья |
| 6.2 | очистка урн, сбор мусора в полиэтиленовые мешки (120 л), вынос в контейнеры для ТБО |
| 6.3 | уборка территорий площадок в местах установки контейнеров ТБО |
| 6.4 | удаление локальных загрязнений с фасада зданий | По мере необходимости |
| 6.5 | уборка мусора | В летнее время года, ежемесячно |
| 6.6 | уборка снега с проезжей части дворовой территории | В зимнее время года, ежедневно до 8-00, кроме субботы и воскресенья |
| 6.7 | уборка снега на всей прилегающей территории |
| 6.8 | убранную от снега территорию посыпать песком (антигололедным реагентом) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Вид услуг** | **ед. изм.** | **к-во** |
| 1 | Уборка производственных помещений Орловского РЭС | м2 | 9911,00 |
| 2 | Уборка производственных помещений Кромского РЭС | м2 | 2386,00 |
| 3 | Уборка производственных помещений Мценский РЭС | м2 | 3731,80 |
| 4 | Уборка производственных помещений Болховский РЭС | м2 | 2573,50 |
| 5 | Уборка производственных помещений Глазуновский РЭС | м2 | 2240,20 |
| 6 | Уборка производственных помещений Урицкий РЭС | м2 | 2002,70 |
| 7 | Уборка производственных помещений Верховский РЭС | м2 | 2051,90 |
| 8 | Уборка производственных помещений Ливенский РЭС | м2 | 5847,00 |
| 9 | Уборка производственных помещений Покровский РЭС | м2 | 1002,20 |
| 10 | Уборка производственных помещений Новосильский РЭС | м2 | 1613,00 |
| 11 | Уборка административного помещения пл.Мира,2 | м2 | 1700,00 |
| 12 | Уборка административного помещения ул.Советская,15 | м2 | 525,00 |
| 13 | Уборка административного помещения Болховское шоссе,65а | м2 | 1022,00 |
| 14 | Уборка административного помещения ул.Московская,155а | м2 | 542,00 |
| 15 | Уборка ПС Советская | м2 | 100,00 |
| 16 | Уборка ПС «Западная» | м2 | 700,00 |
|  | **Итого по филиалу** |  | **37948,30** |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **Наименование оказанных услуг** |
| Сухое и влажное подметание и мытье полов кабинетов, лестничных площадок и маршей; влажная протирка подоконников, дверных блоков, мебели;  уборка туалетных комнат;  обеспечение туалетных комнат мылом, туалетной бумагой;  вынос мусора в контейнеры;  уборка прилегающей к зданию территории;  чистка пылесосом ковровых покрытий в здании исполнительного аппарата;  уборка контейнерных площадок. |

Услуги оказаны в полном объеме с по 2024 г.

Настоящий Отчет составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Руководитель: Руководитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается Ф.И.О.)*

*(подпись) (подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*(указывается дата подписания) (указывается дата подписания)*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |