**«УТВЕРЖДАЮ»**

Первый заместитель директора - главный инженер филиала

ПАО «МРСК Центра» – «Воронежэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Антонов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по ремонту средств малой механизации для нужд

филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Лот 3000402

1. **Общая часть.**
2. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» производит закупку на выполнение работ по ремонту средств малой механизации в рамках утвержденной ремонтной программы.
3. Закупка производится на основании Плана закупки ПАО "МРСК Центра" на 2017 год.
4. Подрядчик определяется на основании проведения конкурентной закупочной процедуры на выполнение данного вида работ по стоимости за ремонт 1 единицы оборудования по каждому типу.
5. Все условия выполнения работ определяются и регулируются на основе договора заключённого Заказчиком с победителем конкурентной закупочной процедуры
6. **Предмет конкурса.**

Работы по ремонту средств малой механизации должны быть произведены в нижеперечисленных объемах по каждой единице оборудования Приложения 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Объем ремонта** |
|  | **Ремонт бензопил, кусторезов и триммеров** |
| 1 | Подтяжка крепежа пружины рамы |
| 2 | Смазка втулок шарнира |
| 3 | Замена пружин шарнира при их изломе |
| 4 | Замена шарнира при износе отверстий под втулки |
| 5 | Проверка и при необходимости подтянуть крепление маховика и муфты |
| 6 | Регулировка глушителя при разрушении перегородок |
| 7 | Регулировка ведомой звездочки, имеющую значительный износ роликового подшипника |
| 8 | Замена пильной тины, имеющую сколы направляющих пазов |
| 9 | Усиление рукоятей руля при затвердевании или отсутствии резины на рукоятках |
| 10 | Чистка изолятора |
| 11 | Ремонт и замена вышедших из строя узлов и механизмов |
|  | **Ремонт газонокосилок** |
| 12 | Замена воздушного и топливного фильтра, свечей |
| 13 | Замена фрезы, шпули; |
| 14 | Ремонт дополнительной рукояти |
| 15 | Обновление защиты защитного кожуха |
| 16 | Регулировка выключателя |
| 17 | Регулировка троса тормоза, троса стартера |
| 18 | Ремонт и замена вышедших из строя узлов и механизмов |

1. **Технические требования.**

Основные нормативно-технические документы (НТД) и нормативно-правовые акты (НПА), определяющие требования к работе подрядной организации:

- Требования действующего законодательства Российской Федерации;

# - ГОСТ 31742-2012 Пилы бензиномоторные цепные. Требования безопасности. Методы испытаний;

- [Правила противопожарного режима в Российской Федерации](http://servicet.ru/pravila-i-normy/10-protivopojarnyi-regim.html);

- Инструкции заводов изготовителей оборудования.

1. **Требования к Подрядчику.**

Для участия в конкурсе Подрядчик должен соответствовать требованиям Приложения 4 к «Единому Стандарту закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке)» (Приложение № 9 к решению Совета директоров ПАО «МРСК Центра» Протокол от 29.12.2015 № 27/15) «Типовые требования к Участникам закупок, включаемые в документации о закупке, критерии и методики оценки заявок Участников закупок».

1. **Требования к выполнению работ.**
2. Работы выполняются в соответствие с требованиями НТД (п. 3 ТЗ), в соответствии со сметным расчетом, разработанным Подрядчиком и согласованным Заказчиком, в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью договора.

Каждая единица оборудования должна быть возвращена после выполнения работ Заказчику в пригодном для ее нормальной эксплуатации состоянии. Изменение сроков и объемов выполнения работ может быть осуществлено Подрядчиком только по письменному согласованию с Заказчиком, путем заключения дополнительного соглашения к договору.

1. До начала работ Подрядчик совместно с Заказчиком проводит уточнение объёмов работ планируемых к выполнению, при этом допускается корректировка объёмов работ в рамках стоимости заключенного договора.
2. Заказчик доставляет единицы оборудования, требующие ремонт к месту расположения сервисного центра Подрядчика. Подрядчик подписывает акт приема передачи единиц оборудования для ремонта.
3. Подрядчик производит экспертизу каждой единицы с оформлением дефектного акта. Необходимость замены узлов оборудования согласуется с Заказчиком.
4. Все поставляемые Подрядчиком материалы должны иметь сертификаты соответствия, технические паспорта, инструкции предприятия изготовителя или другие документы, удостоверяющие их происхождение, качество и срок годности.
5. Необходимые для ремонта материалы и оборудование Подрядчик закупает и доставляет за счет собственных средств, учитывая их стоимость в общей стоимости ремонта.
6. Сторона, предоставившая материалы, инструмент и оборудование, отвечает за их качество, техническое состояние, соответствие техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством, несоответствием спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям. Использование материалов бывших в употреблении запрещено.
7. Подрядчик и привлеченные им субподрядные организации в период выполнения работ обязаны соблюдать действующие правила и нормы охраны труда, правила санитарии и пожарной безопасности на объекте Заказчика. Ответственность за безопасное производство работ, а также разработка мероприятий по охране труда и технике безопасности возлагается на Подрядчика.
8. Подрядчик несет персональную ответственность за безопасное выполнение работ, в том числе с применением машин, механизмов, приспособлений и инструмента, а также отвечает за соответствие применяемых средств механизации выполняемой работе.
9. Подрядчик, а также привлеченные субподрядные организации в период выполнения работ обязаны соблюдать требования в области охраны окружающей среды и требования обращения с отходами. В случае нарушения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду и правил обращения с отходами, санитарных норм и правил, а также иных требований природоохранного законодательства, Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные нарушения.
10. Подрядчик ведет исполнительную документацию на протяжении всего периода выполнения работ и передаёт её Заказчику в полном объёме после завершения работ.
11. В случае необходимости привлечения к выполнению работ субподрядных организаций, Подрядчик должен отразить это в переданной Оферте (Приложении к письму о подаче Оферты – Плане распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками) с указанием перечня привлекаемых Субподрядчиков и распределении выполняемых ими работ.
12. Подрядчик должен письменно информировать Заказчика о заключении договоров субподряда с субподрядными организациями по мере их заключения. В информации должен излагаться предмет договора, сроки выполнения работ, наименование и адрес субподрядчика. В договор субподряда должны быть включены соответствующие требования, права и обязанности Субподрядчика, аналогичные требованиям к Подрядчику в договоре между Заказчиком и Подрядчиком.
13. Подрядчик не имеет права передавать субподрядным организациям объем работ, составляющий более 30 % (тридцати процентов) от общей стоимости работ.
14. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, Подрядчик обязан немедленно в письменном виде поставить об этом в известность Заказчика.
15. **Правила контроля и приемки работ**
16. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
17. Заказчик вправе осуществлять контроль используемых подрядчиком материалов и оборудования на соответствие их условиям Договора, Проектной документации и настоящего ТЗ.
18. Заказчик вправе контролировать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарных правил на рабочих местах Подрядчика, выдавать по результатам контроля обязательные для исполнения Подрядчиком предписания в соответствии с действующим законодательством РФ и принимать меры по пресечению выявленных нарушений вплоть до отстранения бригад или отдельных лиц.
19. Заказчик осуществляет приёмку работ на предмет соответствия требованиям действующих НТД (п. 3 ТЗ). Подрядчик обязан предоставить оформленные в установленном порядке и подписанные представителями Заказчика и Подрядчика документы: Акт о приемке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и затрат, счет-фактуру, оформленный по форме и в соответствии с действующим законодательством (ст. 168, ст. 169 НК РФ). Подрядчик подтверждает, что формы документов об исполнении им своих обязательств (Акт о приемке выполненных работ, Справка о стоимости выполненных работ и затрат), утверждаются в Приложениях к Договору и являются формами первичных учетных документов, утвержденными Учетной политикой, либо Приказом Подрядной организации.
20. При обнаружении отступлений от требований НТД (п. 3 ТЗ), ухудшающих результаты работы, и иных недостатков в работе Заказчик обязан заявить об этом Подрядчику и отразить это в Акте сдачи-приёмки выполненных работ с указанием сроков их исправления.
21. Обнаруженные при приёмке работ отступления и замечания Подрядчик устраняет за свой счёт в сроки установленные Заказчиком.
22. **Сроки выполнения работ.**

Подрядчик обязан осуществить выполнение работы в сроки, указанные в Приложении 1.

1. **Гарантийные обязательства.**
   1. Гарантии качества должны распространяться на все работы, выполненные Подрядчиком. Гарантийный срок Работ устанавливается на срок 2 (два) года от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.
   2. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации и использованию результата работы, указанного в пункте 2 ТЗ, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.
   3. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний Акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Подрядчиком.
   4. Если в течение гарантийного срока произойдет повреждение вследствие возникновения неисправности отремонтированного оборудования, Подрядчик в полном объеме возмещает Заказчику или третьим лицам причиненные убытки.

Начальник УРС С.Ю. Синельников

Начальник СЛЭП Р.Ю. Столповских

Начальник СПС В.В. Калиновский