

## Извещение

**Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» извещает о продаже имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра», без объявления цены**

**Продавец: ОАО «МРСК Центра».**

**Юридический адрес:** 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 4

**Почтовый адрес:** 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 4

**Организатор аукциона: Филиал ОАО «МРСК Центра»-«Смоленскэнерго»,**

**Телефон: (4812) 42-94-93, факс: (4812) 42-95-12, e-mail: Graschenkov.MV@mrsk-1.ru**

**Дата и время начала приема заявок:** с 11 часов 00 минут по московскому времени 13 июля 2015 г.

**Дата и время окончания приема заявок:** до 17 часов 00 минут по московскому времени 26 августа 2015 г.

**Место приема заявок:** 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, кабинет 304.

**Место подведения итогов продажи:** 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, кабинет 304.

**Выставляемое на продажу имущество (далее – Имущество):**

здание механической мастерской, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 82 кв. м.

**Информация об Имуществе:** Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 67:06:0010150:41 общей площадью 913 кв. м, находящемся в государственной собственности, с разрешенным использованием под производственной зоной.

**Место нахождения Имущества:** Смоленская область, Дорогобужский район, г. Дорогобуж, ул. Карла Маркса, д. 81-а.

**Наличие обременений:** отсутствуют

Заявки на участие в торгах оформляются уполномоченным представителем претендента и принимаются Организатором торгов по рабочим дням с 13 июля 2015 г. по 26 августа 2015 г. с 11 до 17 часов московского времени по адресу: 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33, к. 304. Дополнительную информацию о предмете и порядке проведения торгов, проект договора купли-продажи Имущества, бланк заявки можно запросить по телефону (4812) 42-94-93 или по e-mail: Graschenkov.MV@mrsk-1.ru

По вопросам осмотра имущества обращаться по телефону (4812) 42-94-93 в рабочее время с 9 до 17 часов. Контактное лицо Гращенко Максим Валерьевич.

**Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества**

Для участия в продаже претендент представляет заявку. Заявка со всеми прилагаемыми к ней документами может быть направлена почтой по адресу, указанному в извещении, или подается претендентом или его полномочным представителем непосредственно по месту приема заявок.

В предложении о цене имущества указывается предлагаемая претендентом цена приобретения цифрами и прописью. Претенденты представляют продавцу свои предложения по цене приобретения имущества в письменной форме, изложенные на русском языке и запечатанные в отдельном конверте. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества (с которым он может ознакомиться обратившись к организатору торгов) и обязуется выполнять его условия.

**К заявке прилагаются следующие документы:**

**Для физических лиц:**

- ксерокопия общегражданского паспорта;
- предложение о цене приобретения имущества

**Для юридических лиц:**

- предложение о цене приобретения имущества
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией;
- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал).

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- предложение о цене приобретения имущества
- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган;
- ксерокопия общегражданского паспорта.

**Кроме того, претенденты предоставляют:**

- оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени претендента при подаче заявки, а так же документ, удостоверяющий личность представителя претендента;
- подписанную претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Претендент вправе подать только одну заявку.

Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в торгах, возлагается на претендента.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в продаже и только одно предложение о цене приобретения имущества.

Комиссия отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) представлены не все документы, предусмотренные извещением о продаже, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

На следующий день после завершения приема заявок Комиссия по существу рассматривает заявки и документы претендентов. К рассмотрению заявок может быть привлечен представитель продавца. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками продажи или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже. Решение комиссии оформляется протоколом приема заявок.

Претенденты, признанные участниками продажи, и претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, при этом дополнительно могут быть использованы иные средства связи.

Если в указанный в извещении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни один претендент не был допущен к участию в продаже, то продажа признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи.

### **Порядок подведения итогов продажи**

В день подведения итогов продажи, перед вскрытием конвертов с предложениями о цене приобретения имущества комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах продажи.

После проверки целостности и сохранности конвертов комиссия приступает к рассмотрению предложений участников продажи о цене приобретения имущества.

При оглашении предложений помимо участника продажи, предложение которого рассматривается, вправе присутствовать остальные участники продажи или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.

Покупателем признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – участник, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) в случае если несколько участников предложили наибольшую цену за продаваемое имущество – участник, заявка которого была зарегистрирована ранее остальных.

Решение комиссии об определении покупателя оформляется протоколом об итогах продажи, составляемым в 4 (четыре) экземплярах.

Протокол об итогах продажи подписывается покупателем или его полномочным представителем и членами комиссии. В соответствии с п. 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ подписанный протокол об итогах продажи имеет силу договора. В случае подписания протокола о результатах продажи по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к протоколу.

Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- а) сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика. Для объектов недвижимости наименование указывается в соответствии с правоудостоверяющими документами);
- б) сведения о покупателе;

- в) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- г) санкции, применяемые к покупателю в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи (начисление пени за каждый день просрочки подписания договора);
- д) иные необходимые сведения.

Извещение об итогах продажи размещается на официальном сайте Общества в течение 3 (трех) дней после подписания протокола об итогах продажи и должно содержать (в зависимости от результатов продажи) сведения о наименовании, основные характеристики и местонахождение проданного имущества, начальной цене и цене продажи имущества, либо информацию о том, что продажа признана несостоявшейся.

#### **Порядок оформления договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю**

Договор купли-продажи имущества между продавцом и покупателем, неотъемлемой частью которого является протокол об итогах продажи, оформляется в срок, не позднее 20 (двадцати) дней после подписания протокола об итогах продажи.

В случае подписания договора купли-продажи по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к договору.

Оплата приобретаемого имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в размере 20% цены имущества в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

Передача имущества покупателю и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.

**Конкурсная документация  
по продаже имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра», без  
объявления цены**

**Раздел 1. Общие условия проведения продажи без объявления цены**

**1.1. Документация по продаже имущества без объявления цены (далее – Документация)**

**1.1.1. Содержание документации и порядок ее получения**

Документация включает все перечисленные ниже документы.

Претендент на участие в продаже имущества без объявления цены (далее – Продажа) обязан изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации.

Документация может быть получена заинтересованным лицом со дня размещения на сайте ОАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) сообщения о проведении продажи. Секретарь комиссии (далее – Секретарь) по проведению продажи без объявления цены (далее – Комиссия) на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в течение 2-х рабочих дней с даты получения заявления.

Заявка претендента на участие в продаже, подготовленная не на основании официально полученной редакции документации, но соответствующая всем требованиям документации, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с порядком, установленным настоящей документацией.

**1.1.2. Разъяснение положений документации**

Комиссия в течение двух рабочих дней обязана предоставлять в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили в комиссию не позднее, чем за три рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в продаже.

При проведении продажи какие-либо переговоры комиссии с претендентом на участие в продаже не допускаются, за исключением разъяснений положений документации.

**1.2. Заявка на участие в продаже**

**1.2.1. Форма заявки на участие в продаже и порядок ее подачи**

Заявка должна отвечать требованиям, установленным документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам. Непредставление полной информации, требуемой документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в документации, является риском претендента на участие в аукционе, который может привести к отклонению его заявки.

Заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в комиссию в порядке, установленном документацией. К заявке прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в комиссии, копия - у заявителя.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами подаются секретарю непосредственно по месту приема заявок, указанному в извещении. Прием заявок осуществляется секретарем в течение указанного в извещении срока.

**1.2.2. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию документов на участие**

Перечень документов, подаваемых претендентами (юридическими лицами):

- 1) заявка на участие по форме утвержденной организатором торгов;
- 2) предложение о цене приобретения имущества;
- 3) нотариально заверенные копии учредительных документов;
- 4) нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 6) бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией;
- 7) письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал).

Перечень документов, подаваемых претендентами (физическими лицами):

- 1) заявка на участие по форме утвержденной организатором аукциона;
- 2) предложение о цене приобретения имущества;
- 3) копия паспорта или копия иного удостоверения личности.

Предприниматели без образования юридического лица (далее – ПБОЮЛ) дополнительно представляют следующие документы:

- 1) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации;
- 2) предложение о цене приобретения имущества;
- 3) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган.

### **1.3. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества**

1.3.1. Для участия в продаже претендент представляет заявку. Заявка со всеми прилагаемыми к ней документами может быть направлена почтой по адресу, указанному в извещении, или подается претендентом или его полномочным представителем непосредственно по месту приема заявок.

1.3.2. Заявка должна содержать предложение о цене имущества с указанием предлагаемой претендентом цены приобретения цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

1.3.3. В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества (с которым он может ознакомиться обратившись к секретарю) и обязуется выполнять его условия.

1.3.4. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у секретаря, другой – у претендента.

1.3.5. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в продаже и только одно предложение о цене приобретения имущества.

1.3.6. Секретарь отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) представлены не все документы, предусмотренные извещением о продаже, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

1.3.7. При возвращении заявки и прилагаемых к ней по описи документов, секретарь делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об

отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

1.3.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется секретарем в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки секретарь делает отметку о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается секретарем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

1.3.9. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

1.3.10. Секретарь принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества до момента их рассмотрения на заседании комиссии.

1.3.11. До признания претендента участником продажи он имеет право письменным уведомлением отозвать зарегистрированную заявку.

1.3.12. На следующий день после завершения приема заявок Комиссия по существу рассматривает заявки и документы претендентов. К рассмотрению заявок может быть привлечен представитель продавца. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками продажи или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже. Решение комиссии оформляется протоколом приема заявок.

1.3.13. В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием наименований (имен) претендентов, наименования (имена) претендентов, признанных участниками продажи, а также наименования (имена) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже с указанием оснований отказа.

1.3.14. Претендент приобретает статус участника продажи с момента подписания комиссией протокола приема заявок.

1.3.15. Претенденты, признанные участниками продажи, и претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, при этом дополнительно могут быть использованы иные средства связи.

1.3.16. Если в указанный в извещении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни один претендент не был допущен к участию в продаже, то продажа признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи.

#### **1.4. Порядок подведения итогов продажи**

1.4.1. В день подведения итогов продажи, перед вскрытием конвертов с предложениями о цене приобретения имущества комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах продажи.

1.4.2. После проверки целостности и сохранности конвертов комиссия приступает к рассмотрению предложений участников продажи о цене приобретения имущества.

1.4.3. При оглашении предложений помимо участника продажи, предложение которого рассматривается, вправе присутствовать остальные участники продажи или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.

1.4.4. Покупателем признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – участник, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили наибольшую цену за продаваемое имущество – участник, заявка которого была зарегистрирована ранее остальных.

1.4.5. Решение комиссии об определении покупателя оформляется протоколом об итогах продажи, составляемым в 4 (четыре) экземплярах.

1.4.6. Протокол об итогах продажи подписывается покупателем или его полномочным представителем, и членами комиссии. В соответствии с п. 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ подписанный протокол об итогах продажи имеет силу договора. В случае подписания протокола о результатах продажи по доверенности, такая доверенность должна прилагаться к протоколу.

1.4.7. В случае отсутствия в месте подведения итогов продажи покупателя или его представителя, уполномоченного подписать протокол о результатах продажи:

а) четыре экземпляра протокола о результатах продажи оформляются без подписи и печати покупателя;

б) секретарь по факсимильной связи незамедлительно направляет покупателю уведомление о победе на продаже и все четыре экземпляра указанного протокола;

в) по телефону секретарь запрашивает покупателя о получении всех четырех экземпляров протокола;

г) покупатель обязан незамедлительно подписать и заверить печатью каждый из четырех экземпляров протокола о результатах продажи и три из них направить по факсимильной связи в адрес комиссии ;

д) подписанный таким образом протокол о результатах продажи признается сторонами действующим до последующего прибытия покупателя или его полномочного представителя к секретарю для оформления договора купли-продажи и взаимного заверения сторонами факсимильных копий оригинальными подписями и печатями сторон.

1.4.8. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика. Для объектов недвижимости наименование указывается в соответствии с правоудостоверяющими документами);

б) сведения о покупателе;

в) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

г) санкции, применяемые к покупателю в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи (начисление пени за каждый день просрочки подписания договора);

д) иные необходимые сведения.

1.4.9. Извещение об итогах продажи размещается на официальных сайтах ОАО «Российские сети» и Общества в течение 3 (трех) дней после подписания протокола об итогах продажи и должно содержать (в зависимости от результатов продажи) сведения о наименовании, основные характеристики и местонахождение проданного имущества, начальной цене и цене продажи имущества, либо информацию о том, что продажа признана несостоявшейся.

## **1.5. Порядок оформления договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю**

1.5.1. Договор купли-продажи имущества между продавцом и покупателем, неотъемлемой частью которого является протокол об итогах продажи, оформляется в срок, не позднее 20 (двадцати) дней после подписания протокола об итогах продажи.

1.5.2. Оплата приобретаемого имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества. В договоре купли-продажи

предусматривается уплата неустойки в размере 20% цены имущества в случае уклонения или отказа покупателя от оплаты имущества.

1.5.3. Передача имущества покупателю и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.

## Раздел 2. Образцы форм и документов для заполнения участниками

### 2.1. Форма заявки, представляемой для участия в торгах

**Заявка на участие в продаже имущества без объявления цены по реализации имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра»**

\_\_\_\_\_ (наименование имущества)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

**Заявитель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. / наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

**Представитель заявителя** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

**Выставляемое на продажу имущество (далее – Имущество):**

\_\_\_\_\_ (наименование имущества)

**Заявитель** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. / наименование претендента или его представителя)  
принимая решение об участии в продаже объекта недвижимости полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, **не имеет претензий к состоянию объекта**, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества и обязуется заключить договор по цене, сформировавшейся на момент подачи заявки, в день регистрации заявки,  
Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что в отношении него не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

**Приложение:**

Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.  
Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_  
(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)  
М.П.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право ОАО «МРСК Центра», запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

## 2.2. Форма Предложения о цене приобретения имущества

### Предложение о цене приобретения имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра»

- \_\_\_\_\_  
(наименование имущества)

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. / наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

**Выставляемое на продажу имущество (далее – Имущество):**

\_\_\_\_\_ (наименование имущества)  
Предлагаемая цена приобретения имущества \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. / наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в продаже объекта недвижимости полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, **не имеет претензий к состоянию объекта**, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества и обязуется заключить договор по цене, сформировавшейся на момент подачи заявки, в день регистрации заявки.

Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что в отношении него не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

## 2.3. Форма описи документов, представляемых для участия в торгах

### Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в продаже имущества без объявления цены, принадлежащего ОАО «МРСК Центра»

\_\_\_\_\_ (наименование имущества)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает,  
что для участия в продаже имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Центра» -  
\_\_\_\_\_, направляются ниже

перечисленные документы

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в торгах	
2.	Предложение о цене приобретения имущества	
2.	Доверенность, заверенная участником размещения заказа.	
3.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).	
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации.	
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, (для юридических лиц).	
6.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, (для индивидуальных предпринимателей).	
7.	Копии учредительных документов.	
8.	Прочие документы	

Заявитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Дата \_\_\_\_\_.

## 2.4. Форма договора купли-продажи недвижимого имущества

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор купли-продажи недвижимого имущества (далее - «Договор»), о нижеследующем:<sup>1</sup>

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продал, а Покупатель приобрел в собственность \_\_\_\_\_ (далее - Недвижимость), находящееся по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указать жилое/нежилое, этажность) инвентарный номер \_\_\_\_\_, литер \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, принадлежащее Продавцу на праве собственности на основании \_\_\_\_\_, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_ (указывается соответствующий орган государственной власти, уполномоченный на совершение регистрационных действий), о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_.

1.2. Недвижимость, указанная в п. 1.1. настоящего Договора, расположена на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_, предоставленном Продавцу на праве \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_, сроком до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_ (указывается соответствующий орган государственной власти, уполномоченный на совершение регистрационных действий) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_.

1.3. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего Договора Недвижимость никому другому не продана, не подарена, не заложена, не обременена правами третьих лиц, в споре, под арестом (запрещением) не состоит и свободна от любых прав третьих лиц (ст.460 ГК РФ).

<sup>1</sup> В данном пункте наименования юридических лиц должны приводиться без сокращений (в точном соответствии с документом о государственной регистрации юридического лица). Так же должно быть указано место нахождения юридического лица и данные о государственной регистрации (когда, кем зарегистрировано, ОГРН, ИНН/КПП, серия, номер и дата выдачи Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать Покупателю Недвижимость, указанную в п.1.1. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты ее стоимости в том качественном состоянии, в котором она находится на день подписания настоящего Договора. Передача Недвижимости Покупателю в соответствии со ст. 556 ГК РФ осуществляется Продавцом по Акту приема-передачи (Приложение №1 к настоящему Договору) и Акту по форме ОС-1 с приложением к нему всех имеющихся документов на Недвижимость (проектно-сметная документация, технический паспорт и др. - в случае наличия).

2.1.2. Продавец обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Акта приема-передачи, освободить указанную в п. 1.1. Недвижимость от своего имущества.

2.1.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после завершения государственной регистрации перехода права собственности на Недвижимость, указанную в п.1.1, к Покупателю, подать в администрацию \_\_\_\_\_ муниципального района заявление об отказе от права аренды земельного участка, указанного в п. 1.2. настоящего Договора.

2.1.4. Выставить покупателю счет-фактуру оформленную по форме, и в сроки в соответствии с действующим законодательством (ст.168, п.5 и 6 ст. 169 НК РФ).

2.2. Продавец вправе в любое время изменить срок исполнения обязательств по Договору письменно уведомив за 3 (три) дня о предстоящем изменении условия Договора Покупателя. Условие Договора считается измененным по истечении 3 (трех) дней, с момента получения соответствующего уведомления Покупателем<sup>2</sup>.

2.3. Покупатель обязуется:

2.3.1. Оплатить стоимость Недвижимости в порядке, определяемом п.3 настоящего Договора.

2.3.2. Принять Недвижимость по Акту приема-передачи и Акту по форме ОС-1 одновременно со всей передаваемой Продавцом документацией на Недвижимость.

2.3.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после завершения государственной регистрации перехода права собственности на Недвижимость, указанную в п.1.1, к Покупателю, подать в администрацию \_\_\_\_\_ муниципального района заявление о предоставлении земельного участка, на котором находится Недвижимость, в аренду или собственность.

## 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена продаваемой по настоящему Договору Недвижимости составляет \_\_\_\_\_ (указать прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (указать прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. Цена в настоящем Договоре является окончательной (ст. 555 ГК РФ).

3.2. Оплата по настоящему договору осуществляется Покупателем в адрес Продавца в следующем порядке: безналичным расчетом в течение 10 (десяти) рабочих после подписания Сторонами акта приема-передачи Недвижимости и акта по форме ОС-1 в соответствии с требованиями законодательства РФ.

---

<sup>2</sup> Указанный пункт включается в договор только если сторонами по нему выступают лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью (запрещено включать данное условие в договоры с физическими лицами и некоммерческими организациями).

3.3. Способ оплаты по настоящему Договору: безналичное перечисление денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) Покупателем на расчетный счет Продавца, или иными формами расчетов, предусмотренными действующим законодательством РФ.

#### **4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

4.1. Продавец обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полной оплаты стоимости Недвижимости передать, а Покупатель, в тот же срок, принять Недвижимость, указанную в п.1.1. настоящего Договора. Передача Недвижимости осуществляется по Акту приема-передачи и Акту по форме ОС-1, с приложением к нему всех имеющихся у Продавца документов на Недвижимость.

4.2. Акт приема-передачи Недвижимости и Акт по форме ОС-1 подписываются уполномоченным представителем Продавца и Покупателем.

4.3. В соответствии со ст. 552 ГК РФ Покупателю передается право пользования земельным участком, на котором расположена Недвижимость, указанная в п. 1.1. настоящего Договора.

#### **5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

5.1. Право собственности на Недвижимость, указанную в п.1.1., являющуюся предметом настоящего Договора, возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

5.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Недвижимости в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

В случае уклонения или отказа Покупателя от оплаты имущества Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 20% цены имущества.

6.3. В случае уклонения Покупателя от подписания акта приёма-передачи в сроки, предусмотренные п. 4.1., равно как уклонение от предоставления документов для оформления перехода прав на Недвижимость, Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере 5% (пяти процентов) от суммы, указанной в п.3.1 настоящего Договора.

6.4. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны настоящего Договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента её получения.

#### **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, решаются путем предварительного претензионного урегулирования. Заявленная претензия должна содержать все необходимые сведения и к ней должны быть приложены документы, необходимые для рассмотрения претензии по существу. Срок ответа на претензию составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения.

7.2. В случае если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам, то дальнейшее разрешение спора происходит в Арбитражном суде Смоленской области<sup>3</sup>.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до завершения оформления права собственности Покупателя на приобретаемую Недвижимость и до завершения всех расчетов по настоящему Договору.

8.2. Продавец вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив о расторжении Покупателя за 3 (три) дня до даты предполагаемого расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Покупателем письменного уведомления о расторжении Договора.

## **9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, массовые беспорядки, гражданские войны, террористические акты и т.п.), а также принятие законодательных и иных нормативных актов, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.

9.2. Сторона обязуется не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента начала действия форс-мажорных обстоятельств, известить о них другую Сторону письменно, при этом доказательством их наличия служат свидетельства, выдаваемые уполномоченными органами. Письменное уведомление должно включать оценку времени, на которое может быть отложено выполнение договорных обязательств.

9.3. В случае отсутствия уведомления одной из Сторон другой Стороны о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, в связи с которыми она не может исполнить надлежащим образом свои обязательства по настоящему Договору, эта Сторона не освобождается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если по причине обстоятельств непреодолимой силы выполнение одной из Сторон какого-либо из обязательств, содержащихся в настоящем Договоре, задерживается, то срок, установленный настоящим Договором для выполнения соответствующего обязательства, продлевается на период времени, равный продолжительности действия обстоятельства непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон будет вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично, письменно уведомив об этом другую Сторону, при этом ни одна

---

<sup>3</sup> Необходимо указать Арбитражный суд области по месту нахождения филиала.

из Сторон не вправе будет требовать от другой Стороны возмещения понесенных в этой связи убытков.

## 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

10.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло по вине или с ведома работников другой Стороны.

10.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно предмета настоящего Договора, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Переход права собственности по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

11.2. Расходы по заключению настоящего Договора и государственной регистрации перехода права собственности несут Продавец и Покупатель в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Содержание статей 209, 223, 552, 555, 556, 557 ГК РФ Сторонам известно.

11.4. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.<sup>4</sup>

## 12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ПРОДАВЕЦ:

ОАО «МРСК Центра»<sup>5</sup>

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

### ПОКУПАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Договоры, имеющие объем более одного листа, должны быть прошиты, листы пронумерованы. Количество пронумерованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон.

<sup>5</sup> В случае заключения договора в интересах филиала необходимо указать - Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ОАО «МРСК Центра» - «\_\_\_\_\_ энерго»).

\_\_\_\_\_<sup>6</sup>  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
р/с: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
к/с: \_\_\_\_\_  
ОКПО: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_  
ОКАТО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
р/с: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
к/с: \_\_\_\_\_  
ОКПО: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_  
ОКАТО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
<sup>6</sup> В случае заключения Договора в интересах филиала, указать наименование, местонахождение и реквизиты филиала.

Приложение №1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ПО ДОГОВОРУ**  
**КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Договора купли-продажи недвижимого имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «Продавец» передал, а «Покупатель» принял в собственность Недвижимость:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_ (указать жилое/нежилое, этажность), инвентарный номер \_\_\_\_\_, литер \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, находящуюся по адресу: \_\_\_\_\_.

Физическое и техническое состояние Недвижимости «Покупателю» известны, в связи с чем претензии по данному вопросу стороны друг другу не предъявляют.

Настоящим Актом каждая из сторон по Договору подтверждает, что все обязательства выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий Акт составлен и подписан в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ПРОДАВЕЦ:**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

ОАО «МРСК Центра»<sup>7</sup>

Юридический адрес:

Фактический адрес:

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Фактический адрес:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

<sup>7</sup> В случае заключения Договора в интересах филиала необходимо указать - Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ОАО «МРСК Центра» - «\_\_\_\_\_ энерго»).