**ДОГОВОР**

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОВЕРКЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Воронеж** | **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.** |

**Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» - (филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»)**  именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности заместителя генерального директора – директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» Антонова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Приказа от 13.01.2017г. № 14-лп и доверенности от 13.01.2017г., № по реестру 1д-53, с одной стороны, и **Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежской области» (ФБУ «Воронежский ЦСМ»)»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Павельева Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Законом РФ 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» и другими нормативно-правовыми документами, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по поверке (метрологической аттестации, калибровке, далее по тексту Договора - поверке) средств измерений Заказчика, указанных в Приложении 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

* + 1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные Договором услуги в объеме и со сроками, указанными в Приложении 1.
    2. Исполнитель обязан оказать услуги в соответствии со следующими требованиями Заказчика:

- услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно,

в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора.

- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,

- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение.

2.1.3. Исполнитель обязан незамедлительно информировать представителя Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты оказания услуги или о нецелесообразности продолжения оказания услуг.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.6. Исполнитель несет полную материальную ответственность перед Заказчиком за сданные в поверку средства измерения, до момента их выдачи Заказчику.

2.1.7. Исполнитель обязан представить Заказчику полный комплект документов, подтверждающих права, возможность и полномочия Исполнителя на оказание услуг по Договору.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

* + 1. Заказчик обязуется принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.
    2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.
    3. Заказчик обязан представить средства измерения в порядке и комплектности, указанные п. 2.2.7. Договора и сроки, указанные в Приложении 1 к Договору.
    4. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность исполнителя.
    5. Заказчик вправе изменить срок оказания услуг, письменно уведомив Исполнителя за 10 (десять) дней о предстоящем изменении условия Договора. Условие Договора считается измененным по истечении 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего уведомления Исполнителем, если от него не поступило обоснованного отказа о невозможности изменения срока оказания услуг.
    6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ (оказанных услуг) имеет право направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг. В случае непредставления Заказчиком отказа от приемки оказанных услуг они считаются принятыми Заказчиком.
    7. Заказчик обязуется представить средства измерения Исполнителю в упаковке, исключающей повреждение при транспортировке, расконсервированными, очищенными от пыли и грязи, вместе с техническим описанием, руководством по эксплуатации, оригиналом или копией паспорта и свидетельства о последней поверке (сертификата о калибровке), а также необходимыми комплектующими устройствами. В случае оказания услуг по месту эксплуатации средств измерения, подать Исполнителю заявку на оказание услуг и согласовать дату и время приезда представителей Исполнителя, обеспечить допуск к месту оказания услуг, выделить рабочие места или помещения, приспособленные для оказания услуг в соответствии с требованиями нормативных документов.
    8. Оказание услуги по поверке средств измерений по месту установки (эксплуатации) в электроустановках Заказчика осуществляется бригадой (персоналом) Исполнителя, в соответствии с правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, введенных приказом министерства труда и социальной защиты РФ №328н от 24 июля 2013г.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Отчетным периодом по Договору является календарный месяц.
   2. Оказание услуг Исполнителем и их оплата Заказчиком в отчетном периоде производится поэтапно.
   3. В срок до 5 числа месяца Заказчик осуществляет передачу Исполнителю средств измерений для оказания услуги в данном отчетном периоде. В случае необходимости сдачи средств измерений для оказания услуг в другой срок отчетного периода Заказчик сопровождает средства измерения сопроводительным письмом на имя директора ФБУ Воронежский ЦСМ.
   4. Исполнитель осуществляет выставление счета на оплату на сданные по текущему этапу средства измерения, а Заказчик осуществляет оплату выставленного счета в сроки, указанные в разделе 4 Договора.
   5. Исполнитель в течение 20 календарных дней осуществляет оказание услуги по поверке на сданные по текущему этапу в данном отчетном периоде средства измерения.
   6. По окончании оказания услуги в отчетном периоде, в срок до 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель оформляет 2 (два) экземпляра Акта выполненных работ (оказанных услуг), оформленных с соблюдением установленных требований к форме и содержанию первичных бухгалтерских документов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (п.п. 5 и 6 ст. 168, п. 5 и 6 ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации), счет-фактуры и извещает об этом Заказчика. Заказчик подтверждает, что форма Акта выполненных работ (оказанных услуг), приведенная в приложении 2 Договора, является формой первичного учетного документа, утвержденного приказом ФБУ «Воронежский ЦСМ» от 26.06.2017г. № 42-од «Об учете первичных документов».
   7. Заказчик в 3 (трех)-дневный срок после извещения осуществляет получение Актов выполненных работ (оказанных услуг) по текущему этапу и проводит их согласование.
   8. После обратного получения приборов Заказчиком и отсутствии претензий к качеству выполненной работы Заказчик в 5 (пяти)-дневный срок осуществляет передачу согласованного Сторонами 1 (одного) экземпляра Акта выполненных работ (оказанных услуг) Исполнителю.
   9. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки части оказанных по Договору услуг (несогласования части Актов выполненных работ (оказанных услуг)) Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения, которая производится Исполнителем за свой счет.
   10. Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность их оказания или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

* 1. Передача средств измерений Исполнителю может осуществляется с приложением к средству измерения паспорта-формуляра, в котором после окончания выполнения работ Исполнителем ставится отметка поверителя. Обратная выдача средств измерений персоналу Заказчика в этом случае осуществляется также с обязательным приложением паспорта – формуляра средства измерения.
  2. Моментом исполнения части обязательств Исполнителя по Договору является момент передачи персоналу Заказчика паспорта-формуляра средства измерения с отметкой поверителя, либо свидетельств о поверке (сертификата о калибровке, аттестата. Далее по тексту - свидетельства), либо извещений о непригодности к применению на средства измерения, переданные Исполнителю для оказания услуги по текущему этапу.
  3. По требованию Заказчика на каждое средство измерения, переданное Исполнителю и указанное в согласованном сторонами Акте выполненных работ (оказанных услуг) Исполнителем должна быть осуществлена выдача свидетельства о поверке или извещения о непригодности к применению.
  4. Моментом полного исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент передачи персоналу Заказчика свидетельств о поверке (извещения о непригодности к применению, паспорта или паспорта-формуляра) на средства измерения, переданные для проведения метрологического контроля по последнему этапу.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, определена в соответствии с прейскурантной стоимостью услуг на 2017 год, оказываемых Исполнителем и Приложением 1 к Договору и составляет 2 950 000,00 (два миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 коп., в том числе НДС (18%) – 450 000,00 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

4.2. Оказание услуг Исполнителем и их оплата Заказчиком производится поэтапно и в следующем порядке:

4.2.1. Исполнитель производит выставление Заказчику счета на оплату за фактически переданный в поверку объем средств измерений.

4.2.2. Заказчик, на основании выставленного счета, в течение 15 банковских дней проводит оплату услуги безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в размере 100%.

4.3. Датой оплаты является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5. Договора).
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.
   2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением 1 к Договору.
   3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.
   4. Договор может быть изменен (дополнен) или прекращен по письменному соглашению Сторон или по решению Арбитражного суда Воронежской области. Договор также может быть расторгнут в одностороннем порядке, на основании соответствующего уведомления контрагента, с учетом положений действующего законодательства, после урегулирования задолженностей за выполненный на момент расторжения Договора объем работ (оказанных услуг).
   5. В случае, предусмотренном п.6.3 Договора, сумма перечисленного Заказчиком авансового платежа подлежит возврату Исполнителем в полном объеме/за вычетом сумм расходов Исполнителя, принятых Заказчиком, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.
3. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
   1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, массовые беспорядки, гражданские войны, террористические акты и т.п.), а также принятие законодательных и иных нормативных актов, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих оказание услуг, предусмотренных Договором.
   2. Сторона обязуется не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента начала действия форс-мажорных обстоятельств, известить о них другую Сторону письменно, при этом доказательством их наличия служат свидетельства, выдаваемые государственными органами. Письменное уведомление должно включать оценку времени, на которое может быть отложено выполнение договорных обязательств.
   3. В случае отсутствия уведомления одной из Сторон другой Стороны о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, в связи с которыми она не может исполнить надлежащим образом свои обязательства по Договору, эта Сторона не освобождается от исполнения своих обязательств по Договору.
   4. Если по причине обстоятельств непреодолимой силы выполнение одной из Сторон какого-либо из обязательств, содержащихся в Договоре, задерживается, то срок, установленный Договором для выполнения соответствующего обязательства, продлевается на период времени, равный продолжительности действия обстоятельства непреодолимой силы.
   5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон будет вправе требовать расторжения Договора полностью или частично, письменно уведомив об этом другую Сторону, при этом ни одна из Сторон не вправе будет требовать от другой Стороны возмещения понесенных в этой связи убытков.
4. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.
   2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло по вине или с ведома работников другой Стороны.
   3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.
   4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по Договору, подлежат возврату.
   5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.
5. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. Для рассмотрения споров Сторонами устанавливается претензионный характер разрешения споров. Срок рассмотрения претензии установлен в 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.
   2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Воронежской области.
   3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
6. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Исполнитель, присоединившийся к Программе партнерства Заказчика, имеет право переуступить право требования оплаты по выполненным договорным обязательствам в пользу иного лица (финансового агента (Фактора)). При этом Исполнитель обеспечивает представление в адрес Заказчика оригинала письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления уступки.
   2. Соглашение между Финансовым агентом (Фактором) и Исполнителем по переуступке права денежного требования по Договору должно содержать обязательство исполнения Исполнителем регрессных требований Фактора (факторинг с правом регресса).
   3. В случае переуступки Исполнителем права денежного требования по Договору с нарушением условий, указанных в пункте 10.1 и/или 10.2., Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за каждое нарушение в размере 1% от стоимости Договора.
   4. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.
   5. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
   7. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   8. Приложения к Договору:

Приложение 1: график поверки/калибровки/метрологической аттестации средств измерений филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» на 2017 год.

Приложение 2: форма Акта выполненных работ (оказанных услуг).

Приложение 3: Антикоррупционная оговорка.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | |  | **Заказчик: (учетный код 1115)** | | | |
| Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Воронежский области» | | | |  | **ПАО «МРСК Центра»**  Место нахождения:  127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д.4 | | | |
| **ФБУ «Воронежский ЦСМ»** | | | |  | **Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»** | | | |
| Место нахождения: 394018, г. Воронеж, ул. Станкевича, д. 2 | | | |  | Место нахождения: 394033, г. Воронеж, ул. Арзамасская, 2 | | | |
| ИНН 3664009359 | | | |  | ИНН 6901067107 | | | |
| КПП 366401001 | | | |  | КПП 366302001 | | | |
| Р/счет | 40501810920072000002 | | |  | Р/счет | 40702810900250005153 | | |
| УФК по Воронежской области (Отдел 36 УФК по Воронежской области ФБУ «Воронежский ЦСМ» л/с 20316Х02530) | | | |  | В филиале банка «ВТБ» (Публичное Акционерное Общество) в г. Воронеже. | | | |
| (отделение банка) | | | |  | (отделение банка) | | | |
| Кор. счет | |  | | БИК | 042007835 | | |
| БИК | | 042007001 | |  | к/счет | 30101810100000000835 | | |
| ОКАТО | | 20401000000 | |  |  |  | | |
| ОГРН | | 1033600007341 | |  |  |  | | |
| ОКВЭД | | 74.20.42 | |  |  |  | | |
| Код доходов | | 17230201010010000130 п.1.Разрешение №14 | |  |  | |  | |
| Тел. (473) 220-77-29, e-mail: mail@csm.vrn.ru | | | |  | Телефон: (473) 222-23-01 Факс: (473) 222-23-40  E-mail: voronezhenergo@mrsk-1.ru | | | |
| **Исполнитель:** | | | |  | **Заказчик:** | | | |
| Директор  ФБУ «Воронежский ЦСМ» | | | |  | ИО заместителя генерального директора – директора филиала  ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | И.И. Павельев |  | | | В.А. Антонов |
| (подпись) | | |  | (подпись) | | |  |
| **М.П.** | | | | **М.П.** | | | |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. | | | |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. | | | |